

JEGYZŐKÖNYV

F/20-14/2019.

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2019. április 29-én de. 09.00 órakor
TARTOTT SOROS NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Hozott rendeletek:

8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hozott határozatok:

50/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Közbiztonsági beszámoló elfogadása

51/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Polgármesteri jelentés és lejárt határidejű határozatok elfogadása

52/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: 2018. évi adóbeszedés alakulásáról tájékoztató

53/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Átfogó gyermekvédelmi értékelés 2018. évi elfogadása

54/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Szavazatszámlláló Bizottság póttag választás

55/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Magyar Falu Program pályázat benyújtása

56/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat: Hozzájárulás iskola felújításhoz

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

A Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Fülöp Község Önkormányzat Művelődési Házában 2019. április 29-én de. 9,00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester
Mikáczó László Ferenc alpolgármester
Bogyáné Szász Erzsébet képviselő
Földhádi István képviselő
Hutóczki Imre képviselő
Furó Tiborné képviselő

Tanácskozási joggal:

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
Napirendeknél megjelöltek

Igazoltan távol:

Sándor László képviselő

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, az önkormányzat aljegyzőjét, javaslatot tesz a képviselő-testületi ülés napirendjére.

Meghívó szerinti napirend:

- 1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője
- 3. Tájékoztató a 2018. évi adóbeszedés teljesítéséről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. 2018. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 5. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Javasolt napirend:

- 1. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője.
- 2. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

- 3. Tájékoztató a 2018. évi adóbeszedés teljesítéséről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. 2018. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 5. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Szavazatszámlláló Bizottság póttag választás**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. Magyar Falu Program pályázat**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. Hozzájárulás iskola felújításhoz**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 9. Tájékoztatás rendezvényekről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal a napirendet elfogadta. Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:

- 1. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője.
- 2. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Tájékoztató a 2018. évi adóbeszedés teljesítéséről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. 2018. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 5. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Szavazatszámlláló Bizottság póttag választás**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. Magyar Falu Program pályázat**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. Hozzájárulás iskola felújításhoz**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 9. Tájékoztatás rendezvényekről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről

Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője

Napirendnél jelen van: Asztalos János rendőrkapitány és Szentesi Bálint határrendészet kirendeltség vezetője

Hutóczki Péter polgármester:

Köszöntöm Asztalos János kapitány urat és Szentesi Bálint kirendeltség-vezető urat. Kérem, ha van a megküldött igen részletes anyaghoz kiegészíteni valójuk, mondják el.

Asztalos János Rendőrkapitány:

Köszöntöm a Képviselő-testület tagjait és a jelenlévőket. Néhány gondolat a beszámolóhoz. Sokat javult a közbiztonság az utóbbi időben, de egy idő után már nem lehet látványos előrelépéseket bemutatni, cél a szinten tartás. Elmozdulás van, egy kicsit sajnos emelkedtek a könnyű testi sértés esetei. Közterületen történő rendbontás nem jellemző. A mutatóink is látványosan javultak, én még a baleseti mutatókkal vagyok elégedetlen, ott még van tennivalónk. A balesetek 30%-ában kerékpáros és gyalogos is jelen van, és ez nagyon magas arányszám. Mindez azt jelenti, hogy van még fejlődni valónk, és ez természetesen közös érdekünk a lakossággal. Az engedély nélküli és az ittas vezetés – 158 eset volt 2018-ban a kapitányság területén – felett továbbra sincs tolerancia. A jelzéseket komolyan vesszük, nem lehet félvállról venni őket. A kerékpárosokkal is van még probléma, máshogy értelmezik az ittas közlekedés szabályait. Sokat fejlődött és jelenleg véleményem szerint nagyon jó a munkakapcsolat a Határrendészettel. Idén is megszervezésre került a rendőrtábor immár 25. alkalommal, 5 napos időintervallumban már kerestük az önkormányzatokat támogassák a gyerekek ez irányú érdeklődését. Itt szeretném megragadni az alkalmat és megköszönni a Képviselő-testületnek, és polgármester úrnak a munkáját. Illetve köszöni az elismerést, melyet az önkormányzat biztosított az állományban legjobban dolgozónak. Továbbá szeretném tájékoztatni a Képviselő-testületet, hogy 5 évre szóló kapitányi kinevezésem 2019. októberében lejár. Remélem 1 év múlva újra beszámolhatok itt a Képviselő-testületnek, ha mégsem én leszek, kérem segítsék az utánam következő kapitány munkáját is.

Szentesi Bálint kirendeltség-vezető:

Köszöntöm a Képviselő-testületet, polgármester urat és jelenlévőket. A 2018-as évben a határforgalom rekord méreteket öltött, kb. 1.3. millió fő átkelését biztosítottuk. A tavalyi évben a munkánkat továbbra is nehezítette a migráció kérdése, folyamatos nyomás volt az állományon. Több alkalommal is elfogásra kerülnek embercsempész csoportok, de sajnos újratermelődnek. Nagy segítség a munkánkban, hogy Asztalos János kapitány úr lehetővé tette, hogy 2018. évben minden nap kapunk egy járőr pár, akikkel közösen végezzük feladatainkat. Ezáltal nagyobb területet tudunk szemmel tartani.. A lakosság is igyekszik figyelmes és körültekintő lenni, sok jelzést kapunk. A közlekedésrendészetben a mi tapasztalatunk szerint is nagyon sok az ittas vezető, gyakran még a határon átlépők is meg merik tenni. Köszöni a közös munkát és a segítséget.

