



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől  
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.  
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: [fuloponk@freemail.hu](mailto:fuloponk@freemail.hu)

„Az előterjesztés jogszerű.”

### Előterjesztés

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 23-i ülésére  
Mozgáskorlátozottak Egyesületének támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (székhelye: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37., adószáma: 19120412-1-09, képviseli: Szécsényi Lajos) (a továbbiakban: Egyesület) azzal a kérelemmel fordult Fülöp Község Önkormányzatához, hogy a Képviselő-testület egyedi támogatásban részesítse egy egynapos kirándulás személyszállításának finanszírozásában.

A Kirándulás tervezett költségvetése:

Tétel	Összeg	Forrás
Személyszállítás költsége	150 000 Ft	Kérelem

A támogatástól nem kívánok teljesen elzárkózni, amennyiben konkrét kirándulás megvalósítása céljából lesz szükséges segítséget nyújtani, akkor természetesen az egyesület fülöpi tagjainak támogatása prioritás lesz, akár az önkormányzat buszának térítésmentes biztosításával vagy anyagi támogatással is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Fülöp, 2026. március 13.

Tisztelettel:



Hutóczki Péter sk.  
polgármester

Határozati javaslat

#### .../2026. (III.23.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete forrás-hiányra való tekintettel, elutasítja a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei egyesületének kérelmét.

Azonban a későbbiekben szívesen támogatja az Egyesület fülöpi tagjait.

Határidő: 2026. március 30.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

2026. 02. 18.

lvé b.é.

1. melléklet Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2013. (XII.20.) KT. sz. rendeletéhez

Fülöp Község Önkormányzat Polgármestere

**Pályázati adatlap**

A pályázó neve	MOZGA'SKORLATOZOTIAK HAFDÓ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE	
címe	KOLTS DEREGEN, SZÉKELYI UTCA 25. SZ. 2/2	
A pályázott cél megnevezése		
A pályázott cél ismertetése	EGY NAPOS KIRÁNDULÁST SZÉKELYENK SZERVEZNI A FÜLÖPI MOZGA'SKORLATOZOTIAK TAGJAINKNAK.	

Nyitrabrányi Község Önkormányzati Hivatal		
2026 FEBR 23.		
Erkezett:		
F 1148	-2	2026 db
Előszám:	Utószám:	Előadók:
		Slypi

A program tervezett időpontja	2026. 04. 01 - 2026. 11. 01-ig
Pályázatért felelős elérhetősége	KARDOSNÉ PERES JUDIT 621-53-84

A pályázott cél tervezett részletes költségvetése	
Személyszállítás költsége	150.000 Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>150.000 Ft</b>
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg	Ft
Egyéb forrásból származó támogatások	Ft
	Ft
	Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>	<b>Ft</b>

Bankfiók, számlaszám OTP NY24.

11738009 - 20084682 - 00000000

## Nyilatkozat

### I.

**Jelen kérelmünkön kívül a tárgyévben az alábbi támogatásban részesültünk:**

.....célra a költségvetési rendelet .....	sora terhére.....	Ft
.....célra .....	polgármesteri keretből .....	Ft
.....célra .....	képviselői-keretből .....	Ft
.....célra .....	képviselői-keretből .....	Ft
.....célra .....	képviselői-keretből ..	Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Kötelezettséget vállalok arra, hogy az elnyert pénzessszeg felhasználásáról a *megállapodásban foglaltak szerint elszámolok* a támogatást nyújtó részére.

DEBRECEN

Fülöp, 2016. 02. 12. ....



.....  
kérelmező neve, aláírása

## Köztartozásmentes adózái adatbázis kinyomtatása

**Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.**

A köztartozásmentes adózái adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózái adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
19120412-1-09	Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete	4025 DEBRECEN SZÉCHENYI UTCA 35-37.	2026. január	2013. 02. 08.



## Kivonat

a szervezet törvényszéki nyilvántartásban fennálló adatairól.  
Az adatlekérés időpontja: 2026.01.21. 13:14

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. <b>A szervezet nyilvántartási száma:</b> 09-02-0000378   | Jogerő: 1989.09.06<br>2    |
| 2. <b>A szervezet neve:</b> Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete   | Jogerő: 2015.12.05<br>32/1 |
| 3. <b>A szervezet rövidített neve:</b> Nincs rövidített név bejegyzve   |                            |
| 4. <b>A szervezet idegen nyelvű elnevezése:</b> Nincs idegen nyelvű elnevezés bejegyzve   |                            |
| 5. <b>A szervezet típusa:</b> Egyesület   | Jogerő: 1989.09.06<br>2    |
| 6. <b>Az egyesület formája:</b> egyesület   | Jogerő: 1989.09.06<br>2    |
| 8. <b>A szervezet székhelye:</b> 4025 Debrecen, Széchenyi utca 35-37.   | Jogerő: 1989.09.06<br>2    |
| 9. (1) <b>A képviselő neve:</b> Szécsényi Lajos   | Jogerő: 2023.06.22<br>48   |
| <b>Anyja neve:</b> Kusmicki Margit  |                            |
| <b>Lakóhelye:</b> 4024 Debrecen, Sumen utca 12. /7.   |                            |
| <b>A képviseleti jog gyakorlásának módja:</b> Önálló  |                            |
| <b>terjedelme:</b> Általános  |                            |
| <b>A megbízás időtartama:</b> 5 év  |                            |
| <b>A megbízás megszűnésének időpontja:</b> 2028.05.25   |                            |
| <b>A megszűnés tényleges időpontja:</b>   |                            |
| <b>A lemondás hatályossá válására vonatkozó adat:</b>   |                            |
| 10. <b>A szervezet célja:</b> A fogyatékossgal élő, de különösen a mozgáskorlátozottság körében tartósan fogyatékossgá váló, valamint a mozgáskorlátozottságot is eredményező megváltozott munkaképességgel, fogyatékossgal élő emberek szociális biztonságának, sokoldalú rehabilitációjának, aktív, önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének, emberi közösségekbe beilleszkedésének, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése. Érdekeik megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása, fogyatékossgukból eredő szükségleteik kielégítésének előmozdítása. A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés sorstári tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása. A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés rekreáció, a rehabilitáció és a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén. | Jogerő: 2015.12.05<br>32/1 |
| 11. <b>A szervezet cél szerinti besorolása:</b> szociális tevékenység   | Jogerő: 2007.04.23<br>19/1 |
| 12. <b>A létrehozás határozott idejének lejárta:</b> Lejárati napja nincs bejegyzve   |                            |
| 13. <b>A létesítő okirat (módosításának) kelte:</b> 2023.05.12  | Jogerő: 2023.06.22<br>48   |
| 21. <b>Közhasznú jogállás:</b> Közhasznú  | Jogerő: 1998.05.21<br>13   |
| 22. <b>A szervezet elektronikus kapcsolattartási címe:</b> 19120412#cegkapu   | Jogerő: 2021.09.17<br>46   |
| 23. <b>A szervezet adószáma:</b> 19120412-1-09  | Jogerő: 2018.01.17<br>39/1 |
| 24. <b>A szervezet adószámával kapcsolatos tény:</b> Bejegyzett   |                            |
| <b>Adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:</b> 1990.01.05  | Jogerő: 2015.03.10         |
| 25. <b>A szervezet közösségi adószáma:</b> Közösségi adószám nincs bejegyzve  |                            |

26. **A szervezet közösségi adószámával kapcsolatos tény:** Közösségi adószámmal kapcsolatos tény nincs bejegyezve  
**Közösségi adószám megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** Időpont nincs bejegyezve
27. **A szervezet statisztikai számjele:** 19120412-9499-529-09 Jogerő: 2015.03.18
28. **A szervezet statisztikai számjével kapcsolatos tény:** Bejegyzett Jogerő: 2025.01.11  
**Statisztikai számjel megszerzésének / felfüggesztésének / törlésének időpontja:** 2025.01.01 48
- 
29. **A szervezet számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve, székhelye:** Számlavezető szolgáltató nincs bejegyezve
- 
30. **A szervezet jogi személyiségű szervezeti egysége(i):** Szervezeti egység nincs bejegyezve
31. **A szövetséget létrehozó szervezetek listája:**
- 
32. **Jogelőd szervezetek:** Jogelőd szervezet nincs bejegyezve
33. **Jogutód szervezetek:** Jogutód szervezet nincs bejegyezve
- 
34. **Folyamatban levő eljárás típusa:** Nincs
35. **Folyamatban van végrehajtás, biztosítási intézkedés:** Eljárás nincs bejegyezve
36. **Folyamatban van büntető / szabálysértési eljárás / Intézkedés:** Eljárás/intézkedés nincs bejegyezve
- 
39. **Egyéb:** Nincs egyéb adat bejegyezve

### ZÁRADÉK

A szervezet adatait illetően nincs változásbejegyzési eljárás folyamatban!

Debrecen, 2026.01.21



PG  
-----  
aláírás

# MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE

## DEBRECEN

Az eredetivel mindenben  
megegyező másolat.

