



1. Napirend

Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

Jelentés képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a Képviselő-testület 2025. szeptember 30-i ülésére

- 39/2025. (V.16.) KT.sz. határozat: Fülöp Grass Gyepszőnyeg projekthez kapcsolódó termelői szerződés módosítása
- 40/2025. (V.16.) KT.sz. határozat: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása
- 41/2025. (V.16.) KT.sz. határozat: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi zárszámadása
- 42/2025. (V.16.) KT.sz. határozat: A Vámspércsi Rendelőintézet 2024. évi költségvetésének módosítása és a 2024. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása
- 43/2025. (V.16.) KT.sz. határozat: A Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése
- 44/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Polgármesteri jelentés és lejárt határidejű határozatok
- 45/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Az Önkormányzat 2024. évi Belső Ellenőrzési jelentésének elfogadása
- 46/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Méliusz Juhász Péter Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer beszámolója
- 47/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: A tanyagondnoki szolgálat 2024. évi tevékenységének beszámolója
- 48/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Biztos Kezdet Gyerekház működésének beszámolója
- 49/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Főigazgatói pályázat elbírálása
- 50/2025. (V.29.) KT. sz. határozat: Polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
- 51/2025. (VI.18.) KT.sz. határozat: Tájékoztató a TOP-Plusz-3.3.1-21-HB1-2022-00014 „Minibölcsőde építése” projekt záró beszámolójáról, visszafizetési kötelezettségről
- 52/2025. (VI.18.) KT.sz. határozat: Magyar Falu Program keretében közterületi játszótér építésére pályázat benyújtása
- 53/2025. (VI.18.) KT.sz. határozat: Ingó és ingatlan vagyonok értékesítésére irányuló döntések előkészítése
- 54/2025. (VI.18.) KT.sz. határozat: Óvoda zárvatartás idejének módosítása
- 55/2025. (VI.18.) KT.sz. határozat: Tájékoztató konyha felújítással kapcsolatos működési kérdésekről és autóbusz térítésmentes biztosításáról
- 56/2025. (VII.18.) KT. sz. határozat: Hajdúhadházi rendőrkapitány kinevezésének véleményezése
- 57/2025. (VII.18.) KT. sz. határozat: Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési tevékenységről szóló 3/2019. (I.30.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata
- 58/2025. (VII.18.) KT. sz. határozat: A helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2025. évi rendkívüli támogatása

59/2025. (VIII.19.) KT. sz. határozat: A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetésének módosítása

60/2025. (VIII.19.) KT. sz. határozat: Előterjesztés munkajogi döntés és tájékoztató tárgyában

61/2025. (VIII.19.) KT. sz. határozat: Előterjesztés Fülöp Község Önkormányzata fenntartásában működtetett Biztos Kezdet Gyerekház 2026-2028 időszakra terjedő költségvetési támogatására

62/2025. (IX.12.) KT. sz. határozat: Debreceni Vízmű Zrt Gördülő Fejlesztési Tervének elfogadására
63/2025. (IX.12.) KT. sz. határozat: Csatlakozás a BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz

Fülöp, 2025. 09. 24.



/:Hutóczki Péter:/ sk.
polgármester



NEMZETI
AGRÁRGAZDASÁGI
KAMARA

**A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara tájékoztatója
Fülöp Községet érintő
2024. évi falugazdász feladatokról és a 2025. évet érintő főbb változásokról**

BŐVÜLT A FALUGAZDÁSZ HÁLÓZAT

A tavaly indult új Közös Agrárpolitika (KAP) és az egyre szigorodó uniós előírásoknak való megfelelés az eddigieknél is nagyobb adminisztrációs terhet ró a gazdákra. Ezeknek az adminisztrációs kötelezettségeknek és a folyamatosan megnyíló pályázati lehetőségekben történő eligazodásban 170 új munkavállalóval mintegy 700 főre bővült a falugazdász hálózat, így a falugazdászok 2024. áprilisától falugazdász tanácsadóként új támogatási, elszámolási és informatikai rendszerben működnek.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóságon jelenleg 53 fő falugazdász, 4 fő körzetvezető falugazdász és 1 fő főfalugazdász-helyettes és 1 fő vármegyei főfalugazdász látta el a feladatokat. A megye 82 településéből 67 helyen van rendszeres ügyfélszolgálat. Vármegyénkben 18 új kollégával fejlesztettük a létszámot.

Új feladatként a gazdálkodási naplókat elkészítik az ügyfeleknek, részletes tájékoztatást nyújtanak a vidékfejlesztési pályázatokról, a gazdálkodás jellemzői alapján személyre szabottan ismertetik a fejlesztési forrásokra pályázni készülő gazdálkodókkal a lehetőségeket és a feladatokat.

Segítik az állat- és területalapú támogatásokhoz, pályázatokhoz (agrár-környezetgazdálkodás, ökológiai gazdálkodás, Natura 2000 gyepek és erdők) kapcsolódó adminisztrációt.

Az egységes kérelmek benyújtásán túl intézik az ahhoz kapcsolódó teendőket, így például az egyeztető, illetve műholdas ellenőrzés nyomán küldött Területi Monitoring Rendszer (TMR) végzéseket.

Emellett gyűjtik a termésbecsléshez, állapotminősítéshez szükséges adatokat, segítenek az mezőgazdasági káresemények bejelentésében, végzik a földművesek, az őstermelők és a családi gazdaságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat is.

A 2024. áprilisban indult új kamarai rendszerben minden gazdálkodóval szerződést kötöttek a gazdálkodók, mely szerződés keretében a falugazdászok által elvégzett támogatási kérelem beadások, azok egész éves kezelése, egyeztetése, adminisztrációs tevékenységek elvégzésére, tanácsadási tevékenység igénybevétele 5 évig a gazdálkodók számára ingyenes.

A falugazdászok ügyintézői feladataik során az alábbi ügytípusokkal segítették a vármegye gazdálkodóit:

Ügytípus	Vármegyei db szám	Fülöp db szám
Egységes kérelem beadása	10409	165
AÖP támogatással érintett kérelem	3353	22
Egyeztető végzések ügyintézése	3845	35
TMR végzések ügyintézése	1540	15
Jogszerű földhasználat igazolása	153	2
Elektronikus gazdálkodási naplókészítés szerződéskötés- 2023. gazdálkodási évről	872	18
Őstermelői nyilvántartási feladatok	2487	29
Őstermelők családi gazdasága nyilvántartási feladatok	417	4
Termésbecslés az év során – 13 termesztett kultúrában	5 alkalom	
Tavaszi – nyári – őszi kultúrák állapotminősítési jelentései	6 alkalom	
Kárenyhítési kérelem beadása	744	10
AKG támogatási kérelem beadása	406	2
ÖKO támogatási kérelem beadása	63	0

Az egységes kérelmek benyújtása:

Az idei évben április 10 - június 10. között lehetett az egységes kérelmeket benyújtani a MÁK elektronikus felületén.

A kérelem beadása során 2024-ben 44 jogcímre, intézkedésre lehetett támogatást igényelni, illetve adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni.

Földforgalom

A NAK földbizottsági jogkörben a vármegyei elnökség jár el, azonban a döntéseiket a TAB vezetőségi tagok ajánlási alapján hozzák, ezzel érvényesül az a földforgalmi alapelv, hogy a helyi gazdák beleszólhatnak a földforgalmi ügyekbe. A vármegyei igazgatóságon a döntések szakmai előkészítését 2 fő végzi, egy fő jogász végzettségű földügyi referens és egy fő földügyi adminisztrátor. Az adminisztrációs, ügykezelési jellegű előkészítés mellett a település falugazdája is be van vonva a kialakított eljárásrendnek megfelelően, ő tartja a kapcsolatot a Települési Agrárbizottság tagjaival, megkönnyítve az ajánlások határidőre történő összegyűjtését.

Fülöp település földforgalmi adatai:

2024-ben Fülöp településre

- 35 db szerződés érkezett
- 74 db helyrajzi szám volt érintett, ebből
 - 1-2 db: rét, legelő, gyümölcsös
 - kb. 40 db erdő
 - a többi szántó
- 69 db külterületi, 5 db zártkerti helyrajzi szám
- nem született megtagadó állásfoglalás a kamara részéről
- bírósági eljárásról nincs tudomásunk

Gazdatájékoztatók a Kamarai Téli Gazdaklub keretében

Vármegyénkben 2024. február 15. és április 11 között 20 alkalommal 16 településen tartottunk előadásokat a téli kamarai gazdaklub keretei közt. Az események célja volt, hogy az információk átadása révén segítsék a gazdálkodókat azokban a döntésekben, amelyeket az új rendszer bevezetése kapcsán kell meghozniuk.

Az előadássorozatot a szakma jeles képviselőinek meghívásával az alábbi témákban zajlottak:

- A gabonapiac jelene és jövőbeli kilátásai
- Alternatív technológiák alkalmazásának lehetőségei a stresszhatások csökkentésére a növénytermesztésben"
- A KAP zöld intézkedései.
- Az AÖP szabályozás változásai
- A földhasználat váltást elősegítő beruházások
- Földügyi aktualitások
- Vadkár
- Őstermelők adózása és járulékfizetése
- A drónhasználattal kapcsolatos szabályok
- Talajélet kímélő technológiák alkalmazása a szántóföldi növénytermesztésben
- Öntözésfejlesztési aktualitások
- A vetésforgó tervezése
- Gazdaságátadás
- Gazdaságfejlesztési beruházási pályázatok
- Erdészeti támogatások, erdészeti törvény változásai, magánerdő

Mélyárteresi területek felmérése – 2024. március

Az Agrárminisztérium felkérése alapján az Agrárközgazdasági Intézet Nonprofit Kft-vel a NAK a „Mélyfekvésű, vízvisszatartásra alkalmas potenciális célterületeken gazdálkodói hajlandóság felmérését a KAP Stratégiai Terv vízvédelmi célú, nem termelő beruházások kapcsán” c. projektben vett részt.

A projektben ugyancsak résztvevő MATE KÖTI Öntözési és Vízgazdálkodási Kutatóközpont (ÖVKI), valamint az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) természeti-környezeti és műszaki szempontok alapján előzetesen lehatárolta a mélyfekvésű, potenciálisan vízvisszatartásra alkalmas területeket, mely mélyfekvés közel 40 ezer hektárt jelent, mindez pedig országosan mintegy 11 ezer termelő közel 250 ezer hektáros területét érintette.

A falugazdászok feladata volt a felmérésben érintett gazdálkodók tekintetében technikai segítségnyújtás az online kérdőív kitöltésében. Vármegyénkben valamivel több, mint 2000 gazdálkodó töltötte ki a célzott körben a kérdőívet.

A gazdálkodási napló vezetési kötelezettség

A gazdálkodási napló vezetésére vonatkozó kötelezettség régóta része a gazdálkodók adminisztratív feladatainak, azonban az elmúlt években számtalan jogszabályi változás következett be a témát érintően.

Papíralapon már korábban is előírás volt a gazdálkodási napló vezetése, de a jogszabályokban és támogatási feltételekben bekövetkezett változások miatt szükségessé vált az előbb részleges, majd egyre bővebb elektronikus adatszolgáltatás. 2022-től a NÉBIH egy új rendszer fejlesztését kezdte meg, amely használatára vonatkozó előírások folyamatosan bővültek. 2023.01.01-től kezdve már 24 órán belül kellett rögzíteniük a szántóföldi kultúrákban végzett rovarölő szeres kezeléseiket a 10 hektárnál nagyobb összterületen gazdálkodóknak az új elektronikus rendszerben. 2023. július 1-től az adatszolgáltatás adattartalma bővült, a felületen ezt követően az e-Permetezési napló funkcionalitáson felül a növényvédő szeres kezelések mellett más, a gazdálkodási napló műveleteinek, nitrát adatszolgáltatás adatainak rögzítése is lehetővé vált.

2024-ben azonban a falugazdász hálózat alapfeladatává vált az eGN-ek elkészítése, elektronikus benyújtása a gazdálkodók adatszolgáltatása alapján. A tárgyévet követő január 31-ig kell benyújtani az eGN-t az egyes támogatási jogcímeket igénybe vevőknek (pl; AÖP, AKG, ÖKO támogatások), valamint azoknak, akik növényvédelmi kezelést végeztek területeiken. Azon gazdálkodók, akik nem végeztek növényvédelmi kezelést és nem is kötelezi őket igénybevett támogatási jogcím, de nitrátérzékeny területen gazdálkodnak, vagy háztartási mennyiséget meghaladó állatállományt tartanak, a tárgyévet követő március 31-ig szintén eGN beadási kötelezettségük van.

A falugazdászok vármegyénkben 10409 gazdálkodónak nyújtottak be 2024-ben egységes kérelmet. Ezen gazdálkodói körből közel 4000 db az eGN-t készítették el és adták be a falugazdászok.

2025. évi változások, melyek a gazdák mezőgazdasági tevékenységét könnyítik ezentúl

A HMKÁ 7 (vetésváltás a szántóterületeken) a 10 ha feletti területtel rendelkezők számára könnyítésre került, hogy a vetésváltást a gazdálkodók megvalósíthatják a növénytermesztés diverzifikációjával is. Ez kedvező lehetőség azon gazdaságoknak, ahol specializálódtak egy-egy növénykultúra termesztésére a talajadottság, vagy a termesztő eszközökkel való berendezkedése, valamint az öntözéssel kapcsolatos beruházások rendelkezésre állnak. A 10-30 ha kötötti gazdaságban az eddigi szabályokon túl a vetésváltás megfelelő lesz legalább kétféle növény termesztésével, ahol a nagyobb vetésterületű növény legfeljebb 75% területet foglal el. A 30 ha feletti gazdaságokban legalább háromféle növény termesztése szükséges, ahol a legnagyobb vetésterülettel rendelkező növényt a terület 75%-án, a két legnagyobb vetésterületű kultúrát pedig legfeljebb 95%-án termesztik.

Így már nem szükséges minden harmadik évben az adott táblán másik növényt termesztetni, a specializálódott gazdaságok esetében nagyobb mozgásteret biztosít a diverzifikáció visszavetése, hiszen a gazdaság nagyobb területén akár évekig is termeszthetnek egy adott kultúrát.

A mezőgazdasági kárenyhítési rendszer (MKR) változásai

tavaszi fagykárok esetleges bekövetkezése előtt már érdemes megkötni vagy megújítani a mezőgazdasági biztosítási szerződéseket, ugyanis amennyiben a mezőgazdasági termelő a Magyar Államkincstárnál (Kincstár) kárbejelentést tesz és a kárbejelentésében feltüntetett káresemény bekövetkezése után köti vagy újítja meg a mezőgazdasági biztosítási szerződését,

akkor ezen szerződéseket a Kincstár és az agrárkár-megállapító szervek nem vehetik figyelembe a kárenyhítő juttatás iránti kérelmek bírálata során.

Kamarai szolgáltatások

A NAK a falugazdászokon keresztül az alábbi térítéses piaci szolgáltatásokat is végzi, amivel tagjai tevékenységének eredményes működését kívánja elősegíteni.

- Laboratóriumi talajvizsgálat és levélanalízis szolgáltatás
- Tápanyaggazdálkodási terv készítése
- Gabona beltartalmi vizsgálat
- Permetezőgép felülvizsgálati szolgáltatás
- Biztosítás körvetítési szolgáltatás
- Pályázatírás

Ingyenes pályázatírásban is segítik a falugazdászok a gazdákat 2024. decemberétől

2024-től indult a falugazdász hálózat új, értékes és ingyenes szolgáltatása, a pályázatírás. Eddig az AKG, ÖKO, Fiatal gazda, a Gazdaságátadás pályázatok azok, melyekben a falugazdászok egy része külön képzést kapott a pályázatok elkészítéséhez és benyújtásához.

2025. december 23-ig a vármegyében 1841 db AKG (KAP-RD19a-1-24 - Agrár-környezetgazdálkodási kifizetések) pályázatok, 428 db ÖKO (KAP-RD20-1-24 - Ökológiai gazdálkodás támogatása) pályázatot nyújtottak be a gazdálkodók, melyekből a falugazdászok által 406 db AKG és 63 db ÖKO támogatási kérelem került benyújtásra.

2025. júliusában vármegyénkben 8 db fiatal gazda (KAP-RD05-RD01b-1-25 Fiatal mezőgazdasági termelők támogatása) pályázatot nyújtottak be a falugazdászok.

2025. szeptember 24-éig – az első szakaszban benyújtható - a KAP-RD07-1-25 Gazdaságátadási együttműködés támogatása pályázat benyújtásában több mint 50 leendő pályázó érdeklődött a falugazdászánál.

Debrecen, 2025. szeptember 9.

Beszámoló
Fülöp Község Önkormányzata
Képviselő-testületének

a

Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola
2024/25-ös tanévben
végzett munkájáról

I. Helyzetelemzés

Tanulóink

Tagozat	Létszám 2021-22-es tanév év vége	Létszám 2022-23-as tanév év vége	Létszám 2023-24-es tanév év vége	Létszám 2024-25-ös tanév vége
Alsó:	60	71	79	78
Felső:	68	58	53	58
Összesen:	128	129	132+ 4 fő szünetel	136 + 4 szünetel

2025.09.15-én a létszámunk: 130 fő

Egyéni tanrend szerint tanulók a 2024-25-ös tanév végére:

Egyéni tanrend szerint haladt 2 fő, OH. határozatuk van. **Egyéni tanrend szerint haladó tanulók aránya: 1,47 %.** A 2025/26-os tanévben egyéni tanrend szerint haladó: 3 fő.

Az SNI és BTMN-s tanulók száma, aránya

	2022/23-as tanév (fő)	2023/24-es tanév (fő)	2024/25-ös tanév (fő)
SNI-s tanuló	17 fő -	13 fő –	14 fő
	13,18%	9,85%	10.3 %
• Aktivitás és figyelem zavara	0	0	
• Enyhe értelmi fogyatékos	15	9	11
• Egyéb pszichés fejlődési zavar – súlyos magatartás szabályozási zavar			1
	1		
	1		
• Egyéb pszichés fejlődési zavar – súlyos tanulási zavar	1	2	2
• Gyermekkori autizmus			
		1	

A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye oktatási intézményeivel összehasonlítva a mi iskolánkban a legmagasabb a BTMN-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar) és SNI-s (sajátos nevelési igényű) diákok aránya. Tanulóink majd harmada (!) rendelkezik hivatalos szakértői véleménnyel arról, hogy vagy a tanulásban vagy a viselkedésében gondjaik vannak.

	Létszám (fő)	BTMN/SNI (fő)	BTMN/SNI intézményi létszámhoz viszonyítva százalékban
Fülöp	136	43	31,62%
Nyírtelek	261	55	21,07%
Egyek	490	91	18,57%
Geszteréd	285	37	12,98%
Debrecen	1176	100	8,50%
Ajak	318	27	8,49%
Nyírkércs	169	13	7,69%
Nyíregyháza	825	62	7,52%
Kisvárd	869	52	5,98%
Mátészalka	615	19	3,09%

HH és HHH tanulók száma, aránya 2024/2025-ös tanév végén:

Hátrányos helyzet alakulása			
	Gyvt	HH	HHH
Tanulók száma 2023/24	102 fő	52 fő	44 fő
Tanulók száma 2024/25	102 fő	71 fő	31 fő
Összes tanulói létszámnak (2023/24)	78 %	39,4 %	33,34%
Összes tanulói létszámnak (2024/25)	75%	52.2%	22.8%

(GyVT= gyermekvédelmi támogatásra jogosultak)

Tavalyhoz képest a HH-s és a HHH-s tanulók száma nem, csak az arányuk változott.

A HH-s, HHH-s tanulók aránya a fenntartó többi iskolájában:

	Létszám (fő)	HH/HHH (fő)	HH/HHH intézményi létszámmal viszonyítva százalékban
Fülöp	136	102	75,00%
Egyek	490	227	46,33%
Nyírtelek	261	34	13,03%
Nyírkércs	169	22	13,02%
Geszteréd	285	30	10,53%
Kisvárd	869	64	7,36%
Ajak	318	17	5,35%
Mátészalka	615	14	2,28%
Nyírbátor	634	9	1,42%
Nyíregyháza	825	3	0,36%
Debrecen	1176	4	0,34%

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók:

A 2024/25-ös tanév végén 6 osztályból 16 tanuló nem érte el a 3,0 eredményt. Az első osztályból 6 fő évet ismételt, de a fél osztályt meg lehetett volna buktatni, iskolaéretlenül kerültek fel az intézménybe. Felső tagozatban 1 fő bukkott.

Továbbtanulás:

A 8. osztályból – 3 fő SNI-s tanulót kivéve mindenkit felvettek az első helyen megjelölt érettségit adó intézménybe. Ezt az arányt nem tudom, mikor tudjuk megismételni – látván az osztályok összetételét!

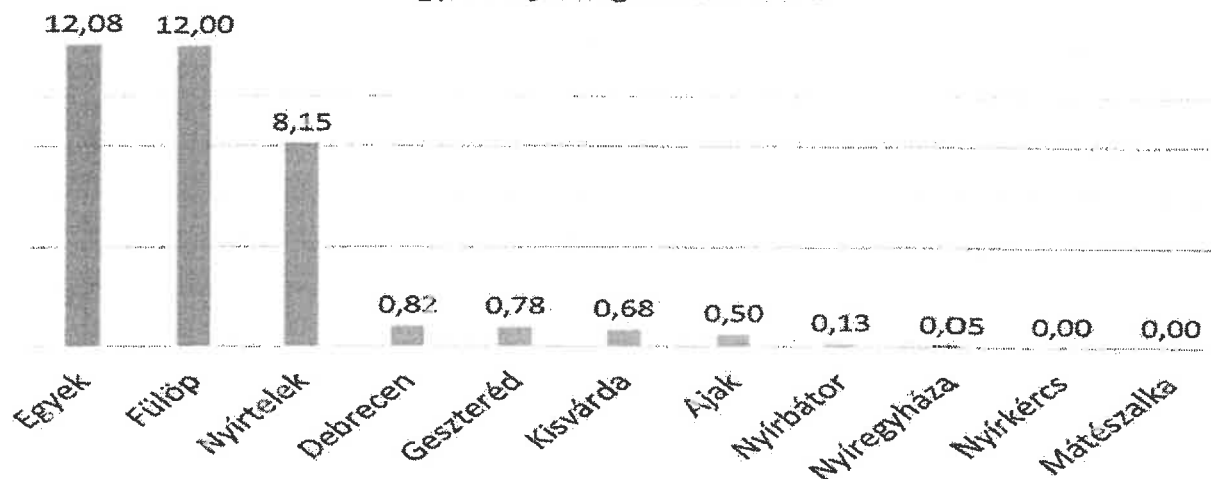
Hiányzások alakulása:

Tanulóink legnagyobb hátrányai a hiányzásaikból adódnak, önmagukhoz képest fejleszthetők ugyan, ehhez viszont rendszeresen iskolába kellene járniuk.

A következő táblázat az egyházmegye iskoláinak igazolatlan óráit tartalmazza.

IGAZOLATLAN ÓRÁK

Egy főre jutó igazolatlan órák



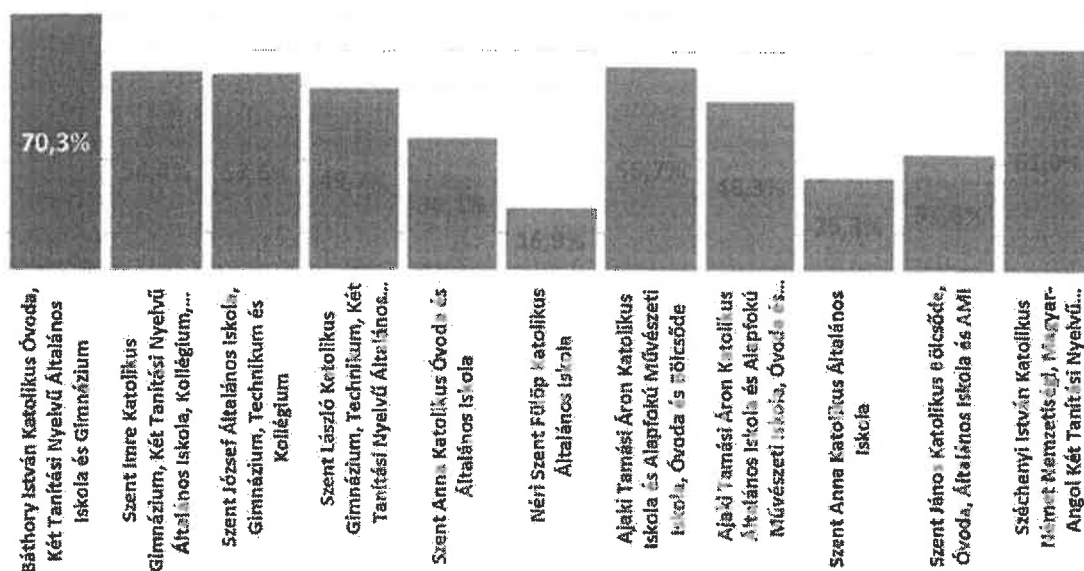
Nálunk iskolai szinten legtöbb igazolatlan órája az elsősöknek volt (!!!): 581 óra, az 116 napnak felel meg. Ezt az adatot 6 elsős gyermek – pontosabban 6 elsős gyermek szülője – produkálta! Iskolai szinten átlagban 26,5 napot hiányoztak a gyerekek. 17 fő van, akinek az igazolt hiányzása 250 óránál több!!!!

II. Pedagógiai munka

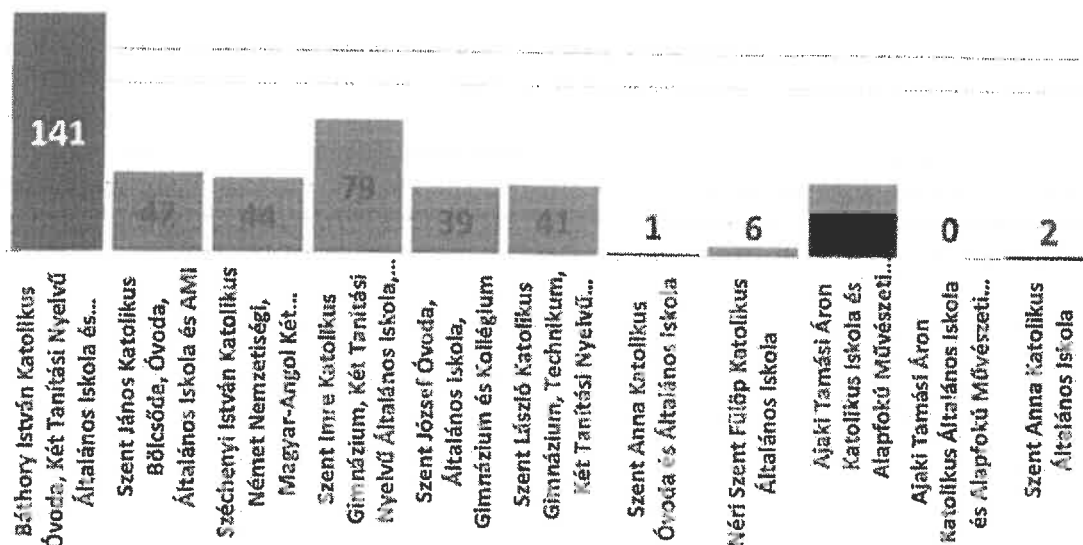
Az iskolai **tanulmányi átlag 3,99**, ami egy kicsivel jobb, mint az előző évek átlaga (tavaly 3,98 volt).

12 kitűnő tanulónk van a 2-8. osztályokban, és **5 kiválóan teljesített** tanulónk az 1. osztályban. A kitűnők és jelesek száma összesen 23 fő, ami diákjaink 16,9%-a. A következő táblázat az egyházmegye iskoláinak adatait tartalmazza. Érdeemes lesz ezt a táblázatot összehasonlítani a versenyeredményekkel!!!! Tanulságos!!

