

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Iktatószám: /2026

FŐIGAZGATÓI BESZÁMOLÓ

2025/2026 nevelési év

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria



A beszámoló a 2025/2026. nevelési év munkatervére, az intézmény előző évi beszámolójának értékelési struktúrájára, az intézményi dokumentációra, valamint a nevelési év során rendelkezésre álló tényleges adatokra épül. Ahol 2026. augusztus 31-i záró adat a rendelkezésre álló forrásokban nem szerepel, a dokumentum ezt jelzi, és nem alkalmaz becslést.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	4
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	25
6. A pedagógiai munka feltételei	28
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	32
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	33
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	44

A 2025/2026. nevelési év kiemelt szakmai összefoglalása

A nevelési év pedagógiai munkáját a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program alapelvei, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az éves munkaterv és a csoportszintű tervezés egysége határozta meg. A két vegyes életkorú csoportban a nevelés középpontjában a játék, a tapasztalatszerzés, a tevékenységbe ágyazott tanulás, az egyéni bánásmód és a gyermekek eltérő fejlődési ütemének tiszteletben tartása állt. Az induló 58 fős gyermeklétszám és a gyermekek szociális háttérének mutatói indokoltá tették a differenciált pedagógiai támogatás, a gyermekvédelmi szemlélet és a családokkal való folyamatos együttműködés fenntartását.

A stratégiai és operatív tervezés értékelése

Az éves munkaterv a Pedagógiai Program hosszabb távú céljait konkrét, időben ütemezett intézményi feladatokká alakította. A tervezésben megjelent az OVIKRETA használata, a pedagógus teljesítményértékelés működtetése, a gyermeki fejlődés nyomon követése, az óvoda-iskola átmenet támogatása, a gyermekvédelem, az egészséges életmód, a környezeti nevelés és a partneri együttműködés. Az intézmény kis létszáma miatt a formális értekezletek mellett a napi szakmai egyeztetésnek, a gyors információátadásnak és az igazgatói koordinációnak is meghatározó szerepe volt.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Ellenőrzés, értékelés és korrekció

A belső ellenőrzés a munkatervben meghatározott ütemezés szerint kiterjedt a csoportdokumentáció ellenőrzésére, a pedagógiai tervezésre, a gyermeki fejlődés dokumentálására, az egészséges életmódra nevelés megvalósulására, valamint hospitálás keretében a gyakorlati pedagógiai munkára. Az ellenőrzések célja nem kizárólag a szabályszerűség vizsgálata, hanem a szakmai fejlődés támogatása, az egységes intézményi gyakorlat erősítése és a fejlesztendő területek azonosítása volt. A 2025/2026. nevelési évben megvalósult intézményi tanfelügyelet eredményesen zárult, amely külső szakmai visszajelzéssel is megerősítette a működés több területét. A megállapítások a következő évi tervezés korrekciós alapját jelentik.

Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése a mindennapi óvodai élet valamennyi helyzetében megjelent. A pedagógusok folyamatos megfigyeléssel követték a gyermekek fejlődését, és a tapasztalatok alapján differenciáltan szervezték a tevékenységeket. A kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermekek esetében hangsúlyos volt az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás, a családokkal és a segítő szakemberekkel való együttműködés, valamint a rendszeres jelzőrendszeri kommunikáció. A nevelési év induló adatai szerint 22 hátrányos helyzetű, 4 halmozottan hátrányos helyzetű és 6 veszélyeztetett gyermek ellátása jelent meg az intézményi feladatok között.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

A mindennapi mozgás, a szabad levegőn tartózkodás, az egészséges táplálkozás szokásainak alakítása, a személyi higiéné, a pihenés és a testi-lelki egészség védelme folyamatosan jelen volt a nevelésben. A munkatervhez kapcsolódó tematikus programok – így az Autómentes nap, az Állatok világnapja, az egészség hét, a Víz világnapja és a Föld napjához kapcsolódó óvodaszépítő tevékenységek – a környezeti érzékenyítés és a fenntarthatóság pedagógiai lehetőségeit erősítették. A 2 000 000 Ft összegű Magyar Falu Program támogatásból megvalósult udvari fejlesztés – új homokozó, mászóka és két ülőpad – a gyermekek mozgásos, közösségi és szabad játékának tárgyi feltételeit is javította.

Belső kapcsolatok, kommunikáció és tudásmegosztás

A nevelőtestület és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozók együttműködését a feladatok napi összehangolása, az információk gyors átadása, a közös rendezvényszervezés és az egymás munkájának segítése jellemezte. A pedagógushíányból fakadó többletterhelés miatt különösen fontos volt a feladatok rugalmas megosztása. A belső tudásmegosztásban szerepet kaptak a hospitálások, a szakmai megbeszélések, a jogszabályi változások közös értelmezése, az OVIKRETA használatához kapcsolódó tapasztalatcsere és a tanfelügyeleti felkészülés során végzett közös dokumentumelemzés.

Külső kapcsolatok és partneri együttműködés

Az intézmény a gyermekek érdekeit szem előtt tartva együttműködött a fenntartóval, a szülőkkel, az iskolával, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatásokkal, a védőnővel, valamint a település közösségi és civil szereplőivel. Az óvoda-iskola átmenet támogatása érdekében fontos feladat volt a leendő első osztályos gyermekekkel kapcsolatos információcsere és kapcsolattartás. A szülői együttműködésben az egyéni konzultációk, a szülői értekezletek, közös programok és a napi személyes kommunikáció egyaránt szerepet kaptak.

Eredményesség és fejlesztési irányok

Az intézményi eredményesség értékelésekor a gyermekek fejlődési adatai, a pedagógiai dokumentáció, a partneri visszajelzések, a belső ellenőrzések, a teljesítményértékelés és a tanfelügyelet tapasztalatai együttesen értelmezendők. A következő nevelési évben indokolt a mérési és értékelési eredmények még tudatosabb összesítése, a fejlesztési célokhoz mérhető sikerkritériumok rendelése, a pedagógushíányból adódó szervezési

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

kockázatok csökkentése, a belső tudásmegosztás erősítése, valamint a gyermekek szociális és egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztő támogatás fenntartása.

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ben, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítom elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
-------------------------	--

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2026/2027. nevelési évben a tanfelügyeleti megállapításokból és az éves intézményi értékelésből következő fejlesztési feladatokat az éves munkatervben szükséges konkrét felelősökkel, határidőkkel és lehetőség szerint mérhető sikerkritériumokkal megjeleníteni. A pedagógiai program, az SZMSZ, a házirend és a belső szabályozók jogszabálykövető felülvizsgálatát továbbra is biztosítani kell.
2026/2027. nevelési évben szükséges	6.) A fenntartó a 2025/2026-os tanévre az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését. - A fenntartó a köznevelési tv. előírásának megfelelően az éves munkaterv elkészítéséhez feladatokat irányoz elő az intézmény számára. - Folytatni kell a pedagógus önértékeléseket. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

1.1.2.1.El várás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i> <i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1. Az óvodavezetői program (2020-2025) hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. Különös tekintettel kell lenni, a: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet 145. §, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv, változtatásainak nyomon követésére, jelenleg a 2023. október 22-én elfogadott nyolcadik kiadás van érvényben. Az oktatás.hu felületen a változások nyomon követhetőek, a minősítés előtt álló pedagógusok számára ennek különös jelentősége van. 2. Az SZMSZ függeléke a házirend. Megjelent a 2024/2025. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III. 10.) EMMI-határozat, melynek értelmében a 2025-2026. nevelési évre történő beiratkozás a szokásos rendben történhet meg, de a szülőnek/gondviselőnek lehetősége volt elektronikusan is beírni gyermekét az óvodába. Óvodánkban személyes beiratkozásra április 15-19 között volt lehetőség. A Házirend felülvizsgálata és megújítása A 2025/2026. nevelési év során sor került az intézmény Házirendjének teljes körű felülvizsgálatára és aktualizálására. A jogszabályi változások, az intézmény működési sajátosságai, valamint a gyakorlati tapasztalatok figyelembevételével új Házirend készült, amely 2026. március 23-án lépett hatályba. A dokumentum átdolgozásának célja az intézmény működésének egyértelműbb szabályozása, a gyermekek jogainak és kötelezettségeinek, az óvodai élet rendjének, valamint a szülők és az intézmény együttműködésének pontos meghatározása volt. Az új Házirend rendelkezései összhangban állnak az intézmény Pedagógiai Programjával és Szervezeti és Működési Szabályzatával, ezáltal hozzájárulnak a szabályozott, biztonságos és kiszámítható intézményi működéshez. Eredmény: a 2025/2026. nevelési évben az intézmény egyik kiemelt dokumentumfejlesztési feladata megvalósult; 2026. március 23-i hatállyal új, aktualizált Házirend került bevezetésre.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i> <i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i> <i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i> <i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumokra (pedagógiai program, vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, a TÉR terve, a csoportok nevelési tervei is. Céljaink: - Mindennapi munkánkban elsődleges cél legyen a fülöpi gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása. PP és az OAP cél és feladatrendszerére épül az óvodai nevelés tervezési folyamata is ehhez jól illeszkedik a jelenleg is használt csoportnapló. - Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok. A feladatok rögzítésre kerültek az éves munkatervben, megvalósításuk megtörtént. - Valósítsák meg az óvodai szintű, egységes tematikus tervezést. A tervezés és megvalósítás a célok és feladatok egységének működését mutatja. - A mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,

A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket. Az óvodában a lehetséges pályázati alkalmakat kihasználtuk, ebben a tanévben több sikeres pályázatunk volt. - Teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit, A 2025-2026-os nevelési évre szintén együttműködési megállapodást kötöttünk a ReformátusEgységes Gyógypedagógiai Szakszolgálattal Logopédiai ellátás a nevelési év alatt megvalósult. Gyógypedagógiai ellátás valósult meg. - A község által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt. A község valamennyi rendezvényén sikeresen, örömmel vettek részt óvodásaink és pedagógusaink. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) megvalósulása A 2025/2026. nevelési évben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) működtetése eredményesen és sikeresen lezajlott az intézményben. Az értékelési folyamat a meghatározott intézményi és egyéni teljesítménycélok, valamint az előírt értékelési szempontok figyelembevételével történt. A nevelési év során az intézményvezetés folyamatosan nyomon követte a kitűzött célok teljesülését, a pedagógusok szakmai tevékenységét és a pedagógiai munka eredményességét. Az értékelés során kiemelt figyelmet kapott a gyermekközpontú nevelőmunka, a szakmai együttműködés, a dokumentációs feladatok megfelelő ellátása, a gyermekek egyéni fejlődésének támogatása, valamint az intézményi célok megvalósításában való aktív részvétel. A TÉR értékelési folyamata határidőben, megfelelő dokumentáltsággal lezárult. Az értékelés tapasztalatai hozzájárultak a pedagógusok erősségeinek megerősítéséhez, a fejlesztendő területek meghatározásához és a következő nevelési év szakmai céljainak kijelöléséhez. Összességében a TÉR intézményi működtetése eredményes volt, a kitűzött teljesítménycélok megvalósulása és értékelése megtörtént, a rendszer pedig támogatta az intézményben folyó pedagógiai munka minőségének és a pedagógusok szakmai fejlődésének további erősítését.
---	---