Debrecen, 20<sup>26</sup> év <sup>02</sup> hó <sup>12</sup> nap

## ALAPSZABÁLY



egységes szerkezetben a 2023. május hó 12. napján megtartott Küldöttközgyűlés  
4/2023. (05.12.) KKGy. számú határozatával  
elfogadott módosítások alapján

Dr. Léka Péter ügyvéd (székhely: 4026 Debrecen, Bem tér 7. sz.) igazolom, hogy a jelen alapszabályban  
foglaltak mindenben megegyeznek a 2023. május hó 12. napján kelt, a Debreceni Törvényszék részére  
benyújtott, a 2023. június hó 22. napján meghozott 16.Pk.60.378/1989/48. sz. végzés alapját képező  
eredeti okiratban foglaltakkal.

Kelt: Debrecen, 2023. június hó 26.

**DR. LÉKA PÉTER**  
egyéni ügyvéd  
4026 Debrecen, Bem tér 7.  
Tel/Fax: 52/412-800  
Email: drleka.peter@gmail.com

Dr. Léka Péter ügyvéd

A Küldöttközgyűlés által 1993.-ban elfogadott és az 1994., 1995., 1997., 1998., 2002., 2003.,  
2007., 2014.(febr. 3. máj. 16. november 8.), 2015. (május 29.), 2018. (május 11.), 2021. (július 1.)  
és 2023. (május 12.)években módosított egységes szöveg.

## I. Általános rendelkezések

### 1. §

#### Az Egyesület

- a) **Neve:** Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete
- b) **Székhelye:** Debrecen, 4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37. Levélcím: 4011 Debrecen, Pf.: 2  
**Fióktelencei:** 4954 Sonkád, külterület 0124/3 hrsz. és 0124/78 hrsz.  
 517610 Torockó, Fő utca 289. sz. (Fehér megye, Románia, 517610 Rímetsa, Str. Principala Nr. 289. judetul Alba, Romania).
- c) **Működési területe:** Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
- d) **Hivatalos nyelve:** magyar
- e) **Pecsetje:** körbélyegző, köriratban az Egyesület neve, székhelye, középén a mozgáskorlátozottságra utaló jelzés
- f) **Az Egyesületet a mozgáskorlátozott emberek önszerveződéssel, szabad elhatározással hozták létre és működtetik.**

### Az Egyesület jogállása

#### 2. §

#### 1) Az Egyesület jogállása:

- a) Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2.§ 6. pontja, a 4.§ (1) (3) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a hatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.
- b) Az Egyesület a hatályos jogszabály szerint előírt közhasznú jogállás egyéb feltételeit az alábbiak szerint teljesíti:
1. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül.
  2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételeire vonatkozó feltételeket a [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
  3. *Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete és tevékenysége pártoktól független. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül:*
    - a) *párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól támogatás elfogadása, így különösen*
      - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelölt érdekében végzett kampánytevékenység,*
      - *politikai párt vagy jelöltje, illetve független képviselő jelöltet támogató nyilatkozat, közös plakát, közösségi média felületein közzölt politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,*
      - *párt részére tagtoborzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,*
      - *civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése,*

- *politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmára tekintet nélkül,*
- *civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampányrendezvényén az adott párt támogatására bízott politikai nyilatkozata,*
- *részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében;*
- b) *az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,*
- c) *a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás,*
- d) *az Európai Parlament tagjának történő jelölés,*
- e) *a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

*Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.*

4. Az Egyesületnek, az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
5. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.  
Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú vagy a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányát.
6. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.  
Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek
8. Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági mellékletében, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági mellékletét letétbe helyezi, továbbá a [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza, és így bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.
9. Az Egyesület tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyektől a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

## II.

### Az Egyesület céljai és feladatai

#### 3. §

- 1) Az Egyesület működésének alapvető céljai:

- a) A fogyatékossgal élő, de különösen a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékosná váló, valamint a mozgáskorlátozottságot is eredményező megváltozott munkaképességgel, fogyatékossgal élő emberek szociális biztonságának, sokoldalú rehabilitációjának, aktív, önrendelkezésen alapuló önálló életvitelének, emberi közösségekbe beilleszkedésének, emberi és állampolgári jogaik érvényesülésének elősegítése. Érdekeik megjelenítése, képviselése, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása, fogyatékossgal élő emberek sajátos szükségleteik kielégítésének előmozdítása.
- b) A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, pszichés, sorstársi tanácsadás, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása.
- c) A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, az önmegvalósítás, a sport, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés és rekreáció, a rehabilitáció és a rehabilitációs célú foglalkoztatás területén.

#### Az alapcél szerinti besorolás:

#### Érdekérvényesítő és szociális szolgáltató tevékenység.

#### 2) E célok érdekében az Egyesület alapfeladatai:

- a) A fogyatékossgal élő, különösen a súlyosan mozgáskorlátozott emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgal élő emberek sajátos érdekeinek képviselését, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása.
- b) Közösség teremtés a fogyatékos, megváltozott munkaképességű, különösen a mozgáskorlátozott emberek és családtagjaik számára, integrációs, a teljes jogú, egyenrangú, egyenlő esélyű társadalmi beilleszkedést elősegítő céllal.
- c) Közreműködés, együttműködés az állami, önkormányzati, egyházi és civil ellátó, segítő, támogató szolgáltatások minél magasabb színvonalú rendelkezésre állásának elősegítése érdekében.
- d) Hiányt pótló, innovatív, új, rendszerbe állításra alkalmas szolgáltatások kidolgozása, kipróbálása, működtetése, valamint az ellátó rendszerben már szabályozott keretek között rendelkezésre álló szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, illetve biztosítása a fogyatékossgal élő emberek számára.
- e) A tagok munkahelykeresésének, munkába állásának segítése, az ezzel kapcsolatos ismeretek, tapasztalatok felhasználásával.
- f) A tagok, tagokból alakult csoportok közösségteremtő programjainak segítése, szervezése, támogatása a kultúra, művészet, sport, turisztika és a szabadidős programok területén.

#### Az Egyesület tevékenységei

#### 4. §

#### 1./ Az egyesület közhasznú tevékenységei

Magyarország Alaptörvénye szerint az állam a fogyatékossgal élő állampolgárai számára

- megkülönböztetés nélkül biztosítja az alapvető jogok gyakorlását (XV. cikk (2) bekezdés)
- külön intézkedésekkel elősegíti a fogyatékos személyek esélyegyenlőségét és társadalmi felzárkózását (XV. cikk (4) bekezdés),
- szociális biztonságot és törvénybe meghatározott támogatást nyújt (XIX. cikk (1) bekezdés).

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 19. pontja szerint a jogszabályban meghatározott állami feladatközfeladat, a törvény 2. § 20. pontja szerint pedig közhasznú tevékenység minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2. § (5) bekezdése értelmében az állam köteles gondoskodni a fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítéséről, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetéséről a nemzetgazdaság mindenkorai lehetőségeivel összhangban.

Az alább részletezésre kerülő valamennyi közhasznú tevékenység végzése közvetlen (az egyes pontoknál külön részletezett módon) ezen állami kötelezettség megvalósulásához járul hozzá.

Az egyéb állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket valósítja meg:

**a) Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

a köznevelési alapfeladatok ellátásáról történő gondoskodás, amely az állam feladata (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 74. § (1), 4. § 1. p), r), s) t).

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. § (6).

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- a megye egész területén, általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tartása a társadalmi szemléletváltozás érdekében;
- a fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek támogatása, képességeik fejlesztése, szakmai oktatás, képzés, továbbképzés, ismeretterjesztés végzése, illetve annak elősegítése, támogatása;
- oktatások, képzések, tanfolyamok, táborok szervezése, tartása;
- oktatási és nevelési intézményekkel kapcsolattartás, együttműködés a fenti oktatási, képzési, ismeretterjesztési tevékenység megszervezése körében, ennek során iskolai tanfolyamok, szakkörök, táborok szervezése.

Az egyesület ezen közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti állami közfeladat teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése előmozdítása érdekében különböző oktatási intézmények keretei között történő szakmai oktatás, képzés, továbbképzés, ismeretterjesztés; a szakmai képzések, iskolai tanfo-

lyamok, táborok, ismeretterjesztő előadások szervezése, tartása és az oktatási, nevelési intézményekkel ennek érdekében való kapcsolattartás, együttműködés közvetetten szolgálja a köznevelési alapfeladatokról, mint közfeladatról való gondoskodást.

#### **b) Egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások**

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Rendszeres ortopéd szakrendelés-szűrés megszervezésével részt vesz az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokra irányuló tevékenységben.
- Hatékonyan közreműködik a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékosná váló emberek egészségügyi rehabilitációjának elősegítésében, a sorstársi tanácsadás, az információ szolgáltatás, továbbá a személyes meggyőzés, a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- Fogyatékkal élők számára segédeszközöket kölcsönöz, és segédeszköz beszerzését segíti.
- Közérdekű és közhasznú egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó előadások szervezése, szűrővizsgálatok szervezése, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése helyi rendezvényeken (pl. egészségnapok).

Az egyesület ezen közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében egészségmegőrző, betegségmegelőző, az egészséges életmód segítségét elősegítő egészségnapok és különböző szűrővizsgálatok szervezésével közvetten szolgálja az önkormányzati közfeladat megvalósulását.

#### **c) Kulturális tevékenység**

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

- kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Kulturális találkozó évi egy alkalommal történő szervezése, tartása sérült embereknek.