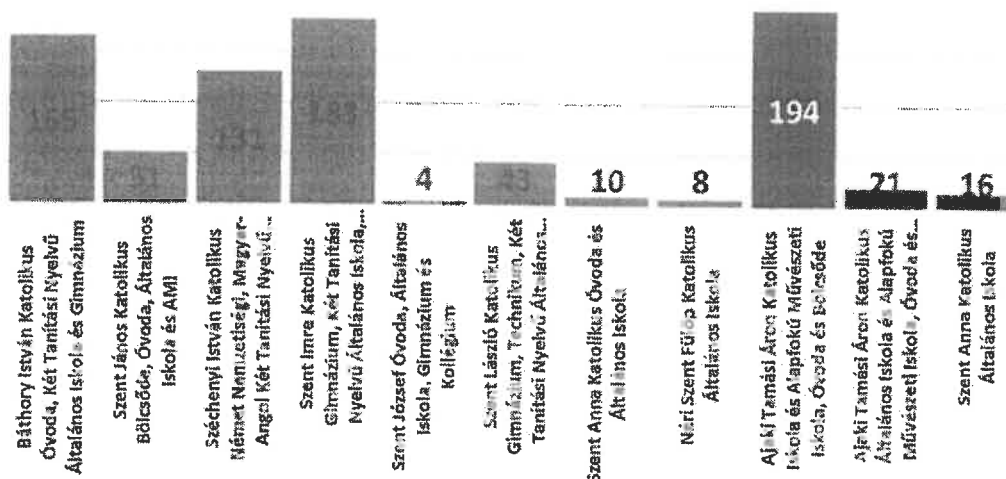
KITŰNŐ ÉS JELES TANULÓK SZÁZALÉKOS ARÁNYA AZ ÁLTALÁNOS ISKOLÁKBAN



ORSZÁGOS VERSENYEREDMÉNYEK SZÁMA 1-30. HELY EGYHÁZMEGYÉBEN ÖSSZESEN: 444 DB



VÁRMEGYEI/EGYHÁZMEGYEI VERSENYEREDMÉNYEK SZÁMA 1-10. HELYEZÉS EGYHÁZMEGYÉBEN ÖSSZESEN: 826 DB



A 23féle versenyre való felkészítésben 9 nevelőnk vett részt.

Felső tagozat versenyei:

Pogány Gyuláné

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ	OSZTÁLY	EREDMÉNY
„Szép magyar beszéd” Nyírkércs	magyar	Egri Katalin	6.	1. hely
„Plajbász” helyesírási verseny Geszteréd	magyar	Egri Katalin	6.	3. hely

"Jöttem, láttam, értem!" szövegértési verseny Nyírtelek	magyar	Egri Katalin	6.	2. hely
Egyházmegyei szavalóverseny	magyar	Szűgyártó Lilla	6.	Sikeres szereplés
TITOK angol országos levelezőverseny csapat	angol	Csáki Sára Panna Egri Katalin Egri Levente Gábor Pogány Viktória	6.	Sikeres szereplés
TITOK angol országos levelezőverseny csapat	angol	Győri Miranda Hosszú Viktória Hutóczki Krisztina	8.	2. hely
TITOK angol országos levelezőverseny csapat	angol	Nyíri Márk Kevin Kiss Zsombor Lizák Dorián	8.	4. hely
TITOK angol országos levelezőverseny csapat	angol	Csáki Alexandra Írisz Horváth Szabina Szanyi Zsolt Márk	5.	Sikeres szereplés

Pósán Györgyné

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ	OSZTÁLY	EREDMÉNY
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Szanyi Zsolt Márk	5.	arany fokozat,
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Egri Katalin	6.	arany fokozat, megyei 12. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Egri Levente	6.	arany fokozat, megyei 10. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Szűgyártó Lilla	6.	arany fokozat, megyei 20. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Pelestyák Balázs	6.	arany fokozat, megyei 19. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Győri Miranda	8.	ezüst fokozat, megyei 2. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Nyíri Márk Kevin	8.	ezüst fokozat megyei 3. hely
TUDÁSBÁJNOKSAG- a győztesek versenye országos levelezős verseny	matematika	Hosszú Viktória	8.	ezüst fokozat
Országos HONISMERETI tanulmányi verseny	honismeret	Szanyi Zsolt Márk	5.	országos 4. és Hajdú-Bihari Vármegyei 4. hely

Kvíz-Játsz-Ma	pénzügyi	Balogh Amanda Erzsébet, Csáki Alexandra Írisz, Nagy Balázs	5.	kiemelkedő teljesítmény
---------------	----------	--	----	----------------------------

Lekkáné Nyíri Franciska

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ	OSZTÁLY	EREDMÉNY
Egyházmegyei Hittanverseny	hittan	Csáki Sára Panna, Egri Katalin, Sziójgyártó Lilla	6.	sikeres szereplés
Egyházmegyei Hittanverseny	hittan	Hutóczki Krisztina, Hosszú Viktória, Papp Attila	6.	döntőbe jutottak

Czigléné Tátorján Erika

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ
„Szép magyar beszéd” Nyírkércs	magyar	Horváth Szabina Hutóczki Krisztina
Egyházmegyei szavalóverseny	magyar	Csáki Alexandra Írisz
„Plajbász” helyesírási verseny Geszteréd	magyar	Szanyi Zsolt Márk

Liptainé Mudra Éva

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ	OSZTÁLY	EREDMÉNY
Nagyítóval és távcsővel a természetben	természetismeret	1. csapat 2. csapat 3. csapat	6.	142. hely 143. hely 159. hely

Tóthné Zágon Mónika

VERSENY NEVE	TANTÁRGY	TANULÓ	OSZTÁLY	EREDMÉNY
Bozsik Labdarugó kupa	testnevelés	20 fő	5-8. o	középmezőny
Grundbirkózás	testnevelés	10 fő	5-6. o	középmezőny

Popovics Ferencné

„Heccelés OFF! Barátság ON!”- iskolai bántalmazás megelőzését segítő országos versenyen kisfilm kategóriában országos 1. helyezés a 6. osztályosokkal

Alsó tagozat versenyvei:

Osztály	Verseny megnevezése	Tanuló neve	Tantárgy	Eredmény
2. osztály – Felkészítő: Nagy Györgyné	Harmatcsepp levelezős verseny (10 fő)	Czigle Dániel Attila	Magyar nyelv és i. Matematika	nem jutott tovább
		Molnár Ádám	Magyar nyelv és i. Matematika	középdöntőbe jutott
		Holló Attila	Matematika	nem jutott tovább
		Nagy Ada	Matematika	nem jutott tovább
		Nagy Líviusz	Matematika	nem jutott tovább
		Szelezsán Jázmin	Matematika	nem jutott tovább

		Lizák Flórián	Matematika	nem jutott tovább
		Szalmári Gréta	Matematika	nem jutott tovább
		Kató Livia	Matematika	nem jutott tovább
		Iratosi Benett	Matematika	országos döntőben 7. helyeért el
3.osztály Felkészítő: Kulcsár Katalin	Harmatecepp levelezős verseny (4 fő)	Magyar Richárd Pál	Matematika	nem jutott tovább
		Novák István	Matematika	nem jutott tovább
		Rózsa Balázs	Matematika	nem jutott tovább
		Ruszin Béla	Matematika	nem jutott tovább
	Tudásbajnokság (5 fő)	Horváth Áron Balázs	Olvasás-szövegértés, Környezetismeret	ezüst ezüst
		Magyar Richárd Pál	Olvasás-szövegértés, Környezetismeret	ezüst ezüst
		Novák István	Olvasás-szövegértés, Környezetismeret	bronz bronz
		Rózsa Balázs	Olvasás-szövegértés, Környezetismeret	bronz bronz
		Ruszin Béla	Olvasás-szövegértés, Környezetismeret	ezüst ezüst
4. osztály Felkészítő: Lekkáné Nyíri Franciska	Tudásbajnokság (4 fő)	Heim Kende	Olvasás-szövegértés	bronz
		Nikmann Hajnalka	Olvasás-szövegértés	bronz
		Varga Zoltán	Matematika	bronz
		Zajdáczi Vivien	Magyar nyelv	bronz
	Egyházmegyei hittanverseny (3 fő)	Zajdáczi Vivien	Hittan	nem ért el helyezést
		Heim Kende	Hittan	nem ért el helyezést
		Domoszlai János	Hittan	nem ért el helyezést
	„Ismerd meg a Szentírást” (2 fő)	Zajdáczi Vivien	Hittan	nem ért el helyezést
		Heim Kende	Hittan	nem ért el helyezést

Köszönöm kollégáimnak, hogy nem csak a felzárkóztatásra, hanem a tehetségesek fejlesztésére is nagyon odafigyelnek! Támogatjuk egymást a nehézségekben, az örömeknek is együtt örülünk! Hálás vagyok a dolgozóinkért!

Mérések:

A kompetenciamérések eredményei nem jók. Az országos átlagot nem érjük el. A gyermekek összetétele miatt nem reális elvárás a nagymértékű javulás.

Megemlékezések, programok a 2024/25-ös tanévben

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Sz.	esemény / téma	felelős
1.	DÖK-nap	Tóthné Zágón Mónika
2.	Közös lelkigyakorlat Fülöpön a geszterédi és a nyírteleki pedagógusokkal	Popovics Ferencné
3.	Lelkigyakorlat Gávavencsellőn	Popovics Ferencné
4.	Néri Szent Fülöp napja	Párványik Tímea, Tóthné Zágón Mónika

Programok:

esemény / téma	felelős	időpont
Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Párványik Tímea – 5. o.	10. 06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Nagy Levente, Czegléné Tátorján Erika – 7. o.	10. 20.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Párványik Tímea – 8. o.	2025. 02. 23.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Pósán Györgyné – 5. o.	03. 14.
A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	Pósán Györgyné- 8. o.	04. 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja	Liptainé Mudra Éva – 6. o.	06. 04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb programok

esemény / téma	felelős	Tapasztalat
Grundbirkózás	Tóthné Zágón Mónika	Diákjaink részt vettek a grundbirkózás diákolimpiáján. Most először.
Európai Diáksport Napján való részvétel	Tóthné Zágón Mónika	Hagyomány iskolánkban.
Bekapcsolódás a Bozsik programba (A tanévben 4 alkalommal Nyíradonyban kispályás labdarúgó tornán való részvétel.)	Tóthné Zágón Mónika	Diákjaink jól szerepeltek.
Aranyzó pinyőke - bábelőadás	Popovics Ferencné	Az alsósok vehették részt a művelődési házban az előadáson Fülöp Község Önkormányzatának támogatásával.
A 7-8. osztályosok pályaválasztási kiállításra való látogatása Debrecenben	Tóthné Zágón Mónika	Hasznos program volt.

esemény / téma	felelős	Tapasztalat
Bekapcsolódás a „72 óra kompromisszumok nélkül” programba”	osztályfőnökök	Minden osztály részt vett benne.
„Reál napok – Kutatók éjszakája”	Pósán Györgyné	Élmény volt a gyerekeknek!
Krókuszültetés a holokauszt gyerek áldozatainak emlékére	Pósán Györgyné	Hagyomány már iskolánkban.
Nyílt tanítási nap	Popovics Ferencné	Leginkább az alsós osztályokba jöttek el a szülők. Legtöbben a 2. osztályba
Bűnmegelőzési előadás „Diáksíny vagy bűncselekmény?” és „Féket az iskolai erőszakra” címmel	Popovics Ferencné	Mindkét előadás előadója a HBM Rendőr Főkapitányság őrnagya volt
Pályaorientációs foglalkozás	Tóthné Zágon Mónika	A 8. osztályosok pályaorientációs foglalkozáson vettek részt osztályfőnökük szervezésében. A kapott laptopokat használták.
VIII. Mikulás labdarúgó kupa szervezése a felsősök részvételével	Tóthné Zágon Mónika	Várva várt program!
Karácsonyi angol nyelvű vetélkedő	Pogány Gyuláné	Játék, tanulás és élmény volt!
Karácsonyi rajzverseny helyi diákoknak	Tóthné Zágon Mónika	Hagyomány iskolánkban.
Karácsonyi játszóházi foglalkozások szervezése	Popovics Ferencné + napközis pedagógusok	
Községi karácsonyi ünnepségen való szereplés	Sulina Erika, Mítala Mónika	A községi ünnepségen a több osztályból szervezett szereplők adták elő Sulina Erika, Mítala Mónika és a napközis pedagógusok irányításával.
Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról (01. 22.)	Czigléné Tátorján Erika	Ppt-s kivetítéssel valósult meg az aulában.
Rendhagyó kémia óra külsős előadókkal	Párványik Tímea	A kísérletek nagyon tetszettek a 7-8. osztályos diákoknak.
Lázár Ervin Programokon való részvétel	iskolaititkár	Minden évfolyam részt vett a KLIK által jól megszervezett programokon.
Farsang - osztályonként	alsós munkaközösség	Jó programok, jó hangulat!
Pénz7 témahétbe való bekapcsolódás– pénzügyi és vállalkozói témahét (délutánonként foglalkozások, tesztek, internetes előadások...)	Pósán Györgyné	Az egy hetes programba az egész felső tagozat bekapcsolódott.
A „víz világnapja” alkalmából iskolai projekt megvalósítása	Párványik Tímea, Tóthné Zágon Mónika	Változatos, érdekes feladatok, élvezetes program!
Húsvéti játszóházi foglalkozások, sárgatúró készítés	minden osztályfőnök és napközis tanár	Elmaradhatatlan program!
HAPPY hét	Párványik Tímea,	Változatos és érdekes feladatok voltak, az iskola egész közösségét megmozgatták
Közlekedésbiztonsági előadás	Popovics Ferencné	A Magyar Polgárőr Szövetség és a KTI szervezésében valósult meg. Minden résztvevő diák ajándékot kapott.
Bűnmegelőzési előadás	Popovics Ferencné	3. osztálytól kezdődően mindenki meghallgatta.

esemény / téma	felelős	Tapasztalat
„Te szedd” akcióba való bekapcsolódás	Tóthné Zágon Mónika	A felsősök rendbe tették az iskolánk környezetét, szemetet szedtek az utcákról.
Tavaszi hangverseny	Popovics Ferencné	A művészeti oktatásban résztvevő diákok mutatták be, hogy mit tanultak eddig. Idén volt a legtöbb hangszeres fellépő!
A penészeleki idők meglátogatása az otthonban, műsoradás számukra	Nagy Gyöngy, Nemesné Komiszár Anikó	Idén már másodjára szereztek örömet 2. osztályos diákjaink a penészeleki otthonban élő idősöknek.
Községi Anyák napi ünnepségen való részvétel	Sulina Erika Mitala Mónika	Színvonalas volt a műsor.
Anyák napi kézműves foglalkozás	Popovics Ferencné	4 helyszínen saját kezűleg készítették el a gyerekek az anyák napi ajándékokat.
Községi anyák napi ünnepségen részvétel műsorral	Kulcsár Katalin, Czegléné Tátorján Erika	A harmadikosok egy jelenetet adtak elő, a negyedikesek néptáncsal készültek.
„A csodálatos Kárpát-medence” c. kiállítás megtekintése és hozzá kapcsolódóan interaktív feladatok megoldása csoportosan.	Párványik Tímea	Összefogást, összetartást segítő foglalkozás volt 4. osztálytól kezdődően.
A magyar népviseletek világnapjáról való megemlékezés	Czegléné Tátorján Erika	Ppt-s bemutatót és viseletbemutatót tartott a felsősök számára.
Pedagógusnapi megemlékezés szervezése helyben	Popovics Ferencné	Bensőséges megemlékezés volt gyermekszereplőkkel.
Néri Szent Fülöp napjáról való megemlékezés – gyermeknappal egybekötve	Tóthné Zágon Mónika	Gazdag program, jó hangulat, kiváló szervezés!
Vítaszínházi előadáson részvétel	Popovics Ferencné	6 diákunk aktív részvételével valósult meg. Élmény volt!
Kerékpártúra Érsemjénbe diákokkal	Popovics Ferencné	20 diák és 4 felnőtt kerékpározott a határ túloldalára, Érsemjénbe. Egész napos program volt.
Csapatépítő kirándulás Érsemjénbe	Popovics Ferencné	Nevelőtestületünk is ellátogatott érsemjénbe. Közösségünk fele kerékpárral tette meg az utat.
A „Kihívás napja”	Tóthné Zágon Mónika	A felső tagozatban valósult meg.
Állatkerti látogatás Debrecenbe	Popovics Ferencné	Iskolánk diákjai (20 fő) egy jótevőnk segítségével tölthettek egy élménydús napot Debrecenben
Élményfürdőben Debrecenben	Popovics Ferencné	Országos 1. helyezés jutalmaként 100 000 Ft-ot kaptak diákjaink a „Heccelés off! Barátság on!” versenyen. Ebből a pénzből egy napot tölthettek el az élményfürdőben.
A 8. osztályosok búcsúja nevelőiktől	Tóthné Zágon Mónika	Méltóságteljes, kedves ünnepség volt.
Ballagás szervezése	Párványik Tímea, Nagy Levente	Szép, felemelő ünnepség volt.
Tanévzáró ünnepség szervezése	Párványik Tímea	Jól sikerült, évről évre egyre több szülő is ellátogat és a kitűnő tanulókat az iskolai közösség előtt

esemény / téma	felelős	Tapasztalat
		jutalomkönyvekkel, oklevelekkel jutalmaztuk.
Zánkai Erzsébet táborban való részvétel	Tóthné Zágon Mónika	Augusztusban került sor a 16 diák táboroztatására. 23-an jelentkeztek, de 7 fő nem ment el!!!

Hitélet, lelki élet

Megnevezés	Megjegyzés
Veni Sancte	A római kat. templomban volt – a felújított iskola megáldásával egybekötve - a fenntartó és az egyházmegye iskoláinak vezetői részvételével.
Szűz Mária születésnapja	Iskolai szentmisén való részvétel. A negyedikesekkel tortasütés a Szűzanyának.
Bánházasi templombúcsú	A kápolna búcsúján a kollégáink többsége részt vett.
Szent Kereszt felmagasztalásának ünnepe	Beszélgettünk a gyerekekről az ünnepről és kreatív dekorációt is készítettünk ez alkalomból.
„Vidd és olvasd!” - a szentírás olvasásának népszerűsítése	Aki a kijelölt szöveget elolvassa és beszámol róla, ajándékot kap.
Lelki percek hétfőnként	Darabont Sándor hitoktatónk hétfőn reggelként énekeket tanít és tanulságos történetekről – vagy bibliai történetekről – elmélkedik a gyerekekkel együtt az aulában.
Októberi ájtatosság: rózsafüzér végzés	1 tized végzése minden hittanórás napon – minden diák részvételével – az udvaron a hitoktató vezetésével, mindig valamilyen konkrét célért imádkozva.
Osztályonként egy rózsafüzér készítése - bármilyen anyag felhasználásával.	Az osztályok különböző anyagokat használtak fel a rózsafüzérek készítésekor.
„Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért”	Mi is bekapcsolódtunk a világméretű mozgalomba, az egész iskola együtt imádkozta a rózsafüzért október 18-án.
Iskolai emlékmise Ferencz Viktor kollégánkért	Az egész iskola diákjai és dolgozói részt vettek.
Adománygyűjtés Ferencz Viktor családjáért	Iskolai és egyházmegyei szinten kezdeményeztük az adománygyűjtést. Sikeres volt.
A Déri Múzeum Munkácsi trilógiájának meglátogatása	A nevelőtestületből és a plébániáról voltak résztvevők.
Kerékpártúra és gyalogostúra a bánházasi kápolnához	Már hagyomány nálunk az őszi szünet előtti munkanapon.
Iskolamisék a római templomban	Eiben Tamás atya celebrálásával egyházi ünnepekhez kötődően voltak.
November: elhunytjainkra emlékezünk Mindenszentek Halottak napja	Szentmise után gyertyagyűjtés a templomkertben. Közös ima a keresztnél a temetőben

Részvétel Geszterédén a KAPI teremtésvédelmi képzésén (5 órás képzés)	Egy fő vett részt a nevelőtestületből.
Szent Mártonról való megemlékezés	Az 1. és a 4. osztály együtt ünnepelt. Kézműves foglalkozásokat tartottak és megemlékeztek a szent életéről.
„Árpádházi királylányok” c. alkotópályázaton való részvétel	Egy 5. osztályos kislány nevezett, különdíjat kapott.
A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye által szervezett szavalóversenyen vettünk részt.	Dobogós eredményt nem értünk el. 3 gyereket készítettünk fel.
Adventi gyertyagyújtás - 3 vasárnap	Vasárnaponként 2-2 évfolyam együtt adott műsort. Advent 1-2. vasárnapján. A műsor a műv. ház előtt volt, a községi gyertyagyújtáson. A 4. vasárnapon benn, a templomban szerepeltek a gyerekek. Hétfőnként az iskola közösségének is bemutatták a műsort.
Szent Miklósról való megemlékezés	A 8. osztályosok fergeteges interaktív Mikulás partit rendeztek az egész iskola számára.
Lelki nap Fülöpön három iskola pedagógusainak részvételével (Geszteréd, Nyírtelek, Fülöp)	Nagy örömmel vettünk részt. A szentmise után Nagy Csaba atya elmélkedése következett, majd közös étkezés.
Évzáró összejövétel minden dolgozónkkal együtt	Elmélkedéssel a háláról (Eiben Tamás atya), élménypedagógiai játék a nevelőtestület tagjaival, majd közös étkezéssel valósult meg.
Községi karácsonyi ünnepségre műsorral készülés	A misztériumjáték jól sikerült! Felkészítő pedagógusok: Sulina Erika, Mitala Mónika és a napközis nevelők
Adventi kézműveskedés	Négy helyszínen lehetett a karácsony előtti kézműveskedésen részt venni. A saját kezűleg elkészített ajándékokat haza lehetett vinni.
Vízkereszt	Iskolai szentmise, az osztályok megszentelése, Házi Áldás készítése diákokkal.
Ökumené keretében a görögkatolikus templom és a református imaház meglátogatása	A hitoktatók kezdeményezésére a diákok felkeresték településünk összes templomát.
Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe	Gyertyák szentelése a szentmisén, majd „balázsáldásban” részesülés. A 2. osztályosok a „balázsjárás” hagyományát adták elő a templomban. Felkészítő: Nagy Györgyné öfő.
Hamvazószerda - szentmise	Iskolai szentmise, hamvazkodás
Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe	Iskolai szentmise, Eiben Tamás atya a nőket köszöntötte
A görögkatolikus templomban az odaérkező „Szentháromság ikon” megtekintése minden csoporttal	Csingi Atya kezdeményezte a látogatást.

Hamvazószerdáról való megemlékezés iskolai szentmisével	A szentmise végén minden diák hamvazkodásban részesült.
Közösségfejlesztő lelki nap az iskola minden dolgozójának részvételével Vámospercsen	Egy igazi pihentető, közösségfejlesztő, „együtt nevetős” nap volt.
Megtartottuk a negyedik keresztutunkat. Diákjaink beöltöztek az igazi keresztút szereplőinek. Két állomás között közösen énekeltünk, az adott állomásokon pedig a pedagógusok olvasták fel az elmélkedést.	Egy élmény volt e közös programunk.
Jézus sírjának elkészítése a negyedikesekkel virágcserepből, földből, búzából.	A diákok felelősen locsolták, nyírták a „sírt”.
A településünkön jellemző húsvéti hagyomány ápolása: sárgatúró készítés osztályonként.	Ezt a programot már nem lehet elhagyni. A diákok kikövetelik! Örömmel vesznek részt a készítésben.
Húsvéti ünnepkör – csapatverseny, alsó tagozat.	A versenyt Kulcsár Katalin szervezte és valósította meg
Húsvéti kézműves foglalkozások	4 helyszínen lehetett készíteni húsvétal kapcsolatos dolgokat, amelyeket haza lehetett vinni.
A „Pócsi passió” megnézése Máriapócsan	Minden dolgozónk részt vett a csodálatos és megrendítő programon. Jézus szenvedéstörténetét a márapócsi emberek adták elő.
Női lelki napon való részvétel Nyíregyházán. Nevelőtestületünket 4 fő képviselte.	Jövőre is megyünk!
Részvétel a katolikus bálon Debrecenben.	Iskolánkat 8 fő képviselte.
Május 1-jén Máriapócsan a Fülöp napi búcsún vettek részt diákjaink Lekkáné Nyíri Franciska kolléganőnk kíséretében	Fülöp Község Önkormányzata minden évben megszervezi ezt a búcsút. Az utazás ingyenes.
Egyházmegyei főzőversenyen való részvétel Debrecenben	A kollégák 4 adag vajdasági sóst sütöttek, melyeket az igazgatónk elkínálgatott a résztvevőknek. Jövőre már főzéssel is részt veszünk.
19 fő diák részvétele az egyházmegyei gyereknapon, Harangodon.	Kísérők: Lekkáné Nyíri Franciska és Czigléné Tátorján Erika
Néri nap – egész napos program (szentmise, koszorúkészítés, vetélkedő, hálaadás Néri Szent Fülöpnek, kerékpáros zárandoklat a Bánházasi kápolnához, sportprogram, közös kreatív és interaktív feladatok, vattacukor...)	Fő szervező: Tóthné Zágon Mónika. Alaposan eltervezte, előkészítette a programot, mely minden pedagógus és diák aktív részvételével valósult meg. Vendégünk: Tokodi László atya volt, aki az egész napot nálunk töltötte.
Lelki nap Gávavencsellőn	Nagy Csaba atya szeretettel fogadta a nevelőtestületet. Szentmise után a környék nevezetességeinek meglátogatása, majd ebéd következett.

Úrnapjára gyerekek, szülők és pedagógusok együtt kültéri oltárt építettek virágokból.	Egy hagyomány folytatódott...
Te Deum – hálaadó iskolai szentmise	Eiben Tamás atya a hálaadás fontosságáról szolt.

III. 2025/26. tanév

Tisztelettel megköszönöm Fülöp Község Önkormányzatának, a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak az iskolánkhoz való pozitív hozzáállást!

- Köszönjük a minden év végén adományozott értékes ajándékot! Sok gyereknek szereztek már örömet ezzel.
- Nagyon jó érzés, hogy a Roma Önkormányzat szíven viseli a fülöpi gyerekek sorsát! Köszönjük a részükre adományozott 250 000 Ft-ot.
- Ahogy az idén, úgy jövőre is részt kívánunk venni a főzőversenyen, szerepléssel községi rendezvényeken.
- Diákjaink nevében köszönöm, hogy ingyenes bábszínház megtekintésére van lehetőségük a művelődési ház jóvoltából.
- A Fülöpi Óvoda szakembereit meghívjuk a bemutató óráinkra, közös szakmai beszélgetésre, programokra.
- Idén úszásoktatást indítunk be két évfolyam részére. Ehhez az önkormányzat autóbuszát szeretnénk igénybe venni. Az autóbusz már sokfele elvitt bennünket és bízunk benne, hogy még sok helyre el fog vinni.
- Az iskolát is érintő közös pályázatokban szívesen részt vennénk.
- Bízunk benne, hogy technikai dolgozóinknak ismét sikerül karácsonyi ajándékot adni majd.
- Jó érzés megtapasztalni, hogy Fülöp Község Önkormányzata - különösen Polgármester Úr – szíven viseli a fülöpi embereket és gyerekeket.

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr! Köszönöm a segítőkészségüket, együttműködésüket. Kívánom, hogy jó egészségben, összetartva, egymást segítve tudjuk ebben az évben is végezni a közös munkát.

Fülöp, 2025. 09. 11.

 
Pappovics Ferencné
igazgató



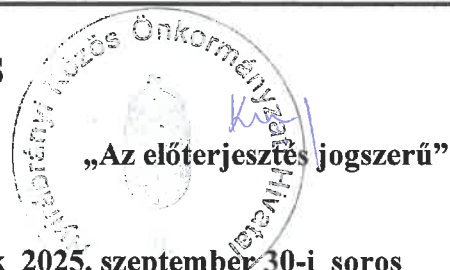
4. Napirend

Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

Tel./Fax.: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

ELŐTERJESZTÉS



Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 30-i soros ülésére a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. évi beszámolója, a 2025/2026 nevelési év Munkatervének elfogadására és csoportlétszám túllépés engedélyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Fülöpi Óvoda és Bölcsőde vezetője évente beszámol a Képviselő-testületnek az előző nevelési évben végzett tevékenységéről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

A Fülöpi Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét, mely mellékletét képezi az előterjesztésnek. A munkatervet a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség is megismerte, és a nevelőtestület elfogadta azt.

II.