2025/2026. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az intézményi önértékelés, az éves értékelés és a tanévi eredmények alapján, a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő tanévi tervekben, a jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.
--	---

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------------	---

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, és évente ismétlődő feladatok megvalósultak.	
	Folytatódott az óvoda adminisztrációs feladata a KIR rendszer óvodaszintű alkalmazásával:	
	az óvodai alkalmazottak és gyermekek KIR rendszerben történő rögzítése napi feladat.	
	OVIKRETA rendszer sikeresen bevezetésre került, a gyakorlatban is sikerült napi szinten használni a rendszert.	
	A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása:	
	<u>Rendezvények (óvodai):</u>	
	2025.08.24.	Réteg szülői értekezlet
	2025.10.12.	Szülői értekezlet
	2025.10.06.	Szüret, egészségnap, zöldségbáb készítés, kiállítás
	2025.12.06.	Mikulás várás
	2025.12.17.	Karácsonyi ünnepség
	2026.02.13, 25.	Farsangi forgatag, Hopp zenekar előadása
	2026.03.27.	Húsvéti kézműves napok
	2026.05.04.	Anyák napi köszöntés, Anyák napi hét
	2026.05.29.	Gyermeknap
	2026.06.12.	Ballagás
	Pedagógus életpályamoddell kapcsolatos teendők koordinálása,	
	- A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén.	
	Az önértékeléshez kapcsolódó változások nyomon követése folyamatos.	
	A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, tanév végén az elemzések elkészítése. A nyomon követési dokumentáció összesítése megtörténik.	
	A csoportnapló vezetése minden óvodapedagógus számára jól ismert. Megfelelő a tevékenységközpontú programunk és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja cél és feladatrendszerének is.	

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
------------------	---

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

	<i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, tematikus terv (csoportnaplóban, OVIKRÉTA). Óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését, és ellenőrzését is magukba foglalták. A 2025/2026. nevelési évben az intézményben az OviKRÉTA elektronikus rendszer használata beépült a mindennapi pedagógiai és adminisztrációs munkába. Az óvodapedagógusok az elektronikus csoportnaplóban folyamatosan vezették a nevelési évhez kapcsolódó kötelező dokumentációt, a pedagógiai tervezéshez, a csoport életéhez és a gyermekek óvodai neveléséhez kapcsolódó adatokat. Az OviKRÉTA alkalmazása hozzájárult az egységesebb, átláthatóbb és naprakészebb dokumentációs gyakorlat kialakításához. A rendszer használata a kezdeti tapasztalatszerzést követően egyre rutinszerűbbé vált, az esetlegesen felmerülő nehézségeket a pedagógusok egymást segítve, belső tudásmegosztással oldották meg. Összességében az OviKRÉTA csoportnapló bevezetése és alkalmazása eredményesen megvalósult, és a továbbiakban is fontos feladat az elektronikus dokumentáció pontos, rendszeres és egységes vezetése, valamint a rendszer nyújtotta lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása. A feladatok megvalósítását a csoportnaplóban heti ütemtervekre bontva rögzítették. A tervek koherensek voltak a stratégiai és operatív dokumentumainkkal. A mai diagnosztikai és informatikai lehetőségek tudatos felhasználása hozzájárul a gyermekek megismeréséhez, képességeik, kompetenciáik feltérképezéséhez, illetve ezek dokumentálásához. A PP-ben rögzítettek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a csoportnapló vezetése során.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az OviKRÉTA rendszerben történő dokumentáció egységes, pontos és naprakész vezetésének további erősítése, valamint a rendszer által biztosított funkciók teljesebb körű megismerése és alkalmazása. Fontos a pedagógusok digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése, a felmerülő gyakorlati problémák közös megbeszélése és a belső tudásmegosztás további erősítése. 2026/2027. nevelési év feladata: Az OviKRÉTA csoportnapló vezetési gyakorlatának egységesítése, rendszeres vezetői ellenőrzése, a dokumentáció pontosságának és folyamatosságának biztosítása, valamint a pedagógusok rendszerhasználati ismereteinek további bővítése.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.
------------------------	---

	<i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves önértékelési tervnek megfelelően, mely a tanévi munkatervünk része. A dokumentum elemzésben: - csoportnapló dokumentációjának ellenőrzése megtörtént (ebbe beletartozik az éves munkaterv, és a tematikus terv is). - a látogatás előtti vázlatok ellenőrzése, és értékelése is megtörtént. A pedagógusok az ön és vezetői értékelésekben megfogalmazták és jóváhagyták önfejlesztési szándékaikat. A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei tanévben elkészült. Megtörtént a dajkák tisztasági ellenőrzése egy alkalommal.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A magas szakmai színvonal egész nevelőtestülettől elvárás, tágabb értelemben egész alkalmazotti közösségtől maximális felkészültséget, tudást igényel. Ennek megfelelően módszertani, nevelési, pedagógiai profilunkat jól kell ismernünk, vázlatainkban, elméleti és gyakorlati munkáinkban a korszerű tudományok és kutatások, valamint a szakmai tapasztalat beépítése egyaránt fontos. A dajkák egymás közti hospitálásának a megszervezése, ezzel is segítve a dajkák tudatosabb munkavégzését.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.</i> <i>Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az SZMSZ felülvizsgálata folyamatban van. Az intézményi tanfelügyelet 2025/2026-ban sikeresen lezárult. Az ellenőrzés eredményeinek feldolgozása vezetői és nevelőtestületi szinten megtörtént; a pozitív gyakorlatok fenntartása és a fejlesztendő területek következő évi tervezésbe történő beépítése kiemelt feladat.
2026/2027. nevelési évben	A tanfelügyeleti eredmények és a teljesítményértékelés tapasztalatainak beépítése a 2026/2027. nevelési év munkatervébe. Az intézményi dokumentumok folyamatos

szükséges megvalósítani	felülvizsgálata és aktualizálása, valamint a pedagógusok szakmai fejlődését támogató belső ellenőrzési és tudásmegosztási folyamatok erősítése.
-------------------------	---

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	<i>Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.</i> <i>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i> <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal a második óvodai tanévtől egészen az óvodáskor végéig, újonnan érkezőknél 5 éves kortól már végezzük a mérést. A hozzánk érkező gyermekeket már a csoportba lépés előtt megismerjük. Szülői értekezletek, nyílt napok során feltérképezzük a szülők nevelési elveit, szokásait, elvárásait, a neveltségi szintjüket. Anamnézis lapot készítettünk, melyben rögzítettük a szülők által nyújtott információkat. Mindez nagy segítséget nyújtott számunkra nevelőmunkánk kivitelezésében, terveink elkészítésében. Ennek tükrében az év folyamán folyamatosan megfigyeltük a gyermekek fejlődését és szükséges esetben a csoportnaplóban rögzítettük a fejlődésben bekövetkezett változásokat. Nagyobb lemaradás, eltérés esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük. A gyermekek megfigyeléséből a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről. Óvodai szinten az óvodavezető a csoportok mérési eredményeit összesíti. Az OAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján. A 2025-2026-os nevelési évre a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény látja el az intézményben a pedagógiai szakszolgálati feladatokat (fejlesztő pedagógia, logopédia és az SNI-s gyerekek) Az következő szűréseket végezte: - A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Az ellátás a nevelési év első felében valósult meg, - A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végzett vizsgálatot a tanköteles korú gyermekeknél. Az vizsgálati eredmények alapján tett a fejlesztő pedagógus javaslatot arra, hogy a gyermeknek szükséges-e fejlesztő foglalkozásokon részt vennie. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján

	került be a gyermek a foglalkozásra. A fejlesztéseket egy fejlesztő pedagógus végezte, a gyerekek heti rendszerességgel részesültek fejlesztésben. A foglalkozások a fejlesztő szobában történtek. A Pedagógiai Szakszolgálat által készült vizsgálati eredmények figyelembevételével, valamint a meglévő szakvélemények birtokában tudták a szülők beadni 2024. január 15.-ig kérelmüket az Oktatási Hivatalhoz, gyermekük még további egy évig óvodában maradáshoz. A kérelem megfogalmazást és az online felület kezelését az óvodapedagógusok egyesével koordinálták, segítették a szülőket.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az óvodás gyermekekre vonatkozó mérési-értékelési dokumentáció felülvizsgálata az ovikréta változások alapján.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések során fontos volt, hogy a dokumentumok vezetése pontos, az állandóan változó törvényi elvárásoknak megfelelő legyen. Törekszünk a nevelés hatékonyságának növelésére minden területen. Az individualizálás, szocializáció, szokásrendszer kialakítása, a tevékenység központokban történő tevékenykedtetés mindennapos munkánk tervezése során nagy tapasztalatot kíván meg az óvodapedagógusoktól. A pedagógushiány miatti leterheltség ellenére a kolléganők minden igyekezetükkel azon voltak, hogy naprakészek legyenek. Az esetleges lemaradásokat igyekeztek pótolni.

2. **Személyiség- és közösségfejlesztés** (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés).</i>
------------------------	---

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

	<i>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.</i> <i>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal dolgozunk, mely megkövetelte tőlünk, hogy: Folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Folyamatos megfigyelés útján alkottunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedtünk a képességek fejlesztésére. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. A pedagógusok önértékelése alatt történő dokumentumelemzések, látogatások, elemzések, értékelések, mind-mind elősegítik, hogy az egyes pedagógusok pedagógiai kultúrája gyarapodjon, ismereti bővüljenek. A látogatások tapasztalata volt, hogy óvodapedagógusaink felkészültek a pedagógiai folyamatok megszervezésére, irányítására. A gyermekek egyéni és közösségfejlesztési folyamatait jól koordinálják, keresik az újabb, jobb, a csoportnak és a gyermekek egyéni útjainak leginkább megfelelő szervezeti formákat, módszereket, eszközöket a fejlődés elősegítésére. Az óvoda működteti az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Nyíradonyi Családsegítő Központ koordinálásával vele együttműködve. Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevencióját egy fő szociális szakember látja el hetente egy alkalommal.

