

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Iktatószám: /2026.

Óvodai munkaterv

2026/2027. nevelési év

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde



1. Jogsabályi háttér

1. **Magyarország Alaptörvénye**
2. **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
– Meghatározza a köznevelési intézmények működésének alapvető kereteit, az óvodai neveléshez, a gyermekek jogaihoz, az intézményi dokumentumokhoz és a köznevelési jogviszonyhoz kapcsolódó szabályokat.
3. **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
– Szabályozza a pedagógusok foglalkoztatási jogviszonyát, előmeneteli rendszerét, munkaidejét, jogait és kötelezettségeit, valamint az igazgató feladatait és felelősségét.
4. **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
– A pedagógusok foglalkoztatásával, besorolásával, előmenetelével, munkaidejével és minősítésével kapcsolatos részletes végrehajtási szabályokat tartalmazza.
5. **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
– Meghatározza az óvodai nevelés alapelveit, céljait, feladatait és szakmai tartalmi kereteit.
6. **77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról**
– Az óvoda–iskola átmenet, az iskolai életre való felkészítés és az óvodai nevelés egyes tartalmi elemeinek módosítását tartalmazza.
7. **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
– A köznevelési törvény végrehajtásához kapcsolódó intézményi, nyilvántartási, fenntartói és finanszírozási rendelkezéseket tartalmazza.
8. **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
– Szabályozza többek között az óvoda működését, az éves munkatervet, a nevelési év helyi rendjét, a nevelés nélküli munkanapokat, az intézményi dokumentációt és a gyermekbalesetekkel kapcsolatos feladatokat.
9. **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről**
– Meghatározza a pedagógusok továbbképzésének, szakmai megújulásának és az intézményi továbbképzési feladatoknak a kereteit.
10. **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
– Szabályozza többek között a szakértői bizottsági tevékenységet, a logopédiai ellátást, a nevelési tanácsadást, valamint a gyógypedagógiai és fejlesztő támogatás kereteit.
11. **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
– Az SNI gyermekek integrált, egyéni szükségletekhez igazodó óvodai nevelésének szakmai irányelveit határozza meg.
12. **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
– Meghatározza a gyermekvédelmi, gyermekjóléti és jelzőrendszeri feladatokat, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és kezeléséhez kapcsolódó szabályokat.
13. **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról**
– Az egyenlő hozzáférés, az esélyegyenlőség és a fogyatékos személyek jogainak biztosítását szabályozza.
14. **2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
– Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítését és a hátrányos megkülönböztetés tilalmát szabályozza a köznevelés területén is.
15. **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről**
16. **Az intézmény hatályos Alapító Okirata**
17. **Az intézmény hatályos Pedagógiai Programja**

18. Az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata
19. Az intézmény hatályos Házirendje
20. Fenntartói határozatok és nevelőtestületi határozatok

Szorgalmi időszak: 2026. szeptember 01 – 2027. május 31.
Nyári program szerinti nevelési időszak: 2027. június 01 – 2027. augusztus 31.

Óvoda zárva tartása:

Az óvoda nyári zárva tartásának pontos időpontját a fenntartóval egyeztetve kell meghatározni. Az igazgató 2027. február 15-ig tájékoztatja a szülőket a tervezett nyári zárva tartás időpontjáról.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nap :

- 2026. december 23.
- 2027. március 25.
- 2027. május 14.
- 2027. június 14.
- 2027. július 1.

A fenntartó a 2026/2027-es nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot a fenntartói döntés és a hatályos alapító okirat szerint határozza meg.

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulónak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-30 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: igazgató).

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Fülöp Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4266 Fülöp, Óvoda u. 1. Fülöpi Óvoda
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2026/2027. nevelési évben	2
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje 2026/2027. nevelési évben	9 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
17.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

<i>Terület</i>		<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	2

<i>Terület</i>	01.szept	01.okt	31. dec
1. Óvodás gyermekek összlétszáma	52		
2. Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétsszám fő/csoport	26		
3. Étkező gyermekek létszáma	52		
4. Félnapos óvodás	2		
5. Veszélyeztetett gy. létszáma	6	*	
6. A tényleges összlétszáma %	10,3%	*	
7. Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	22	*	
8. A tényleges összlétszáma %	37,9%	*	
9. Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	4	*	
10. A tényleges összlétszáma %	6,89%	*	

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2026/2027	2026/2027	2026/2027	Nemek aránya						
Nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	Nevelési évre elutasított gyermekek száma	Nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma	Fiú	Lány	2,5 év	3-4 év	4-5 év	5-6 év	7 év
11	0	11	5	7	-	30	15	6	1

Csoport	Típus	Létszám szept.1.	Létszám okt.1. várható	Létszám dec.31. várható	SNI /fő
Katica	Vegyes		28	28	0
Maci	Vegyes		29	29	0

1.1. Humánerőforrás /személyi feltételrendszer/

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)		1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma
	tényleges		
4	2		2

Dajka: 2 fő

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai		
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok X	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Bognár-Hutóczki Valéria		32
2	Moricz Nóra		32
3			

MUNKAI DÖBEOSTÁS, MUNKAREND heti váltásban							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Maci	Nagyné Fetter Enikő	32	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50
Maci	Keczán-Szuhi Nikoletta	32	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30
Katica	Moricz Nóra	32	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50	7:00-13:50
Katica	Subáné Szabó Éva Benadett	32	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30	9:40-16:30
Maci	Oroszné Boros Mariann	20	9:00-13:20	9:00-13:20	9:00-13:20	9:00-13:20	9:00-13:20
DAJ-KÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci	Jekk Andrásné		7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15
Katica	Pelestyák Györgyné		8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30

***Az óvodavezető fogadóórája:**

Minden héten, szerdán: 12.00 – 14.00 óráig.

Óvodapedagógusok:

Páratlan héten, kedden: 13.00 – 14.30 óráig,

Páros héten, csütörtökön: 13.00 – 14.30 óráig.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	IKT eszközök beszerzése adomány keretében
UDVAR	Csatornák tisztítása, régi akna feltöltése
JÁTÉKOK	képességfejlesztő, mozgásfejlesztő játékok beszerzése

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint
Igazgató heti foglalkozásainak száma: 10, napi 2 óra.

Az intézmény igazgatója a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde egyszemélyi felelős vezetője. Feladatait a hatályos jogszabályok, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, Házi rendje, valamint egyéb belső szabályzatai alapján látja el. Az igazgató felelősségét és alapvető feladatait a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény 75. §-a** is meghatározza.

Az igazgató kiemelt feladatai:

- biztosítja az intézmény **szakszerű és törvényes működését**;
- irányítja, szervezi és ellenőrzi az intézményben folyó **pedagógiai munkát**;
- vezeti a nevelőtestületet, előkészíti a nevelőtestület döntéseit, valamint gondoskodik azok szakszerű végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
- gondoskodik az intézményi dokumentumok, szabályzatok elkészítéséről, felülvizsgálatáról és aktualizálásáról;
- szervezi és koordinálja a **2026/2027. nevelési év éves munkatervében meghatározott feladatok végrehajtását**;
- gondoskodik a pedagógiai munka tervezésének, dokumentálásának és ellenőrzésének egységes intézményi gyakorlatáról;
- gondoskodik a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséről, a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel történő együttműködésről;
- biztosítja a gyermekek egészséges és biztonságos óvodai nevelésének feltételeit, valamint gondoskodik a gyermekbalesetek megelőzéséről;
- megszervezi a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos intézményi feladatokat;
- gondoskodik a nemzeti és intézményi ünnepek, hagyományok és rendezvények méltó megszervezéséről;
- kapcsolatot tart a **fenntartóval, a szülői közösséggel, a pedagógiai szakszolgálattal, az iskolával, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel és az intézmény egyéb szakmai partnereivel**;
- képviseli az intézményt külső szervek és partnerek előtt;
- dönt minden olyan, az intézmény működésével kapcsolatos ügyben, amelyet jogszabály vagy belső szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe;
- gondoskodik a humánerőforrás megfelelő szervezéséről, a munkarend, helyettesítések és feladatmegosztás kialakításáról;
- figyelemmel kíséri a pedagógusok szakmai fejlődését, továbbképzését és támogatja a módszertani megújulást;
- ellenőrzi az **oviKRÉTA** és az egyéb kötelező tanügyi dokumentáció pontos, naprakész vezetését;
- gondoskodik a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításainak és az ezekhez kapcsolódó fejlesztési feladatoknak a 2026/2027. évi szakmai munkába történő beépítéséről**;
- kiemelt figyelmet fordít az **iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztésére**, az egyéni fejlődési szükségletek figyelembevételére;
- biztosítja az SNI, BTMN, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó nevelés és fejlesztés feltételeit;

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

- rendszeresen értékeli az intézmény működését és a nevelési év végén elkészíti az éves beszámolót.

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Moricz Nóra Kinga	Óvodapedagógus
2	Nagyné Fetter Enikő	Óvodapedagógus
3		

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakorokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	1	0	4	1	-

A 2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet

A 2025/2026. nevelési évben intézményünkben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor, amely sikeresen lezajlott.** Az ellenőrzés során sor került az intézmény pedagógiai-szakmai működésének, belső folyamatainak, dokumentációjának, valamint a vezetői és nevelőtestületi munka összhangjának áttekintésére.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata a tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott értékelések és fejlesztési irányok beépítése az intézmény mindennapi pedagógiai gyakorlatába. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítunk az intézményi önértékelésre, a pedagógiai folyamatok tudatos tervezésére és dokumentálására, a belső szakmai együttműködés erősítésére, valamint az eredmények rendszeres nyomon követésére és értékelésére.

Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri a meghatározott feladatok megvalósulását, és az éves beszámolóban értékeli azok teljesülését.

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Intézményi döntés előkészítés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026. 09. 30.	Intézményi dokumentációk elkészítése, tematikus terv, éves terv OVIKRÉTA	Az útmutató a pedagógusok minősítéséhez, és a Tanfelügyeleti kézikönyv iránymutatásait figyelembe véve	Óvodapedagógusok	Igazgató
2027. 05.	Bozsik futballtorna	a vezető megnevezése	Óvodapedagógus, gyerekek, sportolók	Igazgató
2026. 12.	Ünnepek megtartásának módja	Nyílt ünnepek: karácsony anyák napja; gyermeknap, évváró, ballagás: a fenntartó, 1. osztályos tanítónők meghívásával.	Óvodapedagógusok, szülők	Igazgató
2027. 01.	Szakvélemények kiállítása	Iskola	Óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Igazgató

1.3.2. Intézményi innováció

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026.09.22.	Autómentes nap		Gyerekek, óvodapedagógusok	Igazgató
2026. 10.02.	Szüreteljünk, egészségnap	Szüreti hagyományok	Gyerekek, óvodapedagógusok	Igazgató
2026. 11.11.	Egészség hét, Márton napi sokadalom	Egészséges életmódra nevelés, programokkal: sport, mozgásos játékok, egészséges ételek, szűrések, séták, látogatások.	Gyerekek, óvodapedagógusok, védőnő, sportolók, mentők	Igazgató
2027.04.22.	Földünk	Környezetünk megóvása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetünk rendje, a fenntartható fejlődésre nevelés, komposztálás, stb.	óvodapedagógusok, gyerekek	Igazgató
2027.05.10.	Madarak és fák világnapja		óvodapedagógusok, gyerekek	Igazgató

Kompetenciaalapú óvodai nevelés projektjeinek megvalósítása

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt feladat a kompetenciaalapú óvodai nevelés szemléletének és módszertani elemeinek alkalmazása, a korábban kialakított jó gyakorlatok fenntartása és továbbfejlesztése.

A megvalósítás során hangsúlyt helyezünk:

- a **gyermekek egyéni képességeire épülő, differenciált fejlesztésre;**
- a **játékba ágyazott, élmény- és tapasztalatszerzésen alapuló tanulásra;**
- a **gyermekek önállóságának, kreativitásának és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztésére;**
- a **szociális kompetenciák, az együttműködés és a közösségi magatartás erősítésére;**
- az **anyanyelvi, értelmi, mozgásos és érzelmi képességek komplex fejlesztésére;**
- a **környezettudatos és egészséges életmódra nevelésre;**
- az **SNI, BTMN, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételére;**
- az **iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek célzott fejlesztésére;**
- a **családok bevonására, a szülőkkel történő együttműködés erősítésére.**

A kompetenciaalapú szemlélet az éves tematikus tervekben, projektekben, témahetekben, jeles napokhoz kapcsolódó programokban és a mindennapi pedagógiai tevékenységekben egyaránt megjelenik. A pedagógusok a megvalósítás tapasztalatait folyamatosan értékelik, és az eredményeket felhasználják a további tervezés során.

1.3.3. Továbbképzés

A 2026/2027. nevelési évben az intézmény kiemelt figyelmet fordít az óvodapedagógusok folyamatos szakmai fejlődésére, módszertani megújulására és a jogszabályban meghatározott továbbképzési kötelezettségek teljesítésére.

A továbbképzések tervezése és szervezése során figyelembe vesszük az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott célokat, az egyéni szakmai fejlődési igényeket, a pedagógusok teljesítményértékelésének tapasztalatait, valamint a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításait és fejlesztési irányait.**

A pedagógus-továbbképzésre vonatkozó feladatok ellátása során az intézmény a hatályos jogszabályok, különösen a munkatervben is szereplő **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet** előírásait veszi figyelembe. A rendelet 2025. január 1-jén lépett hatályba, és a pedagógusok folyamatos szakmai megújulását szolgáló továbbképzési rendszer kereteit határozza meg.

A 2026/2027. nevelési év főbb feladatai:

- a pedagógusok kötelező továbbképzési kötelezettségének nyomon követése;
- a szükséges továbbképzések és szakmai programok megtervezése;
- a **köznevelési igazgatóképzéshez, illetve tartalmi megújító képzésekhez** kapcsolódó kötelezettségek figyelemmel kísérése az érintettek esetében;
- az intézményi célokhoz és a pedagógusok egyéni fejlődési szükségleteihez illeszkedő képzések előnyben részesítése;
- az ingyenesen vagy térítésmentesen elérhető továbbképzési lehetőségek kihasználása;
- az Oktatási Hivatal és a pedagógiai oktatási központ által szervezett szakmai programokon, műhelymunkákon való részvétel;
- a megszerzett szakmai ismeretek nevelőtestületen belüli megosztása és a jó gyakorlatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába;
- a továbbképzések teljesítésének dokumentálása és nyilvántartása.

A korábbi munkatervben a továbbképzési lehetőségeket jelentősen befolyásolta a pedagógushiány, ezért elsősorban az ingyenes, közeli és belső továbbképzések kerültek előtérbe. A **2026/2027. nevelési évben** továbbra is törekedni kell arra, hogy a képzéseken való részvétel az intézmény zavartalan működésének biztosítása mellett valósuljon meg.

1.3.4. Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok és egyéb események összegző terve

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt feladat az intézményi hagyományok ápolása, a jeles napok és ünnepek gyermekközpontú, élményszerű megvalósítása. A programok szervezése során törekszünk a családok bevonására, a közösségi élmények erősítésére, a nemzeti és helyi értékek közvetítésére, valamint az egészséges életmód és a környezettudatos szemlélet alakítására.