A Fülöpi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőj engedély kérése maximális csoportlétszám engedélyezése tárgyában írt levelében azzal a kéréssel fordult Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, hogy engedélyezze az intézményben, a 2024/2025. nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám legfeljebb húsz százalékkal történő túllépését az alábbiak szerint:

Csoportok száma: 2

Maximális csoport létszám: 25 fő

Engedélyezéskor javasolt csoport létszám 30 fő

Az Nkt. 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. melléklete határozza meg az óvodai csoportok létszámára vonatkozó jogszabályi előírásokat. Ezen jogszabályi előírások értelmében az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt.

Az igazgató jelzése szerint az új gyerekek felvétele – szeptembertől 3. éves kortól kötelező az óvodai nevelés - miatt a csoportokban meghaladja az óvodások létszáma a maximális 25 főt. Ezért indokolt a maximális csoportlétszám túllépését engedélyezni, tekintettel arra, hogy az intézménybe a nevelési év során a gyermekek felvétele, átvétele folyamatosan történik. A fentiek alapján a javaslatom az, hogy a Képviselő-testület engedélyezze a Fülöpi Óvoda maximális csoportlétszámainak túllépését a határozati javaslatban meghatározottak szerint.

Kérem, hogy az előterjesztésben és a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni szíveskedjenek.

Fülöp, 2025. szeptember 11.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2025. (IX.30.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

- 1.) A Fülöpi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.
- 2.) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése alapján véleményezi és elfogadja a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde (4266. Fülöp, Óvoda u. 1. sz.) 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
- 3.) A Fülöpi Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményében 2024/2025 nevelési évben az óvodai csoportokban a maximális csoportlétszám legfeljebb húsz százalékkal történő túllépését engedélyezi:

2 csoportban 30 fő/csoport létszám

Felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2025. október 31.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Iktatószám: /2025

Óvodavezetői beszámoló

2024/2025 nevelési év

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

TARTALOMJEGYZÉK

1. Pedagógiai folyamatok.....	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés.....	22
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	22
6. A pedagógiai munka feltételei	28
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	32
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	33
9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:	39

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. **Tervezés** (A terület értékelése során elsősorban tehát a PP-ben, vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosítom elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.)

1.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása

1.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i> <i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</i> <i>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</i> <i>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</i> <i>Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.</i> <i>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------	--

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2023/2024 nevelési évben az alábbiak szerint	valósult meg Az éves munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. A nevelési tervezése a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg. 1) Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet alapján megvalósítandó 5 éves feladat megvalósítása folyamatos. Ennek folyamatos nyomon követése megtörténik. Intézményi tanfelügyelet várhatóan 2025-ben lesz az intézményben. 2) <i>A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 39/I. §-ban foglaltaknak megfelelően:</i> 3) A 2024. évi általános, Gyakornok eljárásban egy fő minősítése történt meg. A 2024 évi minősítési eljárásra egy óvodapedagógus jelentkeztetése történt meg. A nevelési évi intézményi munkaterv konkrét feladatokat is meghatározott. (Éves munkaterv 2023-2024.) - Hagyományaink továbbvitele a munkatervben foglalt programok valósultak meg. - Megvalósultak a Pedagógiai Program szerinti ünnepek (mikulás, karácsony, farsang) 4) A fenntartó biztosítja az intézmény számára jogszerű működés feltételeit. Minden év februárjában a jogszabály által előírtaknak megfelelően az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) és d) pontja, valamint 25. § (7) bekezdése szerint rendelkezik a maximális csoportlétszámról, mely a tanévben 30 fő/csoport volt, a csoportok számáról, mely 2 csoport volt, és a nyitva tartásról. 5) Közmunka program által plusz munkaerő forráshoz juttatta a fenntartó az óvodát, mely nagy segítség az intézményi nevelőmunkán kívüli munkaszervezésben (udvari, takarítói, dajkai, konyhai). Ezek közvetlenül nem kapcsolódnak a nevelőmunkához, de ezek által az óvodai dajkák többet tudnak az óvodai csoportokkal tartózkodni, így segíteni a pedagógusokat a nevelési feladataik megvalósításában, illetve ezáltal az udvaron és a karbantartási feladatokban is hatékonyabb a munkavégzés.
2024/2025 nevelési évben	szükséges 6.) A fenntartó a 2024/2025-es tanévre az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését. - A fenntartó a köznevelési tv. előírásának megfelelően az éves munkaterv elkészítéséhez feladatokat irányoz elő az intézmény számára. - Folytatni kell a pedagógus önértékeléseket. - Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés előadás, tréning biztosítása intézményi szinten.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

1.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	1. Az óvodavezetői program (2020-2025) hosszú távú tervei alapján a változások nyomon követése, óvodai vonatkozásainak megvalósítása folyamatos. Különös tekintettel kell lenni, a: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet 145. §, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, önértékelési kézikönyv, országos tanfelügyeleti kézikönyv, változtatásainak nyomon követésére, jelenleg a 2023. október 22-én elfogadott nyolcadik kiadás van érvényben. Az oktatás.hu felületen a változások nyomon követhetőek, a minősítés előtt álló pedagógusok számára ennek különös jelentősége van. 2. Az SZMSZ függeléke a házirend. Megjelent a 2024/2025. nevelési, illetve tanévre történő óvodai, valamint általános iskolai beiratkozásról szóló 19/2021. (III. 10.) EMMI-határozat, melynek értelmében a 2024-2025. nevelési évre történő beiratkozás a szokásos rendben történhet meg, de a szülőnek/gondviselőnek lehetősége volt elektronikusan is beíratni gyermekét az óvodába. Óvodánkban személyes beiratkozásra április 15-19 között volt lehetőség.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

1.2.1.1 Elvárás	A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A stratégiai dokumentumokra (pedagógiai program, vezetői pályázat) épült az óvoda éves munkaterve, a BECS éves terve, a csoportok nevelési tervei is. Céljaink: - Mindennapi munkánkban elsődleges cél legyen a fülöpi gyerekek óvodai nevelésének és ellátásának maximális biztosítása. PP és az OAP cél és feladatrendszerére épül az óvodai nevelés tervezési folyamata is ehhez jól illeszkedik a jelenleg is használt csoportnapló. - Rögzítésre kerüljenek a munkatervben az új rendszeres feladatok. A feladatok rögzítésre kerültek az éves munkatervben, megvalósításuk megtörtént. - Valósítsák meg az óvodai szintű, egységes tematikus tervezést. A tervezés és megvalósítás a célok és feladatok egységének működését mutatja. - A mérési rendszer folytatódjon a pedagógiai kompetenciák alapján,

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	- Figyeljék és ragadják meg a pályázati lehetőségeket. Az óvodában a lehetséges pályázati alkalmakat kihasználtuk, ebben a tanévben több sikeres pályázatunk volt. - Teremtsék meg a fejlesztő pedagógiai ellátás szakmai és személyi feltételeit, A 2024-2025-es nevelési évre színtén együttműködési megállapodást kötöttünk a Református Egységes Gyógypedagógiai Szakszolgálattal Logopédiai ellátás a nevelési év alatt megvalósult. Gyógypedagógiai ellátás valósult meg. - A község által szervezett rendezvényekhez nyújtsanak segítséget, jelenítsék meg, reprezentálják az intézményt. A község valamennyi rendezvényén sikeresen, örömmel vettek részt óvodásaink és pedagógusaink.
2024/2025 tanévben szükséges megvalósítani	Az intézményi önértékelés, az éves értékelés és a tanévi eredmények alapján, a fejlesztendő területek, újabb elvárások megfogalmazásra kerülnek a következő tanévi tervekben, a jogszabályi változások, joggyakorlatok figyelembevételével.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	<i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i> <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i> <i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>																		
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves munkatervben megfogalmazott rendszeresen ismétlődő feladatok, és évente ismétlődő feladatok megvalósultak. Folytatódott az óvoda adminisztrációs feladata a KIR rendszer óvodaszintű alkalmazásával: az óvodai alkalmazottak és gyermekek KIR rendszerben történő rögzítése napi feladat. OVIKRÉTA rendszer sikeresen bevezetésre került, a gyakorlatban is sikerült napi szinten használni a rendszert. A nevelési év éves munkatervben kiemelt feladatok megvalósulása: <u>Rendezvények (óvodai):</u> <table border="1" data-bbox="272 949 1493 1581"> <tr> <td>2024.08.24.</td><td>Réteg szülői értekezlet</td></tr> <tr> <td>2024.10.12.</td><td>Szülői értekezlet</td></tr> <tr> <td>2024.10.06.</td><td>Szüret, egészségnap, zöldségbáb készítés, kiállítás</td></tr> <tr> <td>2024.12.06.</td><td>Mikulás várás</td></tr> <tr> <td>2025.12.17.</td><td>Karácsonyi ünnepség</td></tr> <tr> <td>2025.02.02.</td><td>Farsangi forgatag</td></tr> <tr> <td>2025.03.27.</td><td>Húsvéti kézműves napok</td></tr> <tr> <td>2025.05.03.</td><td>Anyák napi köszöntés</td></tr> <tr> <td>2025.06.13.</td><td>Ballagás</td></tr> </table> Pedagógus életpályamoddellel kapcsolatos teendők koordinálása, - Felkészülés a pedagógus minősítésekre éves munkaterv szerint - A változások nyomon követése a pedagógus előmeneteli rendszerben az intézményi önértékelésben és tanfelügyelet terén. Az önértékeléshez kapcsolódó változások nyomon követése folyamatos. A gyermek fejlődést nyomon követő dokumentáció vezetése, tanév végén az elemzések elkészítése. A nyomon követési dokumentáció összesítése megtörténik. A csoportnapló vezetése minden óvodapedagógus számára jól ismert. Megfelelő a tevékenységközpontú programunk és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja cél és feladatrendszerének is.	2024.08.24.	Réteg szülői értekezlet	2024.10.12.	Szülői értekezlet	2024.10.06.	Szüret, egészségnap, zöldségbáb készítés, kiállítás	2024.12.06.	Mikulás várás	2025.12.17.	Karácsonyi ünnepség	2025.02.02.	Farsangi forgatag	2025.03.27.	Húsvéti kézműves napok	2025.05.03.	Anyák napi köszöntés	2025.06.13.	Ballagás
2024.08.24.	Réteg szülői értekezlet																		
2024.10.12.	Szülői értekezlet																		
2024.10.06.	Szüret, egészségnap, zöldségbáb készítés, kiállítás																		
2024.12.06.	Mikulás várás																		
2025.12.17.	Karácsonyi ünnepség																		
2025.02.02.	Farsangi forgatag																		
2025.03.27.	Húsvéti kézműves napok																		
2025.05.03.	Anyák napi köszöntés																		
2025.06.13.	Ballagás																		

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	<i>Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.</i> <i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i> <i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai tervezési dokumentáció a következő elemekből tevődik össze: éves terv, tematikus terv (csoportnaplóban). Óvodapedagógusok tervezésére ez évben is jellemző volt a tudatosság, rendszeresség, következetesség. Az önértékeléshez kapcsolódó látogatások, ezen dokumentum elemzését, és ellenőrzését is magukba foglalták. A feladatok megvalósítását a csoportnaplóban heti ütemtervekre bontva rögzítették. A tervek koherensek voltak a stratégiai és operatív dokumentumainkkal. Tervezés dokumentumai: csoportnapló, gyermekek fejlődését nyomon követő napló. A mai diagnosztikai és informatikai lehetőségek tudatos felhasználása hozzájárul a gyermekek megismeréséhez, képességeik, kompetenciáik feltérképezéséhez, illetve ezek dokumentálásához. A PP-ben rögzítettek azok a főszabályok, melyeknek érvényesülni kell a hagyományos csoportnapló vezetése során.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Ovikréta használata

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

1.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> <i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i> <i>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i> <i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok értékelése során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az éves önértékelési tervnek megfelelően, mely a tanévi munkatervünk része. A dokumentum elemzésben: - csoportnapló dokumentációjának ellenőrzése megtörtént (ebbe beletartozik az éves munkaterv, és a tematikus terv is). - a látogatás előtti vázlatok ellenőrzése, és értékelése is megtörtént. A pedagógusok az ön és vezetői értékelésekben megfogalmazták és jóváhagyták önfejlesztési szándékaikat. A gyermekek nyomon követésének dokumentációja az idei tanévben elkészült. Megtörtént a dajkák tisztasági ellenőrzése egy alkalommal.
2025/2026-tanévben	A magas szakmai színvonal egész nevelőtestülettől elvárás, tágabb értelemben egész alkalmazotti közösségtől maximális felkészültséget, tudást igényel. Ennek megfelelőében módszertani, nevelési, pedagógiai profilunkat jól kell ismernünk, vázlatainkban, elméleti és

szükséges megvalósítani	gyakorlati munkáinkban a korszerű tudományok és kutatások, valamint a szakmai tapasztalat beépítése egyaránt fontos. A dajkák egymás közti hospitálásának a megszervezése, ezzel is segítve a dajkák tudatosabb munkavégzését.
-------------------------	---

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az intézményi önértékelési rendszer működtetését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az SZMSZ felülvizsgálata folyamatban van.
2024/2025-tanévben szükséges megvalósítani	Továbbra is nyomon kell követni a változásokat, melyek az önértékelésekhez, a tanfelügyelethez és ebben a tanévben a pedagógus minősítésekhez kapcsolódnak. Ennek felelősei: a BECS tagjai és az óvodavezető SZMSZ, Pedagógiai Program felülvizsgálata, aktualizálása.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

1.4.2.1 Elvárás	Az intézményben folyó nevelési/tanítási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)
	A gyermekekre vonatkozó megfigyelési dokumentáció a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63§-ának figyelembevételével készült el. Egységes értelmezésben, végzik a pedagógusok évente két alkalommal a második óvodai tanévtől egészen az óvodáskor végéig, újonnan érkezőknél 5 éves kortól már végezzük a mérést.

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A hozzánk érkező gyermekeket már a csoportba lépés előtt megismerjük. Szülői értekezletek, nyílt napok során feltérképezzük a szülők nevelési elveit, szokásait, elvárásait, a neveltségi szintjüket. Anamnézis lapot készítettünk, melyben rögzítettük a szülők által nyújtott információkat. Mindez nagy segítséget nyújtott számunkra nevelőmunkánk kivitelezésében, terveink elkészítésében. Ennek tükrében az év folyamán folyamatosan megfigyeltük a gyermekek fejlődését és szükséges esetben a csoportnaplóban rögzítettük a fejlődésben bekövetkezett változásokat. Nagyobb lemaradás, eltérés esetén a szülőkkel egyeztetve Szakértői Bizottság vizsgálatát kértük. A gyermekek megfigyeléséből a következtetéseket az óvodapedagógusok levonják. Szükséges esetben vagy fejlesztést, vagy tehetséggondozó programba való bekapcsolódást javasolnak. A szülőket évente két alkalommal tájékoztatják a mérési eredményekről. Óvodai szinten az óvodavezető a csoportok mérési eredményeit összesíti. Az OAP óvodáskor végére elérendő követelményszintjeiből kiindulva készül el az elemzés, az óvodai tanköteles korúak méréseinek összesített eredményei alapján. A 2024-2025-es nevelési évre a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény látja el az intézményben a pedagógiai szakszolgálati feladatokat (fejlesztő pedagógia, logopédia és az SNI-s gyerekek) Az következő szűréseket végezte: - A 13/2013-as EMMI rendelet előírásainak megfelelően az óvodában megtörtént a logopédiai ellátás keretében a 3. és 5. életévüket betöltött gyermekeknek a beszéd és nyelvi fejlettség szűrése. Az ellátás a nevelési év első felében valósult meg, - A fejlesztő pedagógus tanulási nehézségek megelőzése céljából végzett vizsgálatot a tanköteles korú gyermekeknél. Az vizsgálati eredmények alapján tett a fejlesztő pedagógus javaslatot arra, hogy a gyermeknek szükséges-e fejlesztő foglalkozásokon részt vennie. A szülői hozzájárulás után, illetve a már meglévő szakértői vélemények alapján került be a gyermek a foglalkozásra. A fejlesztéseket egy fejlesztő pedagógus végezte, a gyerekek heti rendszerességgel részesültek fejlesztésben. A foglalkozások a fejlesztő szobában történtek. A Pedagógiai Szakszolgálat által készült vizsgálati eredmények figyelembevételével, valamint a meglévő szakvélemények birtokában tudták a szülők beadni 2024. január 15.-ig kérelmüket az Oktatási Hivatalhoz, gyermekük még további egy évig óvodában maradáshoz. A kérelem megfogalmazást és az online felület kezelését az óvodapedagógusok egyesével koordinálták, segítették a szülőket.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Az óvodás gyermekekre vonatkozó mérési-értékelési dokumentáció felülvizsgálata az ovikréta változások alapján.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel történő folyamat (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés és egyéb mérések.)

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzések során fontos volt, hogy a dokumentumok vezetése pontos, az állandóan változó törvényi elvárásoknak megfelelő legyen. Törekszünk a nevelés hatékonyságának növelésére minden területen. Az individualizálás, szocializáció, szokásrendszer kialakítása, a tevékenység központokban történő tevékenykedtetés mindennapos munkánk tervezése során nagy tapasztalatot kíván meg az óvodapedagógusoktól. A pedagógushiány miatti leterheltség ellenére a kolléganők minden igyekezetükkel azon voltak, hogy naprakészek legyenek. Az esetleges lemaradásokat igyekeztek pótolni.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.)

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	<i>A beszámolóban és az intézményi önértékelésben kivehetők az eredmények (pl. egyéni fejlesztés). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Programmal dolgozunk, mely megkövetelte tőlünk, hogy: Folyamatosan biztosítsuk a gyermekek számára a képességeik kibontakoztatásához szükséges tevékenységek gyakorlásának lehetőségeit /hely, idő, ötletek, eszközök, élmények/. Folyamatos megfigyelés útján alkottunk képet a gyermek meglévő képességeiről és ennek ismeretében törekedtünk a képességek fejlesztésére. Minden gyermek képességét önmagához, a saját lehetőségeihez viszonyítva igyekeztünk fejleszteni. A pedagógusok önértékelése alatt történő dokumentumelemzések, látogatások, elemzések, értékelések, mind-mind elősegítik, hogy az egyes pedagógusok pedagógiai kultúrája gyarapodjon, ismereti bővüljenek. A látogatások tapasztalata volt, hogy óvodapedagógusaink

	felkészültek a pedagógiai folyamatok megszervezésére, irányítására. A gyermekek egyéni és közösségfejlesztési folyamatait jól koordinálják, keresik az újabb, jobb, a csoportnak és a gyermekek egyéni útjainak leginkább megfelelő szervezeti formákat, módszereket, eszközöket a fejlődés elősegítésére. Az óvoda működteti az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a Nyíradonyi Családsegítő Központ koordinálásával vele együttműködve. Az egyéni és közösségi feladatok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik prevencióját egy fő szociális szakember látja el hetente egy alkalommal.
--	---

2.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.2.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.</i> <i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i> <i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető: az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája követi a kor pedagógiai elvárásait és egyéni érdeklődésükhöz alkalmazkodik. Szoros kapcsolatban van az óvoda Pedagógiai Programjával. Ehhez illeszkedik évente a beiskolázási terv.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Segíteni kell a pályakezdő és még kevés időt pályán lévő kollégák szakmai segítségét. Ez kiemelt jelentőségű abból a szempontból is, hogy pályán tartsuk az óvodapedagógus végzettségű kollégákat. Dajkai feladatok elméleti és gyakorlati segítése. Ehhez tudatos, tervezett munkára, nagyfokú odafigyelésre, egymás közötti kölcsönös bizalomra kell, hogy épüljön mind a szakmai, mind a közösségi munka.

2.1.3. A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1.3.1 Elvárás	<i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.</i> <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> <i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i> <i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i> <i>Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i> <i>Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.</i> <i>Célzott programokat tár fel.</i> <i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermekvédelmi munkáról a 2. sz. melléklet tartalmaz részletes beszámolót. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében (itt most a HH-s, HHH-s gyermekeket értjük) rendelkeznek a kolléganők megfelelő információval. Az óvodapedagógusok rendszeresen és kölcsönösen megkeresik egymást az érintett gyermekekkel való folyamatos kapcsolat biztosítása, valamint az információk hitelessége szempontjából. Folyamatosan hangsúlyozni kell az óvodapedagógusok egyéni felelősségét az

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

óvodában észlelt bármilyen gyermeki jogokat, és gyermekeket veszélyeztető tényezők jelentéséről. Amennyiben védelembe vételre, vagy más hatósági eljárásra kerül sor, úgy a pedagógusnak kötelessége véleményét írásba foglalni, vagy bíróság, rendőrség, gyámhatóság előtt felvállalni. Ez nem könnyű feladat a pedagógus életében.

Különös figyelemmel vannak a pedagógusok a gyermekek viselkedésére, ruházatára, játékára, étkezési szokásaira, vagy bármilyen változásra, amely az óvodai élet alatt a gyermek életében szokatlan, kirívó. Ezt kötelességük jelezni az óvodavezetőnek.

Az óvodai és iskolai munkát segítő szociális munka kötelezően beépült a köznevelési intézmények életébe. Célja és feladatai már egyértelműek, a szociális segítő rendszeres óvodai jelenléte biztonságot és stabilitást is ad az óvoda gyermekvédelmi felelősének munkájához is.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, anamnézist vesznek fel.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogalmát a köznevelési törvény egyértelműen megfogalmazza (Kt.: 4§ 13.)

SNI-s gyermekek száma: 2 fő/ részképesség zavar

Beilleszkedési, Tanulási, Magatartás-nehézséggel küzdő gyermekek száma: 3 fő

Az Oktatási Hivatalhoz óvodában maradási kérelmet 1 szülő nyújtott be.1 kérelmet helyben hagyott az Oktatási Hivatal.

Pedagógiai vizsgálati kérelem: 3 fő

Megyei szakértői bizottsági felülvizsgálat: 4 fő

Az óvodánkban a tanév során a fenti lehetőségeket biztosítottuk a kiemelt figyelmet igénylő BTM-es, SNI-s és egyéb részképesség zavarral küzdő gyermekek egyéni fejlesztésével kapcsolatosan.

Az óvodapedagógusok és a fejlesztésben résztvevő szakemberek továbbra is szívesen használnak saját készítésű fejlesztőjátékokat. Ezek a játékok, valamint az óvodában megtalálható egyéb eszközök (pl.: mozgásfejlesztő eszközök, hinták) kiváló módon segítik elő az általános és speciális képességek fejlesztését, az egyéni megsegítést. A mozgás és a szabad játék kiemelt szerepe a nevelési, pedagógiai folyamatban elvitathatatlan. Ennek tudatos jelenléte az óvodai pedagógiai folyamatban meghatározó. A szabad játék egyéni képességeik kibontakozását nagy-mértékben segíti. Egyéni játékfejlődésük a sokféle élmény, eszköz és a társas kapcsolatok erősödése, mélyülése révén nagy változáson megy keresztül. Komplex problémamegoldások, együttműködési lehetőségek, öndifferenciálás, kreativitás, divergens gondolkodás is fejlődik, mely a XXI. században élő ember számára alapképesség.

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Tehetséggondozás: Ovi foci, Bozsik Intézményprogram: 20 gyermek
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A tankötelezettséget megváltoztató jogszabályok, nagy figyelmet és körültekintést kívánnak az óvodavezetőtől és az óvodapedagógusoktól.

2.1.4. Az önálló tanulás/tanítás támogatásának megvalósulása

"A játék nem más, mint a lélek megnyilvánulása, segítségével olvashatóvá válik a lélek." Ancsel Éva

2.1.4.1 Elvárás	<i>Az önálló cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i> <i>Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak. A beavatkozás mentes játék megfigyelésből sokféle információt, tapasztalatot szűrhetünk le igényükből, szükségleteikből fakadó érzelmi megnyilvánulásaikról szerezhethetünk információkat. A szabad játékban a gyermek önálló döntéseket hoz arról, hogy egyedül játszik vagy társakkal, ez segíti az elfogadási és döntési képességét. A félkész és kész játékok helyes arányával a variálható játéksarkokkal, a csoportszobán kívüli játszó lehetőségekkel önálló kreatív módon játszhatja ki élményeit, érzelmeit. A gyermekek spontán tanulási folyamataikat elemezhetjük a szabad játék megfigyelésekben. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történő a nevelési/tanulási módszerek, eljárások kiválasztása és azok alkalmazása az óvodában alapvető pedagógiai feladata az óvodapedagógusoknak. Ennek jó bizonyítéka a pedagógusok önértékelése során végzett dokumentumelemzés. A párhuzamos tevékenységek és a kezdeményezések óvodai nevelésünk másik fontos alapkövei. A párhuzamosság elvének elfogadása az együtt jár a játék elsődlegességének elfogadásával. Mindig folyik játék a csoportban, de nem mindig ugyanaz a gyermek játszik. A gyermek megvalósítja a terveit, majd újra dönt egy másik szakaszról, közben elvégzi elemi szükségleteit (megöleli az óvónénit, eszik, wc-), majd újra dönt a játékról. Ebben van a folyamatosság lényege. Itt figyel, összerendezi a gondolatait, magát esetleg a társait bekapcsolja, fókuszál, közben kérdez, problémát old meg és így tanul.
2025/2026-tanévben	Tehetségfejlesztő munkák kidolgozása. A kooperatív technikák módszertani kultúrájának mélyítése.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

szükséges megvalósítani	
----------------------------	--

2.1.5. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.5.1 Elvárás	<i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024-/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés, mint az óvoda egyik fő feladata jelenik meg a PP-ban is, Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. Az egészség és környezettudatos nevelés áthatja a teljes óvodai életet. Az egészséges életmódhoz kapcsolódó programok szervezése. Programok: - komposzt készítése falevelekből - januárban egészség hét - madáretetés és itatás - virágosítás, füvesítés az óvoda udvarán - Föld napja, hulladékgyűjtés A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	A kollégák számára lelki egészségmegőrző program megszervezésében szükséges gondolkodni, ahol a sokféle feladat, megfelelés miatti elfáradás ellensúlyozását kell kitűzni célul. Fontos, hogy ebben a környezettudatos gondolkodásban az óvoda minden dolgozója tudatosan és folyamatosan jelen legyen

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
------------------------	---

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az Alap Program, és a PP is tartalmazza a közösség fejlesztésére, a szociális tanulásra, az érzelmi életre vonatkozó feladatokat. Az óvoda PP-ja 4 es feladatrendszerben foglalja össze a fejlesztés tartalmát, melynek egyik eleme a társas és közösségi tevékenység. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban nevelési tervet készítenek évente két alkalommal. a nevelési tervben meghatározzák a fenti területre vonatkozó céljait, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is végez erre irányuló megfigyeléseket, részterületket figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről. Kooperatív módszereket is egyre tudatosabban használjuk a nevelési folyamatban, a mozgásban az Alapprogram kötelezően is előírja az óvodapedagógusok számára.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A még jobb együttműködés, elfogadás, közösségen belüli egyéni sikerek megélésében segít a kooperatív játékok és technikák óvodai alkalmazhatóságáról szerzett minél szélesebb tudás, és az előző években megszerzett ismeretek alkalmazása. Sikerek és kudarcok közös megbeszélése.

2.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása, annak keretei

2.2.2.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez.</i> A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. <i>Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.</i> <i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A szülők bevonásával a következő programokat szerveztük óvodai szinten: - Gyermeknap - Anyák napi ünnepség - Szüreti mulatság - Húsvéti készülődés Működnek a közösségi oldalak zárt csoportjai, az óvodai csoportoknál. Ezt jól használják a pedagógusok, és nagyon kedvelt a szülők körében (fotókat töltenek fel a gyermekekről, megosztanak információkat, vagy olyan oldalakat, amely hasznos a szülők számára). Jó közösségépítés volt az óvodai kollektíva számára a község tojásfájára a hungarocell tojások festése és a fa feldíszítése az elkészült tojásokkal, a Piknik mozi esten való részvétel.
2025/2026-tanévben	Továbbra is fontos újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából. Fontos óvodapedagógusaink, dajkáink példamutató magatartása, hiszen csak akkor lehet hiteles személy a szülők életében.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

szükséges megvalósítani	A pedagógusok közösségerősítő lehetőségeiről a továbbiakban is kiemelten fontos gondolkodni. Ehhez a jól működő közösség elengedhetetlen, melynek megőrzése, fenntartása rendkívül nehéz feladat.
-------------------------	---

3. Eredmények (Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a PP-ben megfogalmazott célok elérése reális –e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.)