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája követi a kor pedagógiai elvárásait és egyéni érdeklődésükhöz alkalmazkodik. Szoros kapcsolatban van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Segíteni kell a pályakezdő és még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai segítségét. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Dajkai feladatok elméleti és gyakorlati segítése. Ehhez tudatos, tervezett munkára, nagyfokú odafigyelésre, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i> <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i> <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> <i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i> <i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i> <i>Célzott programokat tár fel.</i> <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a 2. sz. melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (itt most a HH-s, HHH-s gyermekeket értjük) rendelkeznek a kolléganők megfelelő információval. Az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Folyamatosan hangsúlyozni kell az óvodapedagógusok egyéni felelősségét az óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentéséről. Amennyiben védelembe vételre, vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni, vagy bíróság, rendőrség, gyámhatóság előtt felvállalni. Ez nem könnyű feladat a pedagógus életében. Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni az óvodavezetőnek. Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépült a köznevelési intézmények életébe. Célja és feladatai már egyértelműek, a szociális segítő rendszeres óvodai jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is. Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, anamnézist vesznek fel. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt.: 4§ 13.) SNI-s gyermekek száma: 3 fő/ részképesség zavar Beilleszkedési, Tanulási, Magatartás-nehézséggel küzdő gyermekek száma: 4 fő Az Oktatási Hivatalhoz óvodában maradási kérelmet 1 szülő nyújtott be.1 kérelmet helyben hagyott az Oktatási Hivatal. Pedagógiai vizsgálati kérelem: 3 fő Megyei szakértői bizottsági felülvizsgálat: 7 fő

	Az óvodánkban a tanév során a fenti lehetőségeket biztosítottuk a kiemelt figyelmet igénylő BTM-es, SNI-s és egyéb részképesség zavarral küzdő gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatosan. Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is szívesen használnak saját készítésű fejlesztőjátékokat. Ezek a játékok, valamint az óvodában megtalálható egyéb eszközök (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, hinták) kiváló módon segítik elő az általános és speciális képességek fejlesztését, az egyéni megsegítést. A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepe a nevelési, pedagógiai folyamatban elvitathatatlan. Ennek tudatos jelenléte az óvodai pedagógiai folyamatban meghatározó. A szabad játék egyéni képességeik kibontakozását nagy-mértékben segíti. Egyéni játékleírásuk a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése révén nagy változáson megy keresztül. Komplex problémamegoldások, együttműködési lehetőségek, öndifferenciálás, kreativitás, divergens gondolkodás is fejlődik, mely a XXI. században élő ember számára alapképesség.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<i>Tehetséggondozás:</i> Ovi foci, Bozsik Intézményprogram: 20 fő Ovikert: 50 fő
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodavezetőtől és az óvodapedagógusoktól. Tehetségműhely kialakítása: „Zengő léptek” – Énekes gyermektánc tehetséggondozás az óvodában . A megvalósításhoz a program elkészült.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

"A játék nem más, mint a lélek megnyilvánulása, segítségével olvashatóvá válik a lélek." Ancsel Éva

2.1.4.1 Elvárás	Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak	Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyelésből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhetünk információkat. A szabad játékban a gyermek

szerint valósult meg	önálló döntéseket hoz arról, hogy egyedül játszik vagy társakkal, ez segíti az elfogadási és döntési képességét. A félkész és kész játékok helyes arányával a variálható játéksarkokkal, a csoportszobán kívüli játszó lehetőségekkel önálló kreatív módon játszhatja ki élményeit, érzelmeit. A gyermekek spontán tanulási folyamataikat elemezhetjük a szabad játék megfigyelésekben. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történő a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása és azok alkalmazása az óvodában alapvető pedagógiai feladata az óvodapedagógusoknak. Ennek jó bizonyítéka a pedagógusok önértékelése során végzett dokumentumelemzés. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk másik fontos alapkövei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, de nem mindig ugyanaz a gyermek játszik. A gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakasról, közben elvégzi elemi szükségleteit (megöleli az óvónénit, eszik, wc-), majd újra dönt a játékról. Ebben van a folyamatosság lényege. Itt figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Tehetségfejlesztő munkák kidolgozása. A kooperatív technikák módszertani kultúrájának mélyítése.

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i> <i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda egyik fő feladata jelenik meg a PP-ban is, Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. Az egészség és környezettudatos nevelés áthatja a teljes óvodai életet. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok szervezése. Programok: - komposzt készítése falevelekből - januárban egészség hét - madáretetés és itatás - virágosítás, fűvesítés az óvoda udvarán - Föld napja, hulladékgyűjtés A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban.
2026/2027. nevelési évben	A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, ahol a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell kitűzni célul.

szükséges megvalósítani	Fontos, hogy ebben a környezettudatos gondolkodásban az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen Zöld Óvoda cím elnyerése
-------------------------	--

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</i> <i>Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Alap Program, és a PP is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. a nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljaikat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületket figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről. Kooperatív módszereket is egyre tudatosabban használjuk a nevelési folyamatban, a mozgásban az Alapprogram kötelezően is előírja az óvodapedagógusok számára.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, és az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------	---

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonásával a következő programokat szerveztük óvodai szinten: - Gyermeknap - Anyák napi ünnepség - Szüreti mulatság - Húsvéti készülődés Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai, az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára). Jó közösségépítés volt az óvodai kollektíva számára a község tojásfájára a hungarocell tojások festése és a fa feldíszítése az elkészült tojásokkal, a Piknik mozi esten való részvétel, Falunapi rendezvény.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében. A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, melynek megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat.

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége.</i> <i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------------	---

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetői ellenőrzés az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok körében történt meg. A mérési / megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Diagnosztikus mérést az óvodapedagógusok nem végeznek az intézményben. A szabad játék megfigyeléseknek ebben kiemelt jelentősége van. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési – tanulás értékelése címszó alatt megfogalmazott pedagógus értékelések - ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei. A 2025/2026. nevelési évben az OviKRÉTA rendszer mérési funkciójának alkalmazása is fontos részét képezte a gyermekek fejlődésének nyomon követésének. A mérési eszköz lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek fejlődése egységes szempontok alapján, rendszeresen és dokumentált formában kerüljön rögzítésre és értékelésre. A mérési eredmények segítséget nyújtanak az óvodapedagógusok számára a gyermekek egyéni erősségeinek, fejlettségi szintjének és fejlesztést igénylő területeinek felismerésében. Az eredményekre építve tudatosabban tervezhető az egyéni differenciálás, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és szükség esetén a szakember bevonása. Az OviKRÉTA mérési rendszerének használata elősegíti, hogy a gyermeki fejlődés nyomon követése ne csupán adminisztrációs feladat legyen, hanem a pedagógiai tervezés és fejlesztés egyik meghatározó alapját képezze. A mérési eredmények elemzése lehetőséget teremt a csoportszintű tendenciák felismerésére, valamint a következő időszak pedagógiai feladatainak tudatos meghatározására.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	OviKRÉTA mérési lehetőségeinek még tudatosabb és egységesebb alkalmazása, a mérési eredmények rendszeres elemzése, összehasonlítása, valamint az eredményekből levont következtetések következetes beépítése az egyéni és csoportszintű fejlesztési tervekbe.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
----------------	--

A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési célt nem fogalmaz meg. Az AP, az óvodakép 3. pontjában megfogalmazza a következőket: "Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)." E fenti célból kiindulva fogalmazódik meg a helyi programunk célkitűzése és kerülnek meghatározásra a tematikus tervekben az egyes tematikák céljai. A célokhoz, konkrét feladatok kapcsolódnak. Az eredményessége pedig a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok részben valósultak meg. Fülöpi Óvoda Alapítvány nyertes pályázata: PIKNIK-MOZI A Magyar Falu Program keretében a Fülöpi Óvoda Alapítványa sikeres pályázatot nyújtott be, amelynek eredményeként 2 000 000 Ft támogatásban részesült. A támogatási összegből az óvoda udvari játékeszközei és pihenőhelyei bővültek: beszerzésre került egy új homokozó, egy mászóka, valamint két ülőpad. A fejlesztés jelentősen hozzájárult az óvoda udvari környezetének korszerűsítéséhez, a gyermekek mozgásfejlődésének, közösségi játékanak és szabad levegőn történő tevékenységeinek támogatásához, továbbá az udvar komfortosabb és gyermekközpontúbb kialakításához.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Meglévő értékeink további fenntartása. Új pályázati lehetőségek keresése, megvalósítása.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i> <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoportok óvodapedagógusai, a nevelés-tanulás értékelését 2 alkalommal, a mérések elemzését egy alkalommal a csoportnaplóban teszik meg.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az összesített eredményekből a következtetések levonása. Az eredmények tükrében a következő évi feladatok és célkitűzések meghatározása.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1.Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvoda – iskola átmenet: Megvalósult 2026-ban - máj-jún: osztályok látogatása az iskolába az osztálytermekben (leendő elsősök) Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: - előzetes egyeztetések a várható beiratkozott gyermekek számáról - kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Továbbra is a kapcsolatok fenntartása, a programok működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1.Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i> <i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i> <i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i> <i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i> <i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i> <i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.</i>
----------------------	---

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

	<i>A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben két szakmai munkaközösség működik: a Pedagógiai–módszertani és mérés-értékelési munkaközösség, valamint a Környezeti nevelési és egészségfejlesztési munkaközösség. A munkaközösségek tevékenysége támogatja az intézményi célok megvalósítását, a pedagógiai munka egységességét, a belső tudásmegosztást, az innovációt és a nevelőmunka folyamatos fejlesztését. Kitűzött céljaik az éves munkatervükben, elért eredményeik beszámolóikban tükröződnek. Céljaik kapcsolódnak az AP, és a PP-ban megfogalmazott feladatokhoz, valamint az éves munkatervben kiemelt feladatokhoz.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. Pályakezdő kollégák további segítése szakmai munkájuk mélyítésében.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlatra

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i> <i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2025-2026-os tanév beiskolázási terve szerint a következő képen valósult meg az óvodában a továbbképzés. Nem valósult meg továbbképzés a nevelési évben.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A 2025/2026. nevelési évtől megújult a pedagógus-továbbképzés rendszere. A szabályozás alapját a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről képezi. A rendelet alapján a pedagógusok a pedagógus-munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptemberének első munkanapjától ötéves továbbképzési ciklusokban vesznek részt a továbbképzésben. Az ötéves ciklus során a pedagógus-továbbképzési kötelezettség összesen legalább 120 kredit értékű tartalmi megújító és választható képzés teljesítésével valósul meg. A jogszabály értelmében egy kredit 60 perc tanulmányi munkaórának felel meg. A 2025. szeptember 1-jétől induló új rendszerhez kapcsolódóan az intézmény feladata a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének nyomon követése, valamint a pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése és végrehajtása.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1.Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i> <i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i> <i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i> <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i> <i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i> <i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében: Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, mely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pályázatokban való részvétel, a portfólióírás, az oktatás.hu-n való böngészés nélkülözhetetlenné teszi számunkra az internet használatát. Ezt nem csak a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők (dadusok, ped.asszisztens) számára is nélkülözhetetlen. A kollégák igyekeznek alkalmazkodni a modern kör megváltozott körülményeihez, minden tudásukkal, akaratukkal szeretnének megfelelni az elvárásoknak. A munkaterv szerinti időpontban és alkalomszerűen nevelőtestületi értekezletek megtartását is kezdeményeztem a tanévben több alkalommal. A pedagógiai asszisztens aktívan kapcsolódik be az óvodapedagógusokat és dajkákat is segítő lehetőségekbe. Ehhez a megfelelő megbeszéléseken szükséges részt venniük. Dajka néniknek az idei tanévben a megbeszélések a tanévi feladatok, az aktuális feladatok megvalósítása miatt voltak.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Meglévő IKT-s infrastruktúra karbantartása, cseréje.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i>
-----------------------------	--

	<i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény külső kapcsolatai: • Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk. • Lakásotthonokkal a nevelőszülői hálózattal is kapcsolatban vagyunk. • A Védőnői Szolgálat, háziorvos az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatait. • A Családsegítő Szolgálat indokolt esetben esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvodavezetőn keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működő. • Egyházaink lelkipásztora, papjai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzik. A hittanos foglalkozásokhoz (görög) megfelelő helyszínt és időt is biztosítja az intézmény. A 2025-2026-os nevelési évben is biztosítottuk az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelésünket támogató hittan oktatást heti egy alkalommal. Részt vett 57 gyermek. Hitoktatást végezte: Csingi Zoltán atya és Lekkáné Nyiri Franciska hittanoktató. A hitoktatás tartalma: az összetartozás élményének erősítése, az együttérzés alakítása, imádság, erkölcsi beszélgetések, az emberek munkája, Jézus cselekedetei, természeti értékek, házszenstelés. • A Hétszínvirág Biztos Kezdet Gyermekházzal folyamatos a kapcsolattartás.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása. További együttműködés a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel, szakszolgálati tevékenység miatt. A Biztos Kezdet Gyermekházzal való kapcsolat szorosabbá fűzése.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i> <i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai munkatervet, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően végzi. Nyilvánossá tétel: www.fulopkozseg.hu

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i> <i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i> <i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeink, rendezvényeink az intézményünk gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében nyitottságot, a jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiegyensúlyozott, kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval, modellt nyújtunk. Arra törekszünk, hogy pedagógiai célkitűzésünk, a családdal való szoros kapcsolattartási formákat megtalálva a gyermek nevelése a legoptimálisabb legyen. Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni, és továbbörökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével, a vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a

tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> <i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<u>Tárgyi feltételek</u> Tárgyi feltételeink megfelelnek, a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Az udvari játékok megfelelőek, a Magyar Falu Program pályázat során új eszközök kerülnek telepítésre.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Folyamatos az udvari játékok javítása, cserijéje amennyiben szükséges. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Az óvoda gazdasági bejáratánál az esővíz elvezetését és kellene megoldani, illetve az ereszek tisztítását. Nagyobb esőzések alkalmával víztócsák keletkeznek, melyek megnehezítik az autókból való kiszállást és gyalogos közlekedést. Az óvoda bejáratánál lévő fák gyérítése is fontos lenne, mivel gyökerük a járdát tönkre fogja tenni. A következő nevelési év kiemelt feladata az óvoda belső tereinek állagmegóvása és esztétikus, gyermekbarát környezetének további biztosítása. Ennek érdekében szükségessé vált a csoportszobák, közlekedők és egyéb helyiségek tisztasági festésének ütemezett elvégzése. A munkálatok megvalósítása hozzájárul a higiénikus, rendezett és esztétikus intézményi környezet fenntartásához, valamint a gyermekek és dolgozók komfortérzetének javításához. Tervezett intézkedés: a tisztasági festést igénylő helyiségek felmérése, a munkálatok ütemezése és – a fenntartóval egyeztetve, a rendelkezésre álló anyagi lehetőségek függvényében – azok fokozatos megvalósítása a 2026/2027. nevelési évben. Legutóbbi karbantartás ideje: 2017.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</i>
-----------------	--

	<i>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az BTMN-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel részben biztosított az intézményben. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által tudjuk biztosítani a személyi feltételként a fejlesztő pedagógust. Szoros kapcsolatban vagyunk a járási szakértői bizottsággal.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Együttműködés folytatása a szakszolgálattal. /Logopédia, gyógytestnevelés, pszichológia, fejlesztő pedagógia, mozgás fejlesztés, gyógypedagógiai fejlesztés/

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Lásd; 4.3. pontban.

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i> <i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> <i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i> <i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i> <i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i> <i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humán erőforrás szükségletünket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (II. 27.) EMMI rendelet határozza meg, mely szerint, az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. A 2025/2026. nevelési évben az intézmény humán erőforrás-gazdálkodásának kiemelt feladata volt a folyamatos és biztonságos feladatellátás biztosítása, különös tekintettel az óvodapedagógus-hiányból adódó nehézségekre. Az óvodában 4 óvodapedagógusi álláshely

	áll rendelkezésre, azonban a nevelési év során 2 szakképzett óvodapedagógus, 2 dajka és 2 pedagógiai asszisztens biztosította a két óvodai csoport működését. A pedagógushiány miatt a feladatok megszervezése fokozott vezetői jelenlétet, rugalmas munkaszervezést és a munkatársak szoros együttműködését igényelte. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók – a dajkák és pedagógiai asszisztensek – munkája jelentős támogatást nyújtott a mindennapi pedagógiai feladatok zavartalan ellátásához. A meglévő humánerőforrás hatékony felhasználásával az intézmény működőképessége és a gyermekek színvonalas ellátása biztosított volt. Pozitív eredmény, hogy a nevelési év során két új óvodapedagógus sikeres államvizsgát tett, amely a következő időszak humánerőforrás-helyzetének stabilizálása szempontjából is jelentős előrelépést jelent.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Kiemelt cél a megfelelő szakképzettséggel rendelkező óvodapedagógusok biztosítása, a szakemberhiány csökkentése és a nevelőtestület hosszú távú stabilitásának megteremtése. További feladat a munkatársak szakmai fejlődésének támogatása, a kötelező továbbképzések teljesítésének nyomon követése, a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése, valamint a megszerzett új ismeretek intézményi gyakorlatba történő beépítése.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i> <i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i> <i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i> <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges. A 2025/2026. nevelési évben az intézmény kiemelt figyelmet fordított a pozitív, együttműködésen és kölcsönös tiszteleten alapuló szervezeti kultúra erősítésére. A mindennapi működés során fontos szerepet kapott a nyílt kommunikáció, az egymás munkájának segítése, a közös problémamegoldás, valamint az intézményi célok iránti elkötelezettség. A kisebb nevelőtestületből adódóan különösen fontos a hatékony információáramlás, a feladatok egyértelmű megosztása és a munkatársak közötti együttműködés. Törekedtünk arra, hogy minden dolgozó aktív részese legyen az intézményi életnek, véleményével és javaslataival hozzájárulhasson a közös döntésekhez és a pedagógiai munka fejlesztéséhez. A belső tudásmegosztás, a szakmai megbeszélések és az egymástól való tanulás szintén hozzájárultak a szervezeti kultúra fejlődéséhez.

2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A következő nevelési évben célunk a belső kommunikáció további fejlesztése, a szakmai együttműködés és tudásmegosztás erősítése, valamint a dolgozói közösség összetartozásának növelése. Fontos feladat a rendszeres szakmai megbeszélések, közös programok és csapatépítő alkalmak biztosítása, továbbá a munkatársak kezdeményezéseinek és innovatív ötleteinek támogatása. Kiemelt cél: olyan támogató, elfogadó és együttműködő munkahelyi légkör fenntartása és továbbfejlesztése, amely hozzájárul a munkatársak szakmai jóllétéhez, motivációjához, és ezen keresztül az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességéhez.
---	---

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik.</i> <i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományos óvodai programjainkat PP-unk tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján végeztük. Büszkék vagyunk a hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménynyújtó programjainkra. Intézményünk rendszeresen megjelenik különböző községi rendezvényeken. Óvodapedagógusaink a néphagyományörzés elkötelezettjei is. Fontosnak tartják, hogy az óvodáskorú gyermekek megismerjék, a nemzetét éltető hagyományokat, követendő mintákat kapjanak.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Megkezdett munkánk és hagyományos rendezvényeink folytatása. Nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i> <i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</i> <i>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Intézményünk az előírt létszámmal nem rendelkezik. A fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. A munkaköri leírások (főként óvodapedagógusok esetében) egy-két évente frissülnek az aktuális plusz feladatok ki és bekerülnek. A dajkai munkaköri leírások 2 évente kerülnek frissítésre.

	A ped. asszisztens munkaköri feladatai is rögzítésre kerülnek a munkaköri leírásokban.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások folyamatos frissítése, az óvodai szabályzatok felülvizsgálatai. SZMSZ, PP felülvizsgálata.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés A 2025/2026. nevelési évben az intézmény működésében fontos szerepet kapott a munkatársak döntés-előkészítési folyamatokba történő bevonása . A vezetés törekedett arra, hogy a pedagógiai és szervezési kérdésekben az érintett dolgozók véleménye, tapasztalata és szakmai javaslata megjelenjen a döntések meghozatala előtt. A nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszélések, szakmai egyeztetések lehetőséget biztosítottak a vélemények megfogalmazására és a közös megoldások kialakítására. A feladatok tervezése és az intézményi programok szervezése során az egyéni felelősségvállalás mellett a közös gondolkodás és együttműködés is érvényesült. Ez elősegítette, hogy a munkatársak sajátjuknak érezzék az intézményi célokat és aktívan részt vegyenek azok megvalósításában, előkészítésbe, a fejlesztésbe.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	A munkatársak döntés-előkészítésbe történő bevonásának további erősítése, a véleménynyilvánítás és kezdeményezés lehetőségeinek bővítése, valamint a feladat- és felelősségi körök egyértelműbb delegálása. Cél a részvételen alapuló vezetési gyakorlat további fejlesztése , amely erősíti a munkatársak felelősségérzetét, motivációját és az intézmény működése iránti elkötelezettségét.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A 2025/2026. nevelési évben az intézmény vezetése törekedett arra, hogy támogassa az innovatív pedagógiai kezdeményezéseket és a kreatív gondolkodást . A szakmai megbeszélések, belső tudásmegosztások és közös programtervezések lehetőséget biztosítottak arra, hogy a munkatársak megosszák egymással tapasztalataikat, ötleteiket és a mindennapi nevelőmunkában jól alkalmazható módszereiket. A nevelőtestület nyitott az új pedagógiai módszerek, digitális lehetőségek és jó gyakorlatok megismerésére és alkalmazására . Ennek részeként az OviKRÉTA

	használatával, a gyermekek fejlődésének mérésével és nyomon követésével, valamint a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása is hangsúlyt kapott. Az intézményvezetés ösztönzi azokat a kezdeményezéseket, amelyek hozzájárulnak a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez. A bevált jó gyakorlatok továbbadása, egymás munkájának megismerése és a belső tudásmegosztás erősíti a szakmai együttműködést és az intézmény tanuló szervezetként való működését.
2026/2027. nevelési évben szükséges megvalósítani	Az innovációt támogató szakmai műhelyek és belső tudásmegosztó alkalomak rendszeresebbé tétele, a hospitálások erősítése, valamint a jól bevált pedagógiai gyakorlatok dokumentálása és intézményi szintű megosztása. Cél, hogy a munkatársak újító ötletei nagyobb teret kapjanak, és az eredményes módszerek mindkét óvodai csoport pedagógiai gyakorlatába beépüljenek.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
----------------------	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1.Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</i> <i>Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i> <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> <i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i> <i>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak	2025/2026. nevelési évben az intézmény pedagógiai munkája a Pedagógiai Programban meghatározott célok, alapelvek és feladatok mentén valósult meg. Az intézmény Pedagógiai Programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjában

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

szerint valósult meg	megfogalmazott alapelvekkel és elvárásokkal, és figyelembe veszi az intézmény helyi sajátosságait, a gyermekek életkori és egyéni szükségleteit, valamint szociokulturális háttérét. A mindennapi nevelőmunka során kiemelt szerepet kapott a gyermekközpontú, befogadó szemlélet, az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés, az esélyteremtés, a játék elsődlegessége, az egészséges életmódra nevelés és a közösségi értékek erősítése. A pedagógiai tervezés és a megvalósított tevékenységek összhangban álltak a Pedagógiai Programban meghatározott intézményi célokkal. Az intézmény sajátos nevelési feladataiban hangsúlyosan jelenik meg a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, az egyéni fejlődési ütem figyelembevétele, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, valamint az iskolai életre történő eredményes felkészítés. Értékelés: A Pedagógiai Programban meghatározott célok és az intézmény gyakorlati pedagógiai tevékenysége között megfelelő összhang érvényesült. A program biztosította a nevelőmunka egységes szakmai kereteit, ugyanakkor lehetőséget adott a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai módszerek alkalmazására. Fejlesztendő terület /2026/2027. nevelési év feladata: A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata a jogszabályi és tartalmi változások figyelembevételével, valamint annak biztosítása, hogy az országos alapprogramban megjelenő új vagy módosuló elvárások következetesen beépüljenek az intézmény pedagógiai gyakorlatába és dokumentumaiba. Kiemelt feladat továbbá a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és a csoportszintű tervezés – különösen az OviKRÉTA dokumentáció – közötti összhang további erősítése.
----------------------	--

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1 .adattábla

2025. 09. 01. induló adat	58	0	50	A fenntartó által engedélyezett csoportlét szám: 30	07.30-16.30	9	2
---------------------------	----	---	----	---	-------------	---	---

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

				fő/csoport			
2026.08.31. záró adat	57	3	50	50	07.30-16.30	9	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

2025/2026. nevelési év induló adatai	2025. szeptember 1.
Óvodás gyermekek induló létszáma	57
Étkező gyermekek létszáma	57
Fél napos ellátást igénylők	3
Veszélyeztetett gyermekek száma	3
Hátrányos helyzetű gyermekek száma	21
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	8

Az óvodai csoportok adatai 2026. augusztus 31-én

8.3 adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 01.	augusztus 31	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI fő
Katica	vegyes	28	28	6	1	1
Maci	vegyes	29	28	8	0	2
ÖSSZESEN		57	56	14	1	3
Megjegyzés						

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Felvételi adatok

8.4. adattábla

adat	beiratkozott gyermek létszáma	elutasított gyermek létszáma	A felvételt nyert gyermek létszáma	OH engedéllyel felmentett gyermek száma
A 2025/2026. nevelési évre történő óvodai felvétel	19	0	19	0

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2025/2026. nevelési év	4 pedagógus álláshely	2 pedagógiai munkát közvetlenül segítő fő + 2 dajka	2 foglalkoztatott óvodapedagógus	2 felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0 férfi óvodapedagógus	A pedagógus hiány a nevelési évben továbbra is szervezési kihívást jelentett.
------------------------	-----------------------	---	----------------------------------	--	------------------------	---

Intézményvezetés

8.6. adattábla

adat		
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2024. 10. 01.	1	0

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.7. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszichológus	óvodati tkár	informatikus	műszaki alkalmazott	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2025. 10.01. adat álláshely	2	2	-	-	-	-	4

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.8 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma összesen	egyéb végzett séggel rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakor-nokok létszáma	Men-torok létszáma	Betöl tetlen
2026. 08. 31.	1	1	1	0	2	1	-	1	2	A 2025 /202 6. neve

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

										lési évbe n két új óvod aped agóg us siker esen telje sített e állá mviz sgájá t.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.15. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat
2025/2026 nevelési év	0	0	0	0

A vezetői feladatmegosztás

8.16. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Az intézményvezető-helyettes, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Csoportban töltött órák száma	
2025/2026. nevelési évi adat	Bognár-Hutóczki Valéria, igazgató	A munkaterv szerinti vezetői	

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

		és csoportban ellátott feladatok	
--	--	-------------------------------------	--

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.17. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Módszertani munkaközösség	-	-	-	-
Szabadidős munkaközösség	-	-	-	-

Tanköteles gyermekek ellátása

8.18. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	összes gyermek statisztikai létszáma október 1-jén	az összes gyermek számához viszonyított iskolát kezdők aránya
2025/2026. nevelési év	16	16 gyermek ballagott az intézményből	1 fő	57 induló létszám	29%

Tanköteles gyermekek ellátása a módosított a 2011. évi CXCV. törvény 8§ és 45 § alapján

8.18.1. adattábla

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.19. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbalesetet követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2025/2026. nevelési év	Nem történt gyermekbaleset					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.20. adattábla

2025.09.01.	Tanévnyitó az iskolában	óvodapedagógusok	érintett gyermekek	Munkatervben rögzített program; megvalósulása intézményi dokumentáció alapján értékelendő.
2025.09.20.	Autómentes nap	óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2025.10.04.	Állatok világnapja	Katica és Maci csoport	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2025.10.11.	Szüret	Katica és Maci csoport	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

				alapján értékelendő.	
2025.11.11.	Márton-napi egészséghét	ludasságok,	óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2025.12.05.	Mikulás		Katica és Maci csoport	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2025.12.19.	Adventi mézeskalácssütés	készülődés,	óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2025.12.22.	Karácsonyi ünnepség		Katica és Maci csoport	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.02.13.	Farsang		Katica és Maci csoport	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.03.13.	Nemzeti ünnep		óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.03.23.	Víz világnapja		óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.03.30.	Húsvéti forgatag,	kézműves	óvodapedagógusok	óvodások és szülők	Munkatervben rögzített program; dokumentáció

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

				alapján értékelendő.
2026.04.22.	Föld napja, óvodaszépítő akció	óvodapedagógusok	óvodai közösség	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.05.04.	Anyák napi hét	Katica és Maci csoport	gyermekek, családok	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.05.29.	Gyermeknap	óvodapedagógusok	óvodások	Munkatervben rögzített program; dokumentáció alapján értékelendő.
2026.06.12.	Évzáró, ballagás	óvodapedagógusok	óvodások, vendégek	A nevelési év záró rendezvénye; 16 gyermek ballagott.

Pályázati tevékenység

8.21. adattábla

2025/2026. nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
Magyar Falu Program	Óvodai udvari környezet fejlesztése: új homokozó, mászóka és két ülőpad beszerzése	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft támogatás; a beszerzés megvalósult.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

DM Kft.	Nap gyermekei pályázat	Természetbeni támogatás: naptej	Gyermekek napvédelmét segítő készítmények / a korábbi intézményi beszámolóban rögzített pályázati eredmény.
---------	------------------------	---------------------------------	---

A gyermeki fejlődés nyomon követése
8.22. adattábla

A gyermeki fejlődés nyomon követése a 2025/2026. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma
Csoportnapló / OVIKRÉTA	A csoportszintű tervezés, megfigyelések és szükség szerinti egyéni fejlesztési feladatok dokumentálása.	Valamennyi óvodai csoport
Gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja	A gyermekek fejlődésének folyamatos megfigyelése, félévenkénti összegzése, a fejlesztési szükségletek meghatározása.	Valamennyi óvodás gyermek
Szülői tájékoztatás	A gyermekek szülei / törvényes képviselői	

A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás
8.23. adattábla

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők szülő/ fő	Keletkezett dokumentum megnevezése,	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2025. szeptember	Nevelési év eleji szülői értekezlet / tájékoztatás	igazgató, óvodapedagógusok	szülők	jegyzőkönyv / jelenléti ív	Az intézményi dokumentáció alapján értékelendő.
2025. ősz	Szülői Szervezet működtetése, éves feladatok egyeztetése	igazgató, óvodapedagógusok	Szülői Szervezet	jegyzőkönyv	Folyamatos partneri együttműködés.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2025/2026. folyamatos	Óvodai programokhoz kapcsolódó családi és közösségi együttműködés	óvodapedagógusok	gyermekek és családok	csoportdokumentáció, fotódokumentáció	A programok megvalósulása az intézményi dokumentáció alapján értékelendő.
2025. november - 2026. január	Az óvoda-iskola átmenet támogatása, egyéni segítségnyújtás.				
2026. január	Egyéni tájékoztatás és támogatás.				
ősz, tavasz és szükség szerint	Egyéni megbeszélések a gyermeki fejlődésről	óvodapedagógusok	szülők	gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció	Folyamatos, személyre szabott kapcsolattartás.

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok
8.24. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...)
A 2026. június 1. és augusztus 31. közötti nyári időszakban a pedagógiai tevékenység a nyári élet sajátosságaihoz igazodó, rugalmas tervezés alapján történt. A csoportnaplókban a nyári programok tervezése és értékelése a pedagógusok feladata. A munkaterv szerint a nyári zárás 2026. augusztus 20-31. között történt. A hangsúly a szabad játék, a szabad levegőn történő mozgás, a pihenés, a folyadékpótlás, a napvédelem, a balesetmegelőzés és az összevont csoport életének biztonságos megszervezésén volt.						