A korábbi munkatervben szereplő hagyományokra és eseményekre építve – többek között Autómentes nap, Állatok világnapja, szüret, Márton-nap, Mikulás, adventi készülődés, karácsony, farsang, nemzeti ünnep, Víz világnapja, húsvét, Föld napja, anyák napja, gyermeknap, évfáras és ballagás – a **2026/2027. nevelési év összegző terve:**

Időpont	Program, esemény	Érintettek	Felelős
2026. szeptember	Tanévnyitó az iskolában – volt óvodásaink köszöntése	1. osztályos gyermekek	igazgató
2026. szeptember	Autómentes nap	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2026. október 2.	Állatok világnapjához kapcsolódó programok	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026. október	Szüreti program, hagyományörző nap	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2026. november 11.	Márton-napi ludasságok	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026. november	Egészség hét – egészséges életmód, mozgás, prevenció	gyermekek, pedagógusok, meghívott partnerek	igazgató, óvodapedagógusok
2026. december 4.	Mikulás ünnepség	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Időpont	Program, esemény	Érintettek	Felelős
2026. december	Adventi készülődés, mézeskalácssütés, kézműves program	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026. december	Karácsonyi ünnepség	gyermekek, pedagógusok, szülők	igazgató, óvodapedagógusok
2027. február	Farsangi mulatság	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2027. március 12.	Megemlékezés március 15-ről	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2027. március 22.	Víz világnapja – témahét/projektnap	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2027. március	Húsvéti készülődés, kézműves program	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2027. április 22.	Föld napja – óvodaszépítő, környezetvédelmi program	gyermekek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2027. május	Anyák napja – „Suttogó anyák napja”	gyermekek, édesanyák, nagymák	óvodapedagógusok
2027. május 10.	Madarak és fák napjához kapcsolódó program	gyermekek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2027. május	Bozsik Intézményi Program – labdarúgó fesztivál/torna	gyermekek, pedagógusok	igazgató, programfelelős
2027. május	Gyermekek- és családi nap	gyermekek, pedagógusok, szülők	igazgató, óvodapedagógusok
2027. június	Évzáró és ballagási ünnepség	gyermekek, pedagógusok, szülők, fenntartó, meghívott vendégek	igazgató, óvodapedagógusok

A programok megvalósításának alapelve: Az ünnepek és jeles napok megszervezése minden esetben igazodjon a gyermekek életkori sajátosságaihoz, az óvoda Pedagógiai Programjához és az adott gyermekcsoport összetételéhez. A programok során hangsúlyos az élményszerűség, a játékoság, a hagyományörzés, a közösségi nevelés és a családokkal való együttműködés.

Megjegyzés: A programok pontos időpontja az intézmény működéséhez, a partnerekkel történő egyeztetésekhez és az aktuális körülményekhez igazodva módosulhat.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Intézményünk két óvodai csoporttal működő, kis létszámú nevelőtestülettel rendelkező óvoda, ezért a 2026/2027. nevelési évben **külön szakmai munkaközösség nem működik**. A szakmai együttműködés, a pedagógiai munka összehangolása és a tapasztalatok megosztása nevelőtestületi szinten, az igazgató koordinálásával valósul meg.

A szakmai együttműködés célja az egységes pedagógiai szemlélet kialakítása és fenntartása, a Pedagógiai Programban meghatározott célok eredményes megvalósítása, valamint a nevelőmunka folyamatos fejlesztése.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt szakmai feladatai:

- a **2025/2026. nevelési évben sikeresen lezajlott intézményi tanfelügyelet** tapasztalatainak, megállapításainak és fejlesztési irányainak beépítése a mindennapi pedagógiai munkába;
- az óvodapedagógusok közötti rendszeres szakmai konzultáció és tudásmegosztás erősítése;
- a csoportok pedagógiai munkájának összehangolása, az egységes intézményi elvárások érvényesítése;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, az eredmények közös elemzése és a szükséges fejlesztési feladatok meghatározása;
- a **tanköteles korú gyermekek iskolakezdéshez szükséges készségeinek és képességeinek célzott fejlesztése**;
- a differenciált, egyéni bánásmódra épülő nevelés és fejlesztés erősítése;
- az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek szükségleteihez igazodó pedagógiai feladatok összehangolása;
- a kompetenciaalapú, játékba ágyazott, élmény- és tapasztalatszerzésre épülő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- az intézményi hagyományok, projektek, témahetek, ünnepek és jeles napok közös tervezése és értékelése;
- az **oviKRÉTA** pedagógiai dokumentációjának egységes, pontos és naprakész vezetése;
- a pedagógusok teljesítményértékeléséhez kapcsolódó szakmai feladatok és egyéni teljesítménycélok megvalósításának támogatása;
- továbbképzéseken, szakmai programokon szerzett ismeretek és jó gyakorlatok nevelőtestületen belüli megosztása;
- egymás pedagógiai munkájának támogatása, szükség szerint hospitálások, szakmai megbeszélések és esetmegbeszélések szervezése.

A szakmai együttműködés formái

A szakmai munka összehangolása **nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések, belső tudásmegosztás, dokumentumelemzés, csoportlátogatások és egyéni konzultációk** keretében történik. Az igazgató folyamatosan figyelemmel kíséri a meghatározott szakmai célok megvalósulását, és a nevelési év végén az éves beszámoló keretében értékeli azok teljesülését.

Felelős: igazgató

Érintettek: óvodapedagógusok, szükség szerint pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Határidő: folyamatos, 2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.

Ellenőrzés, értékelés: nevelőtestületi értekezletek, pedagógiai dokumentáció, csoportlátogatások, beszámolók, TÉR eredmények.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt cél a magas színvonalú, gyermekközpontú, az egyéni fejlődési sajátosságokra épülő pedagógiai munka biztosítása. A pedagógusok munkájának értékelése során hangsúlyos a gyermekek fejlődésének eredményessége, a tudatos tervezés, a differenciált fejlesztés, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása.

1.1. A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai

A pedagógus folyamatosan figyelemmel kíséri és dokumentálja a gyermekek egyéni fejlődését. A nevelési év eredményeit az óvodába lépéskor rögzített fejlettségi szinthez, valamint a korábbi mérési eredményekhez viszonyítva értékeli.

Kiemelt feladat:

- a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembevétele;
- a fejlődési eredmények rendszeres elemzése;
- az erősségek és fejlesztendő területek meghatározása;
- az eredményekre épülő egyéni és csoportszintű fejlesztés;
- a tanköteles korú gyermekek **iskolakezdéshez szükséges készségeinek és képességeinek célzott fejlesztése**;
- szükség esetén együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal és a családokkal.

A feltöltött munkaterv szerint az adott nevelési év nyomon követési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest szükséges vizsgálni.

1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően

Az óvodapedagógus a gyermekek **értelmi, érzelmi, akarat, szociális és testi fejlettségét** folyamatosan nyomon követi, az eredményeket elemzi, értékeli és dokumentálja. A tapasztalatokat beépíti a nevelési és fejlesztési tervekbe.

Kiemelt figyelmet kell fordítani:

- az egyéni bánásmód és differenciálás megvalósítására;
- a hátrányok csökkentésére és az esélyegyenlőség biztosítására;
- a tehetségigérek felismerésére és támogatására;
- az SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztésének támogatására;
- a HH és HHH gyermekek eredményes óvodai nevelésére;
- a szülők rendszeres tájékoztatására gyermekük fejlődéséről.

1.3. Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása

Az óvodapedagógus a mindennapi nevelőmunka során **élményalapú, játékra és tapasztalatszerzésre épülő módszereket** alkalmaz. Olyan tevékenységeket szervez, amelyek támogatják a gyermekek önállóságát, aktivitását, kreativitását és komplex személyiségfejlődését.

Ennek keretében hangsúlyos:

- a játékba integrált tanulás;
- projekt- és témahét jellegű tevékenységek;
- mozgásos és tapasztalati tanulás;
- differenciált tevékenységszervezés;
- kompetenciaalapú pedagógiai módszerek;
- környezeti nevelés és fenntarthatóság;
- az életkornak megfelelő digitális eszközök tudatos pedagógiai alkalmazása.

1.4. Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram megvalósítása és hasznosulása

Értékelendő a pedagógus olyan szakmai tevékenysége, amely az intézményi pedagógiai munka színvonalának emelését szolgálja. Ide tartozhatnak a szakmai elismerések, publikációk, jó gyakorlatok, szakmai programok, illetve – amennyiben releváns – a mesterpedagógusi tevékenység.

Értékelés lehetséges dokumentumai: oviKRÉTA dokumentáció, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok, egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló, tematikus és projekttervek, pedagógusi reflexiók, csoportlátogatások tapasztalatai, szülői tájékoztatások dokumentációja.

A 2026/2027. nevelési év intézményi hangsúlya: a tanköteles korú gyermekek célzott fejlesztése, az egyéni fejlődési eredmények tudatos felhasználása a pedagógiai tervezésben, valamint a 2025/2026. évi intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak beépítése a nevelőmunka minőségének további fejlesztésébe.

Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.

Igazgató értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége

Az igazgató vezetői tevékenységének kiemelt célja az intézmény **szakszerű, jogszerű, eredményes és hatékony működésének biztosítása**, a Pedagógiai Programban és az éves munkatervben meghatározott célok megvalósítása, valamint a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése.

Az értékelés során kiemelt figyelmet kap:

- az intézmény Pedagógiai Programjában és éves munkatervében meghatározott célok és feladatok eredményes megvalósítása;
- a nevelési év szakmai feladatainak tervszerű szervezése, irányítása, ellenőrzése és értékelése;
- a gyermekek fejlődésének eredményessége, a fejlődési eredmények intézményi szintű nyomon követése és elemzése;
- a **tanköteles korú gyermekek iskolakezdéshez szükséges készségeinek és képességeinek célzott fejlesztése**, az iskolába lépés eredményes előkészítése;
- az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és az esélyteremtő pedagógiai gyakorlat biztosítása;
- az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek ellátásának, fejlesztésének megszervezése és nyomon követése;
- a pedagógiai dokumentáció, valamint az **oviKRÉTA** pontos és naprakész vezetésének ellenőrzése;
- az intézményi mérési, értékelési eredmények felhasználása a pedagógiai munka fejlesztésében;
- a humán erőforrás hatékony szervezése, a munkamegosztás és helyettesítés megfelelő biztosítása;
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges fejlesztések kezdeményezése;
- a fenntartóval, a szülőkkel, az iskolával, a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal és egyéb szakmai partnerekkel történő eredményes együttműködés;
- az intézményi hagyományok, programok és közösségi rendezvények színvonalas megvalósításának koordinálása;

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

- a pedagógusok szakmai fejlődésének, továbbképzésének és belső tudásmegosztásának támogatása;
- a pedagógus-teljesítményértékelési rendszer intézményi szintű működtetése.

A 2026/2027. nevelési évben különösen hangsúlyos vezetői feladat a 2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet eredményeinek hasznosítása. Az igazgató gondoskodik arról, hogy a tanfelügyelet során meghatározott fejlesztési irányok és az ezekre épülő intézményi feladatok megjelenjenek a tervezésben, a pedagógiai gyakorlatban, a belső ellenőrzésben és az éves értékelésben. A korábbi munkaterv az igazgatói teljesítménycélok meghatározásánál is nevesíti az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézkedési tervhez való illeszkedést.

Az eredményesség igazolásának lehetséges dokumentumai: éves munkaterv és beszámoló, pedagógiai dokumentáció, gyermekek fejlődésének nyomon követési eredményei, oviKRÉTA adatok, vezetői ellenőrzések dokumentumai, tanfelügyeleti dokumentumok és intézkedési terv, partneri visszajelzések, nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei.

Értékelés: az intézményi célok teljesülése, a gyermekek fejlődési eredményei, a feladatellátás folyamatossága és színvonala, valamint az intézményi dokumentumokban meghatározott feladatok megvalósulása alapján.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás

Az igazgató feladata az intézmény rendelkezésére álló **humán, tárgyi és pénzügyi erőforrások célszerű, takarékos és hatékony felhasználásának biztosítása**, az intézményi célok és a zavartalan feladatellátás szem előtt tartásával.

Az értékelés során kiemelt szempont:

- a rendelkezésre álló **humán erőforrás hatékony megszervezése**, a munkaköröknek és végzettségeknek megfelelő feladatellátás biztosítása;
- a dolgozók munkaidejének, munkarendjének és helyettesítésének célszerű megszervezése;
- a pedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók közötti megfelelő feladatmegosztás kialakítása;
- a szakmai kompetenciák felismerése és azok intézményi célok érdekében történő hasznosítása;
- a pedagógusok továbbképzésének, szakmai fejlődésének támogatása az intézmény működőképességének fenntartása mellett;
- a rendelkezésre álló **költségvetési források takarékos, szabályszerű és szükségletalapú felhasználása**, együttműködésben a fenntartóval;
- az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések és fejlesztések tervezése;
- a gyermekek biztonságos és korszerű neveléséhez szükséges eszközök biztosításának kezdeményezése;
- az óvodai eszközök, berendezések és infrastruktúra állagának megóvása, karbantartási és felújítási igények jelzése;
- pályázati, támogatási és egyéb forráslehetőségek figyelemmel kísérése;
- az intézmény működésének gazdaságosságát szolgáló, ugyanakkor a pedagógiai munka színvonalát nem veszélyeztető intézkedések meghozatala;
- a fenntartó rendszeres tájékoztatása a személyi, tárgyi és működési szükségletekről.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is kiemelt vezetői feladat a rendelkezésre álló személyi feltételek optimális kihasználása, valamint az intézmény tárgyi környezetének folyamatos fejlesztése. A

korábbi munkaterv tárgyi fejlesztési célként többek között **IKT-eszközök, képesség- és mozgásfejlesztő játékok beszerzését, valamint udvari karbantartási feladatokat** határozott meg.

Az eredményesség igazolásának lehetséges dokumentumai: munkarend és munkaidő-beosztás, helyettesítési dokumentáció, továbbképzési dokumentumok, beszerzési és karbantartási dokumentáció, leltár, fenntartóval történő egyeztetések, éves munkaterv és beszámoló.

Értékelés: az intézmény folyamatos és biztonságos működésének biztosítása, a rendelkezésre álló erőforrások célszerű felhasználása, valamint a tervezett személyi és tárgyi fejlesztések megvalósulása alapján.

3. Stratégiai szemlélet

Az igazgató vezetői munkájában kiemelt jelentőségű a **hosszú távú, tudatos és fejlesztésorientált gondolkodás**, amely biztosítja az intézmény pedagógiai céljainak következetes megvalósítását, a változó szakmai és jogszabályi környezethez való alkalmazkodást, valamint az intézmény folyamatos fejlődését.