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanítás-tanulás eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i> <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei; 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők;) neveltségi mutatók; esetleges sport más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint eredmények.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetői ellenőrzés az önértékelésre kijelölt óvodapedagógusok körében történt meg. A mérési / megfigyelési összesítések csoportszintű megfigyelése megtörtént. A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Diagnosztikus mérést az óvodapedagógusok nem végeznek az intézményben. A szabad játék megfigyeléseknek ebben kiemelt jelentősége van. A nevelési feladatrendszer megvalósulásának eredményességét mutatják: - A csoportnaplókban megfogalmazott nevelési – tanulás értékelése címszó alatt megfogalmazott pedagógus értékelések - ehhez kapcsolódóan a gyermekek nyomon követési dokumentációjának eredményei.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	A dajkai feladatokkal, munkájuk eredményességével a következő tanévben foglalkozni kell. Az intézményi intézkedési terv alapján a vállalások teljesítésének folyamatos felülvizsgálata szükséges.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i> <i>Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóikban..</i> <i>Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i> <i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025- nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény éves munkatervében kiemelt nevelési célt nem fogalmaz meg. Az AP, az óvodakép 3. pontjában megfogalmazza a következőket: " Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)." E fenti célból kiindulva fogalmazódik meg a helyi programunk célkitűzése és kerülnek meghatározásra a tematikus tervekben az egyes tematikák céljai. A célokhoz, konkrét feladatok kapcsolódnak. Az eredményessége pedig a gyermekek évente kétszeri mérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le. Az éves munkatervben meghatározott kiemelt feladatok részben valósultak meg. Fülöpi Óvoda Alapítvány nyertes pályázata: PIKNIK-MOZI
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Meglévő értékeink további fenntartása. Új pályázati lehetőségek keresése, megvalósítása.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i> <i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i> <i>A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A csoportok óvodapedagógusai, a nevelés-tanulás értékelését 2 alkalommal, a mérések elemzését egy alkalommal a csoportnaplóban teszik meg.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Az összesített eredményekből a következtetések levonása. Az eredmények tükrében a következő évi feladatok és célkitűzések meghatározása.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvoda – iskola átmenet: Megvalósult 2025-ben - máj-jún: osztályok látogatása az iskolába az osztálytermekben (leendő elsősök) Ügyviteli feladatokban is segítjük egymást: - előzetes egyeztetések a várható beiratkozott gyermekek számáról - kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében - egyéni konzultáció a tanítókkal gyermekekről
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Továbbra is a kapcsolatok fenntartása, a programok működtetése. A változó jogszabályi környezethez való alkalmazkodás.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-tanító munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.)

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánkban két munkaközösség működik. Kitűzött céljaik az éves munkatervükben, elért eredményeik beszámolóikban tükröződnek. Céljaik kapcsolódnak az AP, és a PP-ban megfogalmazott feladatokhoz, valamint az éves munkatervben kiemelt feladatokhoz.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A közösség erejében lévő további lehetőségek kihasználása, a kevésbé aktív kollégák bevonása a közösségi munkába. Pályakezdő kollégák további segítése szakmai munkájuk mélyítésében.
--	---

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	2024-2025-es tanév beiskolázási terve szerint a következő képen valósult meg az óvodában a továbbképzés. Nem valósult meg továbbképzés a nevelési évben.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Szakvizsgás képzésekre (lehetőség szerint fejlesztési is) bevonni a kollégákat, de a más képzések iránt érdeklődő kollégák egyéni lehetőségeinek is teret ad és örömmel támogatja az intézmény vezetése. Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken való részvétel, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	IKT alkalmazása az intézményünkben a pedagógusok tekintetében: Az IKT alkalmazásával mennyiségi és ezáltal minőségi bővülést értünk el, mely segíti a feladatok megvalósítását. A pedagógiai munka, a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez való csatlakozás megkívánja, hogy a kollégák IKT tudása fejlődjön, az óvoda innovációs lehetőségeinek, hatékonyságának megőrzése, fenntartása, fejlesztése érdekében. A pályázatokban való részvétel, a portfólióírás, az oktatás.hu-n való böngészés nélkülözhetetlenné teszi számunkra az internet használatát. Ezt nem csak a pedagógusok, de a pedagógiai munkát segítők (dadusok, ped. asszisztens) számára is nélkülözhetetlen. A kollégák igyekeznek alkalmazkodni a modern kor megváltozott körülményeihez, minden tudásukkal, akaratukkal szeretnék megfelelni az elvárásoknak.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

	A munkaterv szerinti időpontban és alkalomszerűen nevelőtestületi értekezletek megtartását is kezdeményeztem a tanévben több alkalommal. A pedagógiai asszisztens aktívan kapcsolódik be az óvodapedagógusokat és dajkákat is segítő lehetőségekbe. Ehhez a megfelelő megbeszéléseken szükséges részt venniük. Dajka néiknek az idei tanévben a megbeszélések a tanévi feladatok, az aktuális feladatok megvalósítása miatt voltak.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését. Meglévő IKT-s infrastruktúra karbantartása, cseréje.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.)

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i> <i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A nevelési évben a szokásos módon alakult a partnerekkel való kapcsolattartás.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i> <i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i> <i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i> <i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	--

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

A 2024/2025 nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény külső kapcsolatai: • Óvodánk napi kapcsolatban áll a Polgármesteri Hivatallal. A fenntartó és az intézmény közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. • Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot építünk és ápolunk . • Lakásotthonokkal a nevelőszülői hálózattal is kapcsolatban vagyunk. • A Védőnői Szolgálat, háziorvos az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatait. . • A Családsegítő Szolgálat indokolt esetben esetmegbeszélő foglalkozásokat tart, ahol a gyermekvédelem érintett eseteit beszéljük meg. A szolgálat és az óvoda közötti kapcsolattartás az óvodavezetőn keresztül történik. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk jól működő. • Egyházaink lelkipásztora, papjai a hitoktatást az óvodában rendszeresen végzik. A hittanos foglalkozásokhoz (görög) megfelelő helyszínt és időt is biztosítja az intézmény. A 2024-2025-es nevelési évben is biztosítottuk az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelésünket támogató hittan oktatást heti egy alkalommal. Részt vett 57 gyermek. Hitoktatást végezte: Csingi Zoltán atya és Lekkané Nyiri Franciska hittanoktató. A hitoktatás tartalma: az összetartozás élményének erősítése, az együttérzés alakítása, imádság, erkölcsi beszélgetések, az emberek munkája, Jézus cselekedetei, természeti értékek, házzszentelés. • A Hétszínvirág Biztos Kezdet Gyermekházzal folyamatos a kapcsolattartás.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A partneri kapcsolatok további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása. További együttműködés a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel, szakszolgálati tevékenység miatt. A Biztos Kezdet Gyermekházzal való kapcsolat szorosabbá fűzése.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1.Elvárás	<i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i> <i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, a pályázatokhoz szükséges nyilvánosságot az intézmény a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően végzi. Nyilvánossá tétel: www.fulopkozseg.hu

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az együttműködés és kapcsolattartás jegyében eseményeink, rendezvényeink az intézményünk gyermekközpontú szemléletét, a hatékony működés érdekében nyitottságot, a jó partneri viszonyt, támogató szemléletünket tükrözi. Kiegyensúlyozott, kapcsolatokat kezdeményező magatartással, kulturált kommunikációval, modellt nyújtunk. Arra törekszünk, hogy pedagógiai célkitűzésünk, a családdal való szoros kapcsolattartási formákat megtalálva a gyermek nevelése a leghatékonyabb legyen. Közös célunk a kultúra közvetítésben megkeresni azokat az alkalmakat, lehetőségeket, amelyek megmozgatják a gyermekek fantáziáját, érzelmileg is közel állnak hozzájuk. Fontos feladatunknak tartjuk feléleszteni, megőrizni, és továbbörökíteni a hagyományokat, a népi kultúrát az óvodás gyermekek körében.
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Óvodánk szívesen vállal fellépéseket a gyerekekkel, vagy a felnőttek közreműködésével, a vállalt feladatok bírható terhei, és az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével történjen a közfeladatok vállalása.

6. A pedagógiai munka feltételei (Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.)

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak	<u>Tárgyi feltételek</u>

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

szerint valósult meg	Tárgyi feltételeink megfelelnek, kiválóak a 3-6 éves életkorú gyermekek fejlesztéséhez. Szobáink, kisegítő helyiségeink elegendőek ahhoz, hogy a csoportok életterein túl az egyéni megsegítések és egyéb programok is működhessenek. Az udvari játékok megfelelőek, a Magyar Falu Program pályázat során új eszközök kerülnek telepítésre.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Folyamatos az udvari játékok javítása, cserjéje amennyiben szükséges. A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápol, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Az óvoda gazdasági bejáratánál az esővíz elvezetését és kellene megoldani, illetve az ereszek tisztítását. Nagyobb esőzések alkalmával víztócsák keletkeznek, melyek megnehezítik az autókból való kiszállást és gyalogos közlekedést. Az óvoda bejáratánál lévő fák gyérítése is fontos lenne, mivel gyökerük a járdát tönkre fogja tenni. Mivel nyitva van az óvoda egész nyáron, így az extrém meleg időjárásokban már nem tudjuk megfelelő módon hűteni az épületet. A klímatisztálás is elkövetkezendő feladataink közé tartozik.

6.1.2. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az BTMN-s gyermekek fejlesztése, és fejlődésükhöz szükséges személyi tárgyi feltétel részben biztosított az intézményben. A Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény által tudjuk biztosítani a személyi feltételként a fejlesztő pedagógust. Szoros kapcsolatban vagyunk a járási szakértői bizottsággal.
A 2025/2026. nevelési évben az alábbiak szerint valósul meg	Együttműködés folytatása a szakszolgálattal. /Logopédia, gyógytestnevelés, pszichológia, fejlesztő pedagógia, mozgás fejlesztés, gyógypedagógiai fejlesztés/

6.1.3. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.3.1. Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Lásd; 4.3. pontban.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

6.2. Személyi feltételek

6.2.1. A humán erőforrás megfeleltése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak.

6.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</i> <i>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i> <i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.</i> <i>Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i> <i>Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.</i> <i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Humán erőforrás szükségletünket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (II. 27.) EMMI rendelet határozza meg, mely szerint, az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Óvodapedagógus és óvodai nevelő munkát segítő alkalmazottak létszáma, szakmai tudása, alkalmazkodása az intézményi sajátosságaihoz mérten nem megfelelő. Az óvodapedagógusi szakképzett állások betöltése egyre nagyobb probléma az óvodában. Egy óvodai csoportban délelőtti folyamatosan egy óvodapedagógus dolgozott és napi 8 órában pedig pedagógiai asszisztenssel oldottuk meg a feladat ellátását. A nevelési évben a gyakornok óvodapedagógus munkáját mentor segíti mely szakmai követelmény is. Van olyan kolléganő, aki pályakezdő, de jogszabály szerint már nem kell számára mentort kijelölni, viszont azért, hogy munkáját segítsük neki is van mentora a szakmai munkájához.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Közös szakmai tanácskozást a védőnő, gyógypedagógus és az óvodapedagógusok együttműködése érdekében.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.3.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</i> <i>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</i> <i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i> <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az	A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben az intézmény vezetésének nagyobb szerep jut, de a többi szereplő aktív részvétele, fogadóképessége is szükséges.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

alábbiak szerint valósult meg	Az óvoda az intézmény fő feladataiban teljesen egységesen gondolkodik. Ezek a következők: - a gyermekek mindenképp felett álló érdekének biztosítása - szép, esztétikus környezetben nevelkedjenek a gyermekek és dolgozzanak a felnőttek - egymás munkájának tiszteletben tartása, egymás szakmai útjának segítése (minősítések, tanfolyamok, vizsgák, szakvizsgák, vázlatok, stb...) - nehéz helyzetben lévő kollégák és gyermekek, családok segítése. A feladatokat arányosan lehetőség szerint személyiséghez illeszkedve kell elosztani egymás között.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A szervezeti kultúra megfelelő szinten tartásán sokat kell dolgozni, folyamatosan szükséges olyan változatos (nem túl sok és megerőltető) programot szervezni, ahol lehetőség van lazításra, beszélgetésre, feltöltődésre, ehhez befogadó, ezt támogató, egymást segítő, egymás értékeit megbecsülő kollektívára van szükség.

6.3.2. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.3.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapszabályzatában, tetteiben érhetők a szervezet működésében, és a nevelő/tanító munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Hagyományos óvodai programjainkat PP-ünk tartalmazza. Az évi programokat az éves munkaterv és a munkaközösségi tervek alapján végeztük. Büszkék vagyunk a hagyományainkra, színvonalas rendezvényeinkre és élménynyújtó programjainkra. Intézményünk rendszeresen megjelenik különböző községi rendezvényeken. Óvodapedagógusaink a néphagyományörzés elkötelezettjei is. Fontosnak tartják, hogy az óvodáskorú gyermekek megismerjék, a nemzetét éltető hagyományokat, követendő mintákat kapjanak.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Megkezdett munkánk és hagyományos rendezvényeink folytatása. Nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

6.3.3. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata.

6.3.3.1. Elvárás	<i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményi struktúrát az óvoda SZMSZ-e tartalmazza. A PP-ban is a helyzetelemzés részben tisztázottak a személyi feltétel kérdései. Törvényi szinten a Kt. 61§-ától rendelkezik a Pedagógusokról és alkalmazottakról. E tv. mellékletei határozzák meg a létszámot. Intézményünk az előírt létszámmal nem rendelkezik. A fenntartó biztosítja költségvetésében a létszámhoz tartozó bértömeget. 2023-2024-es tanévben sikerült az egy óvodapedagógusi állást betölteni. A munkaköri leírások

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

	(főként óvodapedagógusok esetében) egy-két évente frissülnek az aktuális plusz feladatok ki és bekerülnek. A dajkai munkaköri leírások 2 évente kerülnek frissítésre. A ped. asszisztens munkaköri feladatai is rögzítésre kerülnek a munkaköri leírásokban.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	Munkaköri leírások folyamatos frissítése, az óvodai szabályzatok felülvizsgálatai. SZMSZ, PP felülvizsgálata.

6.3.4. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

6.3.4.1. Elvárás	<i>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</i> <i>Ennek rendje kialakított, dokumentált. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe, a fejlesztésbe. Az önértékelés során ez különösen előtérbe kerül. Az óvodai fejlesztések megvalósításához, a pedagógiai stratégiai döntésekhez is kikérem az óvodapedagógusok, egyéb alkalmazottak véleményét, és a döntésnél, mérlegelésnél figyelembe veszem. Demokratikus irányítással próbáltam a nevelési év folyamán is munkatársaim szakértelmére, sokrétű együttműködésére támaszkodva biztosítani az intézményi működést. Magas szintű pedagógiai munkát csakis együttes erővel, közös feladat meghatározással, közös tervezéssel, teljes egyetértésben lehetséges. Vezető feladatokból, stratégiai célokhoz igazodva nem lehet minden dolgozó számára a legjobb döntést meghozni bizonyos kérdésekben. Ennek folyamatos felvállalása az ebből esetlegesen adódó konfliktusok a vezetői munka egyik legnehezebb területi közé tartoznak.
2025/2026-tanévben szükséges megvalósítani	A dolgozói döntések, megvalósítások, önállóságaik, kompetenciáik, határaik kérdésében az intézményben van szabadság, ezeknek a határoknak a belső megtartása minden dolgozótól továbbra is önfegyelmet, empátiát kíván.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.3.5.1. Elvárás	<i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i> <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i> <i>(Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak	Az intézményben az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgozunk. A pedagógusok különös figyelemmel és érdeklődve kísérik a pedagógia változásait. A nevelési évben rendkívül sok figyelem övezte:

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

szerint valósult meg	- a minősítési rendszer folyamatos változásait, ennek következtében, a BECS működése, hatásköre, online felületen való mozgási lehetőség, a minősítések közbeni változások nyomon követése - folyamatos a pedagógiai módszertan az óvodapedagógiai szemlélet változása: • szabad játék hangsúlyossága (nem irányított, nem direkt) • rugalmas napirend, játék, párhuzamos tevékenységek aránya • óvodai mozgás koncepciók változásai, • tematikus tervek, vázlatok tartalmi formai elemei, elemzések fontossága (munkaforma, tevékenységforma, cél, feladat, alkalmazott módszerek)
2025/2026- tanévben szükséges megvalósítani	Tovább szükséges nyomon követni a pedagógiai és oktatáspolitikai változásokat. egységes pedagógiai szemléletének és értékeinek megőrzése céljából Tanfelügyeleti, önértékelési rendszer ebben a nevelési évben is prioritást élvez. Figyelnünk szükséges, hogy milyen aktualitásai lesznek óvodánkban a tanfelügyeletnek, önértékelésnek. Fel kell készülni az intézményi tanfelügyeletre.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. (Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását, folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.)

7.1. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja koherens kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.</i> <i>A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
-----------------------	---

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</i> <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i> <i>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</i> <i>A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</i> <i>Az nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)</i>
A 2024/2025. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A tanév során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az AP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt meg.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapító okirat szerint ellátott feladat

8.1 .adattábla

adat	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető SNI gyermekek óvodai nevelése fő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2024. 10.01. adat	57	1	50	100%	07.30-16.30	9	2
2025. 08. 31. adat	58	1	50	100%	07.30-16.30	9	2

Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

8.2 adattábla

	2024.okt.01.
Óvodás gyermekek létszáma	57
ingyenes óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	57
térítéses óvodai étkezést igénylők, nyilatkozataik alapján	-
Étkező gyermekek létszáma	57
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	22
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	5

Az óvodai csoportok adatai 2025. augusztus 31-én

8.3 adattábla

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

óvodai csoport neve	a csoport típusa	szept 01.	augusztus 31	Ebből iskolát kezd	Ebből óvodában marad	SNI fő
Katica	vegyes	23	23	8	15	-
Maci	Vegyes	25	29	6	23	1
ÖSSZESEN			59	16	43	1
Várhatóan összesen óvodát kezd 2025/2026-ban	12					

Felvételi adatok

8.4. adattábla

adat	beiratkozott gyermekek létszáma	elutasított gyermekek létszáma	A felvételt nyert gyermekek létszáma	OH engedéllyel felmentett gyermekek száma	felvételt nyert: Nemek aránya		Felvételt nyert: A gyermekek korösszetétele				
					fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves 2021-es	4 éves 2020-as	5 éves 2019-es	6 éves 2018-as
A.2024/2025. nevelési évre óvodai felvétel 2024.május 31-i állapot	14	0	14	0	7	7	0	11	3	-	-

Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

8.5. adattábla

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő		Nő	Férfi	technikai
2024.10.01. adat	3	2	3	3	-	-

Intézményvezetés

8.6. adattábla

adat	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2024. 10. 01.	-	1

Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

8.7. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvodapszínhológus	óvodatitkár	informatikus	műszaki alkalmazott	konyhas
	dajka	pedagógiai asszisztens					
2024. 10.01. adat álláshely	2	1	-	-	-	-	4

Továbbképzés és pedagógus életpálya

8.8 adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodaped	Szakvizsgával rendelkezők	egyéb végzettséggel rendelkezők	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógusok száma	Gyakorlatosok létszáma	Mentorok létszáma	Betöltetlen

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

	agógusok létszáma	létszáma összesen	létszám a		létszám a					
2025. 08. 31. adat álláshely (3 óvodapedagógus)	1	1	-	-	2	-	-	-	2	

Minősítő vizsga, minősítő eljárás adatai

8.15. adattábla

adat	Minősítő eljárás			
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Eredménye	Elért kívántfokozat
2023/2024 nevelési év	Moricz Nóra Kinga	2024.03.14	86% Megfelelt	Ped I

A vezetői feladatmegosztás

8.16. adattábla

adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az éves munkaterv szerint		
	Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Az intézményvezető-helyettes, heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)		
	Óvodavezető	Csoportban töltött órák száma	
2024/2025 tanévi adat	8	2	

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátása

8.17. adattábla

adat	A munkaközösség tagjainak létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	keletkezett dokumentum megnevezése	Beszámolójuk megtalálható
Módszertani munkaközösség	-	-	-	-
Szabadidős munkaközösség	-	-	-	-

Tanköteles gyermekek ellátása

8.18. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget,	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	összes gyermek statisztikai létszáma október 1-jén	az összes gyermek számához viszonyított iskolát kezdők aránya
2024/2025 nevelési év	16	15		50	30%

Tanköteles gyermekek ellátása a módosított a 2011. évi CXCV. törvény 8§ és 45 § alapján

8.18.1. adattábla

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

8.19. adattábla

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket száma	a fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermekbaleset száma	gyermekbaleset követően meg tett szükséges intézkedés.	szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	a fenntartó értesítése megtörtént
2024/2025. nevelési év	Óvodánkban gyermekbalesettel kapcsolatos intézkedésre nem kerül sor.					

Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai rendezvények

8.20. adattábla

adat	A program megnevezése	A program felelőse	résztevők száma	A program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024. 08.21.	tanévzáró/nyitó értekezlet	ó.vez	3 óvped. 1 ped.assz. 2 dajka	megfelelő
2024. 08.22	sztéteg szülői értekezlet	ó.vez, óvped.	kiscsoportos szülők 5	kevés szülő jelent meg
2024.10.04.	Szülői értekezlet	ó.vez, óvped. védőnő, szociális munkás, családsegítő	szülők 20	nem jelent meg minden szülő
2024.10.06.	Szüret, egészségnap	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő
2024.12.06	Mikulás vásár	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

2024.12.17.	Karácsonyi ünnepség	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő
2025.02.02.	Farsangi forgatag	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő
2025.03.25.	Húsvéti kézműves nap	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő
2025.05.03.	Anyák napi köszöntés	Maci, Katica csoport	óvodások	megfelelő
2025.06.13.	Ballagás	Maci csoport	óvodások, vendégek	megfelelő

Pályázati tevékenység

8.21. adattábla

2024/2025. nevelési év Pályázat kiírója	Megnevezése	Megpályázott összeg	Elnyert és elszámolt támogatás:
DM Kft. Magyar Falu program	Nap gyermekei pályázat!		Gyermek napvédő krémeket nyertünk Udvari játékeszközök

A gyermeki fejlődés nyomon követése

8.22. adattábla

A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2023/2024. nevelési évben	A dokumentáció tartalma	Érintettek száma
csoportnapló	Egyéni fejlesztési programok	Csoportonként 3-5 gyermekről készítene az óvónők egyéni fejlesztési programot az Online csoportnaplóban is

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

gyermek egyéni fejlődési dokumentációja	mind a két félévre elkészült így a nevelési évet megfelelő módon tudjuk értékelni.	
szülő tájékoztató a gyermek fejlődés nyomon követő dokumentáció. alapján	A gyermekek fejlődéséről a nyomon követő dokumentáció alapján évente két alkalommal az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket. A tájékoztatás tényét a szülők aláírásukkal nyugtázzák.	

A szülőkkal, szülői szervezettel való kapcsolattartás

8.23. adattábla

Adat	A kapcsolattartás formája	A program felelőse	A programon résztvevők szülő/ fő	Keletkezett dokumentum megnevezése,	A . program értékelése (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
2024.08.22	Réteg szülői értekezlet	óvodavezető	10	Jegyzőkönyv	Nem jelent meg minden meghívott szülő
2024.10.04.	Szülői Szervezeti alakuló/	Óvodavezető, óvodapedagógusok	20	jegyzőkönyv	megfelelő, megalakult a Szülői Szervezet, elnököt választottak, megismerték az éves munkatervet.
2024.10.06.	óvodai aktivitás	szülők, óvodapedagógusok	25	must készítés, terméshabok, kézműves foglalkozás	kiváló
2024. november hónap	Iskolába menő gyerekek szülői tájékoztatás a megváltozott jogszabályi környezetről. E témakörben egyénileg is több megbeszélés és segítség történt				
2025. január	Az óvodapedagógusok egyéni segítségnyújtása az Oktatási Hivatal online felületében a gyermekek számára az óvodában maradási szülői kérelmek benyújtásakor				

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

ősz, tavasz	egyéni megbeszélés ek	óvodapeda gógusok.	szülők	gyermek követési megbeszélése	nyomon dokumentáció	megfelelő
-------------	-----------------------------	-----------------------	--------	-------------------------------------	------------------------	-----------

A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok

8.24. adattábla

adat	A nyári időszak pedagógiai tevékenységének értékelése, programok					
	Tevékenység	Tartalom	Felelős	A résztvevők létszáma	keletkezett dokumentum, iktatószáma	Értékelés (megfelelő vagy fejlesztendő terület...
Az óvodai nyári időszakról az adott időszak pedagógusai a csoportnaplójukban készítik el a nyári programok tervezését, és annak értékelését.						

9. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos értékelése.

A vezetői pályázatot a nevelőtestület, az alkalmazottak köre és a fenntartó is véleményezi, és ennek alapján kapja az intézményvezető a vezetői megbízását.

Vezetői reflexió a vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében végzett feladatok megvalósításához.

1. A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

Milyen módon biztosítja az intézményvezető a nevelési,- tanulási, fejlesztési folyamat eredményességét, a gyermekek fejlődését?

A nevelési/tanulási folyamat célját, és feladatait az éves munkaterv szerint határozza meg. Az elért eredményeket az év végi értékelésben teszi meg az óvodavezető. Így kerülnek megfogalmazásra a következő

nevelési év célkitűzései. A célok, feladatok eredményességét garantálja: az éves programok megvalósulásai, a látogatási értékelések, a minősítések eredményei, a pályázati eredményesség.

Hogyan valósítja meg a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési, ismeretszerzési, tanulási-tanítási folyamatba?

A gyermekek nyomon követési dokumentációját évente két alkalommal végzik el a kollégák.

Az óvodai összesített elemzés az éves munkaterv része. Az elemzés alapja az Alapprogram (VI. pontja, mely a fejlődés jellemzői óvodáskor végére) elérendő képességek összevetése az óvodásaink elért/megfigyelt/mért képességszintjeihez. Megfigyelésen alapuló értékelést alkalmazunk.

Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a visszajelzés, a reflektivitás a napi gyakorlatban?

Fejlesztő célú értékelés a pedagógusok önértékelési rendszerén belül működik. Az önértékelési szempontok alapján történik a pedagógus értékelése, vezetői értékelés még nem volt.

Hogyan gondoskodik az intézményvezető arról, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott és alkalmazott módszerek valamennyi gyermek igényének megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődésükhöz?

Folyamatosan figyelemmel kísérem a törvényi változásokat. A legújabb pedagógiai kutatások, publikációk folyamatos nyomon követésével, a saját pedagógiai folyamataink konkrét szempontok szerinti elemzésével. Mind a dajkai, mind az óvodapedagógusi feladatokban hospitálásokon, belső továbbképzéseken keresztül az önképzés, az élethosszig tartó tanulás folyamatos szorgalmazása mellett próbálunk megfelelni a gyermeki igényeknek. A 2023/2024-es nevelési évben 2 óvodapedagógus lett kijelölve minősítésre PI fokozatért.

Hogyan működik a differenciálás és az adaptivitás az intézmény nevelési, képességfejlesztési gyakorlatában?

Az Alapprogram, és a PP érvényesülésével. Minden pedagógus számára kötelező –e két dokumentum pedagógiai elvei kitűzött céljai, feladati mentén kell felépíteni a pedagógiai munkát. Ezen megvalósulások, koherenciák vizsgálata, elemzése történik az önértékelésben, a minősítési folyamatban. Mindez feltételezi a differenciált látásmód meglétét a pedagógusok pedagógiai kultúrájában, az adaptivitást / alkalmazkodás meglétét / a képességek kibontakoztatásának lehetőségét a tevékenységeken keresztül a tevékenységek

által. Ezen túl a gyerekek egyéni fejlődésmenetének elkészítése és értékelése maga után vonja, az egyéni megsegítést mely a képességek fejlesztésén keresztül valósul meg.

Hogyan kapcsolódik be az intézményvezető az intézmény innovációs tevékenységébe?

Az intézmény innovációs törekvései többoldalúak. Az intézményvezető stratégiai céljaihoz illeszkedve a pedagógusoknak motiválnak kell lennie az új befogadására.

Innovációs törekvések:

- minősítési rendszerben való részvétel
- dajkai munka pedagógiai szakmai szempontok szerinti elemzése/bemutatása az óvodai dajkai munkának.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan történik az intézmény jövőképe kialakítása?