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A 2025/2026. nevelési év végén megtörtént az ötéves vezetői stratégia célkitűzéseinek időszakos áttekintése és értékelése. Az értékelés során azt vizsgáltuk, hogy a vezetői programban meghatározott hosszú távú célok milyen mértékben épültek be az intézmény mindennapi működésébe, illetve mely területeken szükséges további fejlesztés.

A stratégiai célok megvalósítása a nevelési év során több területen is előrelépést mutatott. Kiemelt eredményként értékelhető a pedagógiai és intézményi dokumentáció korszerűsítése, ezen belül az új **Házirend 2026. március 1-jei hatálybalépése**, az **OviKRÉTA** használatának és a gyermekek fejlődését támogató mérési rendszernek a beépülése, valamint a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) eredményes megvalósítása. Az **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés** sikeres lezárása szintén megerősítette az intézmény szakmai és szervezeti működésének eredményességét.

A stratégiai célokkal összhangban továbbra is hangsúlyos az inkluzív, gyermekközpontú nevelés, az egyéni fejlődés támogatása, az esélyteremtés, a családokkal való együttműködés, a közösségfejlesztés, valamint a hagyományok megőrzése és továbbadása. A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása, a belső

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

tudásmegosztás és az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása ugyancsak fontos részét képezte a stratégia megvalósításának.

Az intézmény **tárgyi feltételeinek** fejlesztésében is történt előrelépés. A Magyar Falu Program keretében elnyert 2 millió forintos támogatásból új homokozó, mászóka és két ülőpad beszerzésére került sor, amely hozzájárult az óvodai környezet fejlesztéséhez és a gyermekek mozgásos tevékenységeinek támogatásához.

Fejlesztendő területek és további stratégiai feladatok:

A következő időszakban kiemelt feladat a humánerőforrás stabilitásának biztosítása, a szakmai együttműködés és a szervezeti kultúra további fejlesztése, az OviKRÉTA lehetőségeinek tudatosabb kihasználása, a mérési eredmények pedagógiai tervezésben történő fokozott alkalmazása, valamint az intézmény tárgyi környezetének folyamatos korszerűsítése. Ennek részeként szükséges az intézmény tisztasági festésének megvalósítása is.

Összegzés:

Az ötéves vezetői stratégia időarányos megvalósítása eredményesnek értékelhető. A meghatározott célok jelentős része folyamatosan beépül az intézmény működésébe, ugyanakkor a stratégia további időszakában szükséges a megkezdett fejlesztések következetes folytatása. A következő nevelési év tervezése során a vezetői stratégia céljai, az éves beszámoló tapasztalatai, valamint az intézményi önértékelés és ellenőrzések eredményei együttesen képezik a fejlesztési feladatok meghatározásának alapját.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja az intézményvezető a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?

Az intézményvezető a nevelési, tanulási és fejlesztési folyamat eredményességét tudatos tervezéssel, folyamatos ellenőrzéssel, értékeléssel és a szükséges korrekciók meghatározásával biztosítja. Kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a pedagógiai munka összhangban legyen az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, az intézmény Pedagógiai Programjával és az éves munkatervben meghatározott célokkal.

A gyermekek fejlődésének támogatása érdekében az intézményvezető:figyelemmel kíséri a gyermeki fejlődés nyomon követését és dokumentálását, valamint az OviKRÉTA mérési eredményeit;ellenőrzi a csoportnaplók, fejlesztési tervek és egyéb pedagógiai dokumentumok vezetését; ösztönzi a mérési és megfigyelési eredményekre épülő egyéni, differenciált fejlesztést; támogatja a kiemelt figyelmet igénylő, hátrányos helyzetű, illetve fejlődésükben segítséget igénylő gyermekek megfelelő pedagógiai támogatását; szükség esetén kezdeményezi és támogatja a Pedagógiai Szakszolgálattal és más szakemberekkel való együttműködést; hospitálásokkal, szakmai megbeszélésekkel és belső ellenőrzésekkel követi nyomon a pedagógiai munka eredményességét; biztosítja a pedagógusok szakmai fejlődésének, továbbképzésének és belső tudásmegosztásának lehetőségét; elősegíti, hogy a szülők rendszeres tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről.

Értékelés:

A vezetői ellenőrzés és értékelés nem kizárólag a dokumentáció megfelelőségére irányul, hanem arra is, hogy a pedagógiai tervezés, a megvalósítás és a gyermekek tényleges fejlődése között megfelelő összhang legyen. A tapasztalatok, mérési eredmények és pedagógusi visszajelzések alapján szükség esetén megtörténik a fejlesztési feladatok módosítása és a pedagógiai folyamatok korrekciója.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fejlesztendő terület:

Az OviKRÉTA mérési eredményeinek még tudatosabb intézményi szintű elemzése, a csoportok eredményeinek összevetése, valamint az eredményekre épülő fejlesztési feladatok egységesebb meghatározása. További cél a hospitálások és a pedagógusok közötti szakmai tapasztalatcsere erősítése, ezáltal a gyermekek egyéni fejlődését még hatékonyabban támogató pedagógiai gyakorlat kialakítása.

Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?

A gyermekek nyomon követési dokumentációját évente két alkalommal végzik el a kollégák.

Az óvodai összesített elemzés az éves munkaterv része. Az elemzés alapja az Alapprogram (VI. pontja, mely a fejlődés jellemzői óvodáskor végére) elérendő képességek összevetése az óvodásaink el-ért/megfigyelt/mért képességszintjeihez. Megfigyelésen alapuló értékelést alkalmazunk az OVIKRÉTA rendszerben.

Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógus értékelése, vezetői értékelés még nem volt.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?

Az intézményvezető kiemelt feladatának tekinti annak biztosítását, hogy az intézmény **Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési elvek, módszerek és fejlesztési eljárások a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni képességeihez, eltérő fejlődési üteméhez és szociokulturális háttéréhez igazodjanak.**

Ennek érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének nyomon követését, az **OviKRÉTA mérési eredményeit**, az egyéni fejlesztési terveket és a pedagógiai dokumentációt. A mérési és megfigyelési eredmények alapján támogatja a differenciált pedagógiai módszerek alkalmazását, az egyéni bánásmód érvényesülését, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre**. Szükség esetén az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésének támogatása érdekében együttműködnek a Pedagógiai Szakszolgálattal, a gyermekvédelmi és családsegítő szakemberekkel, valamint a védőnővel és más segítő szakemberekkel.

Az intézményvezető a **hospitálások, belső ellenőrzések, szakmai megbeszélések és a pedagógiai dokumentáció ellenőrzése** során vizsgálja a módszerek eredményességét. Ösztönzi az óvodapedagógusok közötti tudásmegosztást, a jó gyakorlatok átadását és az új, innovatív pedagógiai módszerek alkalmazását.

Eredmény: A pedagógiai módszerek megválasztásakor érvényesül a gyermekközpontúság, az egyéni bánásmód és a differenciálás elve. A gyermekek fejlődéséről szerzett tapasztalatok és mérési eredmények visszacsatolásra kerülnek a pedagógiai tervezésbe, ezáltal lehetővé válik a fejlesztési folyamat szükség szerinti módosítása.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fejlesztendő terület: Az OviKRÉTA mérési eredményeire épülő egyéni fejlesztés további erősítése, a mérési eredmények rendszeres intézményi szintű elemzése, valamint a **differenciált és innovatív pedagógiai módszerek, illetve a belső tudásmegosztás további fejlesztése.**

Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a PP érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező –e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén kell felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Mindez feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja, az egyéni megsegítést mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az intézményvezető kezdeményező, támogató és koordináló szerepet vállal az intézmény innovációs tevékenységében. Folyamatosan figyelemmel kísérem a pedagógiai, szakmai és digitális változásokat, és támogatom azoknak az új módszereknek, eljárásoknak és jó gyakorlatoknak a bevezetését, amelyek hozzájárulnak a nevelőmunka eredményességének növeléséhez.

A 2025/2026. nevelési évben az innováció egyik fontos területe volt az OviKRÉTA rendszer és az elektronikus csoportnapló alkalmazása, valamint a gyermekek fejlődését támogató mérési lehetőségek tudatosabb használata. Az intézményvezető segítette az egységes dokumentációs gyakorlat kialakítását, ösztönözte a pedagógusok közötti tapasztalatcserét és belső tudásmegosztást.

A vezető támogatja a pedagógusok kreatív kezdeményezéseit, új pedagógiai módszerek kipróbálását, a projektalapú tervezést, valamint az élmény- és tapasztalatszerzésre épülő tevékenységek megvalósítását. Fontosnak tartom, hogy a jól bevált módszerek és jó gyakorlatok ne csak egy-egy pedagógus munkájában jelenjenek meg, hanem lehetőség szerint intézményi szinten is beépüljenek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

Az innováció az intézmény tárgyi környezetének fejlesztésében is megjelenik. A vezetés törekszik a pályázati lehetőségek kihasználására, valamint olyan fejlesztések megvalósítására, amelyek korszerűbb, biztonságosabb és gyermekközpontúbb környezetet teremtenek.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképeinek kialakítása?

Az intézmény jövőképeinek kialakítása a vezetői stratégia, a Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek és célok, valamint az intézmény aktuális helyzetének és fejlesztési szükségleteinek figyelembevételével történik. Az intézményvezető a jövőkép meghatározásába bevonja a nevelőtestületet és az alkalmazotti közösséget, továbbá figyelembe veszi a gyermekek és családjaik igényeit, a fenntartói elvárásokat és a partneri visszajelzéseket.

A jövőkép kialakításának alapját képezik az **intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai, a TÉR eredményei, a gyermeki fejlődés mérési és megfigyelési eredményei**, valamint az éves

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

beszámolókbán meghatározott erősségek és fejlesztendő területek. Ezek elemzésével határozzuk meg azokat a hosszabb távú célokat, amelyek az intézmény szakmai fejlődését szolgálják.

Jövőképünk egy **gyermekközpontú, befogadó, szakmailag megújulni képes, innovatív és értékőrző óvoda működtetése**, ahol minden gyermek egyéni képességeinek és fejlődési ütemének megfelelő támogatást kap. Fontos célunk a családokkal kialakított partneri kapcsolat erősítése, a hagyományok megőrzése, a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása és a biztonságos, esztétikus, folyamatosan fejlődő intézményi környezet biztosítása.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?

A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként majd megbízott óvodavezetőként, vezetői pályázat megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről.

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

Az intézményvezető a vezetői jövőképet **az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott értékekre, a gyermekek mindenek felett álló érdekére, a nevelőtestület szakmai tapasztalataira, valamint a partneri és fenntartói elvárásokra építve** alakítja ki. A stratégiai célok meghatározása során figyelembe veszi az intézmény eredményeit, az önértékelés és a tanfelügyelet tapasztalatait, a gyermeki fejlődés eredményeit, valamint a változó szakmai és társadalmi környezetet.