Az értékelés során kiemelt szempont:

- az intézmény **Pedagógiai Programjában, éves munkatervében és egyéb stratégiai dokumentumaiban** meghatározott célok összehangolása;
- a rövid, közép- és hosszú távú intézményi célok tudatos meghatározása és azok megvalósításának nyomon követése;
- az éves beszámolók, belső ellenőrzések és mérési eredmények tapasztalatainak felhasználása a következő időszak tervezésében;
- a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet** eredményeinek és fejlesztési irányainak beépítése az intézményi tervezésbe;
- az intézményi erősségek megtartása, a fejlesztendő területek azonosítása és az ezekhez kapcsolódó intézkedések meghatározása;
- a gyermeklétszám, a gyermekcsoportok összetétele és a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevételével a pedagógiai feladatellátás hosszabb távú tervezése;
- a tanköteles korú gyermekek **iskolakezdésre történő eredményes felkészítésének** intézményi szintű támogatása;
- az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek ellátásához szükséges szakmai feltételek hosszú távú biztosításának tervezése;
- a humánerőforrás-szükséglet folyamatos elemzése, a szakember-ellátottság és a helyettesítés hosszabb távú tervezése;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének, továbbképzésének és módszertani megújulásának támogatása;
- az intézmény tárgyi és infrastrukturális fejlesztési szükségleteinek meghatározása, fejlesztési lehetőségek és pályázatok figyelemmel kísérése;
- az innovációk, jó gyakorlatok és kompetenciaalapú pedagógiai módszerek fenntartása és továbbfejlesztése;
- a fenntartóval történő együttműködés során az intézmény hosszú távú érdekeinek és fejlesztési szükségleteinek képviselése;
- a partneri kapcsolatok tudatos fejlesztése és az intézmény helyi közösségben betöltött szerepének erősítése.

A stratégiai vezetői gondolkodás alapját az **adatokra, eredményekre és visszajelzésekre épülő tervezés** képezi. Az igazgató rendszeresen értékeli az intézményi célok teljesülését, és az eredmények alapján szükség esetén módosítja a fejlesztési irányokat.

A munkatervben az igazgató teljesítménycéljainál is megjelenik a stratégiai szemlélet: a céloknak illeszkedniük kell az **intézményi tanfelügyelet alapján készült intézkedési tervhez, a fenntartóval közösen meghatározott intézményi stratégiai célokhoz, a vezetői pályázathoz, valamint az éves beszámoló alapján azonosított fejlesztendő területekhez.**

A 2026/2027. nevelési év kiemelt stratégiai iránya: a tanfelügyelet eredményeire épülő intézmény-fejlesztés, a pedagógiai munka eredményességének növelése, az iskolára való felkészítés erősítése, valamint a személyi és tárgyi feltételek hosszú távú, fenntartható biztosítása.

Az eredményesség igazolásának dokumentumai: Pedagógiai Program, éves munkaterv és beszámoló, intézményi intézkedési terv, tanfelügyeleti dokumentumok, mérési és értékelési eredmények, továbbképzési dokumentumok, fenntartói egyeztetések dokumentumai.

Értékelés: a kitűzött stratégiai célok megvalósulása, a fejlesztési feladatok végrehajtása és nyomon követése, valamint az intézmény működésében kimutatható szakmai fejlődés alapján.

4. Vezetői kommunikáció és irányítás

Az igazgató vezetői tevékenységének meghatározó eleme a **nyílt, hiteles, következetes és együttműködésre épülő kommunikáció**, valamint az intézmény működésének átlátható és eredményes irányítása. A vezető biztosítja az információk megfelelő áramlását, támogatja a munkatársak közötti együttműködést, és elősegíti a közös intézményi célok megvalósítását.

Az értékelés során kiemelt szempont:

- a nevelőtestület és az intézmény valamennyi dolgozójának **pontos, rendszeres és időben történő tájékoztatása;**
- az intézményi információáramlás hatékony működtetése;
- az egyértelmű vezetői elvárások, feladatok, felelősségi körök és határidők meghatározása;
- a feladatok célszerű delegálása, a munkatársak kompetenciáinak figyelembevételével;
- a feladatok végrehajtásának rendszeres nyomon követése, ellenőrzése és értékelése;
- a **nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések és egyéni konzultációk** tervszerű megszervezése;
- a munkatársak véleményének, szakmai javaslatainak figyelembevétele a döntések előkészítése során;
- a demokratikus, együttműködésen alapuló vezetési gyakorlat érvényesítése, a vezetői felelősség és döntési kompetencia megtartása mellett;
- a munkatársak motiválása, szakmai kezdeményezéseik és innovációik támogatása;
- a pedagógusok közötti **belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés** ösztönzése;
- a teljesítményértékelés során a támogató, fejlesztő szemléletű vezetői kommunikáció biztosítása;
- a visszajelzések objektív, tényszerű és fejlesztő módon történő megfogalmazása;
- az esetlegesen kialakuló problémák és konfliktushelyzetek időben történő felismerése, konstruktív kezelése;
- a szülőkkel való korrekt, partneri és kölcsönös tiszteleten alapuló kommunikáció biztosítása;
- a fenntartóval történő rendszeres és megfelelő tájékoztatás, az intézmény érdekeinek szakmai képviselése;
- az iskolával, pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel és egyéb szakmai partnerekkel történő eredményes kapcsolattartás;
- az intézmény megfelelő képviselése a települési rendezvényeken és szakmai fórumokon;
- az intézményi dokumentumokhoz, döntésekhez és működéshez kapcsolódó kommunikáció jogszerűségének és átláthatóságának biztosítása.

A vezetői kommunikáció fontos része a **személyes kapcsolattartás és a rendszeres visszacsatolás**.

Az eredményesség igazolásának dokumentumai: nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei, feljegyzések, belső ellenőrzési dokumentumok, partneri visszajelzések, szülői értekezletek dokumentációja, fenntartói egyeztetések és az éves beszámoló.

Értékelés: a belső és külső kommunikáció eredményessége, az információáramlás megfelelő működése, a munkatársak együttműködése, a feladatok határidőre történő teljesítése, valamint a partneri visszajelzések alapján.

5. Külső kapcsolatok

Az igazgató kiemelt feladata az intézmény **külső partnerkapcsolatainak tudatos kialakítása, fenntartása és fejlesztése**. A partneri együttműködések célja az intézmény pedagógiai céljainak támogatása, a gyermekek eredményes nevelésének és fejlesztésének elősegítése, valamint az óvoda helyi közösségben betöltött szerepének erősítése.

Az igazgató a külső kapcsolatok működtetése során képviseli az intézmény szakmai érdekeit, biztosítja a rendszeres információcserét, és törekszik a kölcsönös együttműködésen alapuló partneri kapcsolatok kialakítására.

Az értékelés során kiemelt szempont:

- a **fenntartóval, Fülöp Község Önkormányzatával** való folyamatos, korrekt és konstruktív együttműködés;
- a fenntartó rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, eredményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről, valamint fejlesztési szükségleteiről;
- a szülőkkel és a **szülői közösséggel** kialakított partneri kapcsolat erősítése, véleményük és javaslataik figyelembevétele;
- az általános iskolával való szakmai együttműködés, különös tekintettel az **óvoda–iskola átmenet támogatására** és a tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének elősegítésére;
- a pedagógiai szakszolgálattal, gyógypedagógusokkal és egyéb szakemberekkel történő rendszeres kapcsolattartás a gyermekek egyéni fejlesztésének biztosítása érdekében;
- a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel történő együttműködés, szükség esetén a jelzőrendszeri feladatok megfelelő teljesítése;
- a védőnővel, gyermekorvossal és egyéb egészségügyi szakemberekkel való együttműködés;
- a helyi **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**, valamint a gyermekek és családok támogatását segítő helyi szervezetekkel való kapcsolattartás;
- a település kulturális, közösségi és sportéletébe történő aktív bekapcsolódás;
- a **Bozsik Intézményi Programhoz** és egyéb sportprogramokhoz kapcsolódó partneri együttműködések fenntartása;
- más köznevelési intézményekkel, szakmai szervezetekkel és pedagógiai szakmai szolgáltatókkal történő kapcsolattartás;
- az intézmény programjainak, eredményeinek és jó gyakorlatainak megfelelő bemutatása a külső partnerek számára;
- az intézmény pozitív szakmai megítélésének és a települési közösségben betöltött szerepének erősítése.

A partnerkapcsolatok működtetésében hangsúlyos a **kétirányú kommunikáció és a visszacsatolás**. Az igazgató a partnerektől érkező véleményeket és tapasztalatokat lehetőség szerint felhasználja az intézményi működés és a pedagógiai munka fejlesztésében.

A külső szakmai együttműködés a feltöltött munkatervben is több területen megjelenik, például az iskolával és a pedagógiai szakszolgálattal való együttműködésben, valamint a gyermekek, szülők, fenntartó és más meghívott partnerek bevonásával megvalósuló intézményi programokban.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata: a meglévő partnerkapcsolatok további erősítése, különösen az óvoda–iskola átmenet, a gyermekvédelmi együttműködés, a családok bevonása és a települési közösségi kapcsolatok területén.

Az eredményesség igazolásának dokumentumai: együttműködési megállapodások, partneri visszajelzések, értekezletek és megbeszélések dokumentumai, programtervek és beszámolók, gyermekvédelmi dokumentáció, intézményi munkaterv és éves beszámoló.

Értékelés: a partnerkapcsolatok rendszeressége és eredményessége, a közösen megvalósított programok, a partnerek visszajelzései, valamint az együttműködéseknek az intézményi célok és a gyermekek fejlődésének támogatására gyakorolt hatása alapján.

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

Az igazgató vezetői tevékenységében meghatározó a **példamutató szakmai és emberi magatartás, az intézmény iránti elkötelezettség, a munkatársak motiválása, valamint az etikai normák következetes képviselése.** Vezetői munkájával hozzájárul a támogató, együttműködő szervezeti kultúra kialakításához és fenntartásához.

Az értékelés során kiemelt szempont:

- az intézmény céljai, értékei és Pedagógiai Programja iránti elkötelezettség;
- példamutató, felelősségteljes és következetes vezetői magatartás;
- a gyermekek mindenek felett álló érdekének és jogainak tiszteletben tartása;
- a pedagógusi és vezetői **etikai normák betartása és képviselése**;
- a munkatársakkal, gyermekekkel, szülőkkel és külső partnerekkel való tiszteletteljes, korrekt kommunikáció;
- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a méltányosság elvének következetes érvényesítése;
- a személyes és gyermekekre vonatkozó adatok bizalmas, jogszerű kezelése;
- a munkatársak szakmai kezdeményezéseinek, fejlődésének és továbbképzésének támogatása;
- a pedagógusok motiválása, eredményeik és többletfeladataik elismerése;
- a nevelőtestületen belüli együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás és tudásmegosztás ösztönzése;
- a feladatok igazságos és átlátható megosztása, az egyéni kompetenciák figyelembevételével;
- a konfliktushelyzetek kulturált, pártatlan és megoldásközpontú kezelése;
- a változásokra, innovációkra és új szakmai módszerekre való nyitottság;
- saját vezetői tevékenységének rendszeres értékelése, **önreflexió és folyamatos szakmai fejlődés**;
- az intézmény jó hírvének megőrzése és értékeinek hiteles képviselése.

A vezetői értékelés során fontos szempont, hogy az igazgató **támogató és fejlesztő vezetői szemlélettel** segítse munkatársait.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata: a nevelőtestület szakmai együttműködésének és motivációjának erősítése, a közösen meghatározott intézményi célok iránti elkötelezettség fenntartása, valamint a 2025/2026. évi intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő fejlesztések közös megvalósítása.

Az eredményesség igazolásának dokumentumai: vezetői önértékelés, nevelőtestületi értekezletek dokumentumai, továbbképzési és belső tudásmegosztási dokumentumok, partneri visszajelzések, éves munkaterv és beszámoló.

Értékelés: a vezető példamutató szakmai magatartása, a munkatársak motiválása és támogatása, az etikai normák következetes érvényesítése, a nevelőtestületi együttműködés minősége és az intézményi célok iránti elkötelezettség alapján.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

A fenntartó által meghatározott értékelési szempont célja, hogy az igazgató vezetői tevékenységének értékelése során megjelenjenek a **Fülöpi Óvoda és Bölcsőde helyi sajátosságai, a gyermekközösség összetételéből adódó feladatok, valamint a fenntartói és települési elvárások.**

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

Az igazgató teljesítményének értékelése során az **objektív, tényszerű és dokumentumokkal alátámasztható információkra** szükséges támaszkodni. Az értékelés alapját különösen az alábbi források képezik:

- az intézmény **Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje**, valamint egyéb belső szabályzatai;
- a **2026/2027. nevelési év éves munkaterve** és a nevelési év végén elkészített éves beszámoló;
- az igazgató által meghatározott és a fenntartóval egyeztetett **éves teljesítménycélok**, valamint azok teljesülését igazoló dokumentumok;
- a pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi dokumentumai;
- az **oviKRÉTA rendszerben** rendelkezésre álló adatok és dokumentációk;
- a gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentumok, mérési és értékelési eredmények;
- a tanköteles korú gyermekek **iskolai életre való felkészültségével kapcsolatos eredmények és dokumentumok**;
- a csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek, szakértői vélemények és fejlesztési dokumentációk;
- a vezetői ellenőrzések, csoportlátogatások, hospitálások tapasztalatai és dokumentumai;
- a nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések jegyzőkönyvei és feljegyzései;
- a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet dokumentumai**, annak megállapításai, valamint az ezekre épülő intézkedési és fejlesztési feladatok teljesülése;
- a szülői, dolgozói és egyéb **partneri visszajelzések**, elégedettségi eredmények;
- a fenntartói ellenőrzések, egyeztetések, beszámolók és visszajelzések;
- az intézmény személyi feltételeire, munkaerő-gazdálkodására, helyettesítésére és továbbképzéseire vonatkozó dokumentumok;
- a gazdálkodással, beszerzésekkel, eszközfejlesztéssel, karbantartással kapcsolatos adatok és dokumentumok;
- az intézményi rendezvények, programok, projektek és külső szakmai együttműködések dokumentációja;
- az igazgató **önértékelése, vezetői reflexiója**, valamint az előző teljesítményértékelési időszak tapasztalatai.

5. Az értékelés folyamata, résztvevői

A 2026/2027. nevelési évben az intézményben a korábbi pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) helyett a pedagógiai munka **folyamatos vezetői nyomon követése, belső ellenőrzése és szakmai értékelése** kerül előtérbe.

Az értékelés célja a magas színvonalú pedagógiai munka biztosítása, az intézményi és egyéni szakmai célok megvalósulásának nyomon követése, a pedagógusok erősségeinek megerősítése, a fejlesztendő területek feltárása, valamint a szakmai fejlődés támogatása.

Az értékelés résztvevői

Az értékelési és ellenőrzési folyamat irányítója az **igazgató**, aki az éves munkatervben és a belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint figyelemmel kíséri az intézményben folyó pedagógiai munkát.

A folyamat résztvevői az óvodapedagógusok, valamint az adott feladattól függően a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak. Szükség esetén az értékelés során figyelembe vehetők a szülők, a fenntartó, valamint az intézménnyel együttműködő szakmai partnerek visszajelzései is.