- Helyi közösségi rendezvények (süteményfesztyvál, mesemondó, versmondó versenyek, kulturális vetélkedők) szervezése.
- Kirándulások, csoportos színházlátogatások szervezése.
- Kulturális, művészeti rendezvényeket szervez, illetve ilyen rendezvények szervezését támogatja.
- A fogyatékkal élők számára évi egy alkalommal gyermek- és ifjúsági tábort szervezése, tartása.
- Elősegíti az általa képviselt réteg egyenlő esélyekkel történő részvételét a kulturális, a művészeti és a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvényeken.
- Fogyatékkal élők számára közösség fejlesztő tevékenységeket végez.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékossgukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő kulturális rendezvények szervezése, hagyományok őrzése és ápolása, közösségi tevékenységek szervezése, közvetlenül szolgálja a kulturális szolgáltatást, a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatását, mint önkormányzati közfeladatot.

#### d) Szociális tevékenység

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

- szociális szolgáltatások végzése, mint helyi köztűgy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja)
- a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 2. §)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Helyi irodáiban tájékoztatást nyújt a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendeletben meghatározott akadálymentesítési támogatásról
- Helyi irodáiban folyamatosan tájékoztatja tagjait a fogyatékosokat megillető gépkocsi szerzési támogatás jogszabályi előírásairól, annak változásairól, segítséget nyújt a támogatási kérelmek benyújtásához.
- A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontjára tekintettel, saját nyilvántartása alapján adatot szolgáltat a Korm. rendelet szerinti kérelmeket elbíráló kormányhivatalnak.
- Fogyatékkal élők számára segédeszközöket kölcsönöz, és segédeszköz beszerzését segíti.

- A megye egész területén általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tart a fogyatékosokkal kapcsolatos társadalmi szemléletváltozás érdekében.
- Hatékonyan közreműködik a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékossá váló emberek egészségügyi, szociális rehabilitációjának elősegítésében, a sors-társi tanácsadás, az információ szolgáltatás, továbbá a személyes meggyőzés és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
- Szociális célú üdülési, turisztikai lehetőségeket, programokat biztosít, szervez, közvetít fogyatékosokkal élő, megváltozott munkaképességű, szociálisan hátrányos helyzetű személyek és családtagjaik részére, akik egészségkárosodásuk, életkoruk, vagy egyéb körülményeik miatt e szolgáltatások általános igénybevehetősége terén hátrányos helyzetben vannak.
- Általános ügyfél-tájékoztatás nyújt az Alapszabály I. sz. mellékletében felsorolt helyi irodáiban minden megváltozott munkaképességű, fogyatékos, speciális szükségletekkel élő ember és környezetét érintő jogszabályról, illetve azok változásairól.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékosokkal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékoságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő lakáscélú támogatásról és gépkocsi szerzési támogatásról történő tájékoztatók szervezése, általános ügyfél-tájékoztatók nyújtása közvetetten szolgálja a szociális szolgáltatások és szociális ellátás feltételeinek biztosítását, mint állami és önkormányzati közfeladatot.

A fogyatékosokkal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékoságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő segédeszköz kölcsönzés, segédeszköz beszerzés, szociális üdültetés és turisztikai programok szervezése közvetlenül szolgálják a szociális szolgáltatások és szociális ellátás feltételeinek biztosítását, mint önkormányzati közfeladatot.

#### e) Ifjúsági tevékenység

A közhasznú tevékenységet a következő közfeladathoz kapcsolódóan végzi az egyesület:

ifjúsági ügyek, mint helyi közügy, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja)

Ezen közhasznú tevékenységet az egyesület az alábbi egyéb tevékenységekkel valósítja meg:

- Fogyatékkal élők számára közösség fejlesztő tevékenységeket végez sérült fiataloknak gyermek- és ifjúsági táborok (évi egy alkalom), valamint helyi közösségi rendezvények (mesemondó, versmondó versenyek, kirándulások) szervezésével.
- A megye egész területén általános és középiskolákban érzékenyítő-tolerancia órák tart a fogyatékosokkal kapcsolatos társadalmi szemléletváltozás érdekében.
- Szabadidős rendezvényeket szervez, illetve ilyen rendezvények szervezését támogatja, elősegíti az általa képviselt réteg egyenlő eséllyel történő részvételét a szabadidő hasznos eltöltését biztosító rendezvényeken.

Az egyesület e közhasznú tevékenysége az alábbiak szerint szolgálja a fenti önkormányzati közfeladat teljesítését:

A fogyatékossgal élő, mozgáskorlátozott személyek fogyatékoságukból eredő sajátos szükségleteiknek a kielégítése, előmozdítása érdekében történő ifjúsági tábor, szabadidős rendezvények és helyi közösségi rendezvények szervezésével közvetetten szolgálja az ifjúsági ügyek, mint önkormányzati közfeladat megvalósulását.

Az Egyesület tevékenységeinek gyakorlása során nem zárja ki, hogy tagjain kívül mások is részveghessenek az általa nyújtott közhasznú szolgáltatásokból.

## 2./ Az egyesület egyéb tevékenységei

- a) Adományokat gyűjt.
- b) Tagjai aktivitásának felkeltése, munkaképességük fejlesztése, munkába állásuknak, művelődésüknek ösztönzése.
- c) Segítséget ad a tagok egyéni helyzetének javításához, jogos érdekeinek érvényre juttatásához
- d) Formálja a helyi közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében.
- e) Együttműködik és kapcsolatot tart a mozgáskorlátozottak, valamint más fogyatékossgal élők helyi, országos, illetve külföldi szervezeteivel, szervezeti egységeivel, alapítványokkal.
- f) Együttműködik mindazon állami, társadalmi és civil szervezetekkel, amelyek a fogyatékkal élők társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák, munkájához kéri ezen szervezetek támogatását.
- g) Eljár a jogszabályok által rábízott feladatok ellátása érdekében.
- h) Céljai megvalósítása érdekében alapítványt létesíthet.
- i) Jogszabályi felhatalmazás alapján részt vesz állami, önkormányzati feladatok megoldásában.
- j) A foglalkoztatás elősegítése érdekében gazdasági társaságot, nonprofit, önálló jogi személyiséggel rendelkező, vagy jogi személyiség nélküli vállalkozásokat létesíthet, működtethet, és részt vehet más szervezetekkel, személyekkel gazdasági társaságban, a hatályos jogszabályban megengedett mértékben; alapfeladatainak megvalósulását nem veszélyeztető módon. Céljaival és feladataival szorosan összefüggő vállalkozási tevékenységet folytathat.
- k) Ingatlan bérbeadása, használatának átengedése.

A Civil törvény 2. § 11. a) és d) pontjában foglaltak alapján, az adomány (ajándék elfogadása), valamint az ingatlan megszerzése, használatának átengedése és átruházása nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, így az abból származó bevétel sem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételnek.

Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembe vételével, fokozatosan terjeszti ki.

Az Egyesület tevékenysége során különös gondot fordít az életkori sajátosságokból eredő sajátos szükségletek figyelembevételével, a gyermekkorú, fiatalok, illetve az idős korú mozgáskorlátozott emberekre és családjaikra.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet szerint 0020/00 lajstromszám alatt akkreditált rehabilitációs foglalkoztató.

### III.

#### Tagsági jogviszony

##### 5. §

1) Az Egyesület tagja lehet minden Hajdú-Bihar és más megyében élő mozgáskorlátozott magyar állampolgár, aki az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzésekkel egyetért, a célok megvalósítása érdekében az egyesület tevékenységében aktívan részt kíván venni, a célok megvalósítását támogatja és az Egyesületi tagsággal járó kötelezettségek teljesítését vállalja, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. Az Egyesület törekszik arra, hogy tagjainak több mint fele mozgáskorlátozott személy legyen.

2) Az Egyesület különleges jogállású pártoló tagjai lehetnek azok az állami, önkormányzati, civil és gazdálkodó szervezetek, vállalkozások, intézmények, természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok, közösségek, akik vagy amelyek tevékenységükkel, illetve vagyoni hozzájárulásukkal az Egyesület céljainak megvalósulását pártoló tagsági jogviszony létesítésével folyamatosan és rendszeresen kívánják segíteni, valamint az Egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzésekkel egyetértenek, és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadják.

3) Cselekvőképtelen és jogi személy egyesületi tagokat törvényes képviselőjük képviseli.

### Tagsági jogviszony keletkezése

#### 6. §

1) A tagsági jogviszony a mozgáskorlátozott személy, illetőleg képviselője által az Egyesület központi és helyi irodájának dolgozója előtt tett írásbeli nyilatkozat (belépési nyilatkozat) alapján a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A nyilatkozatot formanyomtatvány kitöltésével és aláírásával kell megtenni. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbi záradékot:

"Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adatokat az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása érdekében felhasználják, kezeljék és szükség esetén az adatvédelmet biztosító közreműködő szervezetnek továbbítsák."

A belépési nyilatkozatot a Vezetőséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

2) Tagsági jogviszony - indokolt esetben - levelezés útján is létesíthető.

3) A felvételt kérőnek szóban vagy írásos formában tájékoztatást kell adni az Egyesület alapszabályáról.