A közös jövőkép kialakítása **együttműködésen alapuló folyamat**. A vezető lehetőséget biztosít a munkatársak számára véleményük, javaslataik és fejlesztési elképzeléseik megfogalmazására. A közösen meghatározott célok így nem kizárólag vezetői elvárásként, hanem a közösség által elfogadott és támogatott intézményi célként jelennek meg.

A jövőkép és az intézményi célok kommunikációja a **nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, az éves munkatervben, a Pedagógiai Programban és egyéb intézményi dokumentumokban** történik. A vezető a mindennapi személyes kommunikáció során is folyamatosan közvetíti az intézmény alapértékeit, és saját vezetői magatartásával is törekszik azok képviselésére.

Közös értékeink között kiemelt helyet foglal el a **gyermekközpontúság, az elfogadás, az esélyteremtés, az egyéni bánásmód, a szakmai igényesség, az együttműködés, az egymás iránti tisztelet, a hagyományok ápolása, valamint a folyamatos szakmai megújulás**.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

Az intézményvezető az óvoda hosszú és rövid távú céljainak megvalósítása érdekében **tudatos, tervezett és folyamatosan értékelt vezetői tevékenységet** folytat. A stratégiai döntések alapját a Pedagógiai Program, a vezetői program, az éves munkaterv, az intézményi önértékelés, valamint az ellenőrzések és mérések tapasztalatai képezik.

A 2025/2026. nevelési évben kiemelt stratégiai lépések voltak:

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

- a **pedagógiai és intézményi dokumentáció korszerűsítése**, ennek részeként az új Házi rend elkészítése és 2026. március 1-jei hatályba léptetése;
- az **OviKRÉTA elektronikus csoportnapló és mérési rendszer** egységes alkalmazásának támogatása;
- a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, a mérési eredményekre épülő **differentiált fejlesztés** erősítése;
- a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) eredményes működtetése és lezárása**;
- az intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak felhasználása a további szakmai fejlődés érdekében;
- a pedagógusok szakmai fejlődésének, továbbképzésének, a **belső tudásmegosztásnak és a jó gyakorlatok átadásának** támogatása;
- a humán erőforrás helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése és a megfelelő szakember-ellátottság biztosítására való törekvés;
- a munkatársak bevonása a tervezési és döntés-előkészítési folyamatokba, ezáltal a **szervezeti kultúra és az együttműködés erősítése**;
- az intézmény tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése, pályázati lehetőségek keresése és kihasználása;
- a szülőkkel, a fenntartóval és a külső szakmai partnerekkel kialakított együttműködés fenntartása és fejlesztése.

Az intézményvezető a stratégiai célok megvalósulását **belső ellenőrzésekkel, hospitálásokkal, dokumentumelemzéssel, mérési eredmények értékelésével és szakmai megbeszélésekkel** követi nyomon. A tapasztalatok alapján meghatározza a szükséges korrekciókat, amelyek beépülnek a következő nevelési év tervezésébe.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással, illetve a felmerülő problémák megoldására alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy –egy helyzetet.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Az intézményvezető tudatosan törekszik egy **nyitott, befogadó, együttműködő és a változásokhoz rugalmasan alkalmazkodó szervezeti kultúra kialakítására**. Ennek alapja a folyamatos kommunikáció, a munkatársak bevonása, az új szakmai lehetőségek iránti nyitottság, valamint a szülőkkel és a külső partnerekkel kialakított aktív kapcsolat.

A vezető figyelemmel kíséri a **jogszabályi, szakmai és módszertani változásokat**, és gondoskodik arról, hogy azok az intézmény működésében és dokumentumaiban is megjelenjenek. A 2025/2026. nevelési évben ezt szolgálta többek között az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, az **új Házi rend elkészítése**, az OviKRÉTA használatának erősítése, a TÉR működtetése, valamint a megújult pedagógus-továbbképzési rendszerhez való alkalmazkodás.

Az intézményvezető ösztönzi a munkatársakat az **új módszerek megismerésére, innovatív ötletek megfogalmazására, jó gyakorlatok átvételére és egymás közötti megosztására**. A változások bevezetése

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

során fontosnak tartja a közös gondolkodást és a dolgozók véleményének figyelembevételét, ezáltal erősítve a változások iránti elfogadást és elkötelezettséget.

Az intézmény környezete felé való nyitottságát a **szülőkkel, a fenntartóval, az iskolával, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, a védőnővel, valamint a helyi közösségi és kulturális intézményekkel** kialakított együttműködés is erősíti. Az óvoda törekszik arra, hogy aktív résztvevője legyen a település közösségi életének.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejlesztendő területeinek meghatározása?

Az intézményvezető önreflexiója **folyamatos, tudatos és a vezetői munka valamennyi területére kiterjedő tevékenység.** Az önértékelés alapját az éves munkaterv megvalósulása, a pedagógiai munka eredményei, a belső ellenőrzések tapasztalatai, a TÉR, az intézményi tanfelügyelet visszajelzései, valamint a munkatársaktól, szülőktől és partnerektől érkező visszajelzések képezik.

Az önreflexió elsősorban a **vezetői kommunikáció, a feladatmegosztás és delegálás, a döntés-előkészítés, a humánerőforrás-gazdálkodás, a pedagógiai folyamatok irányítása, az ellenőrzés és értékelés, az innováció támogatása, valamint a szervezeti kultúra fejlesztése** területén történik. A vezető rendszeresen értékeli, hogy az alkalmazott vezetési módszerek mennyiben járultak hozzá az intézményi célok megvalósításához és a nevelőmunka eredményességéhez.

Vezetői erősségként jelenik meg a gyermekközpontú szemlélet, a szakmai elkötelezettség, a problémákra történő gyors reagálás, a munkatársakkal való együttműködés, a változásokra való nyitottság, valamint az intézmény fejlődését szolgáló lehetőségek keresése. A 2025/2026. nevelési évben az **eredményesen lezajlott intézményi tanfelügyelet és TÉR, az OviKRÉTA alkalmazásának támogatása, valamint az intézményi dokumentumok megújítása** is visszajelzést adott a vezetői munka eredményességéről.

Fejlesztendő területként a feladatok tudatosabb delegálása, a munkatársak döntés-előkészítésbe történő még szélesebb körű bevonása, a belső kommunikáció és tudásmegosztás további erősítése, valamint a vezetői feladatok és a közvetlen pedagógiai munka közötti megfelelő egyensúly kialakítása határozható meg.

Az önreflexió eredményei **beépülnek a következő nevelési év vezetői és intézményi célkitűzéseibe**, ezáltal biztosítva, hogy a vezetői munka folyamatosan fejlődjön, és igazodjon az intézmény aktuális szükségleteihez.

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Az intézményvezető kommunikációja **hatékony, nyitott és együttműködésre épülő.** Törekszik arra, hogy az intézmény működésével, a pedagógiai feladatokkal, a változásokkal és az aktuális teendőkkel kapcsolatos információk **időben, pontosan és minden érintett számára érthető módon** eljussanak a munkatársakhoz.

A belső kommunikáció személyes megbeszélések, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek, szakmai egyeztetések, valamint szükség szerint elektronikus kommunikáció útján valósul meg. A vezető fontosnak tartja a **kétirányú kommunikációt**, ezért lehetőséget biztosít a munkatársak véleményének, javaslatainak és esetleges problémáinak megfogalmazására, és azokat lehetőség szerint figyelembe veszi a döntések előkészítése során.

A külső kommunikációban is hangsúlyos a **partneri szemlélet**. A szülőkkel, a fenntartóval, az iskolával, a Pedagógiai Szakszolgálattal és az intézmény egyéb partnereivel rendszeres, korrekt és együttműködésre törekvő kapcsolattartás valósul meg.

Fejlesztendő terület: a belső információáramlás további rendszerezése, a szakmai megbeszélések rendszerességének erősítése, valamint a fontos vezetői információk és döntések **következetesebb írásbeli dokumentálása és visszacsatolása**. Cél, hogy minden munkatárs időben rendelkezzen a feladatai ellátásához szükséges információkkal, és tovább erősödjön a szervezeten belüli együttműködés.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és önmaga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A vezetői pályázatban meghatározott hosszú távú célok és feladatok megvalósítása **időarányosan, a tervezett irányoknak megfelelően halad**. A vezetői programban megfogalmazott célkitűzések az éves munkatervekben konkrét feladatokká alakulnak, megvalósulásuk értékelése pedig az éves beszámolóban történik.

A 2025/2026. nevelési évben több stratégiai területen is jelentős előrelépés történt. Folytatódott a **gyermekközpontú, befogadó és differenciált pedagógiai munka fejlesztése**, a gyermeki fejlődés nyomon követésének és mérésének korszerűsítése, valamint az OviKRÉTA alkalmazásának beépítése a mindennapi gyakorlatba. Eredményesen lezajlott a **TÉR**, valamint az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés. Az intézményi dokumentumok aktualizálása is megtörtént, ennek fontos eredménye a **2026. március 1-jén hatályba lépett új Házi rend**.

A tárgyi feltételek fejlesztése folyamatos. A **Magyar Falu Program keretében elnyert 2 millió Ft támogatásból** új homokozó, mászóka és két ülőpad beszerzése valósult meg. További fejlesztési feladatként jelentkezik az intézmény belső tereinek tisztasági festése és az eszközállomány folyamatos korszerűsítése.

Az esetleges **változásokat és átütemezéseket elsősorban a humán erőforrás-helyzet, a rendelkezésre álló pénzügyi lehetőségek, a fenntartói döntések, a jogszabályi és szakmai környezet változásai, valamint az év közben jelentkező intézményi szükségletek** indokolják. Az átütemezés nem jelenti a stratégiai célok elhagyását; azok a következő időszak feladatai között továbbra is megjelennek.

Összegzés:

A vezetői pályázatban meghatározott célok megvalósítása **összességében időarányos és eredményes**. A vezetői stratégia alapvető irányai változatlanok, ugyanakkor a megvalósítás módja és ütemezése szükség szerint alkalmazkodik az intézmény aktuális helyzetéhez. A következő időszakban kiemelt feladat a humán erőforrás stabilizálása, a szervezeti kultúra és a belső tudásmegosztás erősítése, a digitális és mérési rendszer további fejlesztése, valamint a tárgyi feltételek folyamatos javítása.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető kollégáival?

A munkaköri leírásban a nevelési évi feladatkörökben történt változások átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ tartalmazza a dolgozók közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Az intézményvezető **közvetlenül és rendszeresen részt vesz a pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzésében és értékelésében.** Az ellenőrzés célja elsősorban a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, az erősségek megerősítése, valamint a fejlesztendő területek feltárása.