Hutóczki Péter polgármester:

Kapitány urat és kirendeltség-vezető urat is arra kérem, hogy tolmácsolják az állomány dolgozóinak is köszönetünket a településért végzett munkájukért. Sajnos azt tapasztaljuk,

hogy a drogfogyasztás nem kerüli a falut sem, itt is előfordul már nem egy esetben. Igen kitanult módon, nem tiltott szerek kombinálásával használják.

Földhádi István képviselő:

Óriási előrelépést jelentenek azok az eredmények, melyek kitűnnek a beszámoló adataiból, fantasztikus munkát végzett mindkét szervezet állománya. A siker az állományi létszámfüggő is, szeretném kérdezni jelenleg hogy áll ebben az ügyben a kapitányság és a kirendeltség? Illetve szeretném javasolni, hogy az iskolában többször megjelenhetne a kmb-s érdeklődés szintjén, hogy lássák időnként megjelenik. Valamint előadásokat tartani arról, hogy mivel jár, ha bűnözővé válnak.

Asztalos János rendőrkapitány:

A drogfogyasztás problémájára visszatérve, valóban gond, hogy biofüvek, nem tiltott szerek között szerepelnek a jogalkotó fogalomtárában. De ebben is elindult egy változás, módosítási javaslat. Illetve fő cél a terjesztők és nem a fogyasztók felderítése, természetesen nem lehet egymástól elválasztva kezelni a kérdést. Létszám tekintetében van lehetőségünk felvenni embereket. Az iskolai jelenlét a szükséges mértékben eddig is megvolt, jó az intézményekkel is a kapcsolat. De a rendőrség nem veheti át a család, az iskola, a családsegítő szerepét.

Szentesi Bálint kirendeltség-vezető:

Mi esetünkben egy 6-8 fős státuszhiány mindig újratermeli magát az állományban, amit nem mindig sikerül betölteni. Bűnmegelőzési előadó van a mi állományunkban is, amikor kéri, mindig mennek az iskolákba.

Hutóczki Péter polgármester:

Magam és a Képviselő-testület nevében gratulálok az elért eredményekhez, melyek magukért beszélnek. Annak szintén külön örülök, hogy a kapitányság és a kirendeltség között ilyen szoros, jó kapcsolat és együttműködés van.

Amennyiben nincs kérdés vagy hozzászólás, kérem, szavazzunk: a Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

50/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről tájékoztatóját elfogadja.

Külön megköszöni és elismerését fejezik ki Asztalos János rendőrkapitány úrnak és Szentesi Bálint kirendeltség-vezető úrnak a község közbiztonsági helyzetének javításáért tett eredményes munkájáért.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: -

2. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A települési ösztöndíj pályázatok támogatottjaival a szerződések tegnapi napon aláírásra kerültek, kértem a fiatalokat lehetőségük szerint vegyenek részt, akár segítséget nyújtva a települési rendezvényeken. Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

51/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármesteri jelentést és a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -----

Határidő: -----

3. Tájékoztató a 2018. évi adóbeszedés teljesítéséről

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A tájékoztatóban foglalt adatok magukért beszélnek, Illés Évike kolléganőnk igen lelkiismeretesen és eredményesen végzi a munkáját. Természetesen az adó beszedésének teljesülése sohasem lesz teljes. Ebben vannak amelyek érdekében lehet tenni, hogy teljesüljenek, de vannak sajnos olyan tartozások melyeket fizikai lehetetlenség már behajtani, ezek vagy elévülnek, vagy bh. törlésre kerülnek.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Örülök, hogy ilyen mértékben teljesül az adóbeszedés, én tudom, milyen és sokszor lehetetlennek tűnő feladat.

Furó Tiborné képviselő:

Vannak régi hátralékok is biztosan, azok hogyan tűnnek el, mi történhet vele?

Hutóczki Péter polgármester:

A beszédnek, végrehajtásnak megvannak a jogszabályban rögzített lépesei. A kolléganő valamennyi lehetséges módot alkalmazza, amelynél nincs esély a teljesülésre a már említett elévülés vagy behajthatatlanság címen eltörli. Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

52/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöp Község Önkormányzatára vonatkozó 2018. évi adóigazgatási tájékoztatóját elfogadja.

Felelős: -----

Határidő: -----

4. 2018. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés

Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Hutóczki Péter polgármester:

Ez a napirend évente visszatérő kötelező tárgyalandó téma a képviselő-testületnek. Kérdezem aljegyző asszonyt, van-e kiegészítése az elkészített előterjesztéshez?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Az értékelés készítésekor igen szembetűnő változás, hogy a családsegítő szolgálat munkája jelentős mértékben nőtt. Emelkedett védelembe vett, gondozásba vett gyerekek és családok száma.

Hutóczki Péter polgármester:

A gyámhivatal szerint, mellyel én nem minden esetben tudok egyetérteni, a gyerekek a családban van a helye, ott van jó helye. Sajnos látunk olyan eseteket, amely szerintem reménytelen, hogy a szülő olyan változást tud mutatni, hogy a gyerekeknek jó helye lenne otthon.