4) A tagdíj befizetésének igazolását követően kerül sor a kérelmező személyi adatainak nyilvántartásba vételére. A számítógéppel vagy más módon történő adatkezelés és adatfeldolgozás a személyhez fűződő jogokat nem sértheti. Ezzel egyidejűleg kerül sor a tagsági igazolvány kiállítására, átadására.

5) Csak az Egyesület mozgáskorlátozott tagjai részesülhetnek olyan kedvezményekben, juttatásokban, amelyet a kedvezményt, juttatást felajánló kifejezetten mozgáskorlátozott emberek számára ajánl fel.

6) Az Egyesület céljaival egyetértő és az azt támogató nem mozgáskorlátozott személlyel kérésére pártoló tagsági jogviszony létesíthető.

### A tagok jogai

#### 7. §

1) Az Egyesület tagja:

- a) a Küldöttközgyűlésen, amennyiben küldött, a helyi csoporttaggyűlésen szavazati joggal, egyébként tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattevési, kérdésfeltevési joggal rendelkezik,

- b) választhat és - kizáró ok hiányában - választható az egyesület szerveibe.
  - c) az Egyesület valamely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja, -
  - d) ha mozgássérülése akadályozza, hogy a Küldöttközgyűlésen, helyi csoporttaggyűlésen részt vegyen, a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés tárgysorozatán szereplő napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit és javaslatait a Vezetőségnek a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés kezdetének időpontjáig írásban megteheti,
  - e) jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait,
  - f) meghatározott feladatok elvégzésére az Egyesülettel határozott vagy határozatlan időtartamú munkaviszonyt létesíthet,
  - g) részt vehet az Egyesület rendezvényein, az Egyesület tevékenységében,
  - h) az Egyesület irataiba betekinthez,
  - i) az Egyesületből - az indokok megjelölése nélkül - kiléphet.
  - j) A különleges jogállású pártoló tagok (képviselőjtek) jogosultak az e § a), c), d), e), f), g), h), i) pontjában rögzített jogok gyakorlására, kivéve a szavazás, a választás és a tisztségre megválaszthatóság jogát.
- A tag a Küldöttközgyűlésen, amennyiben küldött, a helyi csoporttaggyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt az ülés levezető elnökének az ülés kezdetén átadni.

A Küldöttközgyűlésen, illetve a helyi csoporttaggyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

#### A tagok kötelezettségei 8. §

- 1) Az Alapszabály, a Küldöttközgyűlés, helyi csoporttaggyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseinek megtartása.
- 2) Az Egyesület tagja tőle telhetően az 1./ pontban foglaltakon túlmenően:
  - a) köteles az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában - az alapszabályban vagy a testületi szervek határozataiban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
  - b) köteles az Egyesület szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt venni,
  - c) köteles a Küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat annak esedékességéig megfizetni,
  - d) nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
  - e) az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani,
  - f) lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a Vezetőséghez bejelenteni.

#### A tagok vagyoni közreműködése 9. §

- 1) Kötelező: tagdíjfizetés.
- 2) Önkéntes:
  - a) ajándékozás, adományozás
  - b) közcélú munkavégzés (társadalmi munka),
  - c) felajánlás,
  - d) alapítvány létrehozása,
  - e) díjkitűzés,

f) egyéb vagyoni hozzájárulás.

3) Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege – az évközben újonnan belépő tagok esetében is – 2018. január hó 1. napjától kezdődően 1.500, azaz Egezer-öttszáz forint, amelyet legkésőbb minden év december 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján, vagy postai csekken megfizetni.

### **Tagsági jogviszony felfüggesztése**

#### **10. §**

- 1) A központi irodavezető jelzése, az Egyesület Elnökének előterjesztése alapján a Vezetőség felfüggeszheti a tagsági jogviszonyt abban az esetben, ha a tagdíj befizetése - felhívás ellenére - egymást követő két éven át elmaradt.
- 2) A tagsági jogviszony felfüggesztésének ideje alatt a tag nem jogosult igénybe venni az Egyesület szolgáltatásait.
- 3) A tagdíjhátralék rendezésével a tagsági jogviszony felfüggesztése automatikusan megszűnik, és a tag újból jogosulttá válik az Egyesület szolgáltatásaira.

### **Tagsági jogviszony megszűnése, kizárás**

#### **11. §**

- 1) A tagsági jogviszony megszűnik:
  - a) a tag önkéntes kilépésével,
  - b) halálával, jogutód nélküli megszűnésével,
  - c) az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével,
  - d) a tagdíjfizetés egymást követő három éven át figyelmeztetés ellenére történő elmulasztását követő törléssel,
  - e) kizárással.
- 2) A kilépés szándékát írásban kell bejelenteni. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület Vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a Vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 3) A tagok sorából ki lehet zárni azt:
  - a) akit a bíróság szándékos büntett miatt jogerősen szabadságvesztésre ítelt,
  - b) aki közösségellenes magatartást tanúsít,
  - c) aki az Egyesület jó hírnevét veszélyeztető tevékenységet folytat
  - d) aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít,
  - e) aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével.

4) A kizárásról a Vezetőség – az Etikai Bizottság véleményének kikérését követően – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt.

A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően a Vezetőséghez írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére a Vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a Vezetőség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag

képviselővel is képviselheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A Vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület küldöttközgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A Küldöttközgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Küldöttközgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5) A tagsági jogviszony megszűnése esetén gondoskodni kell a tagsági igazolvány visszavonásáról, vagy érvénytelenítéséről.

#### IV.

#### Az Egyesület szervei

##### 12. §

Az Egyesület vezető szervei:

- a) Küldöttközgyűlés
- b) Vezetőség

Egyéb szervek:

- c) Helyi Csoporttaggyűlés
- d) Csoportvezetők Tanácskozó Testülete
- e) Felfügyelő Bizottság
- f) Etikai Bizottság,
- g) Jelölő Bizottság,
- h) Szavazatszedő- és Mandátumvizsgáló Bizottság

#### Küldöttközgyűlés

##### 13. §

Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a tagok által közvetlenül helyi csoportgyűlésen választott küldöttekből álló Küldöttközgyűlés.

##### 14. §

- 1) A küldöttek - 5 évre - a helyi csoportok által tartott helyi csoporttaggyűléseken kerülnek megválasztásra.
- 2) A helyi csoporttaggyűlésen választott küldöttek száma településenként legalább 1 fő, egyébként minden megkezdett 100 tag után 1 fő.
- 3) A küldöttet vissza lehet hívni, ha:
  - a) tartósan, saját hibájából nem tesz eleget küldötti kötelezettségének,
  - b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
  - c) szabadságvesztésre ítélték,
  - d) a tagság érdekeivel huzamosabb ideig ellentétes álláspontot képvisel.
- 4) A visszahívásról a küldöttet megválasztó csoporttaggyűlés dönt, a helyi csoport vezetőségének vagy az Egyesület vezetőségének, Ellenőrző Bizottságának írásban indokolt javaslata alapján.
- 5) A küldött megbízatása - saját kérésére - megszüntethető.

## 15. §

- 1) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak. Azokon a küldötteken és a meghívott vendégeken kívül az érdeklődő egyesületi tagok és más kívülálló személyek is részt vehetnek és felszólalhatnak.
- 2) A Küldöttközgyűlésen az Egyesület Vezetősége tagjai tanácskozási joggal vesznek részt, amennyiben nem küldöttek.

## 16. §

1) A Küldöttközgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer, a vezetőségválasztással egybekötött Küldöttközgyűlést pedig 5 évenként kell összehívni írásban, az időpontját megelőzően legalább 15 nappal, postai úton vagy más írásbeli, igazolható módon, az Egyesület nevét, székhelyét, a Küldöttközgyűlés helyét, idejét és a napirendet is tartalmazó meghívóknak szétküldésével, a Vezetőség döntése alapján. Erről az Egyesület Központi Irodája gondoskodik. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Küldöttközgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Küldöttközgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Küldöttközgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A küldöttközgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a Vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a Vezetőség 2 napon belül dönt. A Vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a Vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- 2) A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha ezen a küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 3) Ha a szabályszerűen összehívott Küldöttközgyűlésen a küldöttek nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, akkor az azonos napirenddel 15 napon belüli időpontra összehívott megismételt Küldöttközgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Erre az eredeti meghívóban utalni kell.
- 4) A meghívóban közölni kell a napirendi pontokat és a (3) bekezdésben foglaltakat. A Küldöttközgyűlés helyét és idejét a helyi sajtóban, az Egyesület honlapján, hirdetőtábláján, és helyi csoportok hirdetőtábláin is közzé kell tenni.
- 5) A Küldöttközgyűlés nyilvános, de úgy is dönthet egyszerű szótöbbséggel, hogy zárt ülést tart, amennyiben személyiségi jogok megóvása azt indokoltá, vagy jogszabály azt lehetővé teszi.

A Küldöttközgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Küldöttközgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámoló bizottságot.