Az értékelés folyamata

1. Az intézményi és szakmai célok meghatározása

A nevelési év elején az éves munkatervben meghatározásra kerülnek az intézmény kiemelt pedagógiai és szakmai feladatai. A célok meghatározásánál figyelembe kell venni a Pedagógiai Programot, az előző nevelési év beszámolójának tapasztalatait, valamint a 2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításait és fejlesztési irányait.

2. A pedagógiai munka folyamatos nyomon követése

Az igazgató a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kíséri a pedagógiai munka megvalósulását. Ennek eszközei különösen a csoportlátogatások, hospitálások, szakmai megbeszélések, a pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok és eredmények elemzése.

3. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján történik. Kiterjed különösen a pedagógiai tervezésre, a gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálására, a differenciált fejlesztés megvalósulására, a tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésére, valamint az intézményi dokumentáció pontos és naprakész vezetésére.

4. Szakmai visszajelzés

Az ellenőrzések és látogatások tapasztalatait az igazgató az érintett munkatárssal személyesen megbeszéli. A visszajelzés célja az eredményes pedagógiai gyakorlat megerősítése, a jó gyakorlatok továbbadása és szükség esetén a fejlesztendő területek közös meghatározása.

5. Intézményi szintű értékelés

A nevelési év végén az igazgató az éves beszámoló keretében értékeli a munkatervben meghatározott célok és feladatok teljesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek fejlődését, valamint a belső ellenőrzések tapasztalatait.

6. Az eredmények felhasználása

Az értékelés során feltárt eredmények és fejlesztendő területek a következő nevelési év tervezésének alapját képezik. Az intézmény törekszik arra, hogy az értékelés ne kizárólag ellenőrző, hanem **fejlesztő, támogató és szakmai együttműködést erősítő folyamat** legyen.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt értékelési területei

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, az iskolakezdéshez szükséges készségek fejlesztésére, a differenciált és esélyteremtő pedagógiai munka megvalósulására, az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek támogatására, a pedagógiai dokumentáció pontosságára, továbbá a **2025/2026. nevelési év intézményi tanfelügyeletének tapasztalataiból adódó fejlesztési feladatok megvalósulására.**

Felelős: igazgató

Résztvevők: óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

Időszak: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Értékelés: a nevelési év végén, az éves beszámoló keretében.

2.2. Belső tudásmegosztás

A belső tudásmegosztás célja az óvodapedagógusok és az intézmény valamennyi szakmai munkatársa közötti **együttműködés erősítése, a megszerzett szakmai ismeretek átadása, a jó gyakorlatok megosztása és a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése.**

Kis létszámú, kétszorosított intézményünkben különösen fontos a közvetlen, rendszeres szakmai kommunikáció, az egymástól való tanulás és a közös problémamegoldás.

A 2026/2027. nevelési év fő feladatai

- A továbbképzéseken, szakmai rendezvényeken, konferenciákon és online képzéseken szerzett ismeretek továbbadása a kollégák részére.
- Belső szakmai megbeszélések, esetmegbeszélések és konzultációk szervezése.
- Az óvodapedagógusok által alkalmazott **eredményes módszerek és jó gyakorlatok** bemutatása és megosztása.
- Egymás pedagógiai munkájának megismerése hospitálások, csoportlátogatások és szakmai tapasztalatcserék keretében.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követésével, az egyéni fejlesztéssel és a differenciálással kapcsolatos tapasztalatok közös elemzése.
- A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésre történő felkészítésével kapcsolatos módszertani tapasztalatok megosztása.
- Az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai tapasztalatok és módszerek átadása.
- A kompetenciaalapú, játékba ágyazott és élményszerű pedagógiai módszerek továbbfejlesztése.
- Az intézményi programok, projektek, ünnepek és hagyományok előkészítésének és megvalósításának közös szakmai tervezése.
- A pedagógiai dokumentáció és az **oviKRÉTA** vezetésével kapcsolatos egységes intézményi gyakorlat kialakítása és fenntartása.
- A 2025/2026. nevelési évben lezajlott **intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak és fejlesztési irányainak közös feldolgozása**, a jó gyakorlatok megerősítése.
- Az új szakmai, módszertani és jogszabályi változásokkal kapcsolatos információk rendszeres megosztása.

A tudásmegosztás formái

A belső tudásmegosztás megvalósulhat nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések, hospitálások, bemutató foglalkozások, esetmegbeszélések, módszertani ötletbörzék, belső konzultációk, valamint digitális szakmai anyagok megosztása formájában.

A tudásmegosztás során törekedni kell arra, hogy a megszerzett új ismeretek **a mindennapi pedagógiai gyakorlatban is hasznosuljanak**, és hozzájáruljanak az intézmény szakmai színvonalának emeléséhez.

Felelős: igazgató

Résztvevők: óvodapedagógusok, szükség szerint kisgyermeknevelők és a nevelőmunkát segítő munkatársak

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: értekezleti jegyzőkönyvek, feljegyzések, jelenléti ívek, hospitálási dokumentumok, szakmai beszámolók.

2.3. Információátadás

Az intézmény eredményes és zavartalan működésének alapvető feltétele a **pontos, gyors, rendszeres és minden érintett számára hozzáférhető információáramlás**. Az információátadás célja, hogy az intézmény dolgozói időben megismerjék a munkavégzésükhöz szükséges szakmai, szervezési és működési információkat, valamint az intézményt érintő változásokat.

A 2026/2027. nevelési év fő feladatai

- Az igazgató folyamatosan és időben tájékoztatja a munkatársakat az intézményt érintő **jogszabályi, szakmai, szervezési és működési változásokról**.
- A nevelőtestületi értekezletek és szakmai megbeszélések keretében biztosított az aktuális feladatok, határidők és intézményi programok ismertetése.
- Az információátadás során egyértelműen meghatározásra kerülnek a **feladatok, felelősök és határidők**.
- A két óvodai csoportban dolgozó, váltott műszakban munkát végző óvodapedagógusok között kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos és pontos információcserére.
- Biztosítani szükséges, hogy a gyermekekkel kapcsolatos, a pedagógiai munkát érintő lényeges információk a gyermekkel foglalkozó valamennyi érintett szakemberhez eljussanak, az adatvédelmi előírások betartásával.
- A szülőktől érkező, a gyermek nevelése és ellátása szempontjából fontos információk továbbítása az érintett munkatársak részére megfelelő körültekintéssel történik.
- Az igazgató és a munkatársak közötti **kétirányú kommunikáció** biztosítása, a dolgozói észrevételek, javaslatok és szakmai vélemények meghallgatása.
- A fenntartótól, szakmai szolgáltatóktól, pedagógiai szakszolgálattól és egyéb partnerektől érkező lényeges információk továbbítása az érintettek részére.
- A szülők rendszeres, közérthető és időben történő tájékoztatása az intézmény működéséről, programjairól, az őket érintő változásokról és aktuális tudnivalókról.
- Az elektronikus kommunikációs lehetőségek tudatos alkalmazása az információk gyors és hatékony továbbítása érdekében.
- Az **oviKRÉTA** intézményi kommunikációt és dokumentációt támogató lehetőségeinek megfelelő alkalmazása.
- A személyes adatok és bizalmas információk kezelése során az adatvédelmi és titoktartási szabályok következetes betartása.

Az információátadás formái

Az információátadás személyes megbeszélések, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, szakmai konzultációk, írásos tájékoztatók, elektronikus levelezés, oviKRÉTA, valamint az intézményben kialakított egyéb belső kommunikációs csatornák segítségével történik.

Kiemelt cél, hogy az információátadás **ne csak egyirányú tájékoztatást jelentsen**, hanem lehetőséget teremtsen a visszajelzésre, kérdések megfogalmazására és a közös szakmai egyeztetésre is.

Felelős: igazgató

Résztvevők: az intézmény valamennyi dolgozója

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Ellenőrzés: az információk megfelelő továbbításának, a határidők betartásának és a feladatok végrehajtásának folyamatos vezetői nyomon követése.

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Heti rendszerességgel kedden 13 ³⁰ -tól 14 ³⁰ -ig, és szükség esetén bármikor.
2	technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje	Kétheti rendszerességgel, hétfőn 13-14 óráig, és szükség esetén

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak. Családlátogatás problémák esetén.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
h	na	i				
ó	p	d				
		ő				
szeptember			szülői értekezlet	Tájékoztató az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoportok programjairól, házi-rend ismertetése, ingyenes étkezés, szülői képviselők választása	óvodapedagógusok, szülők	igazgató, pedagógusok
október			- szüret, - zöldségbáb készítő nap	közös tevékenységek, programokon való részvétel.	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

november	Márton nap	közös tevékenységek	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok
december	adventi kézműves nap	közös készülődés, ünnepre hangolódás	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok
január	Szülői értekezlet	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvodapedagógusok, szülők	igazgató, pedagógusok
február	farsangi forgatag	vidám farsang	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	óvodapedagógusok
május	szülői értekezlet,	fejlődési lapok, beiskolázási mutatók	óvodapedagógusok, szülők	igazgató

Csoport szintű szülői értekezletek a csoportszoba, időpontja 16:00, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten) Javasolt tartalmak:
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- A következetes nevelés megvalósítása a gyermek nevelése során
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2027 áprilisában, az óvodai beiratkozást megelőzően szervezett nyílt napon várjuk, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodapedagógusok

3.2. Bölcsőde – intézményen belüli szakmai partner

Az együttműködés célja:

A bölcsőde és az óvoda közötti szakmai kapcsolat erősítése, a gyermekek **bölcsődéből óvodába történő átmenetének megkönnyítése**, a folyamatosság és a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása.

Az együttműködés főbb területei:

- folyamatos szakmai kapcsolattartás a kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok között;
- a bölcsődéből óvodába lépő gyermekek befogadásának, beszoktatásának támogatása;
- az életkori sajátosságok és egyéni szükségletek figyelembevételével az átmenet folyamatosságának biztosítása;
- közös szakmai megbeszélések, tapasztalat- és információcsere;
- egymás munkájának, módszereinek és jó gyakorlatainak megismerése;
- közös intézményi programok, ünnepek és rendezvények szervezése;
- a gyermekek számára közös élmények és találkozási lehetőségek biztosítása;
- a szülők tájékoztatásának és az óvodakezdesre történő felkészítésének támogatása;
- a gyermekek fejlődését segítő egységes, egymásra épülő nevelési szemlélet erősítése;
- az intézményen belüli közösség és szakmai együttműködés fejlesztése.

Kapcsolattartás formája: személyes és szakmai megbeszélések, közös programok, látogatások, belső tudásmegosztás.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során.

Kiemelt cél: a bölcsőde–óvoda átmenet tudatos támogatása, hogy az óvodába kerülő gyermekek számára az intézményváltás minél biztonságosabb, fokozatosabb és zökkenőmentesebb legyen.

3.3. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
hó	nap	idő			
2026. szeptember			évnyitó	az óvó néni elkíséri a gyerekeket az évnyitóra	igazgató
2026. december			karácsonyi kézműves nap az óvodában	meghívjuk az 1.o. gyerekeket	igazgató
2027. január			havas játékok	szánkózás, közös játékok az iskolásokkal az óvoda udvarán	óvodapedagógusok
2027. március			hospitálás az óvodában	tanítók látogatnak meg	igazgató
2027. május			szülői értekezlet az óvodában	vendég a leendő 1.osztályos tanító	igazgató

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2027. május	iskolalátogatás	a leendő elsősök látogatják meg leendő iskolájukat	igazgató
2027. június	ballagás	a nyolcadikosok búcsúznak egykori óvodájuktól, az óvodások ballagásával egy napon.	igazgató

3.4. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folyamatos	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Logopédiai, pszichológiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása.	igazgató
folyamatos	Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	SNI vizsgálatok	igazgató

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folyamatos	szaktanácsadás	pedagógusok szakmai segítése	igazgató

3.6. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
havonta 1 x	védőnő, orvos	konzultáció, tisztasági vizsgálat	igazgató, védőnő
alkalomszerűen	Művelődési Ház	bábszínház, műsorok, játékok	igazgató, közművelődési előadó
alkalomszerűen	középiskolák	Lehetőséget teremtettünk és teremtünk az együttműködési megállapodások	igazgatók

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

		alapján a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára	
Ünnepek alkalmával	Biztos Kezdet Gyermekház	Közös programok szervezése, leendő óvodások ismerkedése az óvodai élettel	igazgató

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei
Háziorvos, óvodaorvos: Dr. Tas Attila
Védőnő: Illyésné Kuprák Kornélia

3.7. Fenntartó

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folyamatos	Fülöp Község Önkormányzata	Célunk, hogy a fenntartóval a szükséges működési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját	igazgató, fenntartó

3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
alkalomszerűen	műsorok előadása	intézményünk aktívan kapcsolódik a község kulturális életébe pl.: anyák napi, karácsonyi és egyéb rendezvényeken	igazgató, óvodapedagógusok

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés az óvodai nevelés egészét átható, folyamatos pedagógiai feladat. Célunk, hogy a gyermekek **egyéni adottságaikhoz, életkori sajátosságaikhoz, fejlődési ütemükhöz és**

szociokulturális háttérükhöz igazodó támogatást kapjanak, és harmonikusan fejlődjön érzelmi, szociális, értelmi, erkölcsi és testi személyiségük.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egyéni fejlődésének tudatos nyomon követésére, az erősségek kibontakoztatására, a lemaradások korai felismerésére és a szükséges pedagógiai segítség biztosítására.

Kiemelt feladataink

- A gyermekek **egyéni képességeinek, érdeklődésének, erősségeinek és fejlesztendő területeinek** folyamatos megismerése és nyomon követése.
- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó és gyermekközpontú óvodai légkör biztosítása.
- Az önállóság, önbizalom, pozitív énkép és feladattudat életkornak megfelelő fejlesztése.
- A társas kapcsolatok, az együttműködés, az alkalmazkodás, az empátia, a tolerancia és a segítőkészség erősítése.
- A gyermekek kommunikációs és anyanyelvi képességeinek, szókincsének és önkifejezésének fejlesztése.
- A figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás, kreativitás és megismerési képességek játékos fejlesztése.
- A szabálytudat, feladattartás, kitartás és kudarcűrész fokozatos alakítása.
- A mozgásigény kielégítése, a nagymozgások, finommotorika, testséma és szem-kéz koordináció fejlesztése.
- A gyermekek közötti **egyéni különbségek figyelembevétele és differenciált fejlesztés** biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek befogadó nevelésének támogatása, szükség esetén a szakemberekkel való együttműködés.
- A tehetséggérek felismerése, érdeklődésük és kiemelkedő képességeik kibontakoztatásának támogatása.
- A gyermekek egészséges életmódhoz, környezetükhöz és közösségükhöz kapcsolódó pozitív szokásainak és értékrendjének megalapozása.
- A családokkal való együttműködés erősítése, a gyermek fejlődéséről történő rendszeres és megfelelő tájékoztatás.
- A tanköteles korú gyermekek esetében az **iskolai élet megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi képességek** tudatos támogatása.

A megvalósítás módja

A személyiségfejlesztés elsősorban a gyermek alapvető tevékenységére, a **szabad játékra**, valamint élményekre, mozgásra, mesére, versre, énekre, alkotótevékenységekre, a környezet aktív megismerésére és a mindennapi élet természetes helyzeteire épül. A pedagógus személyes példamutatással, pozitív megerősítéssel és differenciált segítségnyújtással támogatja a gyermek fejlődését.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeresen történik, az eredmények pedig alapul szolgálnak a további pedagógiai tervezéshez és az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásához.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: dajkák, szükség szerint gyógypedagógus és egyéb szakemberek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: csoportnapló, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek, szakértői véleményekhez kapcsolódó dokumentumok, pedagógiai feljegyzések.

4.1.1. A gyermekek mérésének rendje

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6 éves korban
Anamnézis	x			
Megfigyelés	x	x	x	x
Iskolaérettség				x

A gyermek személyiséglapján (4-7 éves korban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) kell megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek megfigyelése 2 hónapon belül történjen meg. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

4.1.1.1. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás célja a gyermekek **kiemelkedő képességeinek, érdeklődési területeinek és tehetségigéreteinek korai felismerése**, valamint azok játékos, élményközpontú és életkorukhoz igazodó kibontakoztatása. Intézményünk fontos feladatának tekinti, hogy minden gyermek számára lehetőséget biztosítson erősségei megmutatására és továbbfejlesztésére.

A tehetséggondozás az óvodai mindennapokba beépülve, elsősorban a gyermekek megfigyelésére, érdeklődésére, motivációjára és egyéni képességeire építve valósul meg.

Kiemelt feladataink

- A gyermekek egyéni képességeinek, érdeklődésének és kiemelkedő adottságainak folyamatos megfigyelése.
- A tehetségigéretek felismerése és fejlődésük tudatos támogatása.
- Változatos, gazdagító tevékenységek és élmények biztosítása.
- A gyermekek kreativitásának, önállóságának, kezdeményezőképességének és problémamegoldó gondolkodásának fejlesztése.
- A zenei, énekes, ritmikai és **gyermektáncos képességek** kibontakoztatása, a népi gyermekjátékok és hagyományok élményszerű közvetítése.
- A vizuális, kézműves és alkotó képességek fejlesztése, az egyéni önkifejezés támogatása.
- A mozgásban kiemelkedő gyermekek számára többlet lehetőségek biztosítása, kapcsolódva az intézmény sport- és mozgásprogramjaihoz.
- A matematikai, logikai, természeti és környezeti érdeklődés támogatása játékos tapasztalatszerzésen keresztül.
- A mese, vers, dramatizálás és anyanyelvi játékok segítségével a kommunikációs és előadási képességek kibontakoztatása.
- A tehetséges gyermekek számára megfelelő kihívást jelentő, differenciált feladatok és tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek pozitív énképének, önbizalmának és motivációjának erősítése, ugyanakkor a túlzott teljesítményelvárás kerülése.
- Az óvodapedagógusok közötti tapasztalat- és tudásmegosztás erősítése a tehetséggondozás területén.
- A családok bevonása, a szülők tájékoztatása a gyermek erősségeiről, érdeklődéséről és fejlődési lehetőségeiről.

- Lehetőség szerint részvétel helyi és térségi kulturális, sport-, rajz- és egyéb gyermekprogramokon.

Kiemelt tehetséggondozási terület a 2026/2027. nevelési évben

„Zengő léptek” tehetséggondozási program

A nevelési évben továbbra is hangsúlyos szerepet kap az **énekes gyermekjátékokra, népi játékokra és gyermektáncra épülő tehetséggondozás**. Célunk a gyermekek zenei érdeklődésének, ritmusérzé-
ének, mozgáskultúrájának, térérzékelésének, közösségi együttműködésének és önkifejezésének fej-
lesztése.

A tehetséggondozás során fontos alapelv, hogy a gyermekek fejlesztése **örömteli, játékos és motiváló
tevékenységeken keresztül** történjen, figyelembe véve egyéni terhelhetőségüket és fejlődési ütemü-
ket.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Résztvevők: tehetségígéretes gyermekek, illetve az adott tevékenység iránt érdeklődő gyermekek

Időszak: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, tehetséggondo-
zási tervek és feljegyzések, programok és foglalkozások dokumentációja.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Intézményünk kiemelt feladata a **sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadó, inkluzív neve-
lésének biztosítása**, egyéni szükségleteik, képességeik és a szakértői bizottság szakértői véleményé-
ben meghatározott fejlesztési feladatok figyelembevételével. Célunk, hogy az SNI gyermekek a közös-
ség teljes értékű tagjaiként, biztonságos és elfogadó környezetben vehessenek részt az óvodai élet min-
dennapjaiban.

Kiemelt feladataink

- Az SNI gyermekek **egyéni sajátosságainak, képességeinek, fejlődési ütemének és szükség-
leteinek** figyelembevétele a pedagógiai tervezés és a mindennapi nevelőmunka során.
- A szakértői bizottság szakértői véleményében foglalt javaslatok, fejlesztési területek és előírá-
sok következetes figyelembevétele.
- Az előírt gyógypedagógiai, logopédiai vagy egyéb speciális fejlesztések megszervezésének
támogatása, együttműködés az érintett szakemberekkel.
- A gyermekek számára **egyéni és differenciált bánásmód**, megfelelő idő, segítség és támogató
környezet biztosítása.
- A gyermek meglévő képességeire, erősségeire és sikerélményeire építő pedagógiai munka
megvalósítása.
- Az értelmi, kommunikációs, szociális, érzelmi és mozgásos képességek egyéni szükségletek-
hez igazodó fejlesztése.
- A társas kapcsolatok, az együttműködés, az önállóság, az önbizalom és a közösséghez tartozás
érzésének erősítése.
- Az SNI gyermekek közösségi beilleszkedésének segítése, az elfogadó és befogadó csoportlég-
kör kialakítása.
- A többi gyermek életkorának megfelelő érzékenyítése az **elfogadásra, toleranciára, segítség-
nyújtásra és az egyéni különbségek természetes kezelésére**.

- A gyermek fejlődésének rendszeres megfigyelése, dokumentálása és a fejlesztés eredményességének nyomon követése.
- A pedagógiai módszerek, eszközök és tevékenységek szükség szerinti módosítása a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez igazodva.
- Folyamatos szakmai együttműködés az óvodapedagógus, gyógypedagógus, pedagógiai asszisztens és a gyermek fejlesztésében részt vevő egyéb szakemberek között.
- A **szülőkkel való rendszeres, partneri együttműködés**, a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok kölcsönös megosztása.
- Szükség esetén együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, szakértői bizottsággal és más segítő szakemberekkel.
- A tanköteles korú SNI gyermekek esetében fokozott figyelem az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek egyéni lehetőségeikhez igazodó fejlesztésére.

A megvalósítás módja

Az SNI gyermekek nevelése a csoport mindennapi életébe **integráltan**, az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálással történik. A fejlesztés játékos, élményalapú tevékenységekre épül, és szorosan kapcsolódik a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési célokhoz.

Kiemelt jelentőségű az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek közötti rendszeres konzultáció, valamint annak biztosítása, hogy a fejlesztő foglalkozásokon elért eredmények a gyermek mindennapi óvodai tevékenységeiben is megerősítést kapjanak.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt célja

Az SNI gyermekek **eredményes integrációjának, egyéni fejlődésének és közösségi beilleszkedésének további támogatása**, a szakértői véleményekben meghatározott fejlesztések következetes megvalósításával, valamint az óvodapedagógusok, a családok és a fejlesztő szakemberek együttműködésének erősítésével.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: gyógypedagógus, dajkák, valamint a gyermek fejlesztésében részt vevő szakemberek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: szakértői vélemények, egyéni fejlesztési dokumentáció, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok, csoportnapló, szakmai konzultációk feljegyzései.

Sajátos nevelési igényű gyermekek: 2026. szeptember 1. 2 fő

Fejlesztőpedagógus: Nincs

Gyógypedagógus: Ellátott

Logopédus: Ellátott

Pszichológus: Nincs

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodai nevelőmunka egyik alapvető feladata. Célja a gyermekek **egyéni fejlődési ütemének, képességeinek, erősségeinek és fejlesztendő területeinek folyamatos megismerése**, valamint az ezekre épülő differenciált pedagógiai tervezés és fejlesztés megvalósítása.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a megfigyelések és a fejlődési eredmények ne csupán dokumentálásra kerüljenek, hanem **közvetlenül beépüljenek a pedagógiai tervezésbe és az egyéni fejlesztésbe.**

Kiemelt feladataink

- A gyermekek fejlődésének rendszeres, tervszerű és objektív megfigyelése.
- A gyermek óvodába lépésekor meglévő fejlettségi szint, egyéni sajátosságok és szociokulturális háttér megismerése.
- Az **értelmi, érzelmi, szociális, kommunikációs, anyanyelvi, mozgásos és önellátási képességek** fejlődésének folyamatos nyomon követése.
- A gyermekek erősségeinek, tehetségigéreteinek, valamint a fejlesztést igénylő területeknek a felismerése.
- A fejlődési eredmények rendszeres rögzítése az intézményben alkalmazott dokumentációban.
- A megfigyelési és mérési eredmények elemzése, összehasonlítása a korábbi fejlődési eredményekkel.
- Az eredmények alapján **egyéni fejlesztési feladatok meghatározása**, szükség esetén fejlesztési terv készítése.
- A differenciált pedagógiai munka tudatos megtervezése és megvalósítása.
- Az SNI és BTMN gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése, a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével.
- A HH és HHH gyermekek esetében az esetleges hátrányok csökkentését szolgáló pedagógiai intézkedések megtervezése.
- A tanköteles korú gyermekek esetében az **iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettség** kiemelt nyomon követése.
- Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat, gyógypedagógus, logopédus vagy más szakember bevonásának kezdeményezése.
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, erősségeiről, valamint az esetlegesen fejlesztendő területekről.
- A család és az óvoda közötti együttműködés erősítése az egyéni fejlődés támogatása érdekében.

A fejlődési eredmények felhasználása

A gyermekek fejlődésének nyomon követése során keletkező adatok és tapasztalatok **a további pedagógiai munka tervezésének alapját képezik.** Az óvodapedagógusok az eredmények alapján határozzák meg az egyéni és csoportszintű fejlesztési feladatokat, szükség szerint módosítják az alkalmazott módszereket, illetve további fejlesztési lehetőségeket biztosítanak.

Különösen fontos, hogy a fejlődési eredmények elemzése során az óvodapedagógus **ne a gyermekek egymáshoz történő viszonyítására, hanem az adott gyermek önmagához mért fejlődésére** helyezze a hangsúlyt.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

Kiemelt cél a **tanköteles korú gyermekek fejlődési eredményeinek rendszeres elemzése**, az iskola-kezdéshez szükséges képességek tudatos fejlesztése, valamint az egyéni eredményekre épülő pedagógiai tervezés erősítése.

A gyermekek fejlődési eredményeinek nyomon követése és dokumentálása a munkaterv pedagógiai értékelési rendszerében is hangsúlyos területként jelenik meg.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: gyógypedagógus, logopédus és szükség szerint egyéb szakemberek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló, szakértői vélemények, pedagógiai feljegyzések, szülői tájékoztatás dokumentumai.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2026. augusztus	Anamnézis lap kitöltése	születéstől óvodába lépésig	szülők	óvodapedagógusok
folyamatos	megfigyelés	megfigyelések rögzítése	gyerek, szülő	óvodapedagógusok
félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvodapedagógusok
félévente	tájékoztatás	aktuális fejlettségi állapotról	szülők	óvodapedagógusok
2027. október	utánkövetés	az iskolai beilleszkedés	tanító-nők, óvodapedagógusok	igazgató

I. Iskolaelőkészítés az óvodában

Az óvodai nevelés egyik kiemelt feladata a gyermekek **iskolai életre történő felkészülésének folyamatos támogatása**. Az iskolaelőkészítés nem elkülönült, iskolai jellegű oktatást jelent, hanem az óvodai nevelés teljes folyamatában, elsősorban játékba és élményekbe ágyazottan valósul meg.

A 2026/2027. nevelési évben intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomon követésére, az egyéni különbségek figyelembevételére és az iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek célzott támogatására.

Célunk

A gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlettségének olyan szintre történő eljuttatása, amely lehetővé teszi számukra az **eredményes és kiegyensúlyozott iskolakezdést**, saját egyéni fejlődési ütemük figyelembevételével.

Kiemelt feladataink

- A tanköteles korú gyermekek fejlődésének rendszeres megfigyelése, dokumentálása és értékelése.

- Az egyéni fejlettségi szintre épülő, differenciált fejlesztés biztosítása.
- A figyelem, emlékezet, gondolkodás, problémamegoldás és feladattudat fejlesztése.
- Az anyanyelvi és kommunikációs képességek, a beszédértés, a szókincs és a kifejezőkészség erősítése.
- A matematikai tapasztalatok, mennyiségi, téri és formai viszonyok játékos megtapasztalásának biztosítása.
- A finommotorika, grafomotorika, szem-kéz koordináció, testséma és téri tájékozódás fejlesztése.
- A nagymozgások, az egyensúlyérzék és a mozgáskoordináció fejlesztése.
- Az önállóság, feladattartás, kitartás, szabálytudat és kudarctűrés erősítése.
- A társas kapcsolatok, együttműködési készség, alkalmazkodás, önfegyelem és konfliktuskezelés támogatása.
- A gyermekek önbizalmának, pozitív énképének és tanulási motivációjának erősítése.
- A lemaradások és részképesség-nehezségek korai felismerése, szükség esetén célzott fejlesztés biztosítása.
- Az SNI és BTMN gyermekek esetében a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok következetes megvalósítása.
- A HH és HHH gyermekek esetében az esélyteremtést és a hátránykompenzációt szolgáló pedagógiai támogatás biztosítása.
- Szükség esetén együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, gyógypedagógussal, logopédussal és más szakemberekkel.
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és az iskolakezdéshez kapcsolódó tapasztalatokról.
- Az óvoda és az általános iskola közötti szakmai kapcsolat erősítése, az átmenetet segítő közös programok és tapasztalatcserék szervezése.

A megvalósítás módja

Az iskolaelőkészítés **nem külön „iskolai foglalkozásként”**, hanem az óvodai élet természetes tevékenységeibe beépítve történik. A szabad játék, a mozgás, a mese és vers, az ének-zene, a vizuális alkotás, a környezet tevékeny megismerése, a matematikai tapasztalatszerzés és a mindennapi élethelyzetek egyaránt lehetőséget teremtenek az iskolakezdéshez szükséges képességek fejlődésére.

A tanköteles korú gyermekek esetében az óvodapedagógusok a fejlődési eredményeket rendszeresen elemzik, és ezek alapján határozzák meg az **egyéni és csoportszintű fejlesztési feladatokat**. A feltöltött munkatervben is hangsúlyos elem a gyermekek fejlődési eredményeinek, valamint az iskolára való felkészültségnek a nyomon követése.

Együttműködés a családokkal

A sikeres iskolakezdés érdekében kiemelten fontos a családokkal kialakított partneri kapcsolat. Az óvodapedagógusok rendszeresen tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről, erősségeiről és azokról a területekről, amelyek további támogatást igényelnek. Szükség esetén javaslatot tesznek szakember bevonására, illetve segítik a szülőket az iskolakezdéssel kapcsolatos tájékozódásban.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A tanköteles korú gyermekek **egyéni fejlődési eredményeire épülő, tudatos és differenciált iskola-előkészítés**, az esetleges lemaradások időben történő felismerése és csökkentése, valamint az óvoda-család-iskola közötti együttműködés erősítése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: gyógypedagógus, logopédus, pedagógiai szakszolgálat és az általános iskola pedagógusai

Határidő: folyamatos, kiemelten a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló, szakértői vélemények, szülői konzultációk és az óvoda–iskola átmenetet segítő programok dokumentumai.

4.1.3. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek **testi-lelki egészségének védelme, egészséges fejlődésük támogatása, valamint az egészségtudatos életvitelhez szükséges alapvető szokások kialakítása**. Az egészségnevelés az óvodai élet egészét átható, folyamatos feladat, amelyben meghatározó szerepe van az óvodapedagógusok és a családok együttműködésének.

A 2026/2027. nevelési évben továbbra is törekszünk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelően, **élményeken, tapasztalatszerzésen és mindennapi tevékenységeken keresztül** sajátítsák el az egészségük megőrzését szolgáló szokásokat.

Kiemelt feladataink

- Az egészséges és biztonságos óvodai környezet folyamatos biztosítása.
- A gyermekek életkorának és egyéni szükségleteinek megfelelő **napirend, étkezés, mozgás, pihenés és szabad levegőn tartózkodás** biztosítása.
- A személyi higiénés szokások – kézmosás, fogápolás, mosdóhasználat, zsebkendőhasználat – önálló alkalmazásának kialakítása és megerősítése.
- Az önálló öltözködés, tisztálkodás és önkiszolgálás támogatása.
- Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek és pozitív szokások megalapozása.
- A megfelelő folyadékfogyasztás ösztönzése.
- A zöldségek és gyümölcsök fogyasztásának népszerűsítése, az új ízek megismerésének ösztönzése.
- A mindennapos mozgás és a szabad levegőn végzett tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- A gyermekek mozgásigényének kielégítése, állóképességük, koordinációjuk és testi képességeik fejlesztése.
- Az egészséges testtartást, nagymozgást és finommotorikát támogató tevékenységek beépítése a mindennapokba.
- A pihenéshez és alváshoz szükséges nyugodt, biztonságos környezet megteremtése.
- A gyermekek **lelki egészségének védelme**, az érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó és szeretetteljes légkör fenntartása.
- A baleset-megelőzéshez és a biztonságos viselkedéshez kapcsolódó szabályok életkornak megfelelő megismertetése.
- A környezet tisztaságára, rendezettségére és védelmére nevelés.
- Az időjárásnak megfelelő öltözködés szokásának kialakítása.
- Egészségnapok, mozgásos programok, séták, kirándulások és egyéb egészségfejlesztő tevékenységek szervezése.
- A szülők bevonása az egészséges életmódhoz kapcsolódó intézményi programokba.

Egészségfejlesztés a mindennapi óvodai életben

Az egészséges életmódra nevelés nem elkülönült tevékenységként, hanem a gyermekek **mindennapi életének természetes részeként** valósul meg. Az óvodapedagógus és a nevelőmunkát segítő munkatársak személyes példamutatása meghatározó az egészséges szokások kialakításában.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek ne csupán ismereteket szerezzenek az egészséges életmódról, hanem a megfelelő szokások a mindennapi gyakorlatban is rögzüljenek.

Együttműködés a családokkal

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása csak a családokkal való együttműködésben lehet igazán eredményes. Törekszünk a szülők rendszeres tájékoztatására, az óvodai és az otthoni szokások lehetőség szerinti összehangolására, valamint a családok bevonására az egészségmegőrzést támogató programokba.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A gyermekek **egészségtudatos magatartásának megalapozása**, a mindennapos mozgás szerepének erősítése, az egészséges táplálkozási és higiénés szokások megszilárdítása, valamint a testi egészség mellett a gyermekek érzelmi és lelki jóllétének fokozott támogatása.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: dajkák, szükség szerint védőnő és egyéb egészségügyi szakemberek

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: csoportnapló, éves és tematikus tervek, programtervek, egészségfejlesztő programok dokumentációja, szükség szerint fényképes dokumentáció.

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés

A környezettudatos életmódra nevelés célja, hogy a gyermekekben már óvodáskorban kialakuljon a **természet és az élővilág iránti szeretet, tisztelet és felelősség**, valamint megalapozódjanak azok a szokások és magatartásformák, amelyek hozzájárulnak környezetünk megóvásához. A környezeti nevelés a mindennapi óvodai élet szerves része, amely elsősorban közvetlen tapasztalatszerzésen, megfigyelésen, játékon és tevékenykedtetésen keresztül valósul meg.

Kiemelt feladataink

- A gyermekek természeti és társadalmi környezet iránti érdeklődésének felkeltése és fenntartása.
- A természet szeretetére, tiszteletére és védelmére nevelés.
- A **környezettudatos magatartás és életviteli szokások** életkornak megfelelő megalapozása.
- A gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésének biztosítása séták, kirándulások, megfigyelések és udvari tevékenységek során.
- Az évszakok változásainak, az időjárás, a növény- és állatvilág jellegzetességeinek folyamatos megfigyelése.
- Növények ültetése és gondozása, az óvoda udvarának és környezetének szépítése.
- Madarak és más, közvetlen környezetünkben élő állatok megfigyelése, gondozásuk lehetőségeinek megismertetése.
- A víz, az energia és más természeti erőforrások **takarékos használatára** nevelés.
- A szelektív hulladékgyűjtés alapjainak megismertetése és lehetőség szerinti gyakorlása.
- Az újrahasznosítás és az újrafelhasználás lehetőségeinek bemutatása, természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználása az alkotótevékenységek során.
- A környezet tisztaságának, rendezettségének megóvására nevelés.
- A fenntartható közlekedési formák megismertetése, a gyaloglás és kerékpározás népszerűsítése.
- A gyermekek életkorának megfelelő felelősségérzet kialakítása saját környezetük iránt.

- A családok bevonása a környezetvédelmi programokba, gyűjtőmunkába és közös kezdeményezésekbe.
- Az óvodapedagógusok és az intézmény dolgozóinak **személyes példamutatásával** a környezettudatos szemlélet erősítése.

Jeles zöld napok, környezeti programok

A környezettudatos szemlélet formálását az intézményi hagyományokhoz kapcsolódó programok is segítik. Kiemelten foglalkozunk többek között az **Állatok világnapjával, a Víz világnapjával, a Föld napjával, valamint a Madarak és fák napjával**. Ezekhez játékos megfigyeléseket, sétákat, alkotótevékenységeket, kísérleteket és közös élményeket kapcsolunk. A munkaterv intézményi programjai között a környezeti és természetvédelmi témájú jeles napok korábban is hangsúlyosan megjelentek.

A megvalósítás módja

A környezeti nevelés során elsődleges a **cselekvésen és személyes tapasztalaton alapuló tanulás**. A gyermekek lehetőséget kapnak arra, hogy saját környezetükben figyeljenek meg természeti jelenségeket, gondozzanak növényeket, vegyenek részt környezetük rendben tartásában, és életkoruknak megfelelően megtapasztalják, hogy ők maguk is tehetnek környezetük védelméért.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A gyermekek **környezettudatos szemléletének és fenntarthatósághoz kapcsolódó szokásainak gyakorlati megalapozása**, a természeti környezet közvetlen megismerésének erősítése, valamint a családok aktívabb bevonása a környezetvédelmi és fenntarthatósági programokba.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: dajkák, szülők

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: csoportnapló, tematikus és projektervek, programtervek, beszámolók, fényképes dokumentáció.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Az óvodai nevelés fontos feladata a gyermekek **szociális kompetenciáinak, együttműködési készségének és közösségi magatartásának fejlesztése**. Célunk olyan elfogadó, biztonságos és szeretetteljes közösségi légkör kialakítása, amelyben a gyermekek megtapasztalhatják az összetartozás, az egymásra figyelés, a segítségnyújtás és a közös tevékenység örömet.

A 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek a mindennapi óvodai élet során minél több olyan helyzetben vegyenek részt, amely lehetőséget biztosít az **együttműködés, a kommunikáció, a tolerancia és a konfliktuskezelés** gyakorlására.

Kiemelt feladataink

- Érzelmi biztonságot nyújtó, befogadó és támogató csoportlégkör kialakítása.
- A közösséghez tartozás érzésének erősítése, a társas kapcsolatok kialakulásának támogatása.
- A gyermekek egymás iránti **elfogadásának, toleranciájának, empátiájának és segítőkészségének** fejlesztése.

- A közös játék, páros és csoportos tevékenységek lehetőségeinek tudatos biztosítása.
- A gyermekek kommunikációs és együttműködési készségeinek fejlesztése a mindennapi élet-helyzetekben.
- Az egymásra figyelés, meghallgatás, kivárás és alkalmazkodás képességének alakítása.
- A közösen kialakított és életkoruknak megfelelő szabályok megértésének és betartásának támogatása.
- A konfliktushelyzetek békés, konstruktív megoldási módjainak megismertetése és gyakorlása.
- Az önálló véleményalkotás és önkifejezés támogatása mások véleményének tiszteletben tartása mellett.
- A gyermekek bevonása a csoport életét érintő, életkoruknak megfelelő döntésekbe és közös feladatokba.
- A különböző életkorú gyermekek közötti együttműködés lehetőségeinek kihasználása, különösen a **vegyes életkorú csoportokban**.
- Az idősebb gyermekek példamutatásának és a kisebb gyermekek segítségének ösztönzése.
- Az SNI, BTMN, HH és HHH gyermekek közösségi befogadásának támogatása, az egyéni különbségek természetes elfogadására nevelés.
- Közös ünnepek, hagyományok, projektek, kirándulások, sport- és kulturális programok szervezése, amelyek erősítik az intézményi közösséghez tartozást.
- A két óvodai csoport közötti kapcsolatok erősítése **közös programok és tevékenységek** szervezésével.
- A családok bevonása a közösségi programokba, az óvoda és a család együttműködésének erősítése.

A megvalósítás módja

A gyermekek együttműködési képességének fejlesztése elsősorban **játékos, élmény- és tevékenység-központú formában** történik. A szabad játék, a közös alkotás, az énekes és mozgásos játékok, a dramatizálás, a projektek, a közös feladatok, valamint az ünnepek és intézményi rendezvények természetes lehetőséget teremtenek az együttműködés gyakorlására.

Az óvodapedagógus személyes példamutatásával, pozitív megerősítéssel és szükség esetén közvetítő szereppel segíti a gyermekeket abban, hogy megtanulják érzéseiket és szükségleteiket megfelelő módon kifejezni, társaikra odafigyelni, kompromisszumot kötni és konfliktusaikat egyre önállóbban rendezni.

Kiemelt intézményi programok szerepe

Az intézményi ünnepek, hagyományok és közös rendezvények – például az adventi és karácsonyi programok, farsang, anyák napja, gyermeknap, sportprogramok és évzáró rendezvények – egyaránt hozzájárulnak a **közösségi élmények kialakításához és a gyermekek közötti kapcsolatok erősítéséhez**. A munkatervben ezek a közösségi programok és hagyományok hangsúlyosan jelennek meg.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A gyermekek **együttműködési, kommunikációs és konfliktuskezelési képességeinek tudatos fejlesztése**, az egymás iránti elfogadás és segítségnyújtás erősítése, valamint a két óvodai csoport közötti közös programok számának növelése.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: dajkák, szülők

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Dokumentálás: csoportnapló, tematikus és projekttervek, intézményi programtervek és beszámolók, szükség szerint fényképes dokumentáció.

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Az intézmény közösségépítő tevékenységének célja az **óvodai közösség összetartozásának erősítése**, a gyermekek, családok és az intézmény dolgozói közötti partneri kapcsolat elmélyítése, valamint a helyi hagyományok és közösségi értékek megőrzése. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda olyan nyitott, befogadó közösségi tér legyen, ahol a gyermekek és családjaik közös élményekkel gazdagodhatnak.

A közösségépítés szerves részét képezik az intézmény hagyományai, ünnepei, jeles napjai, családi és sportprogramjai. A munkatervben is hangsúlyosan jelennek meg az intézményi hagyományokhoz kapcsolódó rendezvények és közös programok.

Kiemelt feladataink

- Az óvodai csoportok közösségének erősítése közös játékokkal, élményekkel és tevékenységekkel.
- A két óvodai csoport közötti kapcsolat erősítése közös rendezvények, projektek és ünnepek szervezésével.
- A gyermekek közösséghez tartozásának, egymás iránti elfogadásának és együttműködésének támogatása.
- Az intézményi hagyományok megőrzése, továbbadása és lehetőség szerinti gazdagítása.
- A szülők aktív bevonása az óvodai programok szervezésébe és megvalósításába.
- A családok és az intézmény közötti bizalom, együttműködés és közvetlen kommunikáció erősítése.
- Közös kulturális, hagyományőrző, egészségfejlesztő, környezeti és sportprogramok szervezése.
- A helyi közösség, a fenntartó és az intézmény partnereinek bevonása az óvodai életbe.
- A települési rendezvényeken való részvétel, ezáltal az intézmény helyi közösségben betöltött szerepének erősítése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása, törekedve arra, hogy valamennyi gyermek bekapcsolódhasson a közösségi programokba.

Tervezett közösségépítő programok a 2026/2027. nevelési évben

Az intézményi közösség erősítését szolgálják többek között az **állatok világnapjához kapcsolódó programok, Márton-nap, adventi készülődés és kézműves program, Mikulás, karácsonyi ünnepség, farsang, nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó megemlékezés, Víz világnapja, húsvéti készülődés, Föld napja, anyák napja, Madarak és fák napja, Bozsik-program, gyermek- és családi nap, valamint az évváró és ballagási ünnepség.** Ezek mellett lehetőséget biztosítunk sétákra, kirándulásokra, közös sport- és kulturális élményekre is.

A programok szervezésekor törekszünk arra, hogy azok ne csupán alkalmi rendezvények legyenek, hanem **valódi közösségi élményt teremtsenek**, erősítsék a gyermekek összetartozását, és lehetőséget adjanak a családok aktív részvételére.

Kapcsolat a helyi közösséggel

Az intézmény közösségépítő tevékenységének fontos része a település életében való aktív jelenlét. Törekszünk a **fenntartóval, az általános iskolával, a helyi közösségekkel és egyéb partnerekkel** kialakított kapcsolatok fenntartására és fejlesztésére. A közös programok lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek megismerjék közvetlen környezetüket, helyi értékeiket és hagyományaikat.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A **családok aktívabb bevonása az intézmény közösségi életébe**, a két óvodai csoport közötti közös programok erősítése, valamint olyan élményközpontú rendezvények megvalósítása, amelyek hozzájárulnak a gyermekek, szülők és dolgozók közötti kapcsolatok elmélyítéséhez és az intézményi összetartozás erősítéséhez.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Közreműködők: az intézmény valamennyi dolgozója, szülők, fenntartó és együttműködő partnerek

Határidő: folyamatos, illetve az éves programterv szerint

Dokumentálás: éves munkaterv, csoportnapló, programtervek, jelenléti ívek, beszámolók, fényképes dokumentáció.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

Az intézmény pedagógiai tervezésének alapja a **Pedagógiai Program**, amelyre építve készül az éves munkaterv, valamint az óvodapedagógusok csoportszintű, tematikus és egyéni fejlesztési tervezése. A tervezés során kiemelt szempont a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, aktuális fejlettségi szintjének, szociokulturális háttérének, valamint a csoport összetételének figyelembevétele.

A 2026/2027. nevelési év tervezése során felhasználjuk az előző nevelési év tapasztalatait, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséből származó eredményeket, továbbá a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet megállapításait és fejlesztési irányait**. A tervezés egymásra épülő, tudatos folyamat, amelyben az intézményi, csoportszintű és egyéni célok összhangjára törekszünk.

A tervezés kiemelt feladatai

- Az éves munkaterv és a Pedagógiai Program céljainak, feladatainak összehangolása.
- Az előző nevelési év beszámolójában feltárt eredmények és fejlesztendő területek figyelembevétele.
- A tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatainak beépítése a 2026/2027. nevelési év pedagógiai tervezésébe.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő eredmények **tudatos felhasználása a további tervezés során**.
- A csoportok életkori összetételéhez, fejlettségi szintjéhez és aktuális szükségleteihez igazodó pedagógiai tervezés.
- Az egyéni különbségekre épülő differenciált fejlesztés megjelenítése a tervekben.
- Az SNI és BTMN gyermekek esetében a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok figyelembevétele.
- A HH és HHH gyermekek esélyteremtését, hátránykompenzációját támogató pedagógiai feladatok tervezése.
- A tehetségígéretnek számára gazdagító, képességeik kibontakoztatását támogató tevékenységek tervezése.

- A tanköteles korú gyermekek esetében az **iskolai élet megkezdéséhez szükséges képességek fejlesztésének** hangsúlyos megjelenítése.
- A játék elsődlegességének biztosítása, az élmény- és tapasztalatszerzésre épülő pedagógiai tevékenységek tervezése.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, a közösségépítés és a szociális kompetenciák fejlesztésének beépítése a pedagógiai folyamatokba.
- Az intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok, projektek és közös programok tervszerű megjelenítése.
- A családokkal és külső szakmai partnerekkel történő együttműködés lehetőségeinek megtervezése.
- A tervek szükség szerinti módosítása a gyermekek fejlődése, érdeklődése, az aktuális élethelyzetek és a pedagógiai tapasztalatok alapján.

A tervezés dokumentumai

A pedagógiai tervezés egymásra épülő dokumentumokban jelenik meg: **Pedagógiai Program, éves munkaterv, csoportnapló, éves és tematikus tervek, projekttervek, egyéni fejlesztési tervek, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció.**

A tervezés és a megvalósítás között folyamatos kapcsolatot biztosítunk. Az óvodapedagógusok rendszeresen értékelik a megvalósított pedagógiai tevékenységeket, és a tapasztalatokat felhasználják a következő időszak tervezése során.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt tervezési feladata

A pedagógiai tervezés során kiemelt hangsúlyt kap a **gyermekek egyéni fejlődési eredményeire épülő differenciálás, a tanköteles korú gyermekek tudatos támogatása, valamint az intézményi tanfelügyelet fejlesztési irányainak gyakorlati megvalósítása.**

A feltöltött munkatervben a tervezés és az értékelés kapcsolata is hangsúlyosan megjelenik: a gyermekek fejlődési eredményeinek elemzése, az egyéni fejlesztés és a pedagógiai munka eredményességének vizsgálata egyaránt a további szakmai munka alapját képezi.

Felelős: igazgató, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Ellenőrzés: a pedagógiai tervek, csoportnaplók és fejlődési dokumentáció vezetői ellenőrzése, valamint a tervezés és a megvalósítás összhangjának vizsgálata.

5.2. Ellenőrzés

Az intézményi ellenőrzés célja a **pedagógiai munka színvonalának, eredményességének és a Pedagógiai Programban, valamint az éves munkatervben meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.** Az ellenőrzés fejlesztő és támogató jellegű, elsődleges feladata az erősségek megerősítése, a jó gyakorlatok feltárása, valamint a fejlesztést igénylő területek időben történő felismerése.

A 2026/2027. nevelési évben az ellenőrzés során kiemelt figyelmet fordítunk a **2025/2026. nevelési évben lezajlott intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak hasznosítására**, valamint az abból adódó fejlesztési feladatok megvalósulásának nyomon követésére.

Az ellenőrzés kiemelt területei

- A Pedagógiai Program és az éves munkaterv céljainak, feladatainak megvalósulása.
- A pedagógiai tervezés és a gyakorlati megvalósítás összhangja.
- A csoportnaplók és egyéb pedagógiai dokumentumok **pontos, naprakész és szakszerű vezetése.**
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és dokumentálása.
- A fejlődési eredmények felhasználása a további pedagógiai tervezésben.
- Az egyéni bánásmód és a differenciált fejlesztés megvalósulása.
- Az SNI és BTMN gyermekek esetében a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési feladatok teljesülése.
- A HH és HHH gyermekek esélyteremtését és hátránykompenzációját szolgáló pedagógiai tevékenység.
- A tehetségigéretnek felismerése és fejlesztésük támogatása.
- A tanköteles korú gyermekek **iskolai életre történő felkészítésének eredményessége.**
- A játék elsődlegességének, az élmény- és tevékenységközpontú pedagógiai módszereknek az érvényesülése.
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulása.
- A gyermekek szociális kompetenciáinak, együttműködésének és közösségi kapcsolatainak fejlesztése.
- Az intézményi programok, hagyományok és közösségépítő tevékenységek megvalósulása.
- A szülőkkel és a szakmai partnerekkel történő együttműködés eredményessége.
- Az intézményben kialakított információátadás és belső szakmai együttműködés működése.

Az ellenőrzés formái

Az ellenőrzés a nevelési év során **tervezett és szükség szerint alkalomszerű formában** történik. Eszközei lehetnek a csoportlátogatások, hospitálások, dokumentumellenőrzések, szakmai megbeszélések, a gyermekek fejlődési eredményeinek elemzése, valamint az intézményi programok és pedagógiai folyamatok megfigyelése.

Az ellenőrzések tapasztalatait az igazgató az érintett munkatárssal megbeszéli. A visszajelzés során kiemelt szerepet kapnak az **eredményesen működő pedagógiai gyakorlatok, az erősségek és a további fejlődést támogató javaslatok.**

Az ellenőrzés és a visszacsatolás kapcsolata

Az ellenőrzés nem önmagában álló vezetői tevékenység, hanem szorosan kapcsolódik a tervezéshez és az értékeléshez. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokat felhasználjuk a pedagógiai munka további tervezésében, az intézményi feladatok pontosításában és a következő nevelési év céljainak meghatározásában.

A feltöltött munkatervben az igazgató feladatai között is megjelenik az intézmény pedagógiai munkájának irányítása és a jogszerű, szakszerű működés biztosítása.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt ellenőrzési feladata

Kiemelten ellenőrizzük a **gyermekek fejlődési eredményeire épülő pedagógiai tervezést és differenciálást, a tanköteles korú gyermekek iskolaelőkészítést, a pedagógiai dokumentáció naprakész vezetését, valamint a 2025/2026. évi intézményi tanfelügyelet fejlesztési feladatainak megvalósulását.**

Felelős: igazgató

Érintettek: óvodapedagógusok, feladattól függően a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozók

Határidő: folyamatos, az éves belső ellenőrzési terv szerint

Dokumentálás: ellenőrzési terv, csoportlátogatási és hospitálási feljegyzések, dokumentumellenőrzés, vezetői feljegyzések, szakmai megbeszélések dokumentumai, éves beszámoló.

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2026.	10.	a csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	óvodapedagógus	igazgató
2027.	01.			
2027.	06.			
2026/2027.	folyamatos	egészséges életmódra nevelés	óvodapedagógus	igazgató
2026/2027.	csoportonként 1 alkalom	hospitálás, a párhuzamos tevékenykedtetés megvalósulása	óvodapedagógusok	igazgató

6. A gyermekvédelem kiemelt feladatai:

Cél, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapkőve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Gyermekvédelmi feladataink végzésekor figyelembe vesszük az **EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÉS A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁT** „A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges - egységes elveit és módszertanát.”

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratú tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságaiknak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ez által erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a

közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akarat tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben megghiúsul.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

A gyermekvédelmi munka célja a gyermekek **testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, biztonságának és jóllétének támogatása**, a veszélyeztető körülmények mielőbbi felismerése, valamint a hátrányok csökkentése. Intézményünkben a gyermekvédelem valamennyi dolgozó közös felelőssége, amely a mindennapi nevelőmunka szerves részét képezi.

A 2026/2027. nevelési évben különös figyelmet fordítunk a családokkal való együttműködésre, a gyermekek egyéni élethelyzetének megismerésére, valamint a veszélyeztetettségre utaló jelek korai felismerésére.

Kiemelt feladataink

- A gyermekek családi és szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a gyermek érdekeit szem előtt tartva.
- **A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek** fokozott támogatása.
- A gyermek elhanyagolására, bántalmazására vagy egyéb veszélyeztetettségére utaló jelek korai felismerése és a szükséges intézkedések megtétele.
- A gyermekvédelmi jelzőrendszer működésében való aktív, felelősségteljes részvétel.
- Szükség esetén jelzés megtétele az illetékes **család- és gyermekjóléti szolgálat** felé.
- A gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, a hiányzások nyomon követése és a szükséges intézkedések megtétele.
- A gyermekek jogainak, emberi méltóságának és mindenkinek felett álló érdekének következetes érvényesítése.
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos megkülönböztetés minden formájának megelőzése.
- Az SNI és BTMN gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele és a szükséges szakmai segítség megszervezésének támogatása.
- A szociális hátrányok enyhítését, a beilleszkedést és a közösségi részvételt támogató pedagógiai tevékenységek biztosítása.
- A gyermekek érzelmi biztonságát támogató **elfogadó, szeretetteljes és kiszámítható óvodai környezet** fenntartása.
- A gyermekek közötti konfliktusok, agresszív viselkedés és kirekesztés megelőzése, illetve megfelelő pedagógiai kezelése.
- A szülőkkel való bizalmon, együttműködésen és kölcsönös tiszteleten alapuló kapcsolat kialakítása.
- A nehéz élethelyzetben lévő családok támogatása, szükség esetén megfelelő szakemberhez vagy segítő szervezethez történő irányításuk.
- Folyamatos együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, pedagógiai szakszolgálattal, valamint más gyermekvédelmi és szakmai partnerekkel.
- A gyermekvédelmi esetekhez kapcsolódó dokumentáció **pontos, naprakész és bizalmas kezelése**, az adatvédelmi és titoktartási előírások betartásával.
- A gyermekvédelmi feladatok és tapasztalatok rendszeres áttekintése, szükség esetén esetmegbeszélések kezdeményezése.

Prevenció

- Kiemelt jelentőségű a **megelőző gyermekvédelmi tevékenység**, amelynek célja a gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányainak korai felismerése és lehetőség szerinti csökkentése. Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek viselkedésében, érzelmi állapotában, társas kapcsolataiban és életkörülményeiben bekövetkező változásokat. A problémák időben történő felismerése lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermek és családja mielőbb megfelelő támogatásban részesüljön.
- A prevenció részeként intézményünk továbbra is fontosnak tartja a **„Fogadj örökbe egy óvodát!” programban való részvételt**, amely hozzájárulhat a hátrányos helyzetű gyermekek támogatásához, az esélyegyenlőség elősegítéséhez, valamint az óvodai nevelés tárgyi feltételeinek gazdagításához. A program keretében érkező felajánlások, adományok és támogatások lehetőség szerint a gyermekek szükségleteihez igazodva kerülnek felhasználásra.
- A programhoz kapcsolódóan kiemelt feladat a **támogatókkal való kapcsolattartás, a gyermekek számára hasznos felajánlások koordinálása, valamint az adományok átlátható és célszerű felhasználása**. Törekszünk arra, hogy a támogatások a gyermekek közötti különbségek csökkentését, a közösségi élményekhez való egyenlő hozzáférést és a gyermekek harmonikus fejlődését segítsék.
- A prevenció további fontos eleme a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat, a rendszeres óvodába járás támogatása, az igazolatlan hiányzások megelőzése, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel és más szakmai partnerekkel történő folyamatos együttműködés.

Együttműködés a családokkal és a jelzőrendszer tagjaival

- A gyermekvédelmi munka eredményességének alapja a családokkal kialakított partneri kapcsolat. Az intézmény törekszik arra, hogy a szülők bizalommal fordulhassanak az óvodapedagógusokhoz és az igazgatóhoz. Amennyiben a gyermek érdekében szükséges, az intézmény együttműködik a **család- és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel, a pedagógiai szakszolgálattal és más illetékes szakemberekkel**.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt gyermekvédelmi célja

- A **korai felismerés és prevenció erősítése**, a HH, HHH és veszélyeztetett gyermekek helyzetének fokozott figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások megelőzése, valamint a családokkal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés további erősítése.
- **Felelős:** igazgató, gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott személy
Közreműködők: óvodapedagógusok, dajkák, kisgyermeknevelők
Külső partnerek: család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, pedagógiai szakszolgálat, szükség szerint egyéb hatóságok és szakemberek
Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során
Dokumentálás: gyermekvédelmi nyilvántartások, hiányzások dokumentációja, feljegyzések, jelzések és intézkedések dokumentumai, esetmegbeszélések dokumentációja, éves beszámoló.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Szeptember Február	Felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra és természetesen az év közben felmerülő problémák esetén is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	Óvodapedagógusok Gyermekevédelmi felelős
	nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családtól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt	Igazgató
Szeptembertől folyamatos	Kapcsolat felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekevédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnő orvos, szükség esetén esetmegbeszélés	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős
folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról	Óvodapedagógusok

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekbalesetek megelőzése az intézmény valamennyi dolgozójának kiemelt feladata. Célunk olyan **biztonságos, gyermekközpontú óvodai környezet** fenntartása, amelyben a gyermekek életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően, a szükséges felügyelet biztosítása mellett vehetnek részt a mindennapi tevékenységekben.

A baleset-megelőzés a nevelési év teljes időtartama alatt folyamatos feladat. Kiterjed az óvoda valamennyi helyiségére, az udvarra, a játék- és fejlesztőeszközökre, valamint az intézményen kívül szervezett sétákra, kirándulásokra, sport- és egyéb programokra.

Kiemelt feladatok és intézkedések

- A nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint év közben a gyermekek **életkorának megfelelő balesetvédelmi szabályok megismertetése és folyamatos tudatosítása.**
- A gyermekek figyelmének rendszeres felhívása a biztonságos játék, közlekedés, udvari tartózkodás és eszközhasználat szabályaira.
- A csoportszobák, mosdók, öltözők, közlekedők és egyéb helyiségek biztonságának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az udvar, az udvari játékeszközök és a kültéri területek rendszeres ellenőrzése; a balesetveszélyes eszköz vagy terület használatának azonnali megszüntetése a hiba elhárításáig.
- A játékok, bútorok, sportszerek és fejlesztőeszközök állapotának rendszeres ellenőrzése, a sérült vagy veszélyessé vált eszközök használatból történő kivonása.

- A gyermekek életkorának, fejlettségének és egyéni sajátosságainak megfelelő eszközök biztosítása.
- A **folyamatos és megfelelő gyermekfelügyelet** biztosítása a csoportszobában, az udvaron, a mosdóhasználat, étkezés, pihenés, mozgásos tevékenységek és egyéb programok során.
- A fokozott figyelmet igénylő gyermekek esetében az egyéni szükségletek figyelembevétele.
- A tisztító- és fertőtlenítőszeres, gyógyszerek, éles, forró vagy más veszélyes tárgyak gyermekek számára hozzáférhetetlen helyen történő tárolása.
- Az elektromos berendezések és egyéb műszaki eszközök rendeltetésszerű használatának biztosítása.
- A gyermekek számára kialakított helyiségekben a közlekedési útvonalak szabadon tartása.
- A megfelelő, időjáráshoz és az adott tevékenységhez igazodó ruházat és lábbeli fontosságának tudatosítása a szülők körében.
- Séták, kirándulások és intézményen kívüli programok előtt a **helyszínhez és tevékenységhez kapcsolódó veszélyforrások előzetes felmérése**, valamint a gyermekek biztonsági szabályokra történő felkészítése.
- Közlekedési szabályok életkornak megfelelő megismertetése és gyakorlása.
- Rendezvények, családi programok, gyermeknap, sportprogramok és egyéb nagyobb létszámú események esetén a biztonságos lebonyolítás feltételeinek előzetes megtervezése.
- A dolgozók munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset-megelőzési ismereteinek naprakészen tartása.
- A szükséges elsősegélynyújtó felszerelés elérhetőségének és megfelelő állapotának rendszeres ellenőrzése.
- Gyermekbaleset esetén az **azonnali elsősegélynyújtás**, szükség szerint egészségügyi segítség kérése, a szülő értesítése, valamint az előírt dokumentáció és intézkedések elvégzése.
- A bekövetkezett gyermekbalesetek körülményeinek elemzése és a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges intézkedések meghatározása.

A gyermekek balesetvédelmi nevelése

A baleset-megelőzés a pedagógiai munka részeként is megjelenik. Az óvodapedagógusok játékos, életkorhoz igazodó módon alakítják a gyermekek **veszélyfelismerő képességét és biztonságtudatos magatartását**. Fontos, hogy a gyermekek fokozatosan megtanulják saját és társaik testi épségét óvni, felismerni a veszélyhelyzeteket, valamint szükség esetén felnőtt segítségét kérni.

Az intézményen kívüli programok biztonsága

Kirándulás, séta, sportprogram vagy egyéb külső helyszínen megvalósuló program előtt az óvodapedagógusok ismertetik a gyermekekkel a legfontosabb biztonsági és közlekedési szabályokat. A szervezés során különös figyelmet kell fordítani a **gyermeklétszám ellenőrzésére, a megfelelő felnőtt felügyeletre, a biztonságos közlekedésre és a gyermekek folyamatos szemmel tartására**.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt feladata

A gyermekbalesetek megelőzését szolgáló **rendszeres intézményi és udvari biztonsági ellenőrzések**, a gyermekek biztonságtudatos magatartásának fejlesztése, valamint a dolgozók baleset-megelőzési felöltségének erősítése.

Felelős: igazgató

Közreműködők: az intézmény valamennyi dolgozója

Határidő: folyamatos, illetve az ellenőrzési terv szerint

Dokumentálás: balesetvédelmi oktatások és tájékoztatások dokumentumai, ellenőrzési feljegyzések, szükség esetén gyermekbaleseti jegyzőkönyvek és kapcsolódó intézkedések dokumentációja.

Baleset- Tűz és Bombariadó terv.
SZMSZ és Házirendben foglaltak szerint.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nap :

- 2026. december 23.
- 2027. március 25.
- 2027. május 14.
- 2027. június 14.
- 2027. július 1.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak:	2026. szeptember 01 – 2027. május 31.
Nyári program szerinti nevelési időszak:	2027. június 01 – 2027. augusztus 31.

Óvoda zárva tartása:

Az óvoda nyári zárva tartásának pontos időpontja a fenntartóval történő egyeztetést követően kerül meghatározásra.

Az igazgató 2027. február 15-ig tájékoztatja a szülőket a tervezett nyári zárva tartás időpontjáról.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-30 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: igazgató).

A szakmai munka ellenőrzése

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító

viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben. **Feladata:**
- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
- Egységes követelményrendszer betartása;
- A beszoktatás ellenőrzése;
- Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv:

Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is; • Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az óvodavezető annak érdekében, hogy az óvoda működése, feladatellátása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, a Pedagógiai Programnak, ellenőrzési rendszert és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés:

- Az adminisztrációs teendők, étkezők nyilvántartása naprakész vezetése
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése
- A komplexitás megvalósulása
- Az egyénre szabott fejlesztés érvényesülése ➤ Folyamatosság megvalósulása ➤ Az információ áramlás javítása

A 2025/2026. nevelési év beszámolójának következtetései, valamint a sikeresen lezajlott intézményi tanfelügyelet tapasztalatai mentén megfogalmazódtak a 2026/2027. nevelési év éves munkatervének kiemelt feladatai.

Feladatok

Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok

Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: igazgató,

Ellenőrzi: igazgató

- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció
- Létszám kartonok készítése
- Bérletek, ped. igazolványok
- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése
- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda igazgatójához nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket.
- A csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele

Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés
- Munkatervek beszámolók készítése (mk vezetők, tehetségműhely vezetők, óvónők)
- Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben
- Tűz, munkavédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)

- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők)
- Létszámjelentés (óvónők)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató)
 - Csoportnapló
- OVIKRETA

Az intézményi működés biztosítása

Az intézményi működés biztosításának célja a **Fülöpi Óvoda és Bölcsőde jogszerű, szakszerű, biztonságos, gazdaságos és folyamatos működésének fenntartása**, valamint a magas színvonalú nevelőmunka személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek biztosítása. Az igazgató felelős az intézmény működésének megszervezéséért, a pedagógiai munka irányításáért, a feladatok összehangolásáért és az intézmény képviselétéért, amely a korábbi munkaterv vezetői feladatai között is hangsúlyosan megjelenik.

Kiemelt feladatok a 2026/2027. nevelési évben

- Az intézmény **jogszerű és zavartalan működésének** biztosítása, a hatályos jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak betartása.
- A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a Házi rendben és az éves munkatervben meghatározott feladatok összehangolt végrehajtása.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, szükség szerinti aktualizálása.
- A nevelési év feladatainak, programjainak és ellenőrzési tevékenységeinek tervszerű megszervezése.

- A pedagógiai munka személyi feltételeinek biztosítása, a munkarend és a helyettesítések megfelelő megszervezése.
- A munkaköri feladatok egyértelmű meghatározása, az intézményi feladatok arányos és célszerű megosztása.
- Az óvoda és a bölcsődei feladatellátás közötti megfelelő szervezeti együttműködés biztosítása.
- A gyermekek biztonságos ellátásához szükséges **tárgyi, higiénés és munkakörnyezeti feltételek** folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az épület, az udvar, a berendezési tárgyak, játék- és fejlesztőeszközök állapotának rendszeres ellenőrzése, a szükséges javítások és karbantartások kezdeményezése.
- A gyermekbalesetek megelőzését, valamint a munka-, tűz- és balesetvédelmet szolgáló előírások következetes betartása.
- A rendelkezésre álló eszközök és erőforrások **takarékos, célszerű és felelős felhasználása**.
- A szükséges eszközbeszerzések, fejlesztések és karbantartási feladatok előzetes tervezése, egyeztetése a fenntartóval.
- A pedagógiai és egyéb intézményi dokumentáció pontos, naprakész vezetésének biztosítása és ellenőrzése.
- Az oviKRÉTA rendszer intézményi szintű, feladatkörhöz igazodó használatának biztosítása.
- A belső információáramlás, a dolgozók rendszeres tájékoztatásának és szakmai együttműködésének biztosítása.
- A dolgozók továbbképzésének, szakmai fejlődésének és belső tudásmegosztásának támogatása.
- A szülőkkel való korrekt, partneri együttműködés és megfelelő tájékoztatás biztosítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a **fenntartóval, az általános iskolával, a pedagógiai szakszolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a védőnővel és egyéb szakmai partnerekkel**.
- A gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi feladatok intézményi szintű koordinálása.
- A „Fogadj örökbe egy óvodát!” program keretében kialakított kapcsolatok fenntartása, a támogatások és felajánlások gyermekek érdekeit szolgáló felhasználásának koordinálása.
- A 2025/2026. nevelési évben lezajlott **intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak és fejlesztési irányainak beépítése** az intézmény működésébe és a pedagógiai folyamatokba.
- Az intézmény jó hírvének, szakmai értékeinek és helyi közösségben betöltött szerepének erősítése.

A működés folyamatos ellenőrzése

Az igazgató a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény **pedagógiai, szervezeti és működési folyamatait**. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség esetén intézkedést kezdeményez, illetve egyeztet a fenntartóval és az érintett munkatársakkal.

A működés során feltárt problémák megoldása mellett fontos feladat a jól működő gyakorlatok megőrzése és továbbfejlesztése. Az intézményi működés értékelésének tapasztalatai az éves beszámolóban jelennek meg, és alapul szolgálnak a következő nevelési év tervezéséhez.

A 2026/2027. nevelési év kiemelt működési célja

A **biztonságos, kiszámítható és szakmailag eredményes intézményi működés fenntartása**, a rendelkezésre álló humán és tárgyi erőforrások hatékony felhasználása, a belső együttműködés erősítése, valamint a tanfelügyelet során megfogalmazott fejlesztési irányok következetes megvalósítása.

Felelős: igazgató

Közreműködők: az intézmény valamennyi dolgozója

Együttműködő partner: Fülöp Község Önkormányzata mint fenntartó, valamint az intézmény szakmai partnerei

Határidő: folyamatos a 2026/2027. nevelési év során

Ellenőrzés, dokumentálás: vezetői ellenőrzések, belső ellenőrzési dokumentumok, intézményi nyilvántartások, értekezleti feljegyzések, éves beszámoló.

Szükséges karbantartási, felújítási és állagmegóvási munkálatok

Az intézmény biztonságos, higiénikus, esztétikus és a gyermekek számára megfelelő környezetének fenntartása érdekében a 2026/2027. nevelési év során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az épület és közvetlen környezetének karbantartására, állagmegóvására.

A szükséges munkálatok meghatározásánál elsődleges szempont a **gyermekek és dolgozók biztonsága, az egészséges környezet biztosítása, az épület állagának megóvása, valamint a kulturált intézményi környezet fenntartása.**

A 2026/2027. nevelési évben kiemelten szükséges munkálatok:

- **Az óvoda belső helyiségeinek festése, tisztasági festése.** Az intézményben teljes körű festés legutóbb **mintegy 10 évvel ezelőtt történt**, ezért a falak állapota, a természetes elhasználódás, valamint a higiénikus és esztétikus környezet fenntartása indokoltá teszi a munkálatok elvégzését. A felújítás lehetőség szerint ütemezetten, a gyermekek nevelésének és ellátásának zavartalanágát figyelembe véve történjen.
- **A bejárati kapu cseréje.** A jelenlegi kapu állapotára tekintettel szükségessé vált annak cseréje. Az új kapu kialakításánál elsődleges szempont a gyermekek biztonsága, az illetéktelen bejutás és a gyermekek felügyelet nélküli kijutásának megelőzése, valamint a tartós és biztonságos használhatóság.
- **Az ereszcsonna rendszeres tisztítása és karbantartása.** Az ereszcsonna és a vízelvezető rendszer megfelelő működésének biztosítása érdekében szükséges annak rendszeres – különösen az őszi lombhullást követő, illetve szükség szerint tavaszi – ellenőrzése és tisztítása. A megelőző karbantartás célja a dugulások, a csapadékvíz nem megfelelő elvezetése, valamint az ezekből eredő **beázások és épületkárok megelőzése.**
- **A gyermekmosdók elválasztó falainak cseréje műanyag térelválasztókra.** A gyermekmosdók jelenlegi elválasztó falainak állapota és a mindennapos intenzív használat miatt indokoltá vált azok cseréje. A korszerű, **nedvességálló, könnyen tisztítható és fertőtleníthető műanyag elválasztó falak** kialakítása hozzájárul a higiénikusabb, esztétikusabb és tartósabb mosdókörnyezet biztosításához. A kialakítás során kiemelt szempont a gyermekek életkorának megfelelő méretezés, a **biztonságos használhatóság, a megfelelő intimitás biztosítása,** valamint az éles, sérülésveszélyes elemek elkerülése.
- Az udvari játékeszközök, kerítés, járófelületek, bútorok és egyéb berendezési tárgyak állapotának folyamatos ellenőrzése, szükség szerinti javítása.
- A víz-, villamos- és fűtési rendszer, valamint a nyílászárók meghibásodásainak folyamatos figyelemmel kísérése és javításának kezdeményezése.
- A nevelési év során jelentkező, előre nem tervezhető karbantartási és javítási munkák mielőbbi elvégzése.

Felelős: igazgató

Együttműködő: Fülöp Község Önkormányzata mint fenntartó

Határidő: folyamatos, illetve a fenntartóval egyeztetett ütemezés szerint

Kiemelt megvalósítás: festés, bejárati kapu cseréje; ereszcsonna rendszeres ellenőrzése és tisztítása

Ellenőrzés: igazgató, fenntartó

Dokumentálás: karbantartási igények jelzése: Munkaterv, fenntartói egyeztetések, szükség szerint ajánlatok, munkálatok elvégzését igazoló dokumentumok.

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működése	A dolgozók előírás-szerű alkalmazása	igazgatóhelyettes	folyamatos
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés	igazgatóhelyettes	folyamatos
	Munkatársi értekezletek óvodapedagógusok: dajkák:	igazgató	Havonként az első szerda, negyedévenként az első hétfő
	Munkaköri leírások	igazgató	2026.09.25.
	A belső ellenőrzések	igazgató	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartások	igazgató	2026.10.02.
	A szülői munkaközösség választmányának megválasztása	igazgató	2026.10.16.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	igazgató	2026.10.15.

Záró rendelkezések:

A Fülöpi Óvoda 2026/2027-es nevelési év Éves Munkatervét nevelőközössége elfogadta:	
Dátum:	Aláírás:
A Fülöpi Óvoda 2026/2027-es nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet megismerte, az abban foglaltakat véleményezte.	
Dátum:	Aláírás:

Fülöp, 2026. 09. 01.

.....
Bognár-Hutóczki Valéria
Főigazgató