Furó Tiborné képviselő:

Mi a családba fogadás?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Nevelésbe vétel elrendelése esetén a gyermek nem idegen nevelőszülőkhöz kerül, hanem a családban van olyan hozzátartozó, akinél elhelyezik.

Hutóczki Péter polgármester:

Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

53/2019. (IV.29.) KT. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról 2018. évben szóló átfogó értékelést megtárgyalta, és azt elfogadta.

A Képviselő-testület megbízza Kissné Terdik Erzsébet aljegyzőt, hogy az átfogó értékelést és a testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának küldje meg.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

5. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Az önkormányzat SZMSZ-e az előterjesztésben ismertettek szerint 2011. évben került elfogadásra. Jelenleg olyan formai és tartalmi hiányosságokban szenved, amely a régi rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet elfogadását teszi indokolttá. Aljegyző asszony készítette el a rendeletervezetet, kérdezem van-e kiegészítése?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

A Képviselő-testület működését a korábbiakhoz képest érdemben befolyásoló változást nem tartalmaz, jellemzően a megváltozott jogszabályi környezetnek való megfeleltetés és néhány pontban a gyakorlati működéshez történő hozzáigazításokat tartalmaz. A rendelet-tervezet a kormányhivatal törvényességért felelős munkatársaival is egyeztetésre került a jogszerű működés biztosítása érdekében.

Hutóczki Péter polgármester:

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Fülöp Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.
- (3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (4) A Képviselő-testület székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.
- (5) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság)

- (6) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
- (7) A Hivatal székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
- (8) Az Önkormányzat hivatalos kör alakú bélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, a köríven a következő felirat olvasható: „Fülöp Község Önkormányzata”.

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.fulopkozseg.hu
- (2) Az Önkormányzat kéthavonta megjelenő lapjának címe: Fülöpi Hírek

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló
- (2) Az Önkormányzat jelképeinek alapítását és használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

2. Az önkormányzat feladatai

4. §

- (1) Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
 - a) tanyagondnoki szolgálat,
 - b) a településen működő civil szervezetek támogatása,
 - c) mezei őrszolgálat,
 - d) közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolására, művelésére önszerveződő közösségek tevékenységének támogatása.
- (2) Az Önkormányzat a fülöpi Néri Szent Fülöp Katolikus Általános iskola intézményi gyermekétkeztetésének biztosítását átvállalja a fenntartótól. Az átvállalt feladat költségvetési forrását az éves költségvetési törvényben biztosított finanszírozás útján biztosítja feladatátvállalási szerződésben foglaltak szerint.
- (3) A Képviselő-testület elé terjesztett, a helyi közügy önálló megoldásának önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat kötelező eleme a megvalósításhoz szükséges költségvetési források bemutatása.
- (4) Ha a Képviselő-testület a helyi közügy önálló megoldása mellett dönt, akkor ennek pénzügyi fedezetét az éves költségvetésében biztosítja.
- (5) Az Önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot hozhat létre, illetve közvetlenül részt vehet ezekben. Vállalkozási tevékenysége alapfeladatai ellátását nem veszélyeztetheti.

- (6) Fülöp Község Önkormányzata szakmai alaptevékenységeit kormányzati funkció szerinti megjelöléssel a rendelet **1. melléklete** tartalmazza.

5. §

A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadása
2. az önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítése, megterhelése

3. Az önkormányzat kapcsolatai

6. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a romániai Érbogyoszló és Albis településekkel.
- (2) Az önkormányzat feladatai ellátására társul más helyi önkormányzatokkal. Az ilyen módon a Képviselő-testület szerveként működő társulásokat és a társulás útján ellátott feladatokat a rendelet **2. melléklete** állapítja meg.

4. A polgármester

7. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A Képviselő-testületet és az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (3) A polgármester keddi és csütörtöki napokon 9.00 – 11.00 óráig fogadóórát tart.
- (4) A polgármester szabadságát a Képviselő-testület jóváhagyja – kölcsönös együttműködéssel készített – éves szabadságterv alapján.
- (5) A polgármester szabadságának ügyviteli feladatait a jegyző köteles ellátni.

8. §

A polgármester átruházott hatáskörei a következők:

- a) települési támogatás megállapítása,
- b) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott Fülöp Község közigazgatási területén közútkezelői hatáskörök gyakorlása,
- c) tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése,
- d) az önkormányzat gazdálkodása során létrejött többletbevétel felhasználásáról dönt egymillió forintig,
- e) részvényesi jogok gyakorlása (ivó- és szennyvíz közszolgáltató tekintetében és hulladékgyűjtési közszolgáltatást végző tekintetében),
- f) jóváhagyja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát,
- g) dönt a határozott idejű – maximum 5 év időtartamra szóló – önkormányzati ingatlan bérbe adásáról,

- h) dönt önkormányzati lakásbérlet esetén más személy befogadásához való hozzájárulásról,
- i) dönt a vagyonhoz kapcsolódó tulajdonosi nyilatkozatok megtételéről,
- j) dönt a 20.001-100.000 Ft érték közötti behajthatatlan követelés törléséről,
- k) dönt az önkormányzat öröklése, illetve az önkormányzat részére történő ingatlan ajándékozás esetén a vagyon elfogadásáról, megteszi a vagyon megszerzéséhez szükséges nyilatkozatokat, intézkedik annak átvételéről,
- l) dönt az ötvenezer forint vagy az alatti általános forgalmi adóval növelt forgalmi értékű ingó dolog tulajdonjogának ingyenes átruházásáról a reprezentációra elkülönített keret terhére,
- m) a település címere díszítő és utaló jelképként a polgármester esetenként adott engedélyével felhasználható:
 - na) a településsel összefüggő kiállításokon,
 - nb) a településsel összefüggő jelvényeken,
 - nc) a településre utaló emlék- és ajándéktárgyakon.