Az ülést az Egyesület elnöke, vagy a Vezetőség által felkért más személy vezeti. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, amíg a szükséges döntés születik. Nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel dönt a Küldöttközgyűlés az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásáról is. Az Elnök, Vezetőség tagjainak és a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása titkos szavazással történik. Más szervek tagjainak és tisztségviselőinek megválasztása nyílt szavazással történik.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkövetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Küldöttközgyűléstől jegyzőkönyv készül, amelyet a Küldöttközgyűlésen elnöklő személy, valamint a Küldöttközgyűlés által megbízott jegyzőkönyvvezető és két küldött, mint hitelesítő ír alá. A Küldöttközgyűlés határozatait a jegyzőkönyvbe kell foglalni olyan szövegezéssel, hogy abból kitűnjön a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a javaslat mellett és ellen szavazók, valamint a szavazástól tartózkodók aránya, lehetőség szerint személye. A határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten is nyilván kell tartani a Határozatok Tárában is. A Küldöttközgyűlés határozatait, amennyiben meghatározott személyekre vonatkoznak, velük az Elnök 15 napon belül írásban közli. A határozatokat az Egyesület [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

6) Az Alapszabály megalkotásához és módosításához a jelenlévő küldöttek háromnegyedes szótöbbségű igen szavazata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Küldöttközgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok (küldöttek) háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7) A Küldöttközgyűlésen minden küldöttnak egy szavazata van, szavazni csak személyesen lehet.

## 17. §

A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Egyesület elnökének, egy elnökhelyettesének, és a Vezetőség tagjainak, egy póttagjának 5 évre történő, továbbá tiszteletbeli elnökének megválasztása, illetve visszahívása.

- b) A Felügyelő -, Etikai- és Jelölő Bizottság elnökeinek, tagjainak és póttagjainak 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása, az Egyesület tagjának kizárása.
- c) A Vezetőség, a Felügyelő -, és Etikai Bizottság éves beszámolójának, az Egyesület éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének és gazdasági beszámolójának megtárgyalása és elfogadása. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet az Egyesület Vezetősége terjeszti elő. Az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet a küldöttközgyűlésnek minden év 5. hónapjának utolsó napjáig jóvá kell hagynia. A Küldöttközgyűlés az éves beszámolót nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel fogadja el.
- d) Az alapszabály elfogadása, módosítása, a befektetési szabályzat elfogadása.
- e) Az Egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának, valamint megszűnésének kimondása.
- f) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez történő csatlakozása, illetve abból való kiválás kimondása.
- g) Az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj összegének megállapítása.
- h) A vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
- j) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés
- k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály a hatáskörébe utal.

#### **Helyi csoporttaggyűlés**

##### **18. §**

- 1) Az Egyesület helyi csoportjai helyi csoporttaggyűlést tartanak, amely az adott csoport működési területén élő egyesületi tagokból áll.
- 2) A helyi csoporttaggyűlést szükség szerint, de legalább 3 évenként, a vezetőségválasztással és küldöttválasztással egybekötött helyi csoporttaggyűlést pedig 5 évenként kell összehívni.
- 3) A helyi csoporttaggyűlés döntéseit az Egyesület [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

##### **19. §**

A helyi csoporttaggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A helyi csoport vezetőinek 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása.
- b) A küldöttek 5 évre történő megválasztása, illetve visszahívása. (figyelemmel a 14. § (2-3) bekezdéseire)
- c) Minden olyan helyi egyesületi ügy elbírálása, amely nem tartozik az Egyesület más szervének hatáskörébe.

##### **20. §**

A helyi csoporttaggyűlésre egyebekben a Küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók. A helyi csoporttaggyűlésen a Vezetőséget annak egy tagja képviseli.

#### **Rendkívüli Küldöttközgyűlés**

##### **21. §**

Rendkívüli Küldöttközgyűlést, helyi csoporttaggyűlést kell összehívni, ha:

- a) a küldöttek, illetőleg az érintett tagok legalább egyharmada - az ok és cél megjelölésével írásban - kéri, vagy
- b) a Vezetőség határozatával így rendelkezik, vagy
- c) a bíróság elrendeli.

A Vezetőség köteles a Küldöttközgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a./ az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b./ az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c./ az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott Küldöttközgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

### Csoportvezetők Tanácskozó Testülete 22. §

- 1) A Csoportvezetők Tanácskozó Testülete (továbbiakban: Testület) a helyi csoportvezetők összességéből áll.
- 2) A testület szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal tart ülést, mely a vezetőségi üléssel összevontan is megtartható.
- 3) A testület ülése akkor határozatképes, ha azon a csoportvezetők több mint fele megjelenik. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4) A testület ülésein a Vezetőség tagjai - szükség szerint - tanácskozási joggal részt vesznek.
- 5) A testület feladatai:
  - a) javaslataival segíti a Vezetőség munkáját,
  - b) előterjeszti a helyi csoportok költségvetési igényeit,
  - c) beszámoltatja munkájáról az egyes helyi csoportokat,
  - d) segíti a központi rendezvények lebonyolítását,

### 23. §

- 1) A Testület tagjai közül 5 évre elnököt és elnökhelyetteset választ. Ezen választás alapján az elnök az Egyesület egyik elnökhelyettesévé lesz, helyettese pedig vezetőségi póttaggá válik. Nem választható elnöknek és elnökhelyettesnek az, akit a Küldöttközgyűlés valamely tisztségre, vagy vezetőségi tagnak megválasztott.
- 2) A Testület elnökének feladatai:
  - a) az Egyesület elnökének általános helyettesítése a csoportvezetőket érintő feladatok ellátásában,
  - b) összehívja a testület üléseit,
  - c) elnököl a testület ülésein,
  - d) összehangolja a Vezetőség és a testület munkáját,
  - e) egyebekben munkáját az Egyesület elnöke szervezi és irányítja.
- 3) A Testület elnökét - akadályoztatása esetén - teljes feladat- és hatáskörében helyettesíti a testület elnökhelyettese.
- 4) A Testület döntéseit az Egyesület [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

**Vezetőség**  
**24. §**

- 1) A Vezetőség az Egyesület általános hatáskörű ügyvezető, képviselő, egyben operatív végrehajtó és rendelkező, kollektív vezető szerve.
- 2) A Vezetőség teljes felelősséggel szervezi és irányítja (ügyvezeti) az Egyesület életét.
- 3) A Vezetőség jogosult és köteles intézkedni minden olyan ügyben, amely az Alapszabály vagy jogszabály alapján nem tartozik a Küldöttközgyűlés, vagy az Egyesület más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe.
- 4) A Vezetőség gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
- 5) A Vezetőség köteles végzett munkájáról a Küldöttközgyűlésnek és a helyi csoporttaggyűlésnek beszámolni.

**25. §**

**1) A Vezetőség 12 tagból áll.**

Tagjai:

- elnök,
- két elnökhelyettes,
- további kilenc tag.

A Vezetőség egyik tagja az Egyesület által alapított gazdasági társaság mindenkori vezetője, melyre a választások során figyelemmel kell lenni. A MEOSZ ajánlása alapján, az Egyesület törekszik arra, hogy Vezetőségének több mint fele mozgáskorlátozott személy legyen.

- 2) Az Egyesületi tagsági jogviszony megszűnésével a vezetőségi tagsági jogviszony is megszűnik.
- 3) A Vezetőség tagjai csak büntetlen előéletű személyek lehetnek. Az egymással közeli hozzátartozói viszonyban álló vezetőségi tagok a Vezetőségben többségben nem lehetnek. A Vezetőség képviselőre jogosított tagja csak teljes cselekvőképességgel rendelkező személy lehet.

**26. §**

A Vezetőség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesületre vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, MEOSZ határozatok végrehajtása;
- b) a Küldöttközgyűlés összehívása, a tagság, és az egyesület szerveinek értesítése;
- c) a Vezetőség által összehívott Küldöttközgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- d) részvétel a Küldöttközgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- e) két Küldöttközgyűlés közötti időben irányítja az Egyesület tevékenységét;
- f) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a Vezetőség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- g) az Egyesület éves munka- és pénzügyi tervének elkészítése;
- h) az Egyesület évi költségvetésének meghatározása, valamint a közhasznúsági melléklet megvitatása és Küldöttközgyűlés elé terjesztése;
- i) a Vezetőség tagjai, a tisztségviselők éves beszámolójának elfogadása, a bizottságok tájékoztatásának meghallgatása;
- j) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- k) tagság nyilvántartása,
- l) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése

- m) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- n) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- o) a tag felvételéről való döntés,
- p) a fegyelmi határozatok elleni fellebbezések elbírálása (másodfokú eljárásában megerősítheti, megváltoztathatja vagy megsemmisítheti az Etikai Bizottság határozatát);
- q) az Egyesület gazdasági helyzetére tekintettel, illetőleg a tagok teherbíró képességének figyelembe vételével javaslatot tesz a Küldöttközgyűlésnek az éves tagdíj megállapítására;
- r) rászorultság esetén - kérelemre - mentességet, illetve mérséklést állapíthat meg a tagdíj fizetése alól;
- s) dönt külföldi kiküldetésekről és külföldiek meghívásáról.
- t) az elnök előterjesztése alapján - megbízásuk előtt - véleményezi a központi irodavezető és gazdasági vezető személyét;
- u) Dönt:
  - gazdálkodó szervezet létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, alapító okiratáról, vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, gyakorolja az alapító okirathoz előírt jogokat és kötelezettségeket.
  - részvételről gazdasági társaságban, felhatalmazást ad az Egyesület Elnökének (elnök-helyettesének) a gazdasági társaságban az Egyesület jogainak gyakorlására és kötelezettségeinek teljesítésére.
  - alapítványok létrehozásáról és más alapítványokhoz való csatlakozásról, gyakorolja az alapítói jogokat az általa létrehozott alapítványok tekintetében.
  - intézmény létrehozásáról, alapító okiratáról, működési szabályzatáról, vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről, gyakorolja a jogszabályban előírt fenntartói jogokat és kötelezettségeket.
- v) az állandó bizottságok elnökeinek kiválása, illetőleg tartós akadályoztatása esetén, a tagok közül a feladatok ellátására alkalmas személyt bíz meg a következő Küldöttközgyűlésig tartó időre;
- w) határoz munkacsoportok létrehozásáról, meghatározza működésük rendjét, megbízza vezetőiket.
- x) dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a Küldöttközgyűlés nem utal más szerv hatáskörébe.