A változásokat folyamatosan figyelemmel kell kísérni, ezekről megfelelő tájékoztatást adni a kollégáknak. Élni a magyarázat és a meggyőzés eszközeivel. El kell fogadtatni a változásokkal járó teendőket, intézkedések bevezetését. Gyorsan kell tudni reagálni a változásokra.

Milyen viszonyban van az intézményi jövőkép a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal?

A vezetői pályázatban megfogalmazott jövőkép az intézményi jövőkép alapja, mely részekre lebontva az éves munkatervben fogalmazódik meg. Az intézmény jövőképe szoros összhanggal áll a vezetői pályázatban megfogalmazott célokkal, hiszen óvodapedagógusként majd megbízott óvodavezetőként, vezetői pályázat megírása előtt rendelkeztem konkrét ismeretekkel az intézményről.

Az intézményvezető hogyan alakítja ki és hogyan kommunikálja az intézmény közös értékeken alapuló vezetői jövőképét, céljait?

A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Tervezési munkája során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, megfelelőképpen reagál és rugalmasan kezeli a változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési folyamatokba épülését.

Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.

Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézményvezető az óvoda céljainak elérése érdekében?

A célok megfogalmazásában fontos, hogy egyértelmű, jól értelmezhető, megvalósítható célokat tűzzön ki az óvodavezető. Az Alapprogram céljai, a PP-ban céljai összhangban vannak, ezekre épülnek az éves munkaterv célkitűzései, melyek már sokkal konkrétabbak, rövid távúak. A kitűzött célokhoz meg kell

fogalmazni a feladatokat, azokat el kell végezni, a végén pedig értékelni kell, és meg kell fogalmazni az újabb célokat.

Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak? Mi történik ezekkel?

Igyekszem megfelelően irányítani az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolni, biztosítani azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

Hogyan segíti a nevelőtestület tagjait az óvodapedagógiában megjelenő változások értelmezésében, megközelítésében?

Belső tudásmegosztással, illetve a felmerülő problémák megoldására alkalmi jelleggel is összeülünk szakmai kérdések, nehézségek, újdonságok megvitatása céljából. Jellemző, az önálló gondolkodás, önálló megoldások keresése a pedagógusok körében. Önállóan viszont nem döntünk, konszenzust alakítunk ki, melyben több oldalról megvizsgálunk egy-egy helyzetet.

Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?

Folyamatosan informálok kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítva számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulástanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, milyen témákban történik az intézményvezető önreflexiója, erősségeinek és fejleszthető területeinek meghatározása?

- Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.
- Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére
- Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
- Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

Fejleszti-e önmagát folyamatosan az intézményvezető? Ha igen, hogyan és milyen témákban?

Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.

Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

Témák:

- oktatáspolitikai kérdésekben,
- törvényi, kormányrendeleti egyéb változások nyomon követésében,
- óvodapedagógiai, módszertani, pszichológiai, kérdésekben

Mennyire hatékony, eredményes az intézményvezető kommunikációja?

Kommunikációs csatornák, amik működnek az intézményben:

Email, facebook zárt csoport, körlevél, honlap, tájékoztató, értekezletek.

Milyen mértékű elkötelezettséget mutat a gyermekek, a nevelőtestület tagjai és ön maga képzése és fejlesztése iránt?

Elkötelezettnek érzem magam mind a gyermekek, mind pedig a nevelőtestület tagjai és az önmagam képzését, fejlesztését illetően.

Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői pályázatban leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?

A Vezetői pályázatomban leírt célokat igyekszem követni. Reális célokat tűztem ki a vezetői pályázatomban így azok teljesíthetőek lesznek.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Hogyan, mi alapján osztja meg a vezetési feladatokat az intézményvezető kollégáival?

A munkaköri leírásban a nevelési évi feladatkörökben történt változások átvezetésre kerülnek. Az SZMSZ tartalmazza a dolgozók közötti feladatmegosztásokat.

Hogyan vesz részt személyesen az intézményvezető a pedagógusok ellenőrzésében és értékelésében?

Irányítom és aktívan próbálok szerepet játszani a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

Aktív részt vállalom az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, a tapasztalatok megbeszélésében.

Milyen módszerekkel, hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat és a gyermekeket?

Ösztönzőm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

Alkalmat igyekszem adni az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatom munkatársaimat terveik és feladataik teljesítésében. Ha kérdeznak, ötleteiket, elképzeléseiket megosztják, hálás vagyok érte és mindig igyekszem konstruktívan állni az újításokhoz, illetve a megvalósításhoz szükséges elvi és anyagi háttérrel megpróbálom biztosítani.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Hogyan tudott kialakítani az intézményvezető az intézményen belül – a megosztott vezetésre épülő – együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?

Kezdeményezem, szervezem és ösztönzőm az intézményen belüli együttműködéseket.

Hogyan koordinálja az együttműködést?

A feladatok pontos felosztása, meghatározása révén az esetlegesen felmerülő problémák közösen történő megbeszélésével.

Hogyan méri fel az intézményvezető a fejlesztési szükségleteket az intézményben?

A tárgyi fejlesztésekről az ehhez kapcsolódó pénzügyi lehetőségekről fontos a kollégák tájékoztatása.

Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?

A szakmai fejlődés minden pedagógus egyéni érdeke. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítjuk össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének és nem utolsósorban a vezetői pályázatomban leírt és megfogalmazott céloknak.

Hogyan gazdálkodik a rendelkezésére álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?

A vezetői pályázatomban feltérképeztem, hogy milyen az intézmény humánerőforrása. A pedagógus hiányt érezzük, a megüresedett álláshelyre egyre nehezebb pedagógus kollégát felvenni. Akit felveszünk, minden segítséget megadunk neki, hogy elsajátítsa az intézményi értékeinket, felvegye a munkatempónkat, és akklimatizálódjon az új intézményi környezetben.

Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe minden esetben igyekszem bevonni az érintett munkatársaimat és partnereimet. A döntésekhez szükséges információkat mindig igyekszem megosztani az érintettekkel. Azokban a kérdésekben, melyek nevelőtestületi döntést kívánnak, melyek az intézmény stratégiai döntési folyamataiba tartoznak, kikérem a pedagógusok véleményét. A rövid távú terveket egy-egy munkaközösségen belül meghagyom munkaközösség vezetői döntési hatáskörben, de az intézményi célokkal való összhangot mindig figyelembe kell venni.

Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?

Töreksem a dolgozók jó munkakörülményeit fenntartani. Igyekszem személyes kapcsolatot tartani az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelni problémáikra és választ adni kérdéseikre. Egyéb programokkal szükséges a továbbiakban a klímát, a szervezeti kultúrát fejleszteni.

Működtet-e belső tudásmegosztó fórumokat az egymástól való tanulás és a közös célok elérése érdekében?

A kollégák több online közösségnek tagjai. A belső tudásmegosztás, az egymástól való tanulás az egyik legkézenfekvőbb és leghatékonyabb tanulási forma.

Fülöp, 2025. augusztus 30.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

Főigazgató

.....
ALÁÍRÁS:.....

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Fülöpi Óvoda nevelőtestülete: %-os arányban, a 202... 09..... -án kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2024-2025-as nevelési év beszámolóját elfogadta, melynek végleges lezárása 2024. augusztus 31-én a tanévi záró értekezleten kerül sor.

Kelt: Fülöp, 2025. szeptember

.....

megbízott intézményvezető helyettes

A Fülöpi Óvoda irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2024/2025 nevelési év beszámolóját.

Kelt:, 2025.

Készítette: Bognár-Hutóczki Valéria

.....
fenntartó

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Módszertani segédanyaghoz

Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés

Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA

Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

Óvodai munkaterv

2025/2026. nevelési év

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde

1. Jogszabályi háttér

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- Meghatározza a köznevelési intézmények működésének kereteit, a dokumentumokra vonatkozó kötelezettségeket. (továbbiakban: Nkt.)

2. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szól, és egy kulcsfontosságú jogszabály, amely meghatározza a magyarországi óvodai nevelés szakmai alapelveit, céljait és tartalmi kereteit. Ez a rendelet a köznevelési törvény (a 2011. évi CXC. törvény) alapján készült, és kötelező érvényű minden köznevelési intézmény, így minden állami, önkormányzati, egyházi és magán-óvoda számára.

3. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- A rendelet a köznevelési törvény gyakorlati végrehajtásának szabályait tartalmazza. Részletesen szabályozza az állami és önkormányzati fenntartású intézmények működésének kereteit, az intézményvezetők jogkörét, az alkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályokat, valamint az intézmények finanszírozását. Kitér többek között az óvodák és iskolák működési rendjére, gazdálkodására, a tanügyi nyilvántartások vezetésére, valamint a fenntartói ellenőrzés rendjére is.

4. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- Részletezi az óvodák alapidokumentumaira, működésére, névhasználatára és belső szabályozására vonatkozó követelményeket.

5. 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, meghatározza a továbbképzési programok és a beiskolázási terv tartalmát, kötelezettségeit. 2025. január 1-jén lépett hatályba a rendelet, melynek célja a pedagógusok folyamatos szakmai megújulásának biztosítása és a köznevelési intézmények működésének támogatása.

6. 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet

- A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével. Az óvodai nevelési programokat úgy módosítják, hogy azok kiemelten támogassák a nagycsoportos gyermekek iskolára való felkészítését, személyiségfejlődését, tanulási motivációját, valamint a nemzeti értékek iránti elköteleződést. Miközben garantálja, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.

7. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

- A törvény új alapokra helyezi a pedagógusok foglalkoztatásának rendszerét. Szabályozza a pedagógusok jogállását, besorolását, előmeneteli rendszerét, valamint a bérezésük és teljesítményértékelésük kereteit. A célja egy egységes, teljesítményalapú, ösztönző pedagógus-életpályamodell kialakítása.

8. 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- A rendelet a 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról szóló - végrehajtási szabályait tartalmazza. Pontosítja a jogszabály alkalmazásának módját, például a minősítési eljárásokat, a teljesítményértékelés menetét, a munkaköri követelményeket és a besorolások részletes szabályait.

9. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról

- Ez a törvény szabályozza a gyermekek védelméhez kapcsolódó állami és önkormányzati feladatokat, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat, valamint a gyámügyi rendszert. Célja a gyermekek testi, lelki, erkölcsi fejlődésének elősegítése és védelme.

10. Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

- Ez a törvény biztosítja a fogyatékos emberek emberi méltóságát, jogaik érvényesítését és társadalmi esélyegyenlőségét. Előírja az akadálymentesítés, a hozzáférhetőség és az önálló életvitel támogatásának kötelezettségét.

11. 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

- Ez a törvény tiltja a diszkriminációt bármilyen okból (pl. nem, kor, származás, fogyatékos-ság), és előírja az egyenlő bánásmód követelményét minden közszolgáltatás, foglalkoztatás és oktatás területén.

12. 15/2013. (X.8.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- Ez a rendelet meghatározza a pedagógiai szakszolgálati intézmények működésének szabályait, mint például a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógypedagógiai tanácsadás, fejlesztő foglalkozások, korai fejlesztés és gondozás kereteit.

13. Az óvoda hatályos Alapító Okirata

14. Nevelőtestületi határozatok

Szorgalmi időszak:	2025. szeptember 01 – 2026. május 31.
Nyári program szerinti nevelési időszak:	2026. június 01 – 2026. augusztus 31.

Óvoda zárva tartása:

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje: 2025. augusztus 24-től augusztus 28-ig, Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető 2026. február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

A nevelés nélküli munkanapok meghatározása:

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nap :

- 2025. október 31.
- 2025. december 23.
- 2026. január 2.
- 2026. április 3.
- 2026. augusztus 31.

A fenntartó a 2025/2026-as nevelési évben az intézmény működésében a maximális csoportlétszámot 30 fő/csoportban határozta meg, a működés többi részében változatlanul hagyta előző évi döntését.

A kormány 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

- Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-30 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: igazgató).

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	
2.	Fenntartó neve, címe	Fülöp Község Önkormányzata
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	4266 Fülöp, Óvoda u. 1. Fülöpi Óvoda
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50 fő
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám	50 fő
12	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026. nevelési évben	2
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje 2025/2026. nevelési évben	9 óra
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint
17.	Gazdálkodási jogköre	részben önálló gazdálkodó

	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	óvodai kiscsoport száma	-
3.	óvodai középső csoport száma	-
4.	óvodai nagycsoport száma	-
5.	óvodai vegyes csoport száma	2

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

Terület		01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	58		
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	27		
3.	Étkező gyermekek létszáma	58		
4.	Félnapos óvadás	2		
5.	Veszélyeztetett gy. létszáma	6	*	
6.	A tényleges összlétszáma %	10,3%	*	
7.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	22	*	
8.	A tényleges összlétszáma %	37,9%	*	
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	4	*	
10.	A tényleges összlétszáma %	6,89%	*	

2025/2026	2025/2026	2025/2026	Nemek aránya		2,5 év	3-4 év	4-5 év	5-6 év	7 év
Nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	Nevelési évre elutasított gyermekek száma	Nevelési évre felvételt nyert gyermekek száma	Fiú	Lány					
21	0	21	9	12	2	19	18	16	2

Csoport	Típus	Létszám szept.1.	Létszám okt.1. várható	Létszám dec.31. várható	SNI /fő
Katica	Vegyes	29	28	28	0
Maci	Vegyes	29	29	29	0

1.1. Humánerőforrás /személyi feltételrendszer/

Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma
tényleges		
4	2	2

Dajka: 2 fő

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai			
	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok X	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Bognár-Hutóczki Valéria		32
2	Moricz Nóra		32
3			

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND							
Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci	Bognár-Hutóczy Valéria	32	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30	8:00-16:30
Katica	Moricz Nóra	32	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci	Jekk Andrásné		7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15	7.15-15.15
Katica	Pelestyák Györgyné		8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS							
Maci	Subáné Bernadett		8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Katica	Keczán-Szuhi Nikolett		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

***Az óvodavezető fogadóórája:**

Minden héten, szerdán: 12.00 – 14.00 óráig.

Óvodapedagógusok:

Páratlan héten, kedden: 13.00 – 14.30 óráig,

Páros héten, csütörtökön: 13.00 – 14.30 óráig.

1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET	Fejlesztés
CSOPORTSZOBÁK	IKT eszközök beszerzése adomány keretében
UDVAR	Csatornák tisztítása, régi akna feltöltése
JÁTEKOK	képességfejlesztő, mozgásfejlesztő játékok beszerzése

1.3. Szervezeti feltételek

1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

Óvodavezető által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Igazgató heti foglalkozásainak száma: 10, napi 2 óra. Óvodapedagógus hiány miatt az igazgató napi csoportban töltött munkaideje 8 óra.
Felel az intézmény szakszerű törvényes működéséért, gazdálkodásért. Irányítja a pedagógiai munkát. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját, képviseli az intézményt, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

	Helyettesítési rend	
	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Moricz Nóra Kinga	Óvodapedagógus
2		
3		

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakor-nokok lét-száma	PED I sorolt pe-dagógusok lét-száma	PED II sorolt pe-dagógusok lét-száma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	1	0	2	-	-

Ebben a nevelési évben egy óvodapedagógus jelentkeztetése fog megtörténni minősítő vizsgára. 2026-ban intézményi ellenőrzés várható.

Intézményi döntés előkészítés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 09. 30.	Intézményi dokumentációk elkészítése, tematikus terv, éves terv OVIKRETA	Az útmutató a pedagógusok minősítéséhez, és a Tanfelügyeleti kézikönyv iránymutatásait figyelembe véve	Óvodapedagógusok	Igazgató
2026. 05.	Bozsik futballtorna	a vezető megnevezése	Óvodapedagógus, gyerekek, sportolók	Igazgató
2025. 12.	Ünnepek megtartásának módja	Nyílt ünnepek: karácsony anyák napja;	Óvodapedagógusok, szülők	Igazgató

		gyermeknap, évzáró, ballagás: a fenntartó, 1. osztályos tanítónők meghívásával.		
2026. 01.	Szakvélemények kiállítása	Iskola	Óvodapedagógusok, Szakszolgálat	Igazgató

1.3.2. Intézményi innováció

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025.09.20	Autómentes nap		Gyerekek, óvodapedagógusok	Igazgató
2025. 10.11.	Szüreteljünk, egészségnap	Szüreti hagyományok	Gyerekek, óvodapedagógusok	Igazgató
2025. 11.11.	Egészség hét, Márton napi sokadalom	Egészséges életmódra nevelés, programokkal: sport, mozgásos játékok, egészséges ételek, szűrések, séták, látogatások.	Gyerekek, óvodapedagógusok, védőnő, sportolók, mentők	Igazgató
2026.04.22	Földünk	Környezetünk megóvása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetünk rendje, a fenntartható fejlődésre nevelés, komposztálás, stb.	óvodapedagógusok, gyerekek	Igazgató
2026.05.09	Madarak és fák világnapja		óvodapedagógusok, gyerekek	Igazgató

Kompetencia alapú óvodai nevelés projektjeinek megvalósítása a fenntartási időszakban.

1.3.3. Továbbképzés

A továbbképzési programot sajnos nagyban befolyásolja a pedagógushiány. Egyelőre az ingyenes és közeli továbbképzésekre próbálunk fókuszálni, illetve a belső továbbképzésekre.

Az óvodában, ebben a tanévben egy óvónő jelentkezett pedagógus minősítésre. (Czirják Gitta)

1.3.4. Intézményi hagyományok, ünnepek, jeles napok és egyéb események összegző terve

Dátum			Megnevezése	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő			
2025.09.01.			Tanévnyitó az iskolában	1. osztályos gyerekek	igazgató
2025.09.20.			Autómentes nap	gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	igazgatóhelyettes
2025.10.04.			Állatok világnapja	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok
2025.10.11.			Szüret	gyerekek, óvodapedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2025. 11.11.			Márton napi ludaságok	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2025.12.05.			Mikulás	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2025.12.19.			Adventi készülődés, mézeskalácssütés	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2025.12.22.			Karácsonyi ünnepség	gyermek, pedagógusok, szülők	igazgató
2026.02.27.			Farsang	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026.03.13.			Nemzeti ünnep	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026.03.23.			Víz világnapja	gyermek, pedagógusok	óvodapedagógusok
2026.04.10.			Húsvéti forgatag, tojásfestő, kézműves délután	gyermek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2026.04.22.			Földünk, óvodaszépítő akció	gyermek, pedagógusok, szülők	óvodapedagógusok
2026.04.30.			Anyák napja	gyermek, pedagógusok, anyukák, nagymamák	óvodapedagógusok
2026.05.29.			Gyermeknap	gyermek, pedagógusok, szülők	igazgató óvodapedagógusok
2026.06.12.			Évzáró, ballagás	gyermek, pedagógusok, szülők	igazgató

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

1. A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Alapelvek

Az új rendszer felépítésének alapelvei:

- a köznevelés célja mindenekelőtt a gyermekek nevelése-oktatása, tehát a pedagógus teljesítményértékelés szempontrendszerének is elsősorban ebből a szemszögből kell vizsgálnia a pedagógusok munkáját;
- az óvodapedagógusok személyes szakmai autonómiáját vegye figyelembe, az óvodapedagógus fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése céljából ne pusztán egy adott szempontrendszer szerinti értékelést jelentsen, hanem jelenjenek meg benne az önreflexiókra épülő, az egyéni fejlődési igényeket is tükröző teljesítménycélok, a pedagógiai kultúra fejlődése és fejlesztése szempontjából végzett tevékenységek;
- egyszerű, világos felépítés;
- adatokra, tényekre épülő rendszer az objektivitás erősítése céljából;
- átlátható és kezelhető számú teljesítménykövetelmény;

- nevelési évhez igazodó értékelési ütemezés;
- jól definiált, közérthető szempontok;
- a teljesítményértékelés a későbbiekben kerüljön összekapcsolásra a pedagógusok továbbképzési rendszerével;
- a személyes kapcsolat és értékelés az értékelővel megkerülhetetlen (a személyes értékelő beszélgetés kötelező elem, akárcsak a célok és a fejlesztési követelmények meghatározása);
- hangsúly helyeződik a rendszer bevezetésekor az értékelő vezetők felkészítésére, a folyamatos szakmai támogatás biztosítására;
- legyen lehetőség az értékeltek között az értékelés eredményére épülő bérezési differenciálásra az értékelés eredménye alapján, elsősorban ösztönző-motiváló jelleggel;

A személyhez igazodó értékelés hitelessége érdekében, az egyes szempontok értékelése során a vizsgált egyéni és intézményi tényezők relevanciája eltérő lehet az értékelt pedagógus esetében. Nem szükséges olyan adat, információforrás vizsgálata, amely egy adott pedagógus munkájában objektív okokból nem releváns. Ez egyben azt is jelenti, hogy nagy felelőssége van a vezetőnek az értékelési folyamat során, hogy a rendelkezésre álló információkat és adatokat, vezetői tapasztalatokat objektíven, arányosan, támogató és fejlesztő hozzáállással vegye figyelembe. Nagy létszámú nevelőtestületek, illetve speciális szervezeti struktúrában (tagintézménnyel, telephellyel, többcélúan) működő köznevelési intézmények esetén fokozottan indokolt lehet az igazgató tehermentesítése, és az igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők bevonása a kollégák értékelésébe.

A gyakornokok esetében nem kerül sor teljesítményértékelésre.

Az értékelés szempontrendszere

Az értékelési rendszer 2 részből áll össze:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése,
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

2. SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLOK

Az óvodapedagógusok személyre szabott teljesítménycéljai (évente 3 meghatározott cél) jelenítik meg az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait annak érdekében, hogy a kijelölt célok illeszkedjenek

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz;

- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez.

A személyes teljesítménycélok meghatározása – amely pedagógus esetében ez értelmezhető – illeszkedik a munkaközösség feladatköréhez. Lehetőség van rá, hogy a személyes teljesítménycélok szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket öleljenek át.

A teljesítménycélok magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A célok meghatározásakor az intézmény belső teljesítményértékelését szabályozó intézményi dokumentumban azt is objektívan rögzíteni kell, hogy a teljesítménycélonként elérhető maximálisan 8 pontból milyen szintű teljesítés esetén hány pont szerezhető meg.

A pedagógus egyéni személyes teljesítménycéljainak végső jóváhagyása az igazgató feladata.

Nevelési év közben csak kifejezetten indokolt esetben (pl. az intézmény pedagógiai működését, illetve az adott pedagógus munkavégzését döntően befolyásoló, előre nem látható esemény) van lehetőség a személyes teljesítménycélok módosítására, nevelési évenként egy alkalommal, február végéig. A módosítás az igazgató engedélyével történik.

Nevelési év közben az igazgató, vagy az igazgató által kijelölt személy (például tagintézményigazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető) követi nyomon az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülését (javasolt erre az oviKRÉTA online felületének alkalmazása, ahová minden pedagógus

feltöltheti a teljesülés tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat, adatokat). Nevelési év végén – ha az igazgató által kijelölt személy feladata volt nevelési év közben az egyéni személyes teljesítménycélok teljesülésének nyomon követése – az igazgató által kijelölt, az adott pedagógus értékelésében bevonásra kerülő személy feladata, hogy az igazgató számára átadja a pedagógusok személyes teljesítménycéljainak teljesülésére vonatkozó információkat, beleértve azt is, hogy a megszerezhető 3×8 pontból hány pontot szerzett meg az adott pedagógus.

A **vezetők** személyre szabott teljesítménycéljait (évente 4 meghatározott cél) az igazgató esetében a fenntartóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása fenntartói feladat. Az igazgatóhelyettes – továbbá ha releváns – tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes személyre szabott teljesítménycéljait az igazgatóval közösen kell meghatározni, illetve annak jóváhagyása igazgatói feladat.

Az igazgató esetében a teljesítménycéloknak illeszkednie kell

- az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján készült intézményi intézkedési tervben foglaltakhoz;
- a fenntartóval közösen meghatározott, intézményi szintű stratégiai célokhoz;
- a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz – ha van ilyen –, illetve a fenntartó írásban rögzített elvárásaihoz;
- az igazgató éves beszámolója alapján meghatározható problémás területek fejlesztéséhez.

3. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A munkavégzés értékelési szempontjainak száma 7. Ebből 6 egységes, további 1 db értékelési szempont pedig intézményi, illetve (igazgatók esetében) fenntartói szinten határozható meg.

Az egyes területek, szempontok értékelését az értékelő a rendelkezésre álló adatok (mennyiségi, illetve minőségi mutatók), valamint a további információgyűjtések alapján végzi el.

Ajánlott, hogy az alábbi szempontok alapján a pedagógus önmaga is tegyen javaslatot a pedagógiai tevékenységei értékelésére. Van arra lehetőség, hogy javaslatot tegyen az értékelt pedagógus szakmai munkaközösségének vezetője (ha van), illetve nagy létszámú, többcélú intézményekben a közvetlen felettese, az igazgató így a teljesítményértékelés során támaszkodhat a felsoroltak javaslataira.

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége, hatékonysága (28)		
1.1. A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. Az adott nevelési évben tanköteleessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak.	10	
1.2. A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi, ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10	
1.3. Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	6	

1.4.Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/ vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus programjával, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez	2	
2.Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12) 2.1.Éves tartalmi tervezés, napi tervezés Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet. Az egyes tevékenységek megvalósítására felkészül, tevékenységét megtervezi, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	3	
2.2 Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (amennyiben releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízatás esetén több pont.)	3	
2.3.Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (fogatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományörző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	3	
2.4. Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	3	
3.Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8) 3.1.A pedagógus szabály- és normakövető magatartása A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	3	
3.2.Csoportnapló, mulasztási napló vezetése A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	2	
3.3.A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység		

A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóknak meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/ törvényes képviselőket legalább fél-évente tájékoztatja.	3	
4.Kommunikáció, együttműködés (6) 4.1.Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógus-társaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos, családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.	3	
4.2.Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkal/ törvényes képviselőkkel A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkal együttműködik. Igény szerint a szülőkkal közös programokat szervez.	3	
5.Tehetséggondozás, felzárkóztatás / esélyteremtés (8) 5.1.Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése Részt vesz a tehetségígéretes és a kettős különlegességű, sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tehetségígéretes azonosításában. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségígéretes bátorítására különböző óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.).		
5.2.A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.		
5.3.Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.		
5.4.Iskolába lépés segítése Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében.		

Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.		
6.Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6) 6.1.Motiváció, elkötelezettség Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	3	
6.2.A szervezet képviselte Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	2	
6.3.Etikus magatartás A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	1	
7.Teljesítményértékelés működtetése, pedagógusok motiválása - teljesítményértékelési rendszer intézményi kialakítása, dokumentációk elkészítése, háttér teendők elvégzése; - pedagógusok tájékoztatása, motiválása; - foglalkozások, csoportok látogatása; - értékelési folyamatok elvégzése, - visszacsatolás az érintett dolgozónak.	8	
SAJÁT 1.Ovikréta használatának magabiztos napi alkalmazása Az Ovikréta rendszer felületének, felhasználó funkcióinak, működésének megismerése, precíz és felelősségteljes naprakész vezetése. A napi és eseti adminisztráció és a dokumentumok határidőre történő ki-illetve feltöltése.	8	
SAJÁT 2.	8	
SAJÁT 3.	8	
ÖSSZESEN	100	

A pontszám megállapítását alapvetően a pedagógus önértékelésére, a felettes vezető/ vezetők tapasztalataira, a szülői kérdőív adataira kell építeni.

Egyedi intézményi értékelési szempont

Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.

Igazgató értékelési szempontjai

1. Intézményi feladatellátás eredményessége

A)

- intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
 - a hiányzások mennyiségének alakulása,
 - a pedagógiai program megvalósítása,
- az intézménybe (feladatellátási helyre) jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
 - a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
 - befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések,

B) A kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvodák esetében az A) ponttól eltérően:

- a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő sérülés-specifikus ellátás megszervezése, az alkalmazott terápiák száma
- az intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek egyéni fejlődésének üteme, eredményessége
 - a hiányzások mennyiségének alakulása
 - az intézménybe járó gyermekek szüleinek elégedettsége
 - szakmai együttműködések száma, aránya, eredményessége
 - befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések.

2. Erőforrásokkal való gazdálkodás

- humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő- támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások stb),
- szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
- intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
- infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.