9. §

Bármely kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe nem tartozó, vagy minősített többséggel hozott döntést nem igénylő ügyben, amelyben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat.

10. §

A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a közbeszerzési szabályzatban foglaltak szerint, kivéve az eljárást lezáró döntést – a közbeszerzések végrehajtása ügyében dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, de a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

5. Az alpolgármester

11. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a polgármester munkájának segítésére, helyettesítésére egy alpolgármestert választ a saját tagjai közül.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

6. A bizottságok

12. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes – bizottságokat választ.
- (2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, mely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes

bizottságok működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

13. §

- (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 3 fő – 2 képviselő és 1 nem képviselő – taggal. A Bizottság névsorát a **3. melléklet** tartalmazza.
- (2) A Bizottság feladatait a **4. melléklet** tartalmazza.
- (3) A Bizottság nem képviselő tagja is vagyonynyilatkozat tételére kötelezett.
- (4) A Bizottságot annak elnöke képviseli.
- (5) A bizottsági tagot tevékenységéért külön rendeletben megállapított tiszteletdíj illeti meg.

7. A bizottságok működésének szabályai

14. §

- (1) A bizottság a Képviselő-testület munkatervével összhangban és szükség szerint tart ülést.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottság tagjai kötelesek a döntéshozatal előtt személyes érintettségüket bejelenteni.
- (4) A bizottság döntésének végrehajtásához, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a Hivatal útján – gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá.

15. §

A Bizottság által vagy bizottsági állásfoglalással benyújtható előterjesztések, a Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek:

- a) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárásról tájékoztatás,
- b) összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására eljárás lefolytatására,
- c) a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására vonatkozó javaslat előkészítése.

8. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

16. §

- (1) A képviselő az ülésről való távolmaradását az ülés napján minimum 4 órával az ülést megelőzően a polgármesternek köteles bejelenteni. A hiányzásokat a Bizottság tartja nyilván.

- (2) A polgármester távolmaradását az alpolgármesternél köteles bejelenteni az (1) bekezdésnek megfelelően.

17. §

- (1) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület a Bizottság javaslata alapján
- a) eskü letételének hiánya miatt,
 - b) személyes érintettség bejelentésének elmulasztása miatt,
 - c) a Képviselő-testület üléséről való igazolatlan távollét miatt, legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a mulasztás megszűntetéséig, de legfeljebb 12 havi időtartamra 100 %-ban csökkenti.
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra 50 %-kal csökkenti.
- (4) A Képviselő-testület az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját 1 havi időtartamra 50 %-kal csökkenti.
- (5) A tiszteletdíj megvonásáról a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

18. §

A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

10. A jegyző és átruházott hatáskörei

19. §

- (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátási rendjét a polgármester határozza meg olyan módon, hogy a Hivatal azon munkatársát bízta meg aki a jegyzői állás betöltéséhez szükséges végzettséggel rendelkezik. Ebben az esetben legfeljebb hat hónap időtartamra szól a megbízás.
- (2) A jegyző átruházott hatáskörébe tartozik a közterület-használati engedély kiadása.

11. A Képviselő-testület

20. §

A Képviselő-testület létszáma 7 fő.

12. Az alakuló ülés

21. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.
- (3) A képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (4) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
- (5) Az alpolgármester-választás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 tagú bizottságot hoz létre.
- (6) Az alpolgármester-választással kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

13. A Képviselő-testület működésének általános szabályai

22. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart.
- (3) Amennyiben a megjelölt számú képviselő nincs jelen, az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni.
- (4) A határozatképesség vizsgálata az ülés teljes ideje alatt a levezető elnök feladata.

23. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Möt. 46.§. (1) bekezdésében és (2) bekezdés a.) és b.) pontjában meghatározott esetekben. zárt ülést tarthat az Möt. 46.§. (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetekben.

- (3) A Képviselő-testület továbbá zárt ülést rendelhet el – minősített többségű szavazással – vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a jegyző,
 - aljegyző
 - a képviselők.

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó távollét.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit a Művelődési Házban (4266 Fülöp, Arany János u. 21.) tartja. Amennyiben a napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése más helyszínen is összehívható.
- (3) A Képviselő-testület rendes üléseit lehetőség szerint a hónap második vagy negyedik péntek napjára kell összehívni.
- (4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülést megelőző 4 nappal meg kell küldeni.
- (5) Különösen indokolt esetben a képviselő-testület rövid úton – a meghívó megküldésével, az előterjesztések megküldése nélkül telefonon vagy e-mail küldése útján – is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés más időpontban nem pótolható.
- (6) A képviselő-testületi ülésre a meghívót és mellékleteit nyomtatott formában vagy a képviselő nyilatkozata alapján elektronikus úton kell megküldeni.
- (7) Az ülés meghívóját – amely tartalmazza annak helyét, időpontját és napirendjét – a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltségének hirdetőtábláján és az önkormányzati portálon közzé kell tenni. Az önkormányzati portálon való közzététellel – a rövid úton történő Képviselő-testület összehívását kivéve – az ülés előtt legalább 4 nappal a jegyző tájékoztatja a lakosságot.