## 27. §

**1) A Vezetőség üléseit a szükséghez képest, de legalább negyedévenként tartja. Amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak, az Egyesület elnöke a vezetőségi ülés elektronikus úton történő megtartását rendelheti el, videokonferencia program igénybevételével. A szavazatokat az arra jogosultak egyenként és személyesen közlik.**

**2) A hatáskörébe tartozó kérdésekben – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – a jelenlévők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Zárt ülést személyiségi jogok megóvása érdekében határozhat el, vagy akkor, ha azt jogszabály lehetővé teszi.**

**3) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon a szavazati jogában nem korlátozott tagok kétharmada jelen van.**

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabályának megfelelő cél szerinti juttatás.

4) A Vezetőség üléseire a póttagokat meg kell hívni, akik azon tanácskozási joggal kötelesek részt venni. A Vezetőség ülésain tanácskozási joggal részt vehetnek a helyi csoportok vezetői, valamint a bizottságok elnökei, illetőleg az általuk megjelölt tag. Ezen tisztségviselők kötelező részvételét a Vezetőség elrendelheti.

5) A Vezetőségi ülésre egyebekben, így különösen az ülés vezetésére, a szavazásra a jegyzőkönyv-vezetésre a határozatok nyilvántartására és közlésére, nyilvánosságra hozatalára a Küldöttközgyűlésre vonatkozó szabályok irányadók azzal, hogy a Vezetőség üléséről készült jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Vezetőség által hozott határozatokra a Küldöttközgyűlés határozataira vonatkozó előírások irányadók.

6) A Vezetőség döntéseit az Egyesület [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

## 28. §

1) Rendkívüli vezetőségi ülést kell összehívni:

- a) az Elnök, az elnökhelyettesek bármelyikének, a Csoportvezetők Tanácskozó Testület Elnökének kezdeményezésére, a Felügyelő Bizottság kezdeményezésére,
- b) a vezetőségi tagok egyharmadának indítványára,
- c) a felügyeletet gyakorló ügyészség kezdeményezésére.

2) A rendkívüli vezetőségi ülésre a 27. §-ban foglaltak az irányadók.

## Nyilvánosság

### 29. §

1) Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybevételének feltételeit és tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület [www.hbme.hu](http://www.hbme.hu) című honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, ügyfélszolgálati fogadó irodáiban, valamint eseti nyomtatott körleveleiben, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

Ugyanezeket a központi irodájában és a helyi csoportok irodájában is hozzáférhetővé teszi előre meghirdetett időben. Erről az irodavezető gondoskodik.

2) Az Egyesület működésére vonatkozó iratok, az Egyesület éves beszámolója és a közhasznúsági mellékletei nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet.

Az iratokba való betekintésre irányuló igényt az Egyesület Debrecen, Széchenyi u. 35-37. szám alatti központi irodájában a hét minden munkanapján ügyfélfogadási időben lehet bejelenteni. A betekintést az egyesület elnöke köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül a mindenkori ügyfélfogadási időben biztosítani.

**V.**  
**Az Egyesület tisztségviselői**  
**30. §**

**1) Az Egyesület választott vezető tisztségviselői:**

- elnök,
- tiszteletbeli elnök
- elnökhelyettesek,
- a Vezetőség tagjai,

**további választott tisztségviselők:**

- állandó bizottságok elnökei,
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- a helyi csoportok vezetői.

**2) Az Egyesület megbízott tisztségviselői:**

- központi irodavezető,
- gazdasági vezető,
- pénzügyos.

**3) A bizottságok elnökeire és tagjaira vonatkozó szabályokat a VI. fejezet tartalmazza.**

**Elnök**  
**31. §**

Az Egyesület elnöke az egyesületi ügyek elsőszámú irányítója és egyben az Egyesület törvényes képviselője. Képviseli az Egyesületet a bíróság, az ügyészség és a különböző állami, társadalmi szervezetek, valamint a nemzetközi szervezetek (egyesületek) stb. előtt.

Az Elnök képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

Az Elnök képviseleti joga gyakorlásának módja: önálló.

**32. §**

**1) Az elnök feladatai:**

**a) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, valamint**

- az Elnök feladata a törvényben foglalt közhasznúsági feltételek meglétének figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele, vagy intézkedésekre javaslattevés a hatáskörrel rendelkező testületek számára.
- az Elnök folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működőképességét, fizetőképességét. A fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a hatáskörébe tartozó intézkedéseket meghozza, illetve döntést kezdeményez az Egyesület Vezetőségénél és szükség esetén Küldöttközgyűlésnél. A működőképesség fenntartása és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a végső döntések meghozatala a Küldöttközgyűlés feladata.
- ha az Egyesület közhasznú minősítésének a jogszabályban előírt valamely feltétele megszűnik, az Elnök köteles azt a nyilvántartó Bíróságnak bejelenteni az előírt határidőben.

**b) képviseli az Egyesületet,**

**c) szerződést köthet, megállapodhat állami és társadalmi szervekkel,**

- d) levezeti a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség üléseit,
  - e) a tagok által tett észrevételeket és javaslatokat ismerteti a Küldöttközgyűléseken és a vezetőségi üléseken,
  - f) gondoskodik a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség határozatainak végrehajtásáról,
  - g) gyakorolja az utalványozási jogkört azzal, hogy az Egyesület számláján lévő összeggel történő rendelkezésre más, a Vezetőség által megbízott személlyel együtt jogosult,
  - h) összehívja a Vezetőség üléseit,
  - i) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület központi irodavezetője, rehabilitációs munkatársai, csoportvezetői és irodájának dolgozói tekintetében,
  - j) megbízza a központi irodavezetőt,
  - k) megbízza a gazdasági vezetőt,
  - l) megbízza a pénztárost,
  - m) az Egyesület működésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében dolgozókat alkalmaz,
  - n) megbízásuk előtt - véleményezésre - a Vezetőség elé terjeszti a központi irodavezető és a gazdasági vezető személyét,
  - o) megállapodást köthet közérdekű kötelezettségvállalásról,
  - p) biztosítja az iratbetekintési jog gyakorlását.
- 2) Az elnök meghatározott feladatainak ellátására felkérheti az elnökhelyetteseket, valamint képviseli jogát [(1) b) pont] eseti vagy állandó meghatalmazással átruházhatja.

#### **Tiszteletbeli Elnök**

##### **32/A. §**

A tiszteletbeli elnök jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vesz a Vezetőségi üléseken és a Küldöttközgyűlésen,
- b) szakmai tapasztalataival elősegíti az Egyesület működését,
- c) képviseli az Egyesületet szakmai rendezvényeken és konferenciákon.

#### **Elnökhelyettesek**

##### **33. §**

- 1) Az Egyesületnek két elnökhelyettese van: egy a Küldöttközgyűlés választása alapján [17. § (1)], egy a tisztségénél fogva [23. § (1)]
- 2) Az elnökhelyettesek munkáját az elnök szervezi és irányítja.
- 3) Önálló képviselői és utalványozási joguk nincs. Képviselő a Vezetőség, vagy az Elnök felhatalmazása alapján, utalványozási jogot a Vezetőség döntése szerint kizárólag az Egyesület Elnökével együttesen láthatnak el.

#### **Központi irodavezető**

##### **34. §**

A központi irodavezető az Egyesület szakmai ügyeinek irányítója, az ügyvitel vezetője, a testületi szervek által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának vezetője.

##### **35. §**

Központi irodavezető feladatai:

- a) vezeti a központi irodát,
- b) az Egyesület ügyvitelének szervezése, vezetése, levelezés és adatszolgáltatás,
- c) a Küldöttközgyűlés és a vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése,

- d) a tagnyilvántartás megszervezése,
- e) kapcsolatot tart a Vezetőség tagjaival,
- f) felügyel az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működésére,
- g) szervezi, és irányítja az alkalmazottak munkáját,
- h) gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről, felkéri a jegyzőkönyvvezetőket, (kivéve a Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet)
- i) intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más tisztségviselő, illetve a Küldöttközgyűlés és a Vezetőség hatáskörébe.