3. Stratégiai szemlélet

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
 - a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
 - a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
 - az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte,
- a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
- az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
 - a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,

4. Vezetői kommunikáció és irányítás

- egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
- folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
- a munkatársak rendszeres értékelése,
- korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
- pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.

5. Külső kapcsolatok

- kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
- együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

- hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
- felelős vezetői attitűd,
- a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
- a nevelőtestület egységének megőrzése.

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont

Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a nevelési évre lebontott rövid-távú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése

Havonta X alkalommal a pedagógusok nevelőmunkájának személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken.

Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai:

- a gyermekek nyomon követését tartalmazó dokumentáció intézményi szintű eredményei
 - a fejlesztési tevékenységeket tartalmazó csoportnaplók adatai (intézményi adminisztráció),
 - e-napló (oviKRÉTA), intézményi adminisztráció adatai (hiányzások)
 - iskolába lépési adatok,
 - hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek adatai, fejlődési mutatói (OH),
 - igazgatói, munkaközösség-vezetői látogatások, foglalkozások dokumentált tapasztalatai,
 - külső értékelések megállapításai (intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján),
 - egyéb egyedi visszajelzések,
 - fenntartó rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve, beszámolója és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.
- Fontos, hogy a külső és különösen a nem szakemberektől érkező megállapításokat (pl. szülői visszajelzések) megfelelő körültekintéssel kell figyelembe venni az értékelés során.

5. AZ ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Ha a munkáltató több tagintézménnyel vagy intézményegységgel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma ezt indokolja, a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata rendelkezhet úgy, hogy az igazgató a helyetteseit, a tagintézmények igazgatóit, a tagintézmény igazgatója a tagintézmények tagintézményigazgató-helyetteseit, az intézmény egység-vezető az intézményegységvezető-helyetteseit értékeli a vezetők értékelési szempont rendszere szerint.

Az igazgatót/főigazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket, tagintézmény-igazgatókat.

A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladat-elem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség- vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni. A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel. Az értékelendő személy számára ismertek a vonatkozó szempontok. Az értékelendő személy az előzetes értékelési javaslat ismeretében 3 munkanapon belül önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. A személyes értékelő megbeszélésre nevelési évenként egy alkalommal kerül sor, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés. Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás. Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatosan az értékelő megbeszélést követően legfeljebb 5 munkanapon belül észrevételt tehet, amelyet a teljesítményértékeléshez csatolni kell. A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni. Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket. Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását. A vezetők és pedagógusok értékelését augusztus 15-ig kell lebonyolítani. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

További feladataink:

1. Az önértékeléshez a BECS tagjai tájékoztatást nyújtanak a nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezleten a pedagógusok számára. A pedagógusokat, a szülőket tájékoztatni kell az önértékeléshez kapcsolódó kérdőívek, önértékelések, interjúk, dokumentumelemzések internetes feltöltésének módjáról.

A fentiekkel kapcsolatos OH-s felületeket, KIR felületét folyamatosan figyelni kell, valamint feltölteni az önértékeléshez szükséges dokumentumokat.

2025 április 30-ig a miniszter közzéteszi a 2026 évi minősítés keretszámait és azon pedagógusok körét, akik nem kötelező formában, de lehetőségük van a minősítésre.

- 1. A 2025/2026-ös tanévben a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését, valamint a kötelező logopédiai feladatokat a Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény szakemberei látják el.
- 3 Óvoda honlapjának elkészítése, rendszeres karbantartása.
- 4 Az Ovikréta elektronikus rendszer további használata
- 5 Az óvoda és az iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, és a 6 évesen iskolát kezdő gyermekek biztonságosabb iskolába lépésének elősegítése érdekében, a nevelési év végén egy közös megbeszélés szervezése a tanítókkal a tapasztalatokról.

- 6 Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.

2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
Folyamatos			A továbbképzéseken résztvevő kollégák továbbképzési kínálata	A tudásmegosztás működtetése: a megszerzett ismeretek továbbítása a munkatársak felé.	óvodapedagógusok	Igazgató

2.3. Információátadás

			Az óvoda belső kommunikációs rendszere
1	pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése		Heti rendszerességgel kedden 13 ³⁰ -tól 14 ³⁰ -ig, és szükség esetén bármikor.
2	technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje		Kétheti rendszerességgel, hétfőn 13-14 óráig, és szükség esetén

3. Az intézmény partnerei

3.1. Szülők

Az együttműködés-és kapcsolattartás módjai, formái szabályozottak, kidolgozottak. Családlátogatás problémák esetén.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
hó	nap	idő				
szeptember			szülői értekezlet	Tájékoztató az óvoda működéséről, a pedagógiai programról, a csoportok programjairól, házirend ismertetése, ingyenes étkezés, szülői képviselők választása	óvodapedagógusok, szülők	igazgató, pedagógusok
október			- szüret, - zöldségbáb készítő nap	közös tevékenységek,	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

		programokon való részvétel.		
november	Márton nap	közös tevékenységek	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok
december	adventi kézműves nap	közös készülődés, ünnepre hangolódás	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	igazgató, pedagógusok
január	Szülői értekezlet	Beiskolázási információk Egyéni fejlődési lapok tartalmi ismertetése	óvodapedagógusok, szülők	igazgató, pedagógusok
február	farsangi forgatag	vidám farsang	óvodapedagógusok, szülők, gyerekek	óvodapedagógusok
május	szülői értekezlet,	fejlődési lapok, beiskolázási mutatók	óvodapedagógusok, szülők	igazgató

Csoport szintű szülői értekezletek a csoportszoba, időpontja 16:00, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Féléves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten) Javasolt tartalmak:
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A mese, mesélés jelentősége a gyermekek személyiség fejlődésében
- Az IKT-s eszközök használata az óvodáskorosztálynál
- A következetes nevelés megvalósítása a gyermek nevelése során
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2026. április 6 - án 8:00-12:00-ig várjuk, ahol:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: óvodapedagógusok

3.2. Iskola

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Felelős
hó	nap	idő			
2025.	szeptem- ber 2.		évnyitó	az óvó néni elkíséri a gyerekeket az évnyitóra	igazgató
2025.	december		karácsonyi kézműves nap az óvodában	meghívjuk az 1.o. gyerekeket	igazgató
2026.	január		havas játékok	szánkózás, közös játékok az iskolásokkal az óvoda udvarán	óvodapedagógusok
2026.	március		hospitálás az óvodában	tanítók látogatnak meg	igazgató
2026.	május		szülői értekezlet az óvodában	vendég a leendő 1.osztályos tanító	igazgató
2026.	május		iskolalátogatás	a leendő elsősök látogatják meg leendő iskolájukat	igazgató
2026.	június		ballagás	a nyolcadikosok búcsúznak egykori óvodájuktól, az óvodások ballagásával egy napon.	igazgató

3.3. Pedagógiai szakszolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folyamatos			
	Református Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Logopédiai, pszichológiai fejlesztéssel kapcsolatos feladatok intézményi koordinálása.	igazgató
folyamatos	Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	SNI vizsgálatok	igazgató

3.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folyamatos	szaktanácsadás	pedagógusok szakmai segítése	igazgató

3.5. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
havonta 1 x	védőnő, orvos	konzultáció, tisztasági vizsgálat	igazgató, védőnő
alkalomszerűen	Művelődési Ház	bábszínház, műsorok, játékok	igazgató, közművelődési előadó
alkalomszerűen	középiskolák	Lehetőséget teremtettünk és teremtünk az együttműködési megállapodások alapján a közösségi szolgálat keretében középiskolás diákoknak segítő munkára	igazgatók
Ünnepek alkalmával	Biztos Kezdet Gyermekház	Közös programok szervezése, leendő óvodások ismerkedése az óvodai élettel	igazgató

Óvoda egészségügyi ellátást biztosító szakemberei
Háziorvos, óvodaorvos: Dr. Tas Attila
Védőnő: Illyésné Kuprák Kornélia

3.6. Fenntartó

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
folymatos	Fülöp Község Önkormányzata	Célunk, hogy a fenntartóval a szükséges működtetési feladatokon túl fenntartsuk a jó kapcsolatot, a hivatal dolgozóival kölcsönösen segítsük egymás munkáját	igazgató, fenntartó

3.7. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
alkalomszerűen	műsorok előadása	intézményünk aktívan bekapcsolódik a község kulturális életébe pl.: anyák napi, karácsonyi és egyéb rendezvényeken	igazgató, óvodapedagógusok

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

4.1. Személyiségfejlesztés

4.1.1. A gyermekek mérésének rendje

Mérések	3 éves korban	4 éves korban	5 éves korban	6 éves korban
Anamnézis	x			
Megfigyelés	x	x	x	x
Iskolaérettség				x

A gyermek személyiséglapján (4-7 éves korban október 31-ig, 3 éves korban a befogadási időszak 2 hónapja után 30 napon belül) kell megfigyelni a gyermek értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi állapotát. A nevelési év közben érkező gyermekek megfigyelése 2 hónapon belül történjen meg. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

4.1.1.1. Tehetséggondozás

A megfigyelések során tehetségesnek vélt gyermekekkel tudatosan, tervszerű keretek között egyéni-
leg foglalkoznak az óvodapedagógusok.

4.1.1.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
folyamatos	- Szükséges kontroll vizsgálat elvégzése, vizsgálatok - Szakértői bizottságba való továbbítás - Az előírt fejlesztések koordinálása, a fejlesztések megvalósulásának mennyiségi és minőségi ellenőrzése		Nevelési tanácsadó, Igazgató, Gyógypedagógus

Sajátos nevelési igényű gyermekek:

Jelenleg nincs sajátos nevelési igényű gyermek az óvodánkban.

Fejlesztőpedagógus: Nincs

Gyógypedagógus: Ellátott

Logopédus: Ellátott

Pszichológus: Nincs

4.1.2. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024. augusztus	Anamnézis lap kitöltése	születéstől óvodába lépésig	szülők	óvoda-pedagógusok
folyamatos	megfigyelés	megfigyelések rögzítése	gyerek, szülő	óvoda-pedagógusok
félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvoda-pedagógusok
félévente	tájékoztatás	aktuális fejlettségi állapotról	szülők	óvoda-pedagógusok
2026. október	utánkövetés	az iskolai beilleszkedés	tanító-nők, óvoda-pedagógusok	igazgató

I. Iskolaelőkészítés az óvodában

A 2025. április 23-ával hatályba lépett 77/2025 (IV.15.) kormányrendelet módosításainak megfelelően az alábbiakban szabályozzuk az iskolába készülő gyermekekkel kapcsolatos teendőket.

A Fülöpi Óvodában a nagycsoportos korú gyermekek számára heti rendszerességgel (elsősorban hétfő reggel) 45 perces időtartamban szervezünk játékos, élményalapú fejlesztő foglalkozást, amely az iskolára való felkészítés célját szolgálja. A foglalkozások egyéni képességekhez igazodva, differenciált módon zajlanak, figyelembe véve a gyermekek aktuális fejlettségi szintjét és tanulási stílusát.

A foglalkozások célja:

- feladattudat kialakítása
- figyelem és emlékezet fejlesztése
- társas kapcsolatok alakítása (felnőttel, gyerekekkel)
- tapasztalati következtetések, összefüggések
- beszédhanghallás, relációs szókincs fejlesztése
- logikus gondolkodás, elemi számolás előkészítése
- anyanyelvi-kommunikációs kompetenciák fejlesztése,
- finommotorika, grafomotorika megalapozása.

Emellett minden délelőtti összességében 45 percen a nagycsoportosoknak kötelező, a kis- és középső csoportosoknak választható jelleggel biztosítunk feladatokat, így sok mozgással, mesével, játékkal, tapasztalati úton jutnak új ismeretekhez, miközben fejlődik önbizalmuk, szociális készségük, együttműködési képességük is. Minden gyermek számára biztosítjuk az egyéni fejlődés üteméhez igazodó, szeretetteljes és motiváló tanulási környezetet.

A tanköteles kor előtti év október végén vagy november elején diagnosztikus mérést végzünk, megfigyelés módszerének használatával. Ez egy átfogó diagnosztikai vizsgálat, amely az alábbi 7 területet foglalja magába:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett **írásmozgás-koordináció**.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a **beszédhanghallás**.

- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője **a relációszókincs fejlettsége**.
- A matematikatanulása az **elemi számolási készség** fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a **tapasztalati következtetésnek** és
- **a tapasztalati összefüggés** megértésének a fejlettsége.
- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma **a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége** (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás

A tanköteles kor előtti évben a gyermekek fejlődésének nyomon követését heti rendszerességgel végzik a pedagógusok. Elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazva, a hétfőnként szervezett Iskola-előkészítő foglalkozás keretein belül. A foglalkozáson csak az iskolába készülő gyermekek vesznek részt, a csoportszobában, és az óvoda saját iskolára felkészítő programja szerint fejlesztik készségeiket, képességeiket az óvodapedagógusok. A foglalkozás vagy az adott nap végén az óvodapedagógusok dokumentálják a gyermekek adott készségének, képességének, ismereteinek szintjét.

4.1.3. Egészséges életmódra nevelés

A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon, egészségfejlesztési programunk tartalmazza, a Pedagógiai program részeként. Programok:

- Óvodai csoportok tervezett heti tapasztalatszerző kirándulásai
- Sport programok szülőkkel, sportolókkal (október)
- Zöldség – gyümölcs salátakészítő napok, pástétomkészítés szülőkkel, /november/
- egészségnap védőnővel, szűrő programok (március)
- vízhez szoktatás

4.1.4. Környezettudatos életmódra nevelés

A célok elérését szolgáló feladatok, tevékenységek:

- a rendszeres élményszerző sétákon a közvetlen környezeti értékek megismerése, értékmegőrzés, természetvédelmi feladatok
- a környezettel, természettel kapcsolatos témák feldolgozása képességfejlesztő tevékenység formájában
- környezettudatos életmód elemeinek szocializációja (szelektív hulladékgyűjtés, lakó és óvoda környezet közös megóvása)
- személyes higiéné elsajátíttatása
- az egészséget befolyásoló környezeti tényezők felismertetése,
- anyag és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása,
- csoportszoba, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága,
- az óvodán kívüli ismeretterjesztés lehetőségeinek kihasználása.

4.2. Közösségfejlesztés

4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

- Szokás és szabályrendszer gyermekekkel közös kialakítása.
- Nyitott, toleráns, elfogadó légkör kialakítása

- Hagyományok ápolása
- Munka jellegű tevékenységek, megbízatások vállalása
- Sikerélmény nyújtása
- Konfliktusok kezelése egyezkedéssel, közösen

4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

- Az óvodai rendezvényeken való aktív részvétel, vállalások teljesítése.
 - Szülőkkel, és más partnerekkel való közös rendezvények szervezése.
 - Közös kirándulások.
- (Fentebb leírt programok)

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A napirend biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődését, fejlesztését megfelelő időkeretben. A játék kitüntetett szerepe mellett az egyéb tevékenységek közötti harmonikus arányok megtartása szintén fontos.

- Felajánlott és választható tevékenységek (kis-középső csoportosok)
- Felajánlott és választható tevékenységek és / vagy kötelezően választható tevékenységek

Projektekben tervezünk, melyekről heti tervek készülnek. Két, három tevékenység központban kezdeményezzük a tevékenységeket.

PP. 30.o.

5.2. Ellenőrzés

Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2025.	10.	a csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése	óvodapedagógus	igazgató
2026.	01.			
2026.	06.			
2026.	folyamatos	egészséges életmódra nevelés	óvodapedagógus	igazgató
2025.	csoportonként 1 alkalom	hospitálás, a párhuzamos tevékenykedtetés megvalósulása	óvodapedagógusok	igazgató

6. A gyermekvédelem kiemelt feladatai:

Cél, hogy minden gyermek kapjon a saját szükségleteinek megfelelően, egységes szakmai keretben megfogalmazott, egységesen magas színvonalú ellátást.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat. Egyik alapköve a **gyermekvédelmi jelzőrendszer**. A gyermekek védelmét pénzbeli és természetbeni ellátások; személyes gondoskodást nyújtó alapellátások; szakellátások; valamint hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Gyermekvédelmi feladataink végzésekor figyelembe vesszük az EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA ÉS A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓJÁT „A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges - egységes elveit és módszertanát.”

A gyermekkel napi szintű kapcsolatban álló, köznevelés területén dolgozó személyekre nézve elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.) tartalmaz előírásokat. A gyermek nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógusok szerepe kiemelkedően fontos a gyermek védelme szempontjából. Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint, a törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akaratilag tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ez által erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a közérdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Valószínűsíthetően az általános szabályok előírásai miatt nem teljesen egyértelmű minden szereplő számára, hogy a gyermek jogai és érdekei nem minden esetben és körülmények között esnek ugyanolyan elbírálás alá, mint szülei, törvényes képviselői jogai. Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy a gyermek elhanyagolása, veszélyeztetése vagy bántalmazása esetén az élethez, emberi méltósághoz való egyik legfontosabb alapvető joga sérül, az Nkt.-ben is kiemelt és szabályozott jogi érdek, a gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődésének lehetősége, érzelmi és akaratilag tulajdonságainak kibontakoztatása akadályokba ütközik, enyhébb vagy súlyosabb mértékben meghiúsul.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

- az óvodai élet mindennapjaiban jelentkező, a gyermekek teljes körű ellátását szolgáló feladatok minden óvodai dolgozó alapvető feladata.
- meghitt, derűs, biztonságot sugárzó légkör megteremtésével elősegíteni a biztonságérzet alakulását.
- a közösségi élet személyiségformáló tényezőinek felhasználása az egyéni személyiség alakulásában.
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok
- a gyermekek napközbeni ellátása, életkorának megfelelő gondozási, nevelési feladatok megvalósítása.
- a gyermekek és a szülők jogainak mindenkorai tiszteletben tartása.

- az egyéni különbségek figyelembe vételével tolerancia gyakorlása.
- nevelési- gondozási eljárások alkalmazása az óvodai élet minden területén.

Az ellátórendszer tapasztalatai alapján az alapvető szülői kompetenciák hiánya az, amely sok esetben a gyermek elhanyagolásához, bántalmazásához, családból történő kiemeléséhez vezet.

Az óvodapedagógusok további feladatai:

- a gyermekek fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, a fejlődés feltételeinek biztosítása (felzárkóztatás, tehetséggondozás).
- folyamatos és őszinte kapcsolattartás a szülőkkel, nevelő hatások összehangolása, a rendszeres tájékoztatás formáinak megkeresése.
- a gyermekek fejlődésében adódó változások rögzítése, dokumentációs feladatok ellátása, nyilvántartás vezetése.
- Az integrált nevelés elősegítése, megvalósítása.

Céljaink:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek számára. A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi pedagógiai programban részletezték szerint végezzük.

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Felelős
Szeptember Február	Felmérések	Évente 2x felmérést készítünk a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. Számukra és természetesen az év közben felmerülő problémák esetén is lehetőség szerint hosszú távú segítséget nyújtunk. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, személyre szabott segítségnyújtás családjuknak.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős
	nyilatkozatok	Három és /vagy több gyerekes családtól nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatások miatt	Igazgató
Szeptembertől folyamatos	Kapcsolat felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnő orvos, szükség esetén esetmegbeszélés	Igazgató, Gyermekvédelmi felelős
folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról	Óvodapedagógusok

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Baleset- Tűz és Bombariadó terv.
SZMSZ és Házirendben foglaltak szerint.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes nap :

- 2025. október 31.
- 2025. december 23.
- 2026. január 2.
- 2026. április 3.
- 2026. augusztus 31.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 4.§ (1) bekezdés 19. pont szerint nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak.

Szorgalmi időszak:	2025. szeptember 01 – 2026. május 31.
Nyári program szerinti nevelési időszak:	2026. június 01 – 2026. augusztus 31.

Óvoda zárva tartása:

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje: 2026. augusztus 24-től augusztus 28-ig,
Az óvodavezető 2026. február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján - az intézmény összevont csoportokban fogadja a gyerekeket. Az iskolai szünetek alatt várhatóan az óvodai gyermeklétszám 20-30 fő közé esik, így a csoportbeosztások kialakítása abban az időben megváltozik (felelős: igazgató).

A szakmai munka ellenőrzése

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

1. Pedagógiai folyamatok

- Tervezés Az intézmény pedagógiai munkájának tervezése részletesen kidolgozva az óvoda Pedagógiai programjában.

2. Ellenőrzés

Cél: adatgyűjtés, megerősítés, tapasztalatgyűjtés az értékeléshez, a folyamatos fejlesztéshez. A meglévő állapotok, folyamatok követelményekhez, előírásokhoz, normákhoz való ténymegállapító viszonyítás. A célokat és a folyamatokat gátló tényezők feltárása, javaslat annak kiküszöbölésére, a felelősség megállapítására.

Célérték/sikerkritérium:

- Az ellenőrzés során feltárt eredmények megjelennek az intézményi értékelési rendszerben. **Feladata:**
- Az intézményben végzett nevelőmunka ellenőrzése;
- Az írott dokumentumok, követelmények, normák összehasonlítása, megfeleltetése a valódi elvárással és működéssel;
- Visszacsatolás a valóság, a gyakorlat és az elképzelt célok összevetése érdekében verbális, közvetlen, illetve közvetett tapasztalatszerzés formájában.

Az ellenőrzés tárgya:

- A pedagógiai program megvalósulása;
 - A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése: a gyermekek képességeinek fejlettségi szintje, az óvodapedagógusok nevelőmunkája, a gyermekekkel, szülőkkel való bánásmód;
 - Egységes követelményrendszer betartása;
 - A beszoktatás ellenőrzése;
 - Dokumentumok ellenőrzése, adminisztrációs feladatok ellátása, az időpontok betartása;
- Munkafegyelem.

Általános elv:

Az ellenőrzés tartalmának konkrét meghatározása.

Ellenőrzésre jogosultak:

- Az óvoda vezetője;
- Ellenőrzést végezhet a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus is; • Az óvodapedagógusok elsősorban önellenőrzést végeznek, és saját munkájukat értékelik.

Az óvodavezető annak érdekében, hogy az óvoda működése, feladatellátása megfeleljen a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak, a Pedagógiai Programnak, ellenőrzési rendszert és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.

Az ellenőrzés, az értékelés kiterjed a folyamatok, a dolgozói munkavégzés, a pedagógusteljesítmény, a gyermeki fejlettség megfelelőségének megállapítására, a célok, követelmények teljesítésének érdekében, kompetenciák alapján.

A vezetés az ellenőrzési és értékelési rendszert működtetve javító és/vagy megelőző intézkedéseket hoz, majd azok hatását kontroll ellenőrzésekkel méri.

Az ellenőrzés célja: az ellenőrzött pedagógus pedagógiai készségeinek fejlesztése, módszere, a foglalkozások, egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú.

Az előző nevelési év vezetői ellenőrzéséből adódó intézkedés:

- Az adminisztrációs teendők, étkezők nyilvántartása naprakész vezetése
- A gyermeki mérések összehangoltabb vezetése
- A komplexitás megvalósulása
- Az egyénre szabott fejlesztés érvényesülése ➤ Folyamatosság megvalósulása ➤ Az információ áramlás javítása

A 2025-2026 évi beszámoló következtetései mentén megfogalmazódtak az éves munkaterv feladatai is.

Feladatok

Az éves munkatervben elérhetőek és nyomonkövethetőek legyenek a feladatok. (intézményi, fejlesztés, TÉR)

Rendszeresen ismétlődő feladatok

Végzi: igazgató,

Ellenőrzi: igazgató

- Változás jelentés, szabadságolások jelentése, munkaügyi dokumentáció
- Létszám kartonok készítése
- Bérletek, ped. igazolványok
- Jelenléti ívek, összegyűjtése,
- Munkaidő koordinálása
- KIR-ben pedagógusok, nem pedagógusok változásainak regisztrálása
- KIR-ben gyermekek mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése
- éves óvodai beiratkozás, felvételi előjegyzési napló vezetése
- A 328/2011. (XII.29.) 13§, 17§ Korm. rendelet értelmében az óvoda igazgatójához nyújtja be a szülő az ingyenes gyermekétkeztetés igénybeviteléhez a nyilatkozatot. Az óvoda a lehetőségekről az ellátás kezdetének igénybevitelkor tájékoztatta a szülőket.
- A csoportnaplóban az óvodás gyermekek adatainak felvétele

Évente ismétlődő feladatok:

- Védőnői tisztasági vizsgálat
- Felnőtt alkalmassági vizsgálat
- Szakértői vizsgálat kérés
- Munkaterv beszámoló készítése (mk vezetők, tehetségműhely vezetők, óvónők)
- Egészségügyi oktatást kérni a nevelési évben
- Tűz, munkavédelmi oktatás

Folyamatos napi feladatok: - Jelenléti ív vezetése (óvónők, óvodai nevelőmunkát segítők)

- Felvételi - mulasztási naplóvezetés (óvónők)
- Létszámjelentés (óvónők)
- Szabadságos kartonok vezetése (igazgató)
 - Csoportnapló
- OVIKRETA

Az intézményi működés biztosítása

Cél	Feladat	Felelős	Határidő
Az óvoda biztonságos, gyermekközpontú működése	A dolgozók előírás-szerű alkalmazása	igazgatóhelyettes	folyamatos
	Intézményi gazdálkodás, ügyintézés	igazgatóhelyettes	folyamatos

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
4266 Fülöp, Óvoda u. 1.
OM:202163

	Munkatársi értekezle- tek óvodapedagógu- sok: dajkák:	igazgató	Havonként az első szerda, negyedéven- ként az első hétfő
	Munkaköri leírások	igazgató	2025.09.25.
	A belső ellenőrzések	igazgató	folyamatos
	Tanügyi nyilvántartá- sok	igazgató	2025.10.02.
	A szülői munkaközös- ség választmányának megválasztása	igazgat	2025.10.16.
	Statisztikai adatok, nyilvántartások	igazgató	2025.10.16.

Záró rendelkezések:

A Fülöpi Óvoda 2025/2026 – ős nevelési év Éves Munkatervét nevelőközössége elfogadta:	
Dátum:	Aláírás:

A Fülöpi Óvoda 2025/2026 – es nevelési év Éves Munkatervét a szülői szervezet megismerte, az ab- ban foglaltakat véleményezte.	
Dátum:	Aláírás:

Fülöp, 2025. 08. 30.

.....
Bognár-Hutóczki Valéria

Főigazgató



Fülöp Község Önkormányzata Polgármesterétől

4266 Fülöp Arany János utca 19.

Tel. 06 52 208 491 E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 30-án tartandó ülésére
Fülöp Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.14.) Önkormányzati
rendeletének módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Fülöp Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetését a 1/2025. (II. 14.) sz. rendeletével hagyta jóvá.

Jelen módosítás tartalmazza az év végéig központi hatáskörében végrehajtott intézkedéseket, valamint a saját hatáskörben végrehajtott módosításokat.

Egyéb szolgáltatások

I. Működési költségvetést érintő módosítások

1. A Működési célú támogatások bevételei áht-n belülről sort összesen 43.848.665 Ft-tal növeltük:

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B112	Települési önkorm. egyes köznevelési fa. tám.		3 285 656
B1131	Egyes szoc. és gyermekjóléti	800	2 181 322
B1132	Gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	264 672	
K915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	3 020 184	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	1 930 373	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	250 949	
Indok:	Esélyteremtési, köznevelési pót., egyes szoc. és gyermekjól. lemond. bölcsőde üzemeltetési, szoc ágazati, gyermekétk. lemond.		

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B115	Működési célú ktsg.vetési támogatások és kiegészítő tám.		5 549 900
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 370 000	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 179 900	
Indok:	Szoc. tűzifa		

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		9 709 959
K337	Egyéb szolgáltatások	7 645 637	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 064 322	
Indok:	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön 3.sz. előleg működési része		

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 982 057
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	5 950 427	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	366 337	
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	250 000	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	469 673	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	687 994	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	185 758	
K355	Egyéb dologi kiadások	3	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	149 528	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	40 372	
Indok:	Hosszú közfoglalk.program ei.		