25. §

- (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a bizottság napirendet is tartalmazó kezdeményezésének beérkezését követő 15 napon belül.
- (2) A rendkívüli ülés összehívása esetén meg kell jelölni az összehívás indokát és írásbeli előterjesztés szükséges:
- a rendeletalkotáshoz,
 - intézmény alapításhoz, átszervezéshez, megszüntetéshez,

- c) népszavazással kapcsolatos ügyekben.

26. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) a bizottság nem képviselő tagját,
 - c) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - d) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,
 - e) szükség szerint az érintetteket, akit a polgármester megjelöl,
 - f) a tanácskozási joggal rendelkező
 - fa) jegyzőt és aljegyzőt,
 - fb) civil szervezetek és önszerveződő helyi közösségek vezetőit az alapszabályukban meghatározott feladatokat érintő témában.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők, beleértve a polgármestert is szavazati joggal vesznek részt, amely magba foglalja a tanácskozás jogát is.

14. Meghívó és a munkaterv

27. §

- (1) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és kezdési időpontját,
 - b) a javasolt napirendi pontokat és azok előterjesztőit,
 - c) a meghívó mellékletét képező előterjesztéseket.
- (2) A Képviselő-testület munkatervének tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti elfogadás céljából a Képviselő-testület elé.
- (3) A Képviselő-testület éves munkatervét a megelőző év december 31-ig fogadja el.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülések tervezett napirendi pontjait és azok előterjesztőit,
 - c) a közmeghallgatás időpontját,
 - d) az előkészítésben résztvevők megjelölését,
 - e) a napirend előterjesztőjének, felelősének megjelölését.

15. Előterjesztések

28. §

- (1) Az előterjesztést főszabály szerint írásban kell elkészíteni.
- (2) Szóbeli előterjesztés kivételesen tehető, különösen akkor, ha olyan információt tartalmaz, amely a képviselő-testületi anyag megküldésekor még nem ismeretes.
- (3) Szóbeli előterjesztés esetén is kötelező írásban benyújtani a döntésről szóló javaslatot.

- (4) Az előterjesztés lehet
- a) valamilyen önkormányzati, önkormányzati hatósági ügyben való döntés kezdeményezésére vonatkozó indítvány, döntési javaslattal,
 - b) beszámoló, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt feladat-végrehajtásról szól annak értékelése mellett, döntési javaslattal;
 - c) tájékoztató, mely jogszabály, vagy a képviselő-testületi döntés alapján önkormányzati ügyben történt tevékenységről szól döntési javaslattal, vagy anélkül.

29. §

Előterjesztést nyújthat be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző,
- f) az aljegyző,
- g) az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervek vezetői,
- h) az önkormányzat tagságával működő gazdasági társaság vezetője.

30. §

- (1) Az előterjesztés formai és tartalmi követelményei:
- a) a tárgy pontos meghatározása,
 - b) az előkészítésben résztvevők és az előterjesztés készítőjének megnevezése,
 - c) előzmények, a témában esetlegesen korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásának állása,
 - d) jogszabályi környezet, felhatalmazások, lehetséges döntési alternatívák megjelölése,
 - e) döntési javaslat:
 - ea) rendelet-tervezet,
 - eb) határozati javaslat,
 - f) végrehajtásért felelős és végrehajtás határidejének megjelölése.
- (2) A döntési javaslat nélküli tájékoztatót tudomásul vétel érdekében kell szavazásra bocsátani. A tudomásul vétel azt jelenti, hogy a döntéshozó a tájékoztatót megtárgyalta, és azt tudomásul vette. Tudomásul vétel hiányában döntési javaslatot kell kialakítani a tudomásul vétel hiányának okáról.

31. §

- (1) Az előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést, ha bizottság véleményezi, a bizottsági ülést megelőző 5 nappal kell az beterjesztőnek vagy az előkészítőnek a jegyzőhöz eljuttatni, aki vizsgálja a beterjesztés jogszerűségét, gondoskodik valamennyi képviselő-testületi anyag képviselők részére történő átadásáról.

- (3) A jegyző az előterjesztés jogszerűségi vizsgálata során felhívja a készítőjének figyelmét, ha jogszabálysértést tapasztal. Amennyiben a betervező a vélemény ismeretében is fenntartja az előterjesztésben foglaltakat, úgy a jegyző „az előterjesztés nem jogszerű” megjelöléssel látja el az előterjesztést. Az általa jogszerűnek ítélt előterjesztéseket „Az előterjesztés jogszerű” megjelöléssel látja el.