### Gazdasági vezető

#### 36. §

#### 1) Mint az Egyesület pénzügyi vezetője:

- a) intézi az Egyesület gazdasági ügyeit, ellenőrzi a pénztárt a vonatkozó pénzügyi rendelkezések megtartásával, az Egyesület vagyonáról leltárt készít,
- b) a Küldöttközgyűléseknek, helyi csoporttaggyűléseknek és a Vezetőségnek jelentést készít a gazdálkodásról, a vagyon-, illetve pénzkézeltéséről,
- c) az Egyesület gazdálkodására vonatkozó iratok és egyéb bizonylatok átadásával, továbbá a kért adatok közlésével elősegíti az ellenőrzés eredményességét,
- d) elkészíti és a Vezetőség elé terjeszti a közhasznúsági jelentést előzetes megvitatásra.
- e) gondoskodik az illetékek és adók fizetéséről, egyéb közterhek befizetéséről, a bevételek elkészítéséről, az elbírt nyilvántartások vezetéséről.
- f) ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

Gazdasági vezetői feladatot csak megfelelő végzettséggel rendelkező személy láthat el. Közvetlenül az Egyesület Elnökének tartozik felelősséggel.

#### 2) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) az Egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

### Pénztáros

#### 37. §

#### 1) A pénztáros:

- a) gondoskodik a megfelelő pénzkészletről, előírás szerinti elhelyezéséről,
- b) kezeli a pénztárat, gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről,
- c) napra készen vezeti a pénztárnaplót, hó végén pénztárjelentést készít és továbbítja a pénzügyi előírásoknak megfelelően.

#### 2) A pénztáros tevékenységéért az elnöknek tartozik felelősséggel.

### Tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

#### 38. §

1) Tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet tisztségviselő:

- a) aki nem tagja az Egyesületnek,
  - b) aki cselekvőképtelen,
  - c) aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll,
  - d) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
  - e) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet tisztségviselő az, akit eltiltottak a tisztségviselői tevékenységtől.
  - f) *akivel szemben egyéb összeférhetlenségi ok áll fenn.*
- 2) Megszűnik az egyesületi tag tisztségviselői funkciója:
- a) a tagsági viszony megszűnésével,
  - b) a tisztségről való lemondással,
  - c) a tisztség betöltését kizáró ok bekövetkeztével,
  - d) összeférhetlenség keletkezésével,
  - e) tisztség ellátásában való tartós akadályoztatással,
  - f) visszahívással,
  - g) a megbízás időtartamának lejártával,
  - h) a tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
  - i) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.

A tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület Vezetőségéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## VI.

### Az Egyesület bizottságai

#### 39. §

1) Állandó bizottságok:

- a) Felügyelő Bizottság
- b) Etikai Bizottság
- c) Jelölő Bizottság

2) Eseti bizottságok:

- a) Szavazatszedő Bizottság
- b) Mandátumvizsgáló Bizottság

### Felügyelő Bizottság

#### 40. §

1) Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

2) A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

3) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

#### 41. §

1) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, a Vezetőség ellenőrzése az Egyesület érdekeinek megóvása céljából, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását, véleményezi a közhasznú beszámolót, mérleget és annak mellékleteit. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapir- és árúállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgálathatja.

A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A létesítő okirat ennél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

2) A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja a testületi szervek ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

3) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

5) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6) A Felügyelő Bizottság tevékenységét Testületi ülésen és elnöke, valamint tagjai tevékenységével valósítja meg.

7) A Felügyelő Bizottság vizsgálataihoz külső szakértőt vehet igénybe az Egyesület költségére.

8) A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer megvizsgálja az Egyesület tevékenységét és arról beszámol a Küldöttközgyűlésnek. A Felügyelő Bizottság gyakoribb és célvizsgálatokról is dönthet. Vizsgálatairól jegyzőkönyvet készít, amelyre a vizsgált személy vagy testület, észrevételt tehet.

#### **Etikai Bizottság**

##### **42. §**

Az Etikai Bizottság a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

##### **43. §**

1) Az Etikai Bizottság elbírálja az Egyesület tagjainak fegyelmi ügyeit.

2) Jogellenes, vétkes, kötelezettségszegő és alapszabályba ütköző magatartás esetén a következő szankciót alkalmazhatja:

a) írásbeli figyelmeztetés,

b) megrovás,

c) kizárás az Egyesület tagjai közül. A kizárásról a Küldöttközgyűlés dönthet.

3) A bizottság 2/a, és 2/b. szerinti döntése ellen - jogorvoslatért - a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül fellebbezéssel lehet fordulni a Vezetőséghez. A fellebbezést a beérkezést követő 30 napon belül el kell bírálni.

#### **Jelölő Bizottság**

##### **44. §**

A Jelölő Bizottság a Küldöttközgyűlés által választott elnökből és két tagból áll.

##### **45. §**

A Jelölő Bizottság feladata, hogy a Vezetőség és a bizottságok tagjai, póttagjai, valamint a választott tisztségviselők megbízatásának lejártá, vagy bármely egyéb okból történt megszűnése esetén a választásokra jelölteket állítson.

##### **46. §**

A Jelölő Bizottság elnökének, tagjainak és póttagjainak személyére a Vezetőség tesz javaslatot a Küldöttközgyűlés előtt.

#### **Állandó bizottságokra vonatkozó közös szabályok**

##### **47. §**

1) A bizottságok elnökeire és tagjaira nézve a 38. § szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

2) A bizottságoknak két-két póttagja van, akik a rendes tagok akadályoztatása esetén szavazati joggal, egyébként tanácskozási joggal kötelesek részt venni a bizottsági üléseken.

3) A bizottságok saját elhatározásaik, illetőleg az Egyesület Vezetősége, vagy Elnöke által adott felkérés alapján esetenként üléseznek.

#### **Szavazatszéd- és Mandátumvizsgáló Bizottság**

## 48. §

- 1) A Szavazatszedő- és a Mandátumvizsgáló Bizottság elnökét és két tagját a Vezetőség választja meg a Küldöttközgyűlés összehívása előtt.
- 2) A Szavazatszedő Bizottság feladata a titkosan leadott szavazatok összeszámolása.
- 3) A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a Küldöttközgyűlésre érkező küldöttek jegyzése, a Küldöttközgyűlés határozatképességének megállapítása.

## VII.

## Összeférhetetlenségi szabályok

## 49. §

- 1) A Küldöttközgyűlés és a Vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabály szerinti megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
  - a) a Vezetőség elnöke vagy tagja,
  - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 3) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője a másik közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztségét egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölti.

## VIII.

## Az Egyesület központi és helyi irodái

## Központi iroda

## 50. §

- 1) Az Egyesület központi irodája Debrecenben üzemel.
- 2) Az iroda munkáját az elnök által megbízott központi irodavezető irányítja.

**Helyi irodák****51. §**

1) Az Egyesület a helyi csoportokkal való kapcsolattartás és az ügyintézés érdekében helyi irodákat hozhat létre.

2) A helyi irodákban az ügyintézés a helyi csoportvezető végzi. A csoportvezetők feladataikat, megválasztásukat követően munkaszerződés alapján, vagy társadalmi munkában látják el.

Az Egyesület helyi irodáinak felsorolását az Alapszabály I. számú melléklete tartalmazza.

**IX.****Az Egyesület helyi csoportjai****52. §**

Az egyesületi tagok közös elhatározással, a Vezetőség egyetértésével helyi csoportot olyan nagyobb településre és vonzáskörzetre kiterjedő hatáskörrel hozhatnak létre, ahol az Egyesületnek legalább 30 tagja él és helyi csoport működésének személyi és tárgyi feltételei egyébként is adóttak. Az Egyesület Vezetősége a helyi csoport legkisebb taglétszámát 30 főnél magasabb létszámban is meghatározhatja. A helyi csoport nem önálló jogi személy.

**53. §**

A helyi csoportot a helyi csoportvezető vezeti, aki tevékenysége során köteles az Egyesület Vezetőségének utasításait betartani.

**54. §**

A helyi csoport előtt álló legfontosabb feladatokat és az elért eredményeket helyi csoporttaggyűlésen kell megtárgyalni. A csoportvezető tevékenységét az éves terv alapján köteles végezni. A munkatervet a Csoportvezetők Tanácskozó Testületével ismertetni kell. Az elvégzett munkáról a Testület évente egyszer beszámoltatja a csoportvezetőket.

**X.****Szövetségi kapcsolat****55. §**

1) A Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete tagja a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (a továbbiakban MEOSZ). A MEOSZ alapszabály és a szövetségi testületek alapszabályszerű határozatait csak a szövetségbe lépéssel önként vállalt együttműködés érdekében írhatnak elő jogokat és kötelezettségeket az Egyesület számára.

2) A szövetségi tagsági jogviszony alapján fennálló képviseleti jogot és a kapcsolattartás egyéb formáit a MEOSZ Alapszabálya, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

**XI.****Az Egyesület gazdálkodása****56. §**

- Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, és analitikus

nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznúsági mellékletet beszámolót készít. Ezeket a gazdasági vezető készíti el, a Vezetőség megtárgyalja, majd a Vezetőség előterjesztésére a küldöttközgyűlés fogadja el, minden év 5. hónapjának utolsó napjáig.

- Az Egyesület, jogszerű gazdálkodási működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- Az Egyesület a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, gazdálkodásának jogszerűsége igazolhatóságának érdekében, könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Könyvvizsgálót választhat, illetve bízhat meg.
- Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabály, a közhasznú szervezetekről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét. Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása és átláthatósága érdekében bankszámlát nyit, illetve tart fenn. Egyes, elkülönülten kezelendő programok pénzeszközzeinek kezelésére alszámlákat nyithat.
- Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt szabályozás szerint gyakorolja.
- Az Egyesület javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, amely nem járhat az adományozók és más személyek zaklatásával, személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Adománygyűjtés az Egyesület elnökének írásbeli meghatalmazásával végezhető. Egyebekben az adománygyűjtésre a 350/2011. (XII.30.) sz. Kormányrendelet szabályai irányadók.