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		15 677 762
B402	Szolgáltatások ellenértéke		25 591
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		6 909
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	9 691 600	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	850 816	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 189 355	
K3311	Villamosenergia szolgáltatás díja	232 198	
K3312	Gázenergia szolgáltatás díja	21 859	
K3314	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	99 395	
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	323 000	
K337	Egyéb szolgáltatások	1 231 827	
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	61 815	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	947 275	
K355	Egyéb dologi kiadások	61 122	
Indok:	Ált. közfoglalk.ei.		

2. A közhatalmi bevételek előirányzatát mindösszesen 6.600.438 Ft-tal növeltük.

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B351	Termékek és szolgáltatások adói		5 595 888
B36	Egyéb közhatalmi bevételek		1 004 550
K352	Fizetendő általános forgalmi adó	6 600 438	
Indok:	Fiz. ÁFA		

3. A működési bevételek előirányzatát mindösszesen 15.987.430 Ft-tal növeltük.

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B401	Készletértékesítés ellenértéke		8 933 746
B402	Szolgáltatások ellenértéke		25 591
B403	Közvetített szolgáltatás		1 000 000
B404	Tulajdonosi bevételek		3 115 700
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		2 619 960
B408	Kamatbevételek		26 702
B411	Egyéb működési bevételek		265 731
Indok:	Közfoglalk., Debreceni Egyetem, lakásgazd.		

4. A működési célú átvett pénzeszköz előirányzatát 20.000 Ft-tal növeltük.

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B65	Működési célú átvett pénzeszközök bevételei		20 000
K337	Egyéb szolgáltatások	15 748	
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 252	
Indok:	HBVM Temetkezési vállalat támogatása		

5. Az egyéb működési célú kiadások előirányzatát mindösszesen 8.056.244 Ft-tal növeltük.

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
K513	Tartalékok		2 087 927
K353	Kamatkiadások	2 087 927	
K5021	A helyi önk.ök előző évi elszámolásából származó kiadás	12 409	
K5021	A helyi önk.ök előző évi elszámolásából származó kiadás	10 703 778	
K513	Tartalékok		10 703 778

K5023	Elvonások és befizetések	10 131 762	
Indok:	MFP-UHJ/2023 Út, híd, járda építése, felújítása 2023.Kincstár visszafizetendő kamatkiadása		

II. Felhalmozási költségvetést érintő módosítások

1. A felhalmozási bevételek előirányzatát 138.713.694 Ft-tal növeltük

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről		138 713 694
K71	Ingtatlanok felújítása	109 223 381	
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	29 490 313	
Indok:	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön 3.sz. előleg felhalmozási része		

III. Finanszírozási bevételeket és kiadásokat érintő módosítások

1. Finanszírozási költségvetést érintő módosítás

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B112	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda		3 285 656
B1131	Egyes szoc. és gyermekjóléti	800	
B1132	Gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	264 672	
K915	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	3 020 184	
Indok:	Esélyteremtési, köznevelési pót., egyes szoc. és gyermekjól. lemond. bölcsőde üzemeltetési, gyermekétk.lemond		

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde költségvetésének módosítása

I. Finanszírozási költségvetést érintő módosítások

Előirányzat módosítás

Rovatszám	megnevezés (honnan/hová)	összeg	
B816	Központi irányítószervi támogatás		3 020 184
K1	Személyi juttatások	2 965 182	
K2	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	320 474	
K3	Dologi kiadások		265 472
Indok:	Esélyteremtési, köznevelési pót., egyes szoc. és gyermekjól. lemond. bölcsőde üzemeltetési, gyermekétk.lemond		

Az Önkormányzat és intézménye költségvetése összesen

A fentiekben részletezett tételeket összegezve az Önkormányzat és intézményének összesített tárgyévi működési költségvetési bevétel előirányzata 208.063.709 forinttal nőtt, a tárgyévi működési kiadások előirányzata szintén 208.063.709 forinttal nőtt.

A működési költségvetési bevételek előirányzatát érintő módosítás hatására a változást eredményezte az esélyteremtési támogatás, köznevelési pótigény. Az egyes szociális és gyermekjóléti feladatoknál minimális lemondás a bölcsőde üzemeltetési támogatásából. A szociális ágazati pótlék, a gyermekétkeztetés lemondás.

A felhalmozási költségvetési bevételek előirányzatának módosítása a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-HB1-2022-00052 3.sz. előleg a Belterületi utak fejlesztése Fülöpön pályázat kiutalt előlegének előirányzatosítása miatt szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent részletezett adatokkal a költségvetési rendelet módosítását fogadja el.

Fülöp, 2025. szeptember 11.



**Hutóczki Péter sk.
polgármester**

Fülöp Község Önkormányzata

2025. évi költségvetés II. számú módosítása

BEVÉTELEK

(Forintban)

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	331 074 175	341 477 083	43 848 665	385 325 748
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	259 324 402	269 727 310	11 478 887	281 206 197
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	51 808 683	59 756 942		59 756 942
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	77 293 406	79 704 066	3 285 656	82 989 722
B113.	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	126 360 628	126 360 628	1 915 850	128 276 478
B114.	Telep. önk. kulturális támogatása	3 861 685	3 861 685	727 481	4 589 166
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	-	5 549 900	5 549 900
B116.	Elszámolásból származó bevételek	-	43 989		43 989
		-	0		
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	-	0		0
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről	-	0		
B15.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	-	0		
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	71 749 773	71 749 773	32 369 778	104 119 551
					0
					0
B3.	Közhatalmi bevételek	18 300 000	20 335 535	6 600 438	26 935 973
B34.	Vagyoni típusú adók	2 000 000	3 000 000		3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	16 000 000	17 000 000	5 595 888	22 595 888
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	335 535	1 004 550	1 340 085
					0
					0
B4.	Működési bevételek	64 639 980	143 842 756	15 987 430	159 830 186
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	39 685 024	77 382 568	8 933 746	86 316 314
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	8 000 000	30 573 102	25 591	30 598 693
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			1 000 000	1 000 000
B404.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	6 000 000	3 115 700	9 115 700
B405.	Ellátási díjak				0
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 874 956	29 250 407	2 619 960	31 870 367
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
B408.	Kamatbevételek	30 000	40 000	26 702	66 702
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés		546 679		546 679
B411.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000	265 731	315 731
					0
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	20 000	20 000
B64.	Működési célú visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről				0
B65.	Működési célú átvett pénzeszközök bevételei			20 000	20 000
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	414 014 155	505 655 374	66 456 533	572 111 907
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTEL					
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0	0	0
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése				0
B52.	Ingatlanok értékesítése				0
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
B54.	Részesedések értékesítése				0
					0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0		0
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	414 014 155	585 361 630	205 170 227	790 531 857
B8.	Finanszírozási bevételek	224 518 345	224 645 047	-126 702	224 518 345
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	224 518 345	224 645 047	-126 702	224 518 345
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				0
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B813.	Maradvány igénybevétele	201 193 979	201 320 681	-126 702	201 193 979
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	201 193 979	201 320 681	-126 702	201 193 979
B814.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	8 324 366	8 324 366		8 324 366
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202

Fülöp Község Önkormányzata
2025. évi költségvetés II. számú módosítás
KIADÁSOK

		(Forintban)				
	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	106 867 602	106 496 855	17 272 400	123 769 255
02	Normatív jutalmak	K1102				0
03	Céltutató, projektprémium	K1103	3 494 870	3 494 870		3 494 870
04	Készletért, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
05	Végkielégítés	K1105				0
06	Jubileumi jutalom	K1106				0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 898 200	1 898 200		1 898 200
08	Ruházati költségérítés	K1108				0
09	Közlekedési költségérítés	K1109		400 000		400 000
10	Egyéb költségérítések	K1110	175 000	175 000		175 000
11	Lakhatási támogatások	K1111				0
12	Szociális támogatások	K1112				0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	K1113	1 000 000	1 000 000	782 037	1 782 037
14	ebből:	K1113				0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	113 435 672	113 464 925	18 054 437	131 519 362
16	Választott tisztségviselői juttatásai	K121	21 889 890	27 175 482		27 175 482
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	500 000	500 000	250 000	750 000
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	600 000	600 000		600 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	22 989 890	28 275 482	250 000	28 525 482
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	136 425 562	141 740 407	18 304 437	160 044 844
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 679 397	17 356 800	1 571 438	18 928 238
22	Szakmai anyagok beszerzése	K311	800 000	800 000	0	800 000
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 893 695	24 930 112	2 600 515	27 530 627
	- ebből munkaruha tám. anyagok részére		50 000	50 000		50 000
	- ebből munkaruha mezőőr részére		100 000	100 000		100 000
	- ebből munkaruha gyerekház részére		60 000	60 000		60 000
24	Anyabeszerzés	K313				0
25	Készletbeszerzés	K31	25 693 695	25 730 112	2 600 515	28 330 627
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 495 776	1 495 776	61 815	1 557 591
27	Kommunikációs szolgáltatások	K322	300 000	300 000	0	300 000
28	Környezeti díjak - villamosenergia szolgáltatás	K3311	16 250 000	16 250 000	532 198	16 782 198
29	Környezeti díjak - gázenergia szolgáltatás	K3312	3 000 000	3 000 000	621 859	3 621 859
30	Környezeti díjak - víz- és csatorna szolgáltatás	K3314	1 000 000	1 000 000	199 395	1 199 395
31	Vásárolt elemzés	K332				
32	Berleti és lüny díjak (>=39)	K333				
33	ebből	K333				
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 189 484	4 189 484	323 000	4 512 484
35	Környezeti szolgáltatások	K335				0
36	ebből	K335				0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 208 400	3 408 400		3 408 400
38	Egyéb szolgáltatások	K337	10 952 726	61 855 666	11 970 924	73 826 590
39	Szolgáltatási kiadások	K33	37 600 610	89 703 550	13 647 376	103 350 926
40	Kiküldetések kiadásai	K341	400 000	400 000		400 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342				0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	400 000	400 000	0	400 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	17 574 321	29 939 798	5 453 122	35 527 920
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 000 000	2 950 000	11 100 438	14 050 438
45	Kamatkiadások	K353	20 000	70 000	2 087 927	2 157 927
46	Valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztése	K354	0	0		0
47	Egyéb dologi kiadások	K355	500 000	500 000	61 125	561 125
48	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	19 094 321	33 459 798	18 702 612	52 162 410
49	Dologi kiadások	K3	84 584 402	151 089 236	35 012 318	186 101 554
50	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=103+104)	K47				0
51	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
52	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
53	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	K5021	3 606 665	6 192 791	10 716 187	16 908 978
54	Elvonások és befizetések	K5023	500 000	500 000	10 131 762	10 631 762
55	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	10 446 272	10 446 272		10 446 272
56	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	4 110 135	4 110 135		4 110 135
57	Tartalékok	K513	18 110 035	18 110 035	-12 791 715	5 318 330
58	Egyéb működési célú kiadások	K5	36 773 107	39 359 233	8 056 244	47 415 477
59	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	500 000	500 000		500 000
60	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
61	Informaikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	400 000	400 000		400 000
62	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	1 980 561	296 362	12 276 923
63	Részesedések beszerzése	K65				0
64	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
65	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	243 000	4 878 690	68 848	4 947 538
66	Beruházások	K6	1 143 000	17 759 251	365 210	18 124 461
67	Ingatlanok felújítása	K71	120 387 264	182 048 687	109 223 381	291 272 068
68	Informaikai eszközök felújítása	K72				0
69	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	168 215		168 215
70	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	32 504 868	45 912 586	29 490 313	75 402 899
71	Felújítások	K7	152 892 132	228 129 488	138 713 694	366 843 182
72	Költségvetési kiadások	K1-K8	453 423 600	622 360 415	202 023 341	824 383 756
73	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	15 000 000	15 000 000		15 000 000
74	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	K914	8 324 366	8 324 366		8 324 366
75	Intézményfinanszírozás	K915	161 784 534	164 321 896	3 020 184	167 342 080
76	Kiadás összesen		638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
2025. évi költségvetés II. számú módosítás
BEVÉTELEK

Forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
B111.	Helvi önk. működésének általános támogatása			
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda			
B113.	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktesztes feladatainak támogatása			
B114.	Telep. önk. kulturális támogatása			
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
B116.	Elszámolásból származó bevételek			
B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről			
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről		0	0
B3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B34.	Vagyoni típusú adók			
B35.	Termékek és szolgáltatások adói			
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek			
B4.	Működési bevételek	22 738 000	22 611 298	0
B401.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	17 000 000	17 000 000	17 000 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	Ellátási díjak	900 000	800 235	800 235
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 833 000	4 806 063	4 806 063
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408.	Kamatbevételek	0	0	0
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410.	Biztosító által fizetett kárterítés			
B411.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	5 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22 738 000	22 611 298	0
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről			
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése			
B52.	Ingatlanok értékesítése			
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54.	Részesedések értékesítése			
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	22 738 000	22 611 298	0
B8.	Finanszírozási bevételek	161 784 534	164 448 598	3 020 184
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	161 784 534	164 448 598	3 020 184
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
B813.	Maradvány igénybevétele	0	126 702	0
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele		126 702	126 702
B816.	Központi, irányító szervi támogatás	161 784 534	164 321 896	3 020 184
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	184 522 534	187 059 896	3 020 184

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde
2025. évi költségvetés II. számú módosítás
KIADÁSOK

Forintban

	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	93 328 748	94 328 748	2 465 182	96 793 930
02	Normatív jutalmak	K1102				0
03	Céltuttatás, projektpremium	K1103	4 285 337	4 285 337		4 285 337
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	600 000	1 600 000	500 000	2 100 000
05	Végkielégítés	K1105				0
06	Jubileumi jutalom	K1106				0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 861 200	1 861 200		1 861 200
08	Ruházati költségérítés	K1108				0
09	Közeledési költségérítés	K1109	1 584 040	1 584 040		1 584 040
10	Egyéb költségérítések	K1110	180 000	180 000		180 000
11	Lakhatási támogatások	K1111				0
12	Szociális támogatások	K1112				0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	K1113	400 000	700 000		700 000
14	ebből:	K1113				0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	102 239 325	104 539 325	2 965 182	107 504 507
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121				0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0		0
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	0	0		0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	102 239 325	104 539 325	2 965 182	107 504 507
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 698 805	13 809 465	320 474	14 129 939
22	Szakmai anyagok beszerzése	K311	710 000	710 000		710 000
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	35 351 112	35 450 877	-209 033	35 241 844
24	Árubeszerzés	K313				0
25	Készletbeszerzés	K31	36 061 112	36 160 877	-209 033	35 951 844
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	150 000	150 000		150 000
27	Kommunikációs szolgáltatások	K322	250 000	250 000		250 000
28	Közüemi díjak - villamosenergia szolgáltatás	K331.1	1 600 000	1 600 000		1 600 000
29	Közüemi díjak - gázenergia szolgáltatás	K331.2	10 025 000	10 025 000		10 025 000
30	Közüemi díjak - víz- és csatorna szolgáltatás	K331.4	1 200 000	1 200 000		1 200 000
31	Vásárolt élelmiszer	K332				0
32	Bérlési és lízing díjak (>=39)	K333				0
33	ebből:	K333				0
34	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	3 000 000	3 000 000		3 000 000
35	Közvetített szolgáltatások	K335				0
36	ebből:	K335				0
37	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	300 000	300 000		300 000
38	Egyéb szolgáltatások	K337	3 500 000	3 500 000	-50 000	3 450 000
39	Szolgáltatási kiadások	K33	19 625 000	19 625 000	-50 000	19 575 000
40	Kiküldetések kiadásai	K341	50 000	50 000	50 000	100 000
41	Reklám- és propagandakiadások	K342				0
42	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000	50 000	50 000	100 000
43	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	12 223 300	12 250 237	-56 439	12 193 798
44	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	200 000	200 000		200 000
45	Kamatkiadások	K353				0
46	Egyéb dologi kiadások	K355	24 992	24 992		24 992
47	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	12 448 292	12 475 229	-56 439	12 418 790
48	Dologi kiadások	K3	68 584 404	68 711 106	-265 472	68 445 634
49	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=103+104)	K47				0
50	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				0
51	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0	0
52	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	K502				0
53	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0
54	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512				0
55	Tartalékok	K513				0
56	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0	0
57	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0		0
58	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
59	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0		0
60	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0		0
61	Részesedések beszerzése	K65				0
62	Mellevő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
63	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0		0
64	Beruházások	K6	0	0	0	0
65	Ingatlanok felújítása	K71				0
66	Informatikai eszközök felújítása	K72				0
67	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
68	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0
69	Felújítások	K7	0	0	0	0
70	Költségvetési kiadások	K1-K8	184 522 534	187 059 896	3 020 184	190 080 080
71	Előző évi megjelölés visszafizetése	K914				0
72	Intézményfinanszírozás	K915				0
73	Kiadás összesen		184 522 534	187 059 896	3 020 184	190 080 080

Előirányzat-felhasználási terv 2025. évre

Forintban

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	23 433 850	281 206 197
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	8 676 629	104 119 551
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	2 244 664	26 935 973
6.	Működési bevételek	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	13 319 182	159 830 186
7.	Felhalmozási bevételek	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	18 201 663	218 419 950
8.	Működési célú átvett pénzeszközök								20 000					20 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	18 709 862	224 518 345
11.	Bevételek összesen:	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 605 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	84 585 850	1 015 050 202
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	13 337 070	160 044 844
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	1 577 353	18 928 238
15.	Dologi kiadások	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	15 508 463	186 101 554
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	2 243 833	26 926 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	3 951 290	47 415 477
18.	Beruházások	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	1 510 372	18 124 461
19.	Felújítások	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	30 570 265	366 843 182
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	15 888 871	190 666 446
22.	Kiadások összesen:	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	84 587 517	1 015 050 202
23.	Egyenleg													

Előterjesztés 5. számú melléklete

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) Önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] E rendelet célja Fülöp Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosításának elfogadása.

[2] Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat és intézménye 2025. évi költségvetését:

- a) Költségvetési bevételek: 790.531.857 Ft
- b) Költségvetési kiadások: 824.383.756 Ft
- c) Költségvetési hiány: 33.851.899 Ft
- d) Finanszírozási bevételek: 224.518.345 Ft
- e) Finanszírozási kiadás: 23.324.366 Ft
- f) **Bevételi, kiadási főösszeg: 201.193.979 Ft**
- g) Költségvetési bevételek: 790.531.857 Ft
- h) Finanszírozási bevétel: 224.518.345 Ft
- i) **Összes bevétel: 1.015.050.202 Ft összes bevétellel,**
- j) Költségvetési kiadás: 824.383.756 Ft
- k) Finanszírozási kiadás: 190.666.446 Ft
- l) **Összes kiadás: 1.015.050.202 Ft összes kiadással hagyja jóvá”**

3. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba és 2025. október 2-án hatályát veszti.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

Fényi Imréné sk.
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Fülöp, 2025. 09. 11.

Fényi Imréné
jegyző

„1. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzat - Bevételek kiemelt előirányzatonként

					Forintban
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	331 074 175	341 477 083	43 848 665	385 325 748
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	259 324 402	269 727 310	11 478 887	281 206 197
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	51 808 683	59 756 942		59 756 942
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	77 293 406	79 704 066	3 285 656	82 989 722
B113.	Települési önkormányzat.szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	126 360 628	126 360 628	1 915 850	128 276 478
B114.	Telep.önk. kulturális támogatása	3 861 685	3 861 685	727 481	4 589 166
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			5 549 900	5 549 900
B116.	Elszámolásból származó bevételek		43 989		43 989
B12.	Elvonások és befizetések bevételei			-	0
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről				
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	71 749 773	71 749 773	32 369 778	104 119 551
					0
B3.	Közhatalmi bevételek	18 300 000	20 335 535	6 600 438	26 935 973
B34.	Vagyoni típusú adók	2 000 000	3 000 000		3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	16 000 000	17 000 000	5 595 888	22 595 888
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000	335 535	1 004 550	1 340 085
					0
B4 .	Működési bevételek	64 639 980	143 842 756	15 987 430	159 830 186
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	39 685 024	77 382 568	8 933 746	86 316 314
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	8 000 000	30 573 102	25 591	30 598 693
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			1 000 000	1 000 000
B404.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000	6 000 000	3 115 700	9 115 700
B405.	Ellátási díjak				0
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 874 956	29 250 407	2 619 960	31 870 367
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0
B408.	Kamatbevételek	30 000	40 000	26 702	66 702
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés		546 679		546 679
B411.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000	265 731	315 731

B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	20 000	20 000
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről				0
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			20 000	20 000
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	414 014 155	505 655 374	66 456 533	572 111 907
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0	0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről		79 706 256	138 713 694	218 419 950
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése				0
B52.	Ingatlanok értékesítése				0
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				0
B54.	Részesedések értékesítése				0
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		0		0
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				0
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	414 014 155	585 361 630	205 170 227	790 531 857
B8.	Finanszírozási bevételek	224 518 345	224 645 047	-126 702	224 518 345
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	224 518 345	224 645 047	-126 702	224 518 345
B811.	Hitel,-kölcsönfelvétel áht-n kívülről	15 000 000	15 000 000	0	15 000 000
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek,kölcsönök felvétele				0
B8112.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B813.	Maradvány igénybevétele	201 193 979	201 320 681	-126 702	201 193 979
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	201 193 979	201 320 681	-126 702	201 193 979
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	8 324 366	8 324 366		8 324 366
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202

”

„2. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata - Kiadások kiemelt előirányzatonként

						Forintban
Kiemelt Előirányzat	Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK						
K 1.	Személyi juttatások		136 425 562	141 740 407	18 304 437	160 044 844
	1.	Kötelező feladatok	108 726 282	114 041 127	18 304 437	132 345 564
	2.	Önként vállalt feladatok	27 699 280	27 699 280		27 699 280
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó		14 679 397	17 356 800	1 571 438	18 928 238
	1.	Kötelező feladatok	11 887 072	14 564 475	1 571 438	16 135 913
	2.	Önként vállalt feladatok	2 792 325	2 792 325		2 792 325
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 3.	Dologi kiadások		84 584 402	151 089 236	35 012 318	186 101 554
	1.	Kötelező feladatok	57 138 639	66 504 834	35 012 318	101 517 152
	2.	Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/	27 445 763	84 584 402		84 584 402
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
	1.	Kötelező feladatok	26 926 000	26 926 000	0	26 926 000
	2.	Önként vállalt feladatok				
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok				
K 5.	Egyéb működési célú kiadások		36 773 107	39 359 233	8 056 244	47 415 477
K 5021	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése		3 606 665	6 192 791	10 716 187	16 908 978
K 5023	Egyéb elvonások, befizetések		500 000	500 000	10 131 762	10 631 762
K 504	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre					0
K505	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására					0
K 506	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		10 446 272	10 446 272		10 446 272
	ebből: 1. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2025. évi hozzájárulás		6 561 040	6 561 040		6 561 040
	ebből: 2. Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás 2024. évi elszámolás		-			0

	ebből: 3. Vámspércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás részére HOZZÁJÁRULÁS	3 185 232	3 185 232		3 185 232
	ebből: 4. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica ösztöndíj	700 000	700 000		700 000
	ebből: 5. Egyéb költségvetési szervnek egyéb működési célú	-			0
K 507	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (MKB)				
K 508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök ÁHT-n belülre				
K 512	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 110 135	4 110 135		4 110 135
K 513	Tartalékok	18 110 035	18 110 035	-12 791 705	5 318 330
	1. Általános tartalék	653 500	653 500		653 500
	2. Céltartalék	17 456 535	17 456 535	-12 791 705	4 664 830
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	299 388 468	376 471 676	62 944 437	439 416 113
	1. Kötelező feladatok				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK					
K6	Beruházások	1 143 000	17 759 251	365 210	18 124 461
	1. Kötelező feladatok	1 143 000	17 759 251	365 210	18 124 461
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K7	Felújítások	152 892 132	228 129 488	138 713 694	366 843 182
	1. Kötelező feladatok	152 892 132	228 129 488	138 713 694	366 843 182
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0
	1. Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)				
	2. Önként vállalt feladatok				
	3. Állami (államigazgatási) feladatok				
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	154 035 132	245 888 739	139 078 904	384 967 643
	1. Kötelező feladatok	154 035 132	245 888 739	0	384 967 643
	2. Önként vállalt feladatok	0	0	0	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	0	0	0	

K1-K8	Költségvetési Kiadások összesen	453 423 600	622 360 415	202 023 341	824 383 756
K 9	Finanszírozási kiadások	185 108 900	187 646 262	3 020 184	190 666 446
<i>K 91</i>	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 108 900	187 646 262	3 020 184	190 666 446
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre				
K9111	Hosszú lejártú hitelek, kölcsönök törlesztése				
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	15 000 000	15 000 000		15 000 000
K9113	Rövid lejártú hitelek				0
<i>K 915</i>	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	161 784 534	164 321 896	3 020 184	167 342 080
<i>K 914</i>	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	8 324 366	8 324 366	0	8 324 366
K1-K9	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202

”

„3. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata - Költségvetési mérleg

Kie- me- lt elői- rán- y- zat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat	Ki- me- lt elői- rán- y- zat	Megnevezés	Eredeti előirányza- t	Módosított előirányza- t	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányza- t
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	331 074 175	341 477 083	43 848 665	385 325 748	K1.	Személyi juttatások	136 425 562	141 740 407	18 304 437	160 044 844
B3.	Közhatalmi bevételek	18 300 000	20 335 535	6 600 438	26 935 973	K2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	14 679 397	17 356 800	1 571 438	18 928 238
B4.	Működési bevételek	64 639 980	143 842 756	15 987 430	159 830 186	K3.	Dologi kiadások	84 584 402	151 089 236	35 012 318	186 101 554
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz			20 000	20 000	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 926 000	26 926 000	-	26 926 000
						K5.	Egyéb működési célú kiadások	36 773 107	39 359 233	8 056 244	47 415 477
						K5021.	A helyi önk. előző évi elsz. szárm. kiad.	3 606 665	6 192 791	10 716 187	16 908 978
						K5023.	Elvonások és befizetések	500 000	500 000	10 131 762	10 631 762
						K505.	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				0
						K506.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 446 272	10 446 272		10 446 272
						K512.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 110 135	4 110 135		4 110 135
						K513.	Tartalékok	18 110 035	18 110 035	- 12 791 705	5 318 330
B1 + B3 + B4 + B6	Működési költségvetési bevételek összesen	414 014 155	505 655 374	66 456 533	572 111 907	K1-K5	Működési költségvetési kiadások összesen	299 388 468	376 471 676	62 944 437	439 416 113
	Működési költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiánya/	114 625 687	129 183 698	3 512 096	132 695 794		Működési ktgv. bevételek, kiadások egyenlege/többlet/	-114 625 687	-129 183 698	-3 512 096	-132 695 794
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport											
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson		79 706 256	138 713 694	218 419 950	K6.	Beruházások	1 143 000	17 759 251	365 210	18 124 461

	belülről										
B5.	Felhalmozási bevételek				0	K7.	Felújítások	152 892 132	228 129 488	138 713 694	366 843 182
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz					K8	Egyéb felhalmozási kiadások				0
B2. +B 5.+ B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	79 706 256	138 713 694	218 419 950	K6.- K8.	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	154 035 132	245 888 739	139 078 904	384 967 643
	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiány/	-154 035 132	-166 182 483	-365 210	-166 547 693		Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/többlet/	154 035 132	166 182 483	365 210	166 547 693
B1- B7	Költségvetési bevételek összesen	414 014 155	585 361 630	205 170 227	790 531 857	K1- K8	Költségvetési kiadások összesen	453 423 600	622 360 415	202 023 341	824 383 756
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiány/	-39 409 445	-36 998 785	3 146 886	-33 851 899		Költségvetési bevételek és kiadások egyenleg/többlet/	39 409 445	36 998 785	- 3 146 886	33 851 899
B8.	Finanszírozási bevételek	224 518 345	224 645 047	- 126 702	224 518 345	K9	Finanszírozási kiadások	185 108 900	187 646 262	3 020 184	190 666 446
B8 11.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra				0	K911	Hitel-kölcsön törlesztése államháztartáson kívülre	15 000 000	15 000 000		15 000 000
B8 112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	15 000 000	15 000 000		15 000 000						
B8 13.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	201 193 979	201 320 681	-126 702	201 193 979						0
B8 14.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	8 324 366	8 324 366		8 324 366	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	8 324 366	8 324 366	-	8 324 366
						K915	Központi, irányító szervi támogatás	161 784 534	164 321 896	3 020 184	167 342 080
											0
B1- B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202	K1.- K9.	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	638 532 500	810 006 677	205 043 525	1 015 050 202