16. Sürgősségi indítvány

32. §

- (1) A sürgősségi indítvány olyan előterjesztés, melyet a döntéshozó szerv az általános szabályoktól eltérően tűz napirendjére.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:
- a polgármester,
 - a bizottság,
 - a bizottság elnöke,
 - a képviselő,
 - a jegyző,
 - az aljegyző,
- (3) A sürgősségi indítványt – rövid indokolással – legkésőbb az ülést megelőző munkanapon kell a polgármesternél benyújtani.
- (4) Sürgősségi indítványként a Képviselő-testület napirendjére felvett előterjesztés bizottsági tárgyalás nélkül is tárgyalható.
- (5) A polgármester röviden ismerteti az indítványt, majd lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására. A sürgősségről a Képviselő-testület vita nélkül, ügyrendi szavazással dönt.
- (6) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséhez a Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

17. A tanácskozás

33. §

- (1) A polgármester megállapítja a Képviselő-testület határozatképességét.
- (2) Amennyiben az ülés határozatképes, a polgármester előterjeszti az ülés napirendi javaslatát.
- (3) A napirendről a Képviselő-testület vita nélkül, ügyrendi szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

34. §

- (1) A polgármester minden előterjesztés felett külön vitát nyit.

- (2) A Képviselő-testület először a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót és a polgármesteri jelentést tárgyalja meg.
- (3) A napirendi pontok érdemi tárgyalását – legfeljebb 5 percben – szóbeli kiegészítés előzheti meg, melynek megtételére az előterjesztő, vagy az általa felkért, legalább tanácskozási joggal rendelkező személy jogosult.
- (4) A kiegészítésre jogosulthoz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.
- (5) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (6) A jegyző az előterjesztéssel kapcsolatos törvényességi észrevételeiről szükség szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet.

35. §

- (1) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 1. az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 2. előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 3. vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 4. módosító javaslatok megtétele,
 5. döntés a módosító javaslatokról,
 6. döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról,
- (2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat, vagy indítvány tekintetében törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (4) A vita során a polgármester a bejelentkezés sorrendjében adja meg a szót.
- (5) A napirendi pont szerinti ügytől való eltérés miatt a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (6) A jegyző, aljegyző amennyiben az ülés során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabálytalanságot észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni, mely alapján a polgármester minden hozzászólásra jelentkezőt megelőzően, időkorlátozás nélküli hozzászólásra adja meg a szót.

36. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) Megállapítja – és figyelemmel kíséri – a határozatképességet, megnyitja és bezárja az ülést.
- b) Javaslatot tesz az ülés napirendjére.
- c) Tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat.

- d) Napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat.
- e) Hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását.
- f) Hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.
- g) Figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója nem a tárgyalt témához kapcsolódik, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.
- h) Tárgyalási szünetet rendelhet el, akadályozó tényező bekövetkezésekor az ülést meghatározott időre berekesztheti.
- i) Biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt, aki az ülést megzavaróan viselkedik, méltatlan magatartást tanúsít.
- j) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

18. Felvilágosítás kérés

37. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetve annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) A képviselők kérdéseiket és interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg:
 - a) a polgármesternek,
 - b) az alpolgármesternek,
 - c) a bizottság elnökének,
 - d) a jegyzőnek,
 - e) az aljegyzőnek.
- (4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Képviselő-testület.
- (5) Ha az interpelláció benyújtására írásban a Képviselő-testület ülését megelőző 5 napon belül került sor, úgy erre az ülésen érdemi választ kell adni. Amennyiben a benyújtó képviselő nincs jelen a képviselő-testületi ülésen úgy interpellációját előterjeszteni nem lehet.
- (6) A Képviselő-testület – alaposabb vizsgálatot érdemlő és igénylő ügyben – hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 30 napon belül írásban adjon választ a címzett.
- (7) A válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül a Képviselő-testület dönt az elfogadásról.

19. Határozathozatal

38. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza, több döntést igénylő napirendi pont tárgyalása esetén a határozathozatal külön-külön történik.
- (2) A Képviselő-testület – az Mőtv. 50. §-ában meghatározott ügyeken kívül – minősített többséggel dönt
 - a) díszpolgári cím és kitüntető díjak adományozásáról,
 - b) tízmillió forint értékhatár feletti hitelfelvételről,
 - c) egymillió forint értékhatár felett az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés esetén.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a Képviselő-testület bármelyik tagjának javaslatára amennyiben a Képviselő-testület vita nélkül a javaslat elfogadásáról határozott,
 - b) amennyibe azt a megválasztott képviselők egynegyede indítványozza,
 - c) polgármester javaslatára, amennyiben a Képviselő-testület vita nélkül a javaslat elfogadásáról határozott,

39. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző határidős nyilvántartást vezet.
- (2) A határozatokat, a végrehajtási határidőt megelőzően megfelelő határidőben, de legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 30 napon belül kell megküldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek, és a határozatban értesítésre megjelölt személyeknek. A megküldésről a jegyző által kijelölt köztisztviselő köteles gondoskodni.

20. Az érintettség bejelentésének elmulasztása

40. §

Amennyiben az önkormányzati képviselő érintettségét nem jelenti be, és erről a polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben az érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a Képviselő-testület elé terjeszti-e az előterjesztést.

21. Rendeletalkotás

41. §

- (1) A kötelező önkormányzati rendeletalkotáson kívüli szabályozás szükségességéről kezdeményezés alapján dönt a Képviselő-testület.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,

- b) az alpolgármester,
 - c) a jegyző,
 - d) az aljegyző,
 - e) a képviselő,
 - f) a bizottság elnöke,
 - g) a település társadalmi, érdek-képviselési és más civil szervezetek vezetői.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani, aki a kezdeményezést a Képviselő-testület elé terjeszti a szabályozás szükségességéről szóló döntés érdekében.