#### 57. §

- 1) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt alapszabályában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 2) Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 3) A 2) bekezdésben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 4) Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

#### 58. §

- 1) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 2) Az Egyesület
  - a) működésének, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
  - b) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetétől, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 3) Az Egyesület befektetési tevékenységet csak a Küldöttközgyűlés által meghatározandó szabályok szerint, a Küldöttközgyűlés döntése alapján folytathat Alapszabály szerinti és közhasznú tevékenységének veszélyeztetése nélkül.

**A nyilvántartási szabályok**  
**59. §**

- 1) Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.
- 2) Az Egyesületnek a cél szerinti, közhasznú tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 3) Az Egyesület bevételei:
  - a) az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) az Egyesület eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) a tagdíj;
  - f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
  - h) adományok, a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó bevétel, pályázatokon elnyert támogatás.
- 4) Az Egyesület költségei:
  - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
  - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
  - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
  - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 5) Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a rá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

**XII.**

**Az Egyesület megszűnése**  
**60. §**

1.1.) Az Egyesület jogutódlással való megszűnése: az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

**Egyesülés:** az Egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet. Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett. Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódlás az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

**Szétválás:** az Egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat. Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona a különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódlásra száll át. Kiválás esetén az Egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódlásra száll át.

1.2.) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése: az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a tagok kimondják megszűnését;

- b) az arra jogosult szerv megszűneti,
- c) az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- d) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület – a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően – a bíróság általi nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnéséről a Küldöttközgyűlés, valamennyi szavazásra jogosult tag kétharmados szótöbbségével hozott határozatával, nyílt szavazással dönt.

2) Megszűnés, megszüntetés esetén a 2011. évi CLXXV. Törvény II. Fejezetében részletezett hatályos rendelkezéseket, valamint a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Végelszámolóként az Egyesületvezető tisztségviselője is eljárhat.

3) Az Egyesület megszűnése, vagy megszüntetése esetén az Egyesület a kötelezettségek kiegyenlítését követően megmaradó vagyonát olyan civil szervezet számára kell átadni, amely mozgáskorlátozott emberek érdekképviselőjével, vagy számukra szolgáltatások nyújtásával foglalkozik. A szervezet kijelöléséről a megszüntetést kimondó Küldöttközgyűlés dönthet.

4) Amennyiben az Alapszabály előző pontjában meghatározott szervezet nincs, vagy nem fellelhető, illetve a megszűnést kimondó Küldöttközgyűlés erről nem hozott, vagy nem hozhatott döntést és a megszűnés időpontjában hatályos törvény eltérő módon nem rendelkezik, a jogutód nélkül megszűnt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

### XIII.

#### Az Egyesület ellenőrzése

##### 61. §

Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzést – a közhasznú működés tekintetében – az ügyészség a rá irányadó szabályok szerint látja el.

#### Az Egyesület működése feletti törvényességi felügyelet

##### 62. §

Az Egyesület törvényességi felügyeletével kapcsolatos érdemi döntési jogosultság a területileg illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Egyesület döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Az Egyesületet a székhelye szerinti illetékes Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznú szervezetté nyilváníthatja.

Ia az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

**Az Egyesület hatósági felügyelete**  
**63. §**

Ha az Egyesület olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez, engedélyhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező államigazgatási, közigazgatásiszerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

**XIV.**  
**Vegyes, értelmező és záró rendelkezések**  
**64. §**

**1) Jegyzőkönyvek, határozatok**

a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítenőd. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen törtétekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a Testület döntéseit (határozatok). Az egyes döntések mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő küldött hitelesíti. Őket a Küldöttközgyűlés bízza meg.

b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (K = Küldöttközgyűlés, V = Vezetőség, FB = Felügyelő Bizottság). A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.

A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntési támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók, ellenzők számának.

c) Azokat a határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre, vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 15 napon belül tudomásra kell hozni.

d) Azokat a határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni.

2) Az Egyesület szerveinek és tisztségviselőinek működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, tagszervezet, vagy munkatárs a felettes testülethez vagy tisztségviselőhöz fordulhat panasszal. Amennyiben a döntésre jogosult személy, szerv, testület döntésével az érintett nem ért egyet, vagy nincs ilyen döntésre jogosult testület, úgy az érintett az Egyesület nyilvántartását végző illetékes törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

3) Az 1. pontban írt panaszjárással egyidejűleg – attól függetlenül –, a sérelmes döntés ellen, a civil szervezetekről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint bírósághoz is lehet fordulni. A bírósághoz fordulás joga fennáll az egyesületi panasz eljárás mellőzésével is. Erre az érintettet, a döntést tartalmazó iratban figyelmeztetni kell.

4) Ezen Alapszabály alkalmazása során, mozgásában egészségkárosodás miatt korlátozottak – a továbbiakban: mozgáskorlátozott személynek – azt a természetes személyt kell tekinteni, akinek bármely ok miatt bekövetkező egészségkárosodásból eredően, átlagos, általános körülmények közt, mozgásképesége, közlekedőképessége, a társadalmi életben való részvételét tartósan, jelentős mértékben akadályozza.

Erre vonatkozó nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedőképességében súlyos mértékben akadályozott személyt.

Minden más esetben, a mozgáskorlátozottság ténye, az érintett személy, erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatával ismerhető el.

5) Ezen Alapszabály vonatkozásában rendes tagsági jogviszony létesítése, valamint, tisztségre történő választhatóság tekintetében, a mozgáskorlátozott személyekkel azonos jogállású személynek kell tekinteni, a mozgáskorlátozott személlyel közös háztartásban együtt élő, illetve a mozgáskorlátozott személy számára a szükséges segítséget, esetleg gondoskodást tartósan nyújtó, a hatályos Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat, valamint azokat a személyeket, akik súlyosan mozgáskorlátozott emberek számára, élethivatásszerűen, tartósan, segítséget, fejlesztést, szolgáltatásokat nyújtanak.

6) Az Egyesület működésére, az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény, a 2000. évi C. törvény, a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet és egyéb a működését, gazdálkodását meghatározó és a tevékenységére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

\*\*\*\*

Az Alapszabály fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, az Egyesület Küldöttközgyűlése 2023. májushó 12. napján hozott 4/2023. (05.12.) KK Gy. számú küldöttközgyűlési határozattal fogadta el.

#### Záradék:

Az egyesület elnöke igazolja, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabálymódosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály 2. § 1b) pontjának 3. alpontja, 25. § 1) pontjának első és második mondata, 25. § 3) pontja, 27. § 1) pontja és 38. § 1) pontjának f) alpontjainak módosítása adott okot.

A módosított rendelkezések félkövér és dőlt betűkkel kerültek jelölésre.

Kelt: Debrecen, 2023. májushó 12.



  
Szécsényi Lajos  
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- Név: KARDOSSÉ JERES JENŐ  
Cím: 4028 DEBRECEN, MIKES KELEMEN U. 5. 3. ajtó  
Aláírás: Kardossé János Jenő
- Név: VARGA LAJOS RENÁTONÉ  
Cím: 4032 DEBRECEN FÜREDI ÚT 41/A 6/27  
Aláírás: Vn. Lajos Renátoné

## I. sz. melléklet

a MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK HAJDÚ-BIHAR MEGYEI EGYESÜLETE  
2021. július hó 1. napján módosított alapszabályához

## AZ EGYESÜLET HELYI IRODÁI

Derecskei csoport	4130	Derecske	Dr. Mustó S. u. 19.
Hajdúsámsoni csoport	4251	Hajdúsámson	Árpád u. 22/A.
Nyíradonyi csoport	4254	Nyíradony	Árpád u. 2.
Hajdúhadházi csoport	4242	Hajdúhadház	Bocskai tér 3.
Berettyóújfalui csoport	4100	Berettyóújfalu	Móricz Zsigmond u. 3.
Zsákai csoport	4142	Zsáka	Szabadság tér 1.
Komádi csoport	4138	Komádi	Fő u. 5-7.
Hosszúpályi csoport	4274	Hosszúpályi	Petőfi köz 7.
Létavértesi csoport	4281	Létavértes	László u. 1.
Újlétei csoport	4288	Újléte	Magyar u. 17.
Vámospécsi csoport	4287	Vámospécs	Malom u. 2.
Hajdúböszörményi csoport	4220	Hajdúböszörmény	II. Rákóczi Ferenc u. 42.
Balmazújvárosi csoport	4060	Balmazújváros	Veres P. u. 2/B.
Hajdúnánási csoport	4080	Hajdúnánás	Köztársaság tér 6.
Nádudvari csoport	4181	Nádudvar	Ady tér 10.
Püspökladányi csoport	4150	Püspökladány	Kálvin J. u. 1.
Hajdúszoboszlói csoport	4200	Hajdúszoboszló	Bocskai u. 30.
Nagyhegyesi csoport	4064	Nagyhegyes	Kossuth u. 4.
Nyíracsádi csoport	4254	Nyíracsád	Kassai utca 6.