”

„4. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E=(C+D)
Szoftver vásárlás	635 000	635 000		635 000
Településrendezési terv	508 000	508 000		508 000
TOP-PLUSZ-1.1.1-21.HBI-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön			15 787 110	15 787 110
Viziközmű beruházás			793 606	793 606
Szivattyú			35 535	35 535
50807-60911/26/00422 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2025.03.01-2025.10.31.			189 900	189 900
Kapu beszerzés			175 310	175 310
ÖSSZESEN:	1 143 000	1 143 000	16 981 461	18 124 461

”

„5. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöp Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
A	B	E		F=(B-D-E)
TOP-PLUSZ-1.1.1-21.HBI-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön			75 023 723	75 023 723
VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi utak fejlesztése	152 892 132	152 892 132		152 892 132
Víziközmű fejlesztése			213 633	213 633
500099-TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön			138 713 694	138 713 694
ÖSSZESEN:	152 892 132	152 892 132	213 951 050	366 843 182

”

**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti saját bevételek
várható összege 2025 évre**

Saját bevétel megnevezése *		2025.		
I.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	25 595 888		
	Építményadó	0		
	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0		
	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000		
	Telekadó	0		
	Iparüzési adó	22 595 888		
	Gépjárműadó			
	Talajterhelési díj			
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó			
II.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
III.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0		
IV.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0		
V.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 340 085		
VI.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0		
	Saját bevétel összesen	26 935 973		
	Saját bevételek 50%-a	13 467 987		
	* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján			
Fülöp Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő, valamint garancia- és kezességvállalásból eredő kötelezettségei				
várható összege 2025. évben				
Adósságot keletkeztető ügylet, garancia és kezességvállalásból eredő kötelezettség megnevezése **			lejárat a	2025
Nincs				0

	A Képviselő-testület a Gst. 4. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügyletet 2025. évben nem tervez, és megállapítja, hogy Fülöp Község Önkormányzatának ilyen ügyletből fennálló kötelezettsége nincs.
	** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 4. § (1) bekezdése alapján

”

„7. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadási, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-3.9.2-16-2017-00042	Egyenlege:	4 181 079	
	Humán kapacitások fejlesztése			
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	4 181 079			0
Források összesen:	4 181 079	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
				0
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.4.3-16 Jó kis hely- Biztos Kezdet Gyerekház	Egyenlege:	341 432	
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0

Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	12 054 000			0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	0	0		0
Források összesen:	12 054 000	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	13 874 631			0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	3 000 000			0
Összesen:	16 874 631	0		0
EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-1.5.3-16-2017-00077 Humán szolgáltatás fejlesztés		Egyenlege:	341 432
			Forintban	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	0	0	0	0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	341 432			0
Források összesen:	341 432	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések				0

Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	0	0		0
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:	EFOP-2.1.2-16-2018-00113 Gyermekesély program		Egyenlege:	1 279 591
			Forintban	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás				0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás			0	0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	1 279 591	0		0
Források összesen:	1 279 591	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	0	0	0	0
Beruházások, beszerzések				0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	0	0		0
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-1.1.1-21.HBI-2022-00007 Főzőkonyha fejlesztése Fülöpön			Egyenlege:	85 223 395

Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	0		79 706 256	79 706 256
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	0	0	79 706 256	79 706 256
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések, felújítás			90 810 833	90 810 833
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	6 717 139	6 717 139
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)		0		0
Összesen:	0	0	97 527 972	97 527 972
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP_PLUSZ-3.3.1-21-HB1-2022-00014			
	Mini bölcsőde építése Fülöpön		Egyenlege:	5 863 503
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	12 054 000			
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	4 213 406			
Fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	16 267 406	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű	14 011 844			

Beruházások, felújítások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	2 255 562			
Összesen:	16 267 406	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi útfejlesztés Fülöpön			68 317 389
			<i>Forintban</i>	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	137 937 868			0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás	14 954 264			
				0
Források összesen:	152 892 132	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, felújítások, beszerzések	152 892 132		0	0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás				0
Összesen:	152 892 132	0	0	0
	VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló			
EU-s projekt neve, azonosítója:	piacok infrastruk-			-

	túrális- és eszközfejleszt ése			
			Forintban	
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	0		0	0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
				0
Források összesen:	0	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, felújítások, beszerzések	0		0	0
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás	0			
Összesen:	0	0	0	0
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-1.2.3-21-HBI-2022-00052 Belterületi utak fejlesztése Fülöpön			Egyenlege:	7 415 704
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	0		148 423 653	148 423 653
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2023.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0

Források összesen:	0	0	148 423 653	148 423 653
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések			138 713 694	138 713 694
Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	9 709 959	9 709 959
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)	0	0		0
Összesen:	0	0	148 423 653	148 423 653
EU-s projekt neve, azonosítója:				
TOP-PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00024 Komplex energetikai fejlesztés megvalósítása Fülöpön			Egyenlege:	5 904 286
Források	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Saját erő				0
- saját erőből központi támogatás				0
EU-s forrás	0		0	0
Társfinanszírozás				0
Hitel				0
Egyéb forrás				0
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás				0
Források összesen:	0	0	0	0
Kiadások, költségek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
Személyi jellegű				0
Beruházások, beszerzések	0			
Szolgáltatások igénybe vétele				0
Adminisztratív költségek				0
Dologi kiadás (ÁFA)	0			0
Összesen:	0	0	0	0

”

Fülöpi Óvoda és Bölcsőde Bevételei kiemelt előirányzatokként

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0
	Kötelező Feladat		0	0	0
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B3	Közhatalmi bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B4	Működési bevételek	22 738 000	22 611 298	0	22 611 298
	Kötelező Feladat	22 738 000	22 611 298		22 611 298
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Működési Bevételek Összesen	22 738 000	22 611 298	0	22 611 298
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
B5	Felhalmozási bevételek				
	Kötelező Feladat				
	Önként Vállalt				
	Államigazgatási				
	Felhalmozási Bevételek Összesen				
B1-B7	Költségvetési bevételek	22 738 000	22 611 298	0	22 611 298
Finanszírozási bevételek					

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Módosított előirányzat
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL					
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			0	0
B8	Finanszírozási bevételek	161 784 534	164 448 598	3 020 184	167 468 782
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	-	126 702	3 020 184	126 702
B813.	Maradvány igénybevétele	-	126 702	-	126 702
B8131	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele		126 702		126 702
B816	Központi, irányító szervi támogatás	161 784 534	164 321 896	3 020 184	167 342 080
	Köznevelési feladatok támogatása	77 293 406	79 704 066	3 285 656	82 989 722
	Gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása	79 530 988	79 530 988	- 265 472	79 265 516
	Rászoruló gyerekek int-en kívüli étkeztetésének támogatása	4 960 140	5 086 842		5 086 842
	Köznevelési feladat hiányának finanszírozása	0	0		0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN - KÖTELEZŐ FELADAT	184 522 534	187 059 896	3 020 184	190 080 080

”

„10. melléklet az 1/2025. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Fülöpi Óvoda Kiadásai kiemelt előirányzatokként

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti	2025. évi módosított
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
K1	Személyi juttatások	102 239 325	107 504 507
	Kötelező Feladat	102 239 325	107 504 507
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 698 805	14 129 939
	Kötelező Feladat	13 698 805	14 129 939
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K3	Dologi kiadások	68 584 404	68 445 634
	Kötelező Feladat	68 584 404	68 445 634
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	Kötelező Feladat		
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0
	Kötelező Feladat		
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	184 522 534	190 080 080
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			
K6	Beruházások	0	0
	Kötelező Feladat	0	0
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K7	Felújítások		
	Kötelező Feladat		
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Kötelező Feladat		
	Önként Vállalt		
	Államigazgatási		

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2025. évi eredeti	2025. évi módosított
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			
K1	Személyi juttatások	102 239 325	107 504 507
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	0
K1-8	Költségvetési kiadások	184 522 534	190 080 080
Finanszírozási kiadások			
K9	Finanszírozási kiadások		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	184 522 534	190 080 080

”

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban:

Mötv.) 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A módosítás során a költségvetés tételei kiegészülnek azokkal az előirányzatokkal és főösszegekkel, amelyek a költségvetés készítés időpontjában még nem voltak ismertek, vagy azok pénzügyi realizálása bizonytalan volt.

Bevételi és kiadási előirányzatok változása

Az év során bekövetkező bevételi vagy kiadási változások módosítást igényelnek a költségvetési rendeletben. Ennek okai:

Bevételi oldalon: Adóbevételek változása, új források megjelenése, pályázati támogatások elnyerése.

Kiadási oldalon: Új projektek indításához kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség, váratlan kiadások (közüzemi kiadások), éves beszámoló alapján keletkezett visszafizetési kötelezettség.

Hatásvizsgálati lap Fülöp Község Önkormányzatának .. /2025. (IX.30.) önkormányzati rendelet tervezetéhez a z Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.14.) Ör. módosításáról

Rendelet-tervezet megnevezése	Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.14.) Ör. módosításról
Társadalmi hatás	Nincs.
Gazdasági hatás	Nincs.
Költségvetési hatás	Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának teljesítése során bekövetkezett előirányzat változások pontos bemutatása
Környezeti következmények	Nincs.
Egészségi következmények	Nincs.
Adminisztrációs terhek	Nincs.
A rendelet megalkotásának szükségessége	Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásának teljesítése során bekövetkezett előirányzat változások bemutatása, államháztartás törvényi és rendeleti szabályozásának való megfelelés.
A jogalkotás elmáradásának várható következményei	Az Áht-ban foglalt kötelezettség elmulasztását jelentené, és nem a gazdálkodási helyzet valós képét mutatná.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Fülöp, 2025. szeptember 11.

Fényi Imréné jegyző megbízásából

Kissné Terdik Erzsébet alljegyző sk.

Tas Humánjóléti Bt.
4266 Fülöp,
Arany János utca 15.
Tel: (52)-208-482

HUTÓCZKI PÉTER
Fülöp Községi Önkormányzat
Polgármesterének

FÜLÖP,
Arany János utca 19.
4266

Beszámoló Fülöp község egészségügyi helyzetéről

Bevezetésként – minthogy a 2024-es év nem sok újat hozott – hivatkoznék a 2024. szeptember 22-i beszámolómról, melyben részletesen leírtam a megelőző év során bekövetkezett változásokat.

Sem a születések, sem pedig a halálozások száma jelentősen nem tért el az előző évitől és az orvosi praxis által ellátott betegek számában sem történt kiugró változás. A koronavírus hullámot követően a felső légúti fertőzések száma sem volt kiugróan magas, valójában szinte elkerült bennünket az influenzajárvány. A statisztikából kiderül, hogy betegek voltak – sőt néhány elhanyagolt és súlyosabb eset is –, de ez a korábbi évek évszakos dinamikájától valójában nem tért el.

Változott valamelyest a beutalási rendszer és az időpontkérés módja mind a telefonos, mind az internetes elérhetőség vonatkozásában. A rendszer országos szinten működik, így valamelyest rövidültek a várakozási idők. Némely szakrendelés esetén gyakran kapunk pár napon belüli lehetőséget és ez sok esetben Vámospércsre is vonatkozik.

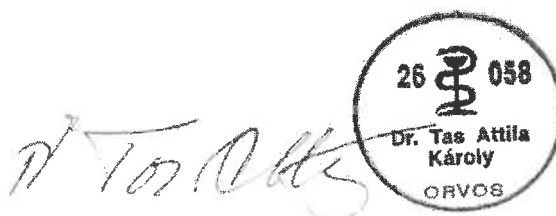
Sajnálatos, hogy egyre több olyan, főleg időskorú betegünk van, aki a kora, illetve az egészségi állapota miatt önmagát teljes mértékben ellátni nem tudja és segísége szorul. Sokat segít a szociális ellátó rendszer, az elmúlt időszakban rendszerbe állított gondos óra hálózat is, de egy-egy váratlanul bekövetkező állapotromlás komoly „fejtörést” okoz mind a hozzátartozóknak, mind az önkormányzatnak.

Évek óta visszatérő, szinte megoldhatatlan probléma egyes családok „hagyományos” gyermeknevelési és gyermekgondozási gyakorlata, a kicsik nem megfelelő ellátása, a gyermekintézményekbe történő el nem juttatása, hibás családi minták „újratermelése”. Az egészségügynek a gyermekvédelmi hálózattal történő

együttműködése önmagában nem tudja megoldani ezt a sok évtizedes problémát. Dicséretes, hogy az itt dolgozók döntő többsége – beleértve az óvodai és iskolai nevelőket is – mindent megtesz a változás érdekében, de a fejlődés nagyon lassú, mert az egyéni tudatmunkán alapuló tanulást nem pótolja semmi.

Befejezésként megemlítem, hogy a statisztikát mellékelem, a rendelő dolgozói továbbra is teszik a dolgukat, a menetközben felmerülő kérdésekre pedig a testületi ülés során természetesen részletesen válaszolok.

Fülöp, 2025. szeptember 10.



Dr. Tas Attila
háziorvos

Tas Humánjóléti Bt.

4266 Fülöp, Arany J. u. 15., Tel.: (52) 208-482

ÁNTSZ eng.: 7082-2/2004

Alapell.ág.kód: 090090168

Adószám: 22893493-1-09

Tas Humánjóléti BT

DR. TAS ATTILA KÁROLY (26058) Működtető kód: 090008738 ÁNTSZ kód: 090090168
4266 Fülöp, Arany János utca 15. 52/208-482



KSH jelentés - 2024.

2. Bejelentkezett lakosok száma

A háziiorvosi / házi gyermekorvosi praxishoz bejelentkezett lakosok száma december 31-én		(a) Férfi	(b) Nő	(c) Összesen
1.	0 - 11 hónapos	13	7	20
2.	1 - 4 éves	34	47	81
3.	5 - 14 éves	104	87	191
4.	15 - 18 éves	35	36	71
5.	Csecsemők és gyermekek összesen	186	177	363
6.	19 - 24 éves	69	61	130
7.	25 - 34 éves	145	128	273
8.	35 - 44 éves	123	109	232
9.	45 - 54 éves	123	103	226
10.	55 - 64 éves	109	123	232
11.	65 - 74 éves	100	108	208
12.	75 éves és idősebb	41	92	133
13.	19 évesek és idősebbek összesen	710	724	1 434
14.	Összesen (5. és 13. sor összege)	896	901	1 797

3. Forgalmi adatok

Megnevezés		Összesen	
1.	Rendelőben ellátott esetek (praxis betegek + ambuláns betegek)	19 201	
2.	Rendelőn kívüli ellátások száma (eset)	348	
3.	Telemedicinális ellátás	4	
4.	Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset)	16	
5.	Szakrendelésre utalások (eset)	(a) diagnosztika (EKG, labor, képalkotó)	1 628
		(b) egyéb	1 396

4. A praxisban foglalkoztatott ápoló(k) tevékenysége

1.	Ápolási esetek száma	
	a) Alapápolás	0
2.	b) Kezelési ápolás	322
	c) Gondozás	49
	d) Egyéb ápolási tevékenységek	19 201
	e) Összesen: (a+b+c+d)	19 572
2.	Ápolási esetek száma az ápolási tevékenység helyszíne szerint	
	a) rendelőben történő ellátások száma	19 247
	b) rendelőn kívül történő ellátások száma	325
	c) Összesen: (a+b)	19 572

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI, HÁZI GYERMEKORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL (0-18 éves fiúk)

2024.

sor- szám	Betegség megnevezése BNO-10 (revízió jegyzéke alapján)	0-11 hónapos	12 hónapos - 4 éves	5-14 éves	15-18 éves	Együtt (c-f)
a	b	c	d	e	f	g
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	0	0	0
02	A vér-vérképző szervek bet. immunr.érintő. rend	0	3	5	4	12
03	Ebből: vashiányos anaemia	0	1	1	0	2
04	Ebből: alv.def, purpura, egyéb vérz. állapot	0	0	0	1	1
05	Endocrin, tápl. és anyagcsere betegségek	4	15	17	4	40
06	Ebből: jóddhiányhoz társ. diffúz golyva	0	0	0	0	0
07	Ebből: diabetes mellitus	0	0	1	0	1
08	Ebből: fehérje- és energiahányos alultáplált	0	0	0	0	0
09	Ebből: kalóriatöbblet miatti elhízás	0	0	0	0	0
10	Ebből: fibrosis cystica	0	0	0	0	0
11	Mentális és viselkedészavarok	0	2	14	10	26
12	Ebből: pszichoaktív szer haszn.által o. zavar	0	0	0	0	0
13	Ebből: szomatiform rendellenességek	0	0	0	0	0
14	Ebből: mentális retardatio	0	1	2	1	4
15	Ebből: psychés fejlődés rendell.hyperkin.mag.	0	1	8	5	14
16	Epilepsia	0	0	2	1	3
17	Csecsemőkori agyi bénulás	0	0	0	0	0
18	A szemizmok, binoc.szemmozg.az alkalm.és fénytörés	0	0	6	0	6
19	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	0
20	Vez.típusú idegi eredetű és egyéb hallásvesztés	0	0	0	0	0
21	Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek	0	0	2	3	5
22	Asthma	0	1	23	4	28
23	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély	0	0	0	0	0
24	Intestinalis malabsorptio	0	0	1	0	1
25	Ebből: coeliakia	0	0	1	0	1
26	Atopiás dermatitis	0	1	2	0	3
27	Psoriasis	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0
29	Deformáló dorsopathiák	0	0	2	2	4
30	A csípő és medence juvenilis osteochondrosisa	0	0	0	0	0
31	Glomerularis bet., renalis tubulo interstitialis	0	0	1	0	1
32	Visszamaradt magz.növ.és alultápl.mno rendell.	0	0	1	0	1
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei	0	0	0	0	0
34	A keringési rendszer veleszületett rendellenessége	0	0	2	3	5
35	Ajak- és szájpadhasadék	0	0	0	0	0
36	A húgyrendszer veleszületett rendellenességei	0	0	1	0	1
37	A csípő veleszületett deformitásai	5	7	4	0	16
38	Elhanyagolás és elhagyás	0	0	0	0	0

Tas Humánjóléti BT

DR. TAS ATTILA KÁROLY (26058) Működtető kód: 090008738 ÁNTSZ kód: 090090168
4266 Fülöp, Arany János utca 15. 52/208-482

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI, HÁZI GYERMEKORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL (0-18 éves leányok) 2024.

sor- szám	Betegség megnevezése BNO-10 (revízió jegyzéke alapján)	0-11 hónapos	12 hónapos - 4 éves	5-14 éves	15-18 éves	Együtt (c-f)
a	b	c	d	e	f	g
01	Rosszindulatú daganatok	0	0	1	0	1
02	A vér-vérképző szervek bet. immunr.érintő. rend	0	1	4	5	10
03	Ebből: vashiányos anaemia	0	0	0	0	0
04	Ebből: alv.def, purpura, egyéb vérz. állapot	0	0	0	0	0
05	Endocrin, tápl. és anyagcsere betegségek	2	19	13	12	46
06	Ebből: jóddhiányhoz társ. diffúz golyva	0	0	0	0	0
07	Ebből: diabetes mellitus	0	0	0	2	2
08	Ebből: fehérje- és energiahányos alultáplált	0	0	0	0	0
09	Ebből: kalóriatöbblet miatti elhízás	0	0	0	0	0
10	Ebből: fibrosis cystica	0	0	0	0	0
11	Mentális és viselkedészavarok	0	2	11	2	15
12	Ebből: pszichoaktív szer haszn.által o. zavar	0	0	0	0	0
13	Ebből: szomatiform rendellenességek	0	0	0	0	0
14	Ebből: mentális retardatio	0	0	1	0	1
15	Ebből: psychés fejlődés rendell.hyperkin.mag.	0	1	6	1	8
16	Epilepsia	0	0	2	1	3
17	Csecsemőkori agyi bénulás	0	0	0	0	0
18	A szemizmok, binoc.szemmozg.az alkalm.és fénytörés	0	1	3	5	9
19	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	0
20	Vez.típusú idegi eredetű és egyéb hallásvesztés	0	0	3	0	3
21	Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek	0	0	2	2	4
22	Asthma	0	5	13	3	21
23	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély	0	0	0	0	0
24	Intestinalis malabsorptio	0	0	0	2	2
25	Ebből: coeliakia	0	0	0	1	1
26	Atopiás dermatitis	0	0	1	1	2
27	Psoriasis	0	0	0	0	0
28	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	0	0	0
29	Deformáló dorsopathiák	0	0	1	1	2
30	A csípő és medence juvenilis osteochondrosisa	0	0	0	0	0
31	Glomerularis bet., renalis tubulo interstitialis	0	0	0	0	0
32	Visszamaradt magz.növ.és alultápl.mno rendell.	0	0	0	0	0
33	Az idegrendszer veleszületett rendellenességei	0	0	0	0	0
34	A keringési rendszer veleszületett rendellenessége	0	1	7	0	8
35	Ajak- és szájpadhasadék	0	0	0	0	0
36	A húgyrendszer veleszületett rendellenességei	0	1	2	0	3
37	A csípő veleszületett deformitásai	3	13	2	0	18
38	Elhanyagolás és elhagyás	0	0	0	0	0

KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK BETEGSÉGEIRŐL (19 éves és idősebb férfiak)

2024.

sor- szám	Betegség megnevezése BNO-10 (revízió jegyzéke alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75 éves és idő- sebb	Együtt (c-i)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01	Rosszindulatú daganatok	0	1	2	3	5	19	16	46
02	A vér és vérképző szervek bet. és az imm.rend.	13	27	12	15	12	18	7	104
03	Ebből: vashiányos anaemia	2	0	0	0	1	1	0	4
04	A pajzsmirigy rendellenességei	1	1	2	4	3	8	8	27
05	Diabetes mellitus	2	5	2	25	16	41	16	107
06	Egyéb endocrin mirigyek rendellenességei	2	2	0	3	2	0	0	9
07	A lipoprotein-anyags. rendell., egy. lipidaemiák	0	1	5	9	17	45	19	96
08	Pszichoaktív szer okozta mentális és viselk. zavar	0	0	2	9	3	2	1	17
09	Ebből: alkohol okozta mentális és viseledési	0	0	1	8	3	2	1	15
10	Schizophrenia, schizotipias és paranoid rendell.	1	1	4	4	3	1	1	15
11	Mentális retardatio	2	1	4	3	0	1	0	11
12	Extrapyramidalis és mozgási rendellenességek	0	2	1	0	0	2	5	10
13	Ebből: parkinson-kór	0	0	0	0	0	1	4	5
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	1	1
15	Sclerosis multiplex	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Epilepsia	2	3	1	5	1	6	3	21
17	Átmeneti agyi ischaemiás attackok, agyi érsyndromák	0	0	2	1	2	4	1	10
18	A szemlencse betegségei	0	0	0	1	5	9	9	24
19	Zöldhályog (glaucoma)	0	0	2	0	4	8	3	17
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	0	0	1	1	2
21	Vezetékes típusú idegi er. és egyéb hallásvesztés	0	0	0	2	3	1	1	7
22	Idült rheumás szívbetegségek	0	0	0	0	1	0	1	2
23	Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek	2	14	15	51	64	80	32	258
24	Ischaemiás szívbetegségek	0	4	9	17	33	62	42	167
25	Szívbetegségek egyéb formái	1	4	5	0	0	2	4	16
26	Cerebrovascularis betegségek	0	1	2	6	13	35	15	72
27	Idült alsó légúti betegségek asthma kivételével	4	15	9	23	30	39	14	134
28	Asthma	4	15	7	14	10	12	6	68
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély	0	2	1	3	2	3	0	11
30	Nem fertőzőeses vékony- és vastagbélgyulladás	8	26	21	17	3	3	3	81
31	A máj betegségei	1	8	5	10	7	22	5	58
32	Ebből: alkoholos májbetegség	0	0	0	1	0	4	2	7
33	Seropositív és egyéb rheumatoid arthritis	0	0	0	1	1	1	0	3
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	1	0	0	0	0	1
35	Köszvény	0	2	0	2	5	11	2	22
36	Deformáló dorsopathiák	1	1	0	0	2	0	0	4
37	Spondylopathiák, egyéb dorsopathiák	5	40	57	87	66	68	27	350
38	A csontsűrűség és csontszerkezet rendellen.	0	0	0	1	5	1	5	12
39	Glomerularis bet. renális tubulointerstitialis bet	0	1	0	1	2	1	0	5
40	Veseelégtelenség	0	1	0	0	2	4	3	10

**KIMUTATÁS A HÁZIORVOSI SZOLGÁLATHOZ BEJELENTKEZETTEK
BETEGSÉGEIRŐL (19 éves és idősebb nők)****2024.**

sor- szám	Betegség megnevezése BNO-10 (revízió jegyzéke alapján)	19-24 éves	25-34 éves	35-44 éves	45-54 éves	55-64 éves	65-74 éves	75 éves és idő- sebb	Együtt (c-i)
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
01	Rosszindulatú daganatok	0	2	0	6	15	36	18	77
02	A vér és vérképző szervek bet. és az imm.rend.	19	40	26	31	18	16	23	173
03	Ebből: vashiányos anaemia	1	0	0	1	2	1	2	7
04	A pajzsmirigy rendellenességei	12	27	19	30	38	72	35	233
05	Diabetes mellitus	0	8	7	16	48	78	49	206
06	Egyéb endrocin mirigyek rendellenességei	1	4	0	0	0	1	1	7
07	A lipoprotein-anyagcs. rendell., egy. lipidaemiák	0	2	4	14	33	61	35	149
08	Pszichoaktív szer okozta mentális és viselk. zavar	0	0	0	0	0	0	2	2
09	Ebből: alkohol okozta mentális és viseledési	0	0	0	0	0	0	2	2
10	Schizophrenia, schizotipias és paranoid rendell.	1	0	5	0	1	2	3	12
11	Mentális retardatio	0	3	7	0	1	2	0	13
12	Extrapyramidalis és mozgási rendellenességek	0	0	0	0	1	1	5	7
13	Ebből: parkinson-kór	0	0	0	0	1	1	3	5
14	Alzheimer-kór	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Sclerosis multiplex	0	0	1	1	0	0	0	2
16	Epilepsia	0	2	0	2	1	1	3	9
17	Átmeneti agyi ischaemiás attackok, agyi érsyndromák	0	0	0	1	4	7	3	15
18	A szemlencse betegségei	0	0	2	1	5	9	22	39
19	Zöldhályog (glaucoma)	0	0	0	1	1	2	12	16
20	Vakság és csökkentlátás	0	0	0	1	0	1	1	3
21	Vezetékes típusú idegi er. és egyéb hallásvesztés	0	2	1	0	9	4	4	20
22	Idült rheumás szívbetegségek	0	0	1	0	2	3	4	10
23	Magasvérnyomás (hypertensív) betegségek	4	13	25	50	99	97	92	380
24	Ischaemiás szívbetegségek	1	2	2	19	53	89	107	273
25	Szívbetegségek egyéb formái	0	1	3	2	7	10	6	29
26	Cerebrovascularis betegségek	0	0	2	5	7	29	36	79
27	Idült alsó légúti betegségek asthma kivételével	2	5	6	21	34	38	34	140
28	Asthma	2	5	6	16	16	19	19	83
29	Gyomor-, nyombél-, gastrojejunális fekély	0	0	4	1	1	4	3	13
30	Nem fertőzőes vékony- és vastagbélgyulladás	4	13	17	15	16	9	9	83
31	A máj betegségei	1	1	2	9	12	4	6	35
32	Ebből: alkoholos májbetegség	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Seropositív és egyéb rheumatoid arthritis	0	0	2	2	7	5	0	16
34	Fiatalkori ízületi gyulladás	0	0	3	0	0	0	0	3
35	Köszvény	0	0	0	0	1	5	1	7
36	Deformáló dorsopathiák	1	1	4	3	5	1	4	19
37	Spondylopathiák, egyéb dorsopathiák	5	31	51	82	152	156	117	594
38	A csontsűrűség és csontszerkezet rendellen.	0	0	1	6	7	46	49	109
39	Glomerularis bet. renális tubulointerstitialis bet	1	0	3	1	0	1	2	8
40	Veseelégtelenség	0	0	1	0	0	9	18	28