42. §

- (1) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik. Megbízható az előkészítéssel, illetve abba bevonható az önkormányzat bizottsága, ideiglenes bizottság és külső szakértő.
- (2) A rendelet-tervezetet a polgármester az érdemi tárgyalás előtt közmeghallgatásra bocsáthatja vagy közszemlére teheti, melyről a lakosságot a helyben szokásos módon – a Hivatal hirdetőtábláján – tájékoztatni kell.
- (3) A rendelet-tervezetet az előkészítést követően a polgármester az indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

43. §

Az önkormányzati rendeletet a jegyző hirdeti ki az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel; kihirdetésnek a kifüggesztés napja minősül.

44. §

- (1) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a rendelet megjelölését, tárgyát, megalkotásának, kihirdetésének és hatályba lépésének, valamint hatályvesztésének időpontját.

22. A szavazás

45. §

- (1) A képviselők a szavazás során igen, nem, vagy tartózkodás szavazattal gyakorolják döntési jogkörüket.
- (2) A **név szerinti szavazás** során a jegyző a jelenlévő képviselő-testületi tagok nevét **névsor szerint** felolvassa, akik ezt követően a szavazatukat hangos szóval kimondják. A képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A **titkos szavazás** az (1) bekezdésben meghatározottak szerint történik. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület 3 főből álló ideiglenes bizottságot hoz létre, a szavazás szavazólappal történik, urna igénybevételeivel.

- (4) Az ideiglenes bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, az érvényes szavazatok esetén az igen, és a nem szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek. A titkos szavazásról ebben az esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni a szavazással kapcsolatos iratokkal együtt.
- (5) A **nyílt szavazást** az igen, a nem, és a tartózkodás kérdésére felemelt kézzel kell lebonyolítani.
- (6) A szavazatok megszámlálását a polgármester végzi és megállapítja az eredményt.
- (7) A Képviselő-testület a vita lezárása után a döntési javaslatot nem tartalmazó tájékoztató tudomásul vételéről, rendelet-tervezetről, vagy határozati javaslatról szavaz.

23. Hallgatóság, nyilvánosság

46. §

- (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, azon hallgatóság lehet jelen, erre tekintettel az ülést olyan helyiségben kell tartani, ahol a hallgatóság – figyelemmel a várható érdeklődésre is – jelen tud lenni.
- (2) Hozzászólásra a hallgatóság nem jogosult, azonban az érdekelt személy kérelmére hozzászólási lehetőséget biztosíthat a polgármester.

24. A jegyzőkönyv

47. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
- (2) Az ülésen hangfelvétel készülhet a jegyzőkönyv elkészítésének elősegítése érdekében.
- (3) A képviselő-testületi ülésen készült hangfelvétel megőrzéséről a jegyző minimum az aktuális önkormányzati ciklus végéig, digitalizált formában köteles gondoskodni.

48. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésben foglalt elemeken túl:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, egyéb indítványokat,
 - d) a név szerinti szavazásról készült névsort,
 - e) a távolmaradó képviselők nevét és annak igazolt vagy igazolatlan jellegét
 - f) a tanácskozás lényegét tömören, lényegre törően, kivéve, ha a hozzászóló kéri a hozzászólás szó szerinti rögzítését.

- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, valamint – amennyiben jelen van az ülésen – az aljegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányban készül, amely példányt a Hivatal kezeli.
- (4) A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítve kell tárolni és őrizni.
- (5) A nyilvános ülésről készített jegyzőkönyveit az állampolgárok a Hivatal helyiségében megtekinthetik.

25. A közmeghallgatás

49. §

- (1) A Képviselő-testület ülésének keretében évente legalább egyszer, a munkatervében meghatározottak szerinti időpontban, valamint a képviselők legalább felének indítványára közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatáson évente egyszer tájékoztatást ad a polgármester az önkormányzat vagyonáról.
- (3) Közmeghallgatást egy témában is tarthat a Képviselő-testület.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot úgy kell tájékoztatni, hogy arról legalább 5 nappal az ülés előtt tudomást szerezhessen.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőség szerint annak ideje alatt választ kell adni. Amennyiben az nem lehetséges, 30 napon belül írásban kell válaszolni.
- (6) A közmeghallgatáson a hozzászólásokra, kérdésekre nyitva álló idő személyenként 5 perc, ismételt hozzászólás esetén további egy alkalommal 2 perc.

26. Lakossági fórum

50. §

A Képviselő-testület a választók sajátos problémáinak megismerésére lakossági fórumot szervezhet.

27. Záró rendelkezések

51. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 2/2011. (III. 26.) KT. sz. rendelete.

**Hutóczki Péter sk.
polgármester**

**Dr. Csósz Péter sk.
jegyző**

A rendelet kihirdetve.

Fülöp, 2019. április 29.

**Dr. Csósz Péter sk.
jegyző**

1. melléklet a 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

**Fülöp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét
képező, az Önkormányzat által használt kormányzati funkciók:**

COFOG kód:	COFOG megnevezés:
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenysége
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés

066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézmények kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. melléklet a 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata részvételével működő társulások és ellátott feladatok

- 1.) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás (4254 Nyíradony, Árpád tér 1.):** Szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátása.
- 2.) Vámospércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás (4287 Vámospércs, Béke utca 1.):** Szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátása.
- 3.) Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás (4024 Debrecen, Piac u. 20):** A társuláshoz csatlakozott önkormányzatok tulajdonában lévő, már nem működő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja. A rekultivációt követő utógondozási és monitoring feladatok ellátása. A társulás működési területén keletkező hulladékok és egyéb megújuló energiaforrások hasznosításának elősegítése. A nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, hulladék újrahasznosítása.

- 4.) **Debreceni Agglomerációs Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.):** Területfejlesztés, településfejlesztés, vidékfejlesztés, térségi koordinációs feladatok.

3. melléklet a 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

**FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
ÜGYRENDI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI BIZOTTSÁGÁNAK
NÉVSORA**

- 1.) BUGYÁNÉ SZÁSZ ERZSÉBET KÉPVISELŐ, A BIZOTTSÁG ELNÖKE**
- 2.) SÁNDOR LÁSZLÓ KÉPVISELŐ, A BIZOTTSÁG TAGJA**
- 3.) CZIGLE ATTILA NEM KÉPVISELŐ, A BIZOTTSÁG TAGJA**

4. melléklet a 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság feladat és hatásköre:

- a) a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos eljárás lefolytatása
- b) összeférhetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása
- c) a polgármester illetményének, jutalmának megállapítására vonatkozó javaslat elkészítése

5. melléklet a 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora

Polgármester:

Hutóczki Péter

Települési képviselők: **Bugyáné Szász Erzsébet**
 Földháti István
 Furó Tiborné
 Hutóczki Imre
 Mikáczó László Ferenc
 Sándor László

6. Szavazatszámlláló Bizottság póttag választás

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A megválasztott SzSzB tagok és póttagok közül 1 fő nem tud részt venni a május 26-i választáson a szavazatszámlláló bizottság munkájában, írásban lemondott. A fentiek miatt – a választás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében – szükség van újabb póttagok megválasztására.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

54/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény** 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján úgy határozott, hogy a településen működő szavazatszámlláló bizottságok póttagjának:

Almási Györgyné Fülöp, Darvaskert u. 20. sz.
Kis Lászlóné Fülöp, Arany J. u. 79. sz.

alatti lakosokat megválasztja.

Felelős: dr. Csósz Péteri jegyző, HVI vezető
 Kissné Terdik Erzsébet aljegyző HVI vezető-helyettes

Határidő: 2019. május 20.

7. Magyar Faluprogram pályázat

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Az Önkormányzat pályázatot tervez benyújtani a Magyar Falu Program keretében az előterjesztésben felsoroltak megvalósítására: Művelődési Ház fűtési rendszerének korszerűsítésére, programok megrendezésére és eszközök beszerzésére, közösségszervező foglalkoztatása.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen

szavazattal az alábbi határozatot hozta:

55/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretében a Művelődési Ház fűtési rendszerének korszerűsítésére, eszközök beszerzésére és programok megrendezésére, és 1 fő közösség-szervező bértámogatására.

Összesen 21 141 123.-Ft összegben.

Felhatalmazza a Képviselő-testület a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

8. Hozzájárulás iskola felújításhoz

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Az Önkormányzat az Általános Iskola régi szárnyát is átadta 2018-ban a üzemeltetésre a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegyének. Az Egyházmegye pályázati forrásból az intézmény felújítását tervezi, melyhez a Képviselő-testületnek, mint tulajdonosnak a hozzájárulását kéri. A felújítással a kerítést felújítják, illetve lecserélik, a teljes épület (alsós és felsős épületszárny) belső festése, az alsós épületszárny külső szigetelése és homlokzat felújítása van tervezve. Az intézmény udvara új aszfalt burkolatot kap, illetve növényeket fognak telepíteni. Az udvaron szabadtéri kondipark és focipálya kerül megépítésre.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

A Koncz tanárbácsiék féle szolgálati lakást is fel fogják újítani?

Hutóczki Péter polgármester:

Igen, az is be van tervezve. Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2019. (IV. 29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye által történő felújításhoz a benyújtott tervek szerint a Fülöp, Kossuth u. 30. szám alatti Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskolára vonatkozóan hozzájárul.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről az Egyházmegyét értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

9. Tájékoztatás rendezvényekről

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester

Május elsején szokás szerint Máriapócsra megyünk zarándokolni, már kb. 100 fő van jelentkező. Palánky Ferenc püspök atya fog szentmisét tartani.

Május 4-én a gasztronómiai fesztivált rendezzük, már régóta folyik az előkészülete, amely a héten egyre sűrűbbé válik: kalácssütés, disznóvágás, díszítés; ezeket a dolgokat egy külön megbeszélésen KT. ülésen kívül egyeztetnünk kell az érintettekkel. A fesztivál napján készülünk az anyák köszöntésére is, hiszen egybe esik az anyák napjával.

Május 11-én Nagy Gyula bácsi és néhány segítőtje szervezésében megrendezésre kerül a csárdási iskola találkozó, melyre közel 150 embert várnak tudomásom szerint.

Május 18-én pedig a Fogathajtó verseny kerül megrendezésre, melyre majd szintén külön egyeztetünk a tennivalókról. Program van májusban bőven, ezáltal munka is, de igyekszünk mindent megoldani és helyt állni.

Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét, az ülést bezárja 11.00 órakor

k.m.f.

Hutóczki Péter
polgármester

Dr. Csósz Péter
jegyző

Kissné Terdik Erzsébet
aljegyző jkv.