A vezető személyesen végzi, illetve koordinálja a **hospitálásokat és tevékenységlátogatásokat**, ellenőrzi az OviKRÉTA csoportnapló és a kapcsolódó pedagógiai dokumentáció vezetését, a tervezőmunka és a Pedagógiai Program összhangját, továbbá figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének nyomon követését és a mérési eredmények pedagógiai felhasználását.

A 2025/2026. nevelési évben a pedagógusok értékelésének fontos részét képezte a **teljesítményértékelési rendszer (TÉR)**. Az intézményvezető részt vett a teljesítménycélok meghatározásában, azok teljesülésének nyomon követésében, az értékelésben és a személyes visszacsatolásban. A TÉR az intézményben eredményesen, határidőre lezárult.

Az ellenőrzések tapasztalatait a vezető **személyes szakmai megbeszélések keretében értékeli a pedagógusokkal.** Fontosnak tartja, hogy az értékelés támogató és fejlesztő jellegű legyen, ezért a feltárt erősségek mellett közösen kerülnek meghatározásra a további szakmai fejlődést szolgáló feladatok is.

Fejlesztendő terület: a hospitálások és vezetői ellenőrzések rendszerességének további erősítése, az ellenőrzési tapasztalatok következetes dokumentálása és visszacsatolása, valamint az **OviKRÉTA mérési eredményeinek nagyobb mértékű bevonása a pedagógusok szakmai munkájának értékelésébe.**

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Az intézményvezető a mindennapi vezetői munkájában fontosnak tartja a **pozitív megerősítésem, bizalmon, együttműködésen és személyes példamutatáson alapuló motivációt.** Törekszik olyan támogató munkahelyi légkör kialakítására, amelyben a munkatársak értékesnek érzik saját szakmai tevékenységüket, és lehetőségük van ötleteik, kezdeményezéseik megvalósítására.

A munkatársak motiválása során kiemelt szerepet kap az **egyéni és közösségi sikerek elismerése**, a rendszeres visszajelzés, a szakmai fejlődés támogatása, valamint a döntés-előkészítésbe és a közös tervezésbe történő bevonás. A vezető ösztönzi a továbbképzéseken való részvételt, a belső tudásmegosztást, a hospitálást, az új pedagógiai módszerek kipróbálását és a jól működő gyakorlatok továbbadását. A TÉR értékelése során is törekszik arra, hogy az értékelés **fejlesztő, támogató és motiváló jellegű** legyen.

A vezető személyes példamutatással is ösztönzi a közösséget: aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai életében, a programok szervezésében és – a személyi feltételekből adódóan – a **közvetlen óvodai nevelőmunkában is.** Ez elősegíti a munkatársakkal való szoros szakmai együttműködést és a mindennapi problémák közös megoldását.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

A gyermekek motiválásának alapja az **élmény- és tapasztalatszerzés, a játék elsődlegessége, a pozitív megerősítés és a sikerélmény biztosítása**. Fontos, hogy minden gyermek saját képességeinek megfelelő feladatokat, ösztönzést és támogatást kapjon. A gyermekek önálló kezdeményezéseit, kíváncsiságát és kreativitását támogató pedagógiai környezet kialakításával erősítjük önbizalmukat és tanulási motivációjukat.

Erősség: a személyes példamutatás, a közvetlen vezetői jelenlét, az elismerés és a támogató, együttműködésre épülő vezetői szemlélet.

Fejlesztendő terület: a munkatársak egyéni erősségeire épülő feladatdelegálás további erősítése, a szakmai sikerek tudatosabb elismerése és megosztása, valamint több **belső szakmai műhely, hospitálási és tudásmegosztási lehetőség** biztosítása.

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket.

Hogyan koordinálja az együttműködést?

A feladatok pontos felosztása, meghatározása révén az esetlegesen felmerülő problémák közösen történő megbeszélésével.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?

Az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket **folyamatos adatgyűjtésre, ellenőrzésre, értékelésre és visszacsatolásra építve** méri fel. A cél annak feltárása, hogy mely pedagógiai, személyi, tárgyi vagy szervezeti területeken szükséges beavatkozás annak érdekében, hogy az intézmény működése és a gyermekek fejlődésének támogatása még eredményesebb legyen.

A fejlesztési szükségletek meghatározásának alapját elsősorban az alábbiak képezik:

- a **gyermekek fejlődésének nyomon követése és az OviKRÉTA mérési eredményeinek elemzése;**
- a pedagógiai dokumentáció és az OviKRÉTA csoportnaplók vezetői ellenőrzése;
- a hospitálások, tevékenységlátogatások és belső ellenőrzések tapasztalatai;
- a **TÉR során szerzett tapasztalatok és értékelési eredmények;**
- az intézményi tanfelügyelet megállapításai;
- a pedagógusok és a nevelőmunkát segítő munkatársak szakmai visszajelzései;
- a szülők és külső partnerek véleménye, jelzései;
- a humán erőforrás-helyzet és a továbbképzési szükségletek vizsgálata;
- az intézmény tárgyi feltételeinek, eszközállományának és az épület állapotának rendszeres áttekintése.

A feltárt szükségleteket az intézményvezető **rangsorolja, majd beépíti az éves munkatervbe, az ellenőrzési tervbe, a továbbképzési feladatokba és a következő időszak fejlesztési céljaiba**. A megvalósítás során figyelembe veszi a gyermekek érdekeit, a rendelkezésre álló humán és pénzügyi erőforrásokat, valamint a fenntartóval történő egyeztetés lehetőségeit.

Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsósorban a vezetői pályázatomban leírt és megfogalmazott céloknak

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

Az intézményvezető a humánerőforrással való gazdálkodás során elsődleges szempontnak tekinti a **folyamatos, biztonságos és szakmailag megfelelő feladatellátás biztosítását**. A munkatársak feladatainak meghatározásakor figyelembe veszi végzettségüket, szakmai kompetenciáikat, tapasztalataikat, egyéni erősségeiket, valamint az intézmény aktuális szükségleteit.

A szükségessé váló személyi változásokat a vezető **előzetes helyzetelemzéssel, a feladatellátási szükségletek felmérésével és a fenntartóval történő egyeztetéssel** kezeli. Átszervezés esetén törekszik az egyenletes munkaterhelésre, az egyértelmű feladat- és felelősségi körök kialakítására, valamint arra, hogy a változások a gyermekek nevelésének folyamatosságát a lehető legkevésbé érintsék.

Pozitív előrelépést jelent, hogy **két új óvodapedagógus sikeres államvizsgát tett**, amely lehetőséget teremt a szakember-ellátottság javítására és a humánerőforrás hosszabb távú stabilizálására.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményvezető a döntéshozatali folyamatok során törekszik a **demokratikus, együttműködésen és kölcsönös bizalmon alapuló vezetési gyakorlat** érvényesítésére. Fontosnak tartja, hogy a pedagógusok ne csupán a döntések végrehajtói legyenek, hanem lehetőségük legyen a döntések előkészítésében, véleményezésében és a közös szakmai gondolkodásban is részt venni.

A pedagógusok bevonása elsősorban **nevelőtestületi értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, munkaértekezleteken és személyes egyeztetések során** történik. A vezető az intézményt érintő pedagógiai, szakmai és szervezési kérdésekben ismerteti a szükséges információkat, lehetőséget biztosít a vélemények és javaslatok megfogalmazására, majd ezeket a döntések előkészítése során figyelembe veszi.

Kiemelt jelentősége van a közös gondolkodásnak az **éves munkaterv kialakításában, az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában, a pedagógiai programok és rendezvények tervezésében, az OviKRÉTA egységes használatának kialakításában, valamint a szakmai és fejlesztési célok meghatározásában**.

A vezető támogatja az önálló kezdeményezéseket, és törekszik arra, hogy a feladatokat a pedagógusok **szakmai kompetenciáihoz, érdeklődéséhez és erősségeihez igazodva delegálja**. Ez növeli az egyéni felelősségvállalást, a motivációt és az intézményi célok iránti elkötelezettséget.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Az intézményvezető kiemelt feladatának tekinti olyan **biztonságos, elfogadó, együttműködésen és kölcsönös tiszteleten alapuló munkahelyi légkör** kialakítását, amely támogatja a munkatársak kiegyensúlyozott és eredményes munkavégzését. Vezetői tevékenységében törekszik a nyílt, őszinte és közvetlen kommunikációra, a munkatársak véleményének meghallgatására, valamint a felmerülő problémák közös, konstruktív megoldására.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fontosnak tartja az **egyértelmű feladat- és felelősségi körök kialakítását**, az arányos munkamegosztást, valamint azt, hogy a dolgozók képességeiknek és kompetenciáiknak megfelelő feladatokat kapjanak. A munkatársak teljesítményét pozitív megerősítéssel, szakmai sikereik elismerésével és kezdeményezéseik támogatásával ösztönzi.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

Igen. Az intézményvezető fontosnak tartja a **belső tudásmegosztás és az egymástól való tanulás lehetőségeinek biztosítását**. A tudásmegosztás elsősorban nevelőtestületi értekezletek, szakmai megbeszélések, hospitálások, közös tervezések és személyes szakmai konzultációk keretében valósul meg.

A pedagógusok megosztják egymással a **jól bevált módszereket, pedagógiai tapasztalatokat, továbbképzéseken megszerzett ismereteket**, valamint az OviKRÉTA csoportnapló vezetésével és mérési rendszerének alkalmazásával kapcsolatos gyakorlati tapasztalatokat. A közös szakmai gondolkodás hozzájárul az egységes pedagógiai szemlélet kialakításához és a gyermekek eredményesebb fejlesztéséhez.

Fülöp, 2026. augusztus 31.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Főigazgató

.....

ALÁÍRÁS:.....

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Fülöpi Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 202... 09.....-án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2025-2026-os nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2026. augusztus 31-én a nevelési évet záró értekezleten kerül sor.

Kelt: Fülöp, 2026. szeptember

.....

Főigazgató

A Fülöpi Óvoda irattárában iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2025/2026. nevelési év beszámolóját.

Kelt:, 2026.

.....

fenntartó

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Felhasznált irodalom:

Felhasznált irodalom, szakmai dokumentumok:

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára
- Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Házirendje – **2026. március 1-jétől hatályos dokumentum**
- Fülöpi Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó éves munkaterve
- Az intézmény belső ellenőrzési és önértékelési dokumentumai
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció és az **OviKRÉTA mérési rendszerének adatai**
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének (TÉR) intézményi dokumentumai
- A 2025/2026. nevelési év intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésének dokumentumai

Jogszabályi háttér:

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról**
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
- **419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről**

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA