



Fülöp Község Önkormányzata Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz. Tel./Fax.: 06 52/208-491
E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

**Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-i soros ülésére
az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve**

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Belső Ellenőrzési terv 2026.

A 2026. évre szóló, az Önkormányzat belső ellenőrzésére, az önkormányzat által alapított és fenntartott (önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek) intézmények belső- és felügyeleti ellenőrzésére vonatkozó munkatervet.

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §. (5) bekezdése,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 61. és 69.§-a, a 70. §. (1.) bekezdése és a 109. §. (1). bekezdése 17. pontja,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a helyi önkormányzatok és szerveik feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 140. §. (1) bekezdés e.) pontja, valamint
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről megjelent 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29-32. §-a, alapján készítettük el.

A hivatkozott jogszabályok határozzák meg:

- a belső ellenőrzési vezető, valamint
- a költségvetési szerv vezetőjének feladatát.

A belső ellenőrzési vezető feladata, hogy kockázatelemzés alapján éves ellenőrzési tervet készítsen, így a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Ez azért szükséges, hogy a belső ellenőrzés be tudja tölteni funkcióját, azaz

- az ellenőrzött szerv működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá
- megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség vizsgálatát követően.

2.) Belsőellenőrzési szerződés módosítása

Az önkormányzat és intézménye valamint a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belsőellenőrzésére a GRANUM Adótanácsadó Bt-vel van érvényes szerződés, Oláh László személyes közreműködésével.

A belső ellenőrzést végző személy, Oláh László, mint a Bt ügyvezetője kérte a szerződés módosítását akként, hogy a szintén általa saját alapítású GRANUM Könyvviteli Kft. (székhely: 4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 29., cégjegyzékszám: 09-09-011913, adószám: 13575900-1-09), folytatja tovább, változatlan formában és feltételekkel 2026. január 1. napjától, mivel a BT megszűnik.

A GRANUM Könyvviteli Kft. egy stabil, több mint 20 éve működő saját alapítású, a NAV adatbázisában megbízható adózói minősítésű vállalkozás, amely teljeskörűen átveszi a GRANUM Adótanácsadó Bt. eddigi szerződéses kötelezettségeit és szolgáltatásait.

Fent leírtak alapján ügyvezető úr, Oláh László belső ellenőr kérte, hogy a köztünk fennálló szerződést – tartalmának és feltételeinek változatlanul hagyása mellett – kerüljön átvezetésre a GRANUM Könyvviteli Kft. részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot, és a 2026. évi ellenőrzési munkatervet jóváhagyni szíveskedjen.

Fülöp, 2025. november 17.



Határozati javaslat:

..../2025. (XI.27.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §. (5) bekezdésében foglaltak értelmében - az Önkormányzat és intézménye, a Fülöpi Óvoda és Bölcsőde, valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési munkatervét a határozat melléklete szerint fogadja el.
2. A belsőellenőrzési tevékenység végzésére a GRANUM Adótanácsadó Bt. (székhely: 4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 29., cégjegyzékszám:[09-06-012415, adószám: 21593303-1-09), Fülöp Község Önkormányzatával kötött belsőellenőrzési tevékenység ellátására kötött szerződést átruházza GRANUM Könyvviteli Kft. (székhely: [4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 29. cégjegyzékszám: 09-09-011913] adószám: 13575900-1-09) részére a szerződés tartalmának és feltételeinek változatlanul hagyása mellett.

Határidő: folyamatos, BET szerint

Felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző



A felhasználót a dokumentumhoz
rendelte:
Idomssoft Zrt.

Önkormányzat hivatal

Érkezett:

2025 NOV 17.

7/683-5

Mell.

Előadó:

Vissza

Fülöp Község Önkormányzata
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

**Fülöp Község Önkormányzatának és intézményének (Fülöpi Óvoda)
2026 évi belső ellenőrzési terve (továbbiakban: BET), kockázatelemzéssel.**

I.

Az éves ellenőrzési terv tartalma

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.
(BE Kézikönyv, Belső szabályzatok, SZMSZ, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok stb.)
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőségét együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlottsága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	-
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	Közepes
Jelölések: A (alacsony) K (közepes)	

4. **Fülöpi Óvoda és Bölcsőde komplex ellenőrzése.** Óvoda – Mini bölcsőde – Konyha tevékenységének ellenőrzése - szabályszerűségi, működési, pénzügyi és szakmai ellenőrzés

Egy komplex ellenőrzési feladat

Határidő: 2026 szeptember hó.

Célja:

Megállapítani, hogy

- az óvoda, mini bölcsőde és konyha működése megfelel-e a jogszabályoknak,
- a működési és biztonsági feltételek biztosítottak-e,
- a gyermekek ellátása minőségileg és biztonságosan történik-e,
- a gazdálkodás és nyilvántartás szabályszerű-e,
- a belső kontrollrendszer hatékonyan működik-e.

5. **Önkormányzat által kijelölt intézmény (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) utóellenőrzése**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat

Határidő: 2026 november hó

Célja: ROMA önkormányzat szabályszerűségi ellenőrzése, a korábbi vizsgálatok utóellenőrzése

6. **2027 évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat

Határidő: 2026 november hó

7. **Összefoglaló jelentés készítése a 2026 évi belső ellenőrzésekről**

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat

Határidő: 2026 december hó

III.

Éves tervezett ellenőrzési kapacitás (tervezett erőforrás szükséglet) összesítése:

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Céljellegű támogatások folyósításának és elszámolásának dokumentumai. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata	4
2.	Munkáltatói feladatok ellenőrzése az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál	5
3.	Éves Költségvetési, Beszámoló Befektetett eszközök mérleg sor megfelelési ellenőrzése (önkormányzat)	5
4.	Fülöpi Óvoda és Bölcsőde komplex ellenőrzése. Óvoda – Mini bölcsőde – Konyha tevékenységének ellenőrzése - szabályszerűségi, működési, pénzügyi és szakmai ellenőrzés	12

V.
Kockázatelemzés:

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
1.	Céljellegű támogatások folyósításának elszámolásának dokumentumai. Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata	1. Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	1	4	4
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3. Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	2	4
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	4	4
		5. Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	1	3	3
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	2	3	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	2	2	3
		Összesen	11	23	26
		Pontszámok átlaga			
					2,8

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
2.	Munkáltatói feladatok ellenőrzése az önkormányzatnál és a polgármesteri hivatalnál	1. Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	2	4	3
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3. Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	1	3
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	4	4
		5. Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	2	3	3
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	3	3	3

		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	2	2	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	3	2	2
		Összesen	12	21	23
		Pontszámok átlaga			2,7

Sor-szám	Vizsgálati program	Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás			
		Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pontszám
5.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (Roma Nemzetiségi Önkormányzat) utóellenőrzése.	1. Változás/átszervezés (stabil rendszer, kis változások)	2	4	3
		2. Belső kontrollok értékelése (megfelelő és eredményes)	1	5	5
		3. Előző ellenőrzés óta (1-2 év)	2	1	3
		4. Pénzügyi szabálytalanság valószínűsége (közepes)	1	4	4
		5. Szabályozottság és szabályosság (kicsi)	2	3	3
		6. Munkatársak képzettsége és tapasztalatai (közepesen tapasztalt és képzett)	3	3	3
		7. Vezetés észrevételei a rendszer működését illetően (közepes szintű)	3	2	3
		Összesen	14	22	24
		Pontszámok átlaga			2,9

6.	2027 évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel	nem értelmezhető
----	--	------------------



A felhasználót a dokumentumhoz
rendelte:
Idomsoft Zrt.

Azonosító: EPAPIR-20251114-12462

Küldő

Dátum: 2025.11.14

Viselt név: OLÁH LÁSZLÓ

Hivatkozási szám:

Születési név: OLÁH LÁSZLÓ

Azonosító: EPAPIR-20251114-12462

Anyja neve: CSIKÓS MÁRIA

Témacsoport
azonosító: EGYEB

Születési hely: DEBRECEN II

Témacsoport neve: Egyéb

Születési idő: 1968.06.11

Ügytípus azonosító: EGYEB_UGY

Nem természetes
személy neve: GRANUM
Adótanácsadó Bt.

Ügytípus neve: Egyéb

Nem természetes
személy adószáma: 21593303

Címzett

FÜLÖP KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
4266, Fülöp
Arany János utca 19

Tárgy:

Belső ellenőrzési terv megküldése

Fülöp

Község Önkormányzata

Hutóczki Péter

Polgármester részére

Tárgy: Ellenőrzési terv megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm az alábbi belső ellenőrzési tervet.



Felhasználó dokumentumhoz rendelése

Igazolás

Ezt az elektronikus dokumentumot a felhasználó dokumentumhoz rendelése (FEDOR) szolgáltatás keretében az IdomSoft Zrt. – mint Szolgáltató – hitelesítette.

A FEDOR-ral hitelesített elektronikus dokumentum hiteles, de nem minősül teljes bizonyító erejű magánokiratnak.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a Szolgáltató honlapján:
<https://szeusz.gov.hu/szeusz/FEDOR>.

A Szolgáltató a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül elérhető azonosítási szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a csatolt eredeti elektronikus dokumentum OLÁH LÁSZLÓ felhasználótól származik.

A felhasználó KAÜ-n keresztül történő azonosításának és a dokumentumhoz rendelésének időpontja: 2025.11.14. 19.38.52

Az azonosított felhasználó adatai:

Születési név:	OLÁH LÁSZLÓ
Születési hely:	DEBRECEN II
Születési dátum:	1968.06.11.
Anyja neve:	CSIKÓS MÁRIA

A Szolgáltató a FEDOR-t a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 72/A. § - 72/B. § alapján nyújtja.

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és az igazolásból áll. A Szolgáltató az igazolást a dokumentumba foglalt nyilatkozattal együtt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel hitelesítette.

Az ügyfélszolgálat és a szolgáltatás elérhetőségei

Telefon: Magyarországról: 1818 Külföldről: +36 1 550 1858
Honlap: <https://szeusz.gov.hu/szeusz/FEDOR> E-mail: 1818@1818.hu
<https://magyarorszag.hu/szuf/kapcsolat>
Hibabejelentés az év minden napján 0-24 óra között lehetséges



Felhasználó dokumentumhoz rendelése

Igazolás

Ezt az elektronikus dokumentumot a felhasználó dokumentumhoz rendelése (FEDOR) szolgáltatás keretében az IdomSoft Zrt. – mint Szolgáltató – hitelesítette.

A FEDOR-rai hitelesített elektronikus dokumentum hiteles, de nem minősül teljes bizonyító erejű magánokiratnak.

A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a Szolgáltató honlapján:
<https://szeusz.gov.hu/szeusz/FEDOR>.

A Szolgáltató a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztül elérhető azonosítási szolgáltatást vette igénybe annak megállapítására, hogy a csatolt eredeti elektronikus dokumentum OLÁH LÁSZLÓ felhasználótól származik.

A felhasználó KAÜ-n keresztül történő azonosításának és a dokumentumhoz rendelésének időpontja: 2025.11.14. 19.38.52

Az azonosított felhasználó adatai:

Születési név:	OLÁH LÁSZLÓ
Születési hely:	DEBRECEN II
Születési dátum:	1968.06.11.
Anyja neve:	CSIKÓS MÁRIA

A Szolgáltató a FEDOR-t a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 72/A. § - 72/B. § alapján nyújtja.

Ez az elektronikus dokumentum két, egymástól elválaszthatatlanul összetartozó részből, az eredeti dokumentumból és az igazolásból áll. A Szolgáltató az igazolást a dokumentumba foglalt nyilatkozattal együtt minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus bélyegzővel és minősített időbélyegzővel hitelesítette.

Az ügyfélszolgálat és a szolgáltatás elérhetőségei

Telefon: Magyarországról: 1818 Külföldről: +36 1 550 1858
Honlap: <https://szeusz.gov.hu/szeusz/FEDOR> E-mail: 1818@1818.hu
https://magyarorszag.hu/szuf_kapcsolat
Hibabejelentés az év minden napján 0-24 óra között lehetséges

MEGÁLLAPODÁS szerződés átruházásáról

Amely létrejött egyrészről

Fülöp Község Önkormányzata

(székhely: [4266 Fülöp, Arany J. u. 19.], képviseli: [Hutóczki Péter polgármester],

adószám: [15728771-2-09]),

a továbbiakban: megbízó,

másrészről

Átvevő: [GRANUM Könyvviteli Kft.]

(székhely: [4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 29.], cégjegyzékszám: [09-09-

011913], adószám: [13575900-1-09]),

a továbbiakban: **Átvevő**,

valamint

Átadó: [GRANUM Adótanácsadó Bt.]

(székhely: [4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán utca 29.], cégjegyzékszám: [09-06-

012415], adószám: [21593303-1-09]),

a továbbiakban: **Átadó**,

együttesen: Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Fülöp Község Önkormányzata és a GRANUM Adótanácsadó Bt. között korábban belső ellenőrzési feladatok végrehajtására szerződés jött létre (a továbbiakban: Szerződés).

1.2. Az Átadó a fent hivatkozott Szerződés alapján látta el a feladatokat a megbízó részére. Az Átadó társaság tevékenységének megszüntetésére tekintettel 2026. január 1. napjától az Átvevő társaság folytatja a Szerződés szerinti szolgáltatásokat.

2. Átvállalás

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban hivatkozott szerződésben foglalt valamennyi jog és kötelezettség 2026. január 1. napjától az Átvevőt illeti meg, illetve terheli, a szerződés tartalmi és formai módosítása nélkül.

2.2. A megbízó hozzájárul a szerződés átruházásához, és kijelenti, hogy a jövőben az Átvevővel kívánja a szerződéses jogviszonyt fenntartani.

2.3. Felek a jelen Megállapodást arra tekintettel kötik meg, hogy a Szerződésbe belépő fél részéről teljeskörűen rendelkezésre állnak a szolgáltatásnyújtáshoz szükséges megfelelő személyi és tárgyi feltételek, így a szolgáltatást változatlan tartalommal és feltételekkel, biztosítja a továbbiakban is.

2.4. Az Átadó és az Átvevő jelen Megállapodás aláírásával megállapodnak, hogy 2026. január 01. napjával az Átadó fél kifejezetten és visszavonhatatlanul az Átvevő félre ruházza a szerződésből eredő valamennyi jogát és őt terhelő valamennyi kötelezettség. Az Átvevő fél pedig jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul elfogadja, hogy 2026. január 01. napjától teljeskörűen őt terhelik az Átadó fél kötelezettségei, illetve megilletik annak jogai.

Az Átvevő fél jelen Megállapodás aláírásával teljeskörűen az Átadó fél jogaiba lép.

2.5. A Megrendelő a szerződés átruházás megtörténtét jelen Megállapodás aláírásával tudomásul veszi és elfogadja, azzal kapcsolatban kifogása nincs.

3. Vegyes rendelkezések

Jelen megállapodás a Felek közös elhatározásából, a jóhiszemű együttműködés szellemében jött létre.

A megállapodást Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Fülöp, 2025....

Fülöp Község Önkormányzata
képviseli: Hutóczki Péter polgármester
[név, beosztás, aláírás]

GRANUM Könyvviteli Kft. (Átvevő)
Képviseli: Oláh László ügyvezető
[név, beosztás, aláírás]

GRANUM Adótanácsadó Bt. (Átadó)
Képviseli: Oláh László ügyvezető
[név, beosztás, aláírás]



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com

„Az előterjesztés jogszerű”

ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 27.-i. soros ülésére a
Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület !

Fülöp Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 27.§-a rendelkezik a képviselő-testület működésének alapján képező éves munkaterv elkészítésének szabályairól. A tervet a polgármester irányítása alapján a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti a testület elé elfogadásra. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44.§. alapján a képviselő-testület szükség szerint az SZMSZ-ben meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A tervezetben rendes ülés került ütemezésre, 2026. június-július és augusztus hónapban rendes ülés tartását nem terveztük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkatervet tartalmazó határozati javaslatot fogadja el.

Előterjesztést készítette: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Fülöp, 2025. november 17.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2025. (XI.27.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Képviselő-testület 2026. évi „Munkatervét” elfogadja
és jóváhagyja. A „Munkaterv” a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2026. ÉVI
MUNKATERVE



Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a működésének alapját képező éves munkatervet készíti.

A munkaterv részei:

1. A képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. Az előkészítésben résztvevők
4. Napirend előterjesztőjének, felelősének megjelölése

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSTERVE

A Képviselő-testület az helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtak szerint évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek tervezett időpontja:

2026. október hónap

1.2. A testületi ülések állandó témái

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- Polgármesteri jelentés az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről
Előadó: Hutóczki Péter polgármester
- Tájékoztató a lejárt idejű határozatokról
Előadó: Hutóczki Péter polgármester

1.2.2. A napirend után tárgyalta témák

- Felvilágosítás kérés
- Különböző tájékoztatók

2. Az ülések napirendi tervezetei

2026. február

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző és Ilyésné Szabadhelyi Enikő költségvetési főelőadó

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

3. Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

4. Az óvoda 2026. évi zárva tartásáról és az óvodai beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Bognár-Hutóczki Valéria óvodavezető, Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

5. Tájékoztató a Fülöpi Községi Színtér 2025. évi tevékenységről és a 2026. évi közművelődési szolgáltatási és program terv megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Gordán-Ratku Zsuzsanna közművelődési előadó

6. **Polgármester szabadság ütemterve**
előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
7. **Polgármester cafetéria juttatása**
előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
8. **Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**
Előterjesztő: Buzi István biz. elnök
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

2026. március

1. **Tájékoztató az önkormányzat 2025. évi Közfoglalkoztatási programjáról és a 2026. évi közfoglalkoztatási program tervéről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Ruszin Béláné közfoglalkoztatásért felelős munkatárs
2. **Szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Felelős: Hutóczki Péter polgármester, Ilyésné Szabadhelyi Enikő költségvetési főelőadó
3. **A Fülöpi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr egyesület tájékoztatója**
Előterjesztő: Pelestyák György elnök.
4. **Fülöpi Sportegyesület tájékoztatója**
Előterjesztő: Török Tamás elnök

2026. április

1. **A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány,
Elkészítésért felelős: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány,
2. **Tájékoztató a 2025. évi adóbeszedés teljesítéséről.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Illés Éva adóügyi előadó
3. **2025. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
4. **Fülöpi Földtulajdonosi Közösség és a Fülöpi Vadásztársaság beszámolója**
Előterjesztő: Buzi István közösség képviselője
Tóth Csaba vadásztársaság elnöke
Elkészítésért felelős: Buzi István közösség képviselője
Tóth Csaba vadásztársaság elnöke

2026. május

1. **Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet és a 2025 évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző és Ilyésné Szabadhelyi Enikő költségvetési előadó

2. **A tanyagondnoki szolgálat 2025. évi tevékenységének beszámolója**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Almási József tanyagondnok, Almási Birgitta igazgatási előadó
4. **A Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás beszámolója az általa biztosított ellátásokról (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, támogató szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés)**
Előterjesztő: Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Intézményvezető
5. **Biztos Kezdet Gyerekház működésének beszámolója**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: BKGY vezető munkatárs
6. **A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről beszámoló**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
Elkészítésért felelős: Fényi Imréné jegyző és Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

2026. szeptember

1. **Tájékoztató a Néri Szent Fülöp Általános Iskola 2025-2026. tanévben végzett munkájáról, a 2026-2027. tanévre meghatározott főbb feladatokról**
Előterjesztő: Popovics Ferencné intézményvezető
Elkészítésért felelős: Intézményvezető
2. **Tájékoztató a Fülöpi Óvoda 2025-2026. nevelési évben végzett munkájáról és a 2026-2027. nevelési évre meghatározott főbb feladatokról**
Előterjesztő: Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Intézményvezető
3. **Tájékoztató község egészségügyi helyzetéről, 2026. évi tervezett és végrehajtott szűrésekről**
Előterjesztő: Dr. Tas Attila háziorvos, Ilyésné Kuprák Kornélia védőnő.
Elkészítésért felelős: Dr. Tas Attila háziorvos, Ilyésné Kuprák Kornélia védőnő
4. **A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HBM-i Igazgatóságának tájékoztatója 2025-ben a községben végzett tevékenységéről a 2026. évi várható feladatokról.**
Előterjesztő: Falugazdász (NAK képviselője.)
Elkészítésért felelős: Falugazdász (NAK képviselője)

2026. november

1. **Az önkormányzati lakások és helyiségek 2026. évi bérleti díjak megállapítása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Saliga Andrea pénzügyi ea.
2. **Tájékoztató az önkormányzat 2026. költségvetésének ¾ éves végrehajtásáról**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Ilyésné Szabadhelyi Enikő költségvetési főelőadó
3. **Az Önkormányzat 2026. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
4. **A 2026. évi munkaterv megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

3.) Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuk szervezési kérdései:

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni 4 nappal a Képviselő-testület tagjai megkapják.

A napirendi pontok elkészítéséért felelős –Közös Önkormányzati Hivatalon kívüli szervek, intézmények, szervezetek – személyei előterjesztéseiket a képviselő-testületi tervezett időpontját megelőző 7 nappal megküldik az aljegyző részére. Az aljegyző felelős az előterjesztések sokszorosításáért, képviselő-testület tagjaihoz történő megküldéséért.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elkészítendő előterjesztéseket a felelős személyek a képviselő-testület ülésének időpontját megelőző 9. napig kötelesek az aljegyző részére átadni törvényességi ellenőrzés céljából.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát legkésőbb 15 napon belül – illetve a döntésben megjelölt időben – kézbesíteni kell.

Fülöp, 2025. november 17.

Hutóczki Péter sk.
polgármester



Kissné Terdik Erzsébet sk.
aljegyző

Munkatervet kapják:

1. Polgármester
2. Képviselők
3. Alpolgármester
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Intézményvezető
7. Napirendi pontok előterjesztői és elkészítésért felelősök
8. Civil szervezetek vezetői

Záradék: A munkatervet a Képviselő-testület a/2025. (XI.....) KT. sz. határozatával elfogadta.

/:Kissné Terdik Erzsébet:/
aljegyző



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./Fax.: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű”

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselőtestület 2025. november 27-én tartandó ülésére a bérleti díjak 2026. évi megállapításáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselő-testület minden év utolsó negyedévében felülvizsgálja az önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú önkormányzati helyiségek bérleti díjának mértékét.

A bérleti díjak mértére vonatkozóan 2024. évben 2025. évre vonatkozóan 10%- os, illetve azokon az ingatlanokon, ahol nem megoldható a rezsi külön mérése inkább piaci alapú az igénybevétel (művelődési ház, tájház) ott 15 % emelésről döntött a Képviselő-testület.

A felülvizsgálat során az üzleti és lakáscélú bérlemények bérleti díjának 10% emelést javaslok megállapítani azokra az elsősorban lakáscélú ingatlanok tekintetében, ahol nem az Önkormányzat a rezsi fizető. Azokon az ingatlanokon, ahol nem megoldható a rezsi külön mérése, illetve inkább piaci alapú az igénybevétel (művelődési ház, tájház) ott 15 % emelést javaslok. Kérem határozati javaslatom megtárgyalását és elfogadását.

Javasolt bérleti díjak:

Lakások:

	2025.	2026.
1. Összkomfortos lakás	435.-Ft/m ²	520.-Ft/m ²
2. Komfortos lakás	390.-Ft/m ²	470.-Ft/m ²
3. Félkomfortos lakás	195.-Ft/m ²	230.-Ft/m ²
4. Komfort nélküli lakás	145.-Ft/m ²	170.-Ft/m ²

Nem lakáscélú helyiségek:

	2025	2026
1. Gyógyszertár	58.300.-Ft	67.000.-Ft
2. Ravatalozó	23.100.-Ft	25.400.-Ft
3. Lakodalmas ház		
- 3 napos igénybevétel esetén	396.000.-Ft	455.400.-Ft
- 1 hetes igénybevétel esetén	493.000.-Ft	567.000.-Ft
4. Művelődési ház		
- egész napos igénybevétel+konyha használat	81.000.-Ft	93.200.-Ft

- konyha használat nélkül	34.700.-Ft	39.900.-Ft
- 4 órát meg nem haladó igénybevétel	22.000.-Ft	25.300.-Ft
- konyha használat halotti tor esetén	13.600.-Ft	15.600.-Ft
7. Szolgálati lakáshoz tartozó garázs	6.500.-Ft	7.200.-Ft
8. Táj ház		
- négy órát meg nem haladó igénybevétel	10.000.-Ft	11.500.-Ft
- egész napos igénybevétel	20.500.-Ft	23.600.-Ft

Fülöp, 2025. november 17.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

...../ 2025. (XI.27.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2026. január 1. napjától

a.) az önkormányzati lakások bérleti díját az alábbiakban állapítja meg:

1.	Összkomfortos lakás	520.-Ft/m2
2.	Komfortos lakás	470.-Ft/m2
3.	Félkomfortos lakás	230.-Ft/m2
4.	Komfort nélküli lakás	170.-Ft/m2

b.) az önkormányzati helyiségek bérleti díját az alábbiakban állapítja meg:

1.	Gyógyszertár	67.000.-Ft
2.	Ravatalozó	25.400.-Ft
3.	Lakodalmos ház	
	- 3 napos igénybevétel esetén	455.400.-Ft
	- 1 hetes igénybevétel esetén	567.000.-Ft
4.	Művelődési ház	
	- egész napos igénybevétel+konyha használat	93.200.-Ft
	- konyha használat nélkül	39.900.-Ft
	- 4 órát meg nem haladó igénybevétel	25.300.-Ft
	- konyha használat halotti tor esetén	15.600.-Ft
5.	Szolgálati lakáshoz tartozó garázs	7.200.-Ft
6.	Táj ház	
	- négy órát meg nem haladó igénybevétel	11.500.-Ft
	- egész napos igénybevétel	23.600.-Ft

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az érintettek értesítéséről, a bérleti díjak vonatkozásában a bérleti szerződések szükséges módosításainak elvégzéséről.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2025. december 30.

Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Intézményvezetőjétől

4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5. Tel/Fax: 52/204-324, 52/593-073

E-mail: szocialiskozpont@nyiradony.hu

900/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő - testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Fülöp településen 2024-ben végzett szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás fenntartásában működő Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ az alábbi szolgáltatásokat nyújtotta Fülöpön 2024-ben: családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás

Szakmai létszám

Fülöpön az elmúlt évben Kerezsiné Halász Anett szakképzetlen családsegítő látta el a feladatokat 8 órában.

Az esetmenedzseri feladatokat Furóné Rácz Kornélia Etel esetmenedzser biztosította.

2024-ben az alábbi szakmai tevékenységeket biztosítottuk:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében tájékoztatást, információt nyújtottunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítettük a támogatásokhoz való hozzájutást.

Fülöpön 2024-ben együttműködési megállapodás alapján 14 családot gondoztunk (51 gyermek). Az együttműködési megállapodás alapján ellátott családok problémák szerinti bontásban: - életviteli 4 család, családi- kapcsolati konfliktus/családon belüli bántalmazás 3 család, elhanyagolás miatt 5 család, lelki-mentális, pszichiátriai betegség 1 család, anyagi probléma miatt 1 család volt gondozva.

Védelembe vétel alatt 6 család 20 gyermeke állt 2024-ben.

Esetkonferencia 3 alkalommal, esetmegbeszélés 17 alkalommal, esetkonzultáció 140 alkalommal történt. Családlátogatásra 504 alkalommal került sor.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében legfontosabb feladatunk volt a veszélyeztetettséget észlelő-és jelző rendszer működtetése, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, valamint a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása.

A jelzőrendszeri tagok között az információ áramlás és az együttműködés megfelelőnek mondható.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében elősegítjük a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, segítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezzük egyéb gyermekjóléti alapellátások (pl. Biztos Kezdet Gyerekház), szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segítjük.

Általánosságban elmondható, hogy a településen a legfőbb problémák: elhanyagolás, személyi higiénia hiánya, tetvesség, iskolai igazolatlan hiányzások.

A gyermek veszélyeztetésének oka elsősorban anyagi és lakókörnyezeti problémák, továbbá néhány gyermek esetében magatartási okok szerepelnek. A veszélyeztetés anyagi okát a családok alacsony egy főre eső jövedelme, valamint elhelyezkedési nehézségek okozzák. A családok jelentős részének a jövedelme munkanélküli ellátásból, illetve aktív korúak ellátásából, valamint az önkormányzat által biztosított szociális ellátásokból és a gyermek után járó ellátásokból tevődik össze. Ezeket esetleg alkalmi munkavállalásból származó jövedelemmel tudják kiegészíteni.

Egyre jellemzőbb a településen az indokolatlan és igazolatlan iskolai hiányzások számának emelkedése.

A szolgálatához a következő jelzőrendszeri tagoktól érkeztek problémajelzők:

Óvodától, általános és középiskolától 50 jelzés, rendőrségtől 3 jelzés, pártfogó felügyelő szolgálatától 1 jelzés, állampolgári bejelentés 1 db érkezett.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenysége Fülöp településen

Célunk a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez, és megszüntetéséhez nyújtott hatékony szociális munka végzése.

Feladatunk, hogy együttműködjünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel és figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó jogszabályi változásokat.

Fülöpön Furóné Rácz Kornélia Etel. esetmenedzser járt el a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekek ügyekben.

A Gytv. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja és az NMr 28. §-a értelmében a család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek a.) védelembe vételére, b.) megelőző pártfogására, c.) ideiglenes hatályú elhelyezésére, d.) nevelésbe vételére, e.) családba fogadására, f.) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére, g.) családba fogadó gyám kirendelésére, h.) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, i.) gondozási helyének megváltoztatására, j.) gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Az esetmenedzser abban az esetben kerül kapcsolatba a családdal, amikor hatósági intézkedésre van szükség, ezek közül a leggyakoribb, amikor felmerül a védelembe vétel szükségessége. A védelembe vétel célja a veszélyeztetett gyermek családban történő nevelésének az elősegítése a veszélyeztetettség megszüntetésével, valamint a gyermek családból történő kiemelésének a megelőzése.

Védelembe vételi javaslatot minden esetben esetkonferenciának kell megelőznie, melyet az esetmenedzser és családsegítő közösen szervez. Az esetkonferencia célja a probléma feltárása és a probléma megszüntetéséhez vezető lépések megfogalmazása. Az esetkonferenciára meg kell hívni az érintett szülőket, gyerekeket, az illetékes észlelő-és jelzőrendszeri tagokat, járási

jelzőrendszeri tanácsadót, települési jelzőrendszeri felelőst, egyéb a gyermekkel kapcsolatban álló szakembereket.

A védelembe vételi javaslat megfogalmazása, megtétele minden esetben a központ, az esetmenedzser feladata, felelőssége. A javaslatban ismertetni kell a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását, a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét, a család élethelyzetére vonatkozó adatokat, a biztosított alapellátásokat, a szülők együttműködési készségét, ill. annak hiányát.

A 2024-es évben Fülöpön 6 család 20 gyermeke esetében biztosítottuk gyámhivatali határozat alapján a védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat.

Az esetmenedzser a gyámhivatali határozatot követően elkészíti a családdal és érintett szakemberekkel közösen az egyéni gondozási-nevelési tervet. A védelembe vétel felülvizsgálatára az elrendelő határozatban foglalt időpontban kerül sor, valamint jogszabály változás értelmében a család-és gyermekjóléti központ köteles a védelembe vétel felülvizsgálatát kezdeményezni, ha a védelembe vételről vagy annak felülvizsgálata eredményéről rendelkező határozatban elrendelt intézkedések a döntés véglegessé válásától számított 6 hónap elteltével nem mutatnak eredményt.

A védelembe vétel fő okai a tanulók 50 órát meghaladó igazolatlan iskolai hiányzása, a gyermekek magatartásproblémája, a szülők elhanyagoló életvitele.

A szakember szociális segítő munkát koordinál, szervez és végez. Az esetmenedzser rendszeresen tájékozik a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjainál a gyermek veszélyeztetettségének mértékéről, ill. rendszeres kapcsolatban állnak a családsegítővel. A szakemberek együttműködése a településen megfelelő, legtöbb esetben közösen tesznek családlátogatásokat, majd tapasztalatcsere történik a látottakról.

Nevelésbe vétel alatt álló gyermekek száma 6 volt, mely 2 családot érintett, valamint 12 gyermek volt családba fogadott, mely 7 családot érintett.

Az esetmenedzser szakmai tevékenységét az alábbiak alkotják: szociális segítő tevékenység (59), esetkonferencia szervezése, azon való részvétel (2), esetkonzultáció (148), esetmegbeszélés (32), egyéni-gondozási nevelési terv készítése (7), védelembe vételi, nevelésbe vételi, felülvizsgálati tárgyalásokon való részvétel (14), környezettanulmány készítése (28), családlátogatás (287).

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtottunk, amelynek keretében biztosítottuk: - a kapcsolattartási ügyeletet, működtettük a gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatást és pszichológiai tanácsadást nyújtottunk, elláttuk a járási jelzőrendszeri koordinációs feladatokat, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet végeztünk. Ez utóbbi tevékenységet Nagy Tímea egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakember látja el, aki igyekszik a gyerekekkel bizalomra épülő, jó kapcsolatot kialakítani és segítséget nyújtani számukra problémás helyzetekben. A központ szakembere, az óvodai-és iskolai szociális segítő heti egy alkalommal, szerdai napon van jelen az oktatási-és nevelési intézményekben, amelynek során segítő beszélgetésekkel és előadások szervezésével próbálja a gyermekek szemléletét formálni és a tanulás fontosságára ösztönözni őket.

A naprakész információ áramlása az óvodai és iskolai szociális segítő munkájának köszönhetően folyamatos, rendszeresen tájékoztatja a szakembereket az oktatási, nevelési intézményekben történő változásokról és eseményekről. Az óvodai és iskolai szociális segítő is jelzőrendszeri tag, az esetkonferenciákon és szakmaközi megbeszéléseken is részt vesz, de ő maga is kezdeményezheti az esetkonferencia összehívását.

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen - koruk, - egészségi állapotuk, - fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, - szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Fülöpön a Fülöpi Óvodával megkötött szállítási szerződés alapján biztosítjuk az ellátást. 2024-ben 13.250 fő számára biztosítottuk az étkezést, ez azt jelenti, hogy naponta 53 fő vette igénybe a-szolgáltatást.

Az étkeztetés térítési díjait a Társulási Tanács a 5/2024. (III.26.) számú határozatával hagyta jóvá. A 2024. évre vonatkozó önköltségszámítás alapján megállapított számított intézményi térítési díj összege (1.345 Ft/nap) meghaladták a megállapított (780 Ft/nap) térítési díj összegét.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében szükséges ellátást - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A településen 3 fő szakképzett gondozónő látta el 8 órában a gondozási szükséglet alapján megállapított rászoruló időseket. Egy fő közfoglalkoztatott segített a gondozónőknek a gondozásban és az ebéd hordásban.

Térítési díjak 2024.

A házi segítségnyújtás esetén is jövedelem alapján kell fizetni az ellátásért. A legmagasabb összeget - ami 200 Ft/óra - a 114.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezőknek kell megfizetni.

Az elmúlt évben mindenki fizetett az ellátásért.

2024-ben Fülöpön 33 fő részére biztosítottuk a házi segítségnyújtást. Az ellátottak közül 5 fő férfi és 28 fő nő, mindenki személyi gondozásban részesült. A gondozási szükségletüket tekintve I. fokozatba 29 fő tartozott, II. fokozatba pedig 4 fő. Mindenki napi 1 és 0,5 órás gondozásban részesült. Az állami támogatás szempontjából éves szinten 21 fő ellátott részesült az ellátásban.

Nehézségek a házi segítségnyújtásban

A gondozónők nem tudnak mindenkit napi szinten meglátogatni, de vannak ellátottak, akik ezt nem is igénylik. Igyekszünk biztosítani a gondozási szükséglet alapján megállapított időt, minden ellátottal előzetesen egyeztetünk arról, hogy mi a szükséglete, miben kér segítséget. Problémaként jelentkezik, hogy egyes szolgáltatást igénylők, vagy már a szolgáltatásban lévők, azt gondolják a házi segítségnyújtásról, hogy ennek keretében „bejárónőt, takarítónőt” kapnak. Ilyenkor szükséges, akár többször is elmagyarázni a szolgáltatás lényegét, és azt, hogy mik azok a szolgáltatások, amit nyújtani tudunk.

Támogató szolgáltatás

A támogató szolgáltatás – mely nem kötelező, önként vállalt feladat – a fogyatékos személyek ellátását biztosítja. A szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

A támogató szolgáltatás feladata a fogyatékoság jellegének megfelelően

- szállító szolgálat működtetése az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása érdekében,
- személyi segítő szolgálat működtetése, amely – a fogyatékos személy aktív közreműködésével – segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez,
- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás,

A támogató szolgáltatás igénybevétele során szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy. Súlyosan fogyatékos a fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesülő személy.

Személyi feltételek 2024-ben

Fülpön 1 fő személyi segítő 6 órában látja el feladatait.

Igénybe vevők eloszlása fogyatékoság típusa szerint (2024)

Fogyatékoság típusa	Fülp (fő)
mozgásszervi	6
látásszervi	5
értelmi	
halmozottan	1
autista	
egyéb	
Összes ellátott (fő)	12

Az ellátotti létszám 2024-ben 1 fővel növekedett, azonban az év végére - két ellátott elhalálozása következtében - csökkenést mutatott. A szolgálat tapasztalatai alapján az ellátottak körében az egészségi állapot romlása figyelhető meg, amely a gondozási szükséglet folyamatos emelkedésével jár. A munkatársaink tevékenységük során a fizikai gondozási feladatok ellátása mellett kiemelt hangsúlyt helyeznek az ellátottak mentális állapotának támogatására és stabilizálására.

A szolgálat lehetőségeihez mérten rendszeresen szervez közösségi programokat, többek között kirándulásokat (pl.: Vadaspark) és személyes találkozásokat, melyek célja a társas kapcsolatok fenntartása, erősítése, valamint a szabadidő hasznos és élményalapú eltöltésének elősegítése. Az ilyen jellegű tevékenységek hozzájárulnak az ellátottak életminőségének javításához, valamint a közösséghez való tartozás érzésének megerősítéséhez.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szolgáltatást 2024-ben 45 készülékkel biztosítottuk a településen

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

2024-től a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött megállapodás alapján - a Gondosóra program keretében biztosítjuk a szolgáltatást – melynek célja a 65 évnél idősebb, magyar állampolgárságú természetes személyeknek nyújtott új típusú, alanyi jogon járó és ingyenesen igénybe vehető jóléti szolgáltatási rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi számukra, hogy amennyiben egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt eseti jelleggel segítségre szorulnak, a nap 24 órájában működő diszpécserközpont szolgáltatása által gyors és hatékony segítséget kapjanak. A Gondosóra program egy korszerű kommunikációs eszközzel, mint jelzőeszközzel (a továbbiakban: **Jelzőeszköz**) és a hozzá kapcsolódó, országos lefedettségű diszpécser szolgáltatással biztosított távfelügyelettel valósítja meg a Szolgáltatást.

24 órás - éjjel-nappali, hétvégi - ügyeletünk biztosítja, hogyha valami súlyos problémájuk adódik a nap bármely szakában nincsenek magukra hagyva, mivel a diszpécsernek a sürgősségi segélyhívó (112) értesítését követően az első helyen megjelölt intézményi gondozót, mint első helyen megjelölt kontaktszemélyt is értesítenie kell. A gondozó, az értesítést követően, az ellátott felé köteles a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra érvényes szakmai és jogi szabályok szerint eljárni, az ellátott otthonába történő érkezését követően haladéktalanul nyugtázó jelzést indít a Diszpécserszolgálat felé, amellyel jelzi, hogy ő az intézményi gondozó és a helyszínre ért, illetve elkezd a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást.

Mindig az ügyeletben lévő gondozónőnél van a készenléti táska, amelyben az alapvető gyógyszereken kívül vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, lázmérő is megtalálható. A készenléti táskában vannak a gondozottak lakáskulcsai is, mellyel probléma esetén a gondozónő be tud jutni a segítséget kérőhöz.

A szolgáltatást 2 fő szakképzett gondozónő biztosítja napi 24 órában.

Riasztások száma 2024-ben

Település neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Fülöp	49	45	13	14	27

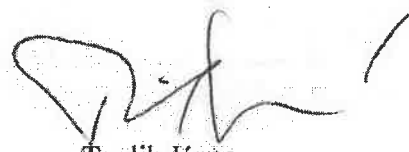
Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben vázoltam a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2024-ben Fülöp községben végzett szociális és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátását.

Kérem a beszámoló megvitatását, és annak elfogadását.

Nyíradony, 2025. november 19.




Terdik János
intézményvezető



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./Fax.: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű”



ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselőtestület 2025. november 27-én tartandó ülésére
a Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és
működési szabályzatáról szóló 8/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019-ben alkotta meg a település Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), amely az önkormányzat működésének alapvető kereteit szabályozza. Az eltelt időszakban szükségessé vált a rendelet aktualizálása és kiegészítése. A módosítás indokai az alábbiak:

1. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal törvényességi észrevételei

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal 2025. évben elvégezte az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatának törvényességi ellenőrzését. Az ellenőrzés lezárását követően a Kormányhivatal megküldte szakmai segítségnyújtás keretében a HB/11-TÖRV/0719-1/2025. sz. iratában azokat a javaslatokat és észrevételeket, amelyek figyelembevétele szükséges a jogszabályi megfelelés biztosítása érdekében. A szakmai segítségnyújtás az előterjesztés mellékletét képezi.

2. Lakossági kezdeményezés az önkormányzat SZMSZ-ének módosítására

Tulipán Anita fülöpi lakos részéről több beadvány érkezett, amelyekben több ponton kezdeményezi az SZMSZ módosítását illetve az önkormányzat működését érintő kérések kerültek megfogalmazásra, kéri:

- az ülések írásos előterjesztéseinek legalább három nappal az ülést megelőzően történő közzétételét.
- jegyzőkönyve közzétételét
- az SZMSZ és valamennyi önkormányzati rendelet közzétételét
- a képviselő-testületi ülések élő online közvetítését és az ülések teljes terjedelmű felvételeinek nyilvános közzétételét a település hivatalos honlapján,

A kezdeményezésre adott válasz szintén az előterjesztés mellékletét képezi, mely összefoglalva:

- az SZMSZ és valamennyi hatályos rendelet a kihirdetés napjától a község honlapjáról is közvetlenül elérhető – és elérhető is volt - NJT (nemzeti jogszabálytár felülete) a következő linken: <https://or.njt.hu/onkorm/-:7:1362:-:1:-:1:-/1/10>
- a hiányzó jegyzőkönyvek feltöltésre kerültek és augusztus hónaptól folyamatosan felkerülnek a település honlapjára
- az előterjesztések szintén felkerülnek augusztustól folyamatosan a honlapra

- a képviselő-testület 2025. július 18-i ülésén napirendi pontok tárgyalását követően foglalkoztak Tulipán Anita kérelmével. Az ülések online közvetítésével kapcsolatban – határozati döntést mellőzve – az a vélemény alakult ki, hogy nem kívánják online közvetíteni. A lehetőség biztosított mindenki számára az üléseken való részvételre. Összegezve az SzMSz módosítása nem tartalmazza az ülések online közvetítésének biztosítását.

Fentieket összefoglalva kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

Fülöp, 2025. 11. 22.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

[1] Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényében biztosított jogával élve a helyi közhatalom, közszolgáltatások gyakorlásának szervezeti és működési kereteit a jogszabályban állapítja meg.

[2] Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében – a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 3. alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. §

(1) Fülöp Község Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzat által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a települési roma nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Fülöp Község Önkormányzata a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít. Működéséhez biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket, technikai eszközöket. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére rendelkezésre bocsátott irodai helyiségek, vagyontárgyak körét a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

(3) Fülöp Község Önkormányzata biztosítja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges személyi feltételeket. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt ügyintézői látják el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, és végrehajtási feladatokat.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 16. és 17. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„16. §

A képviselő az Mőtv-ben rögzített jogok és kötelezettségek mellett köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel;

- d) esetleges távolmaradását személyesen, telefonon vagy elektronikusan a meghívó átvételét követően vagy a testületi ülés megkezdése előtt a polgármesternek bejelenteni. A bejelentés nélküli távollét igazolatlan távollétnek minősül.

17. §

(1) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása, két egymást követő alkalommal igazolatlan távollét, valamint az Mötv-ben meghatározott egyéb képviselői kötelezettség megszegése esetén – hat hónapon keresztül – az érintett képviselő tiszteletdíjának 50 %-a kerül kifizetésre.

(2) A képviselő vagy bizottsági tag, aki három egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen bejelentés nélkül, igazolatlanul nem vesz részt, egy éven át a teljes tiszteletdíja megvonásra kerül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő szankciók – a testületi, bizottsági ülés jegyzőkönyve jelenléti íve felhasználásával történő – alkalmazásáról a polgármester értesíti a pénzügyi ügyintézőt és az érintettet írásban tájékoztatja a tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról, valamint annak időtartamáról.”

3. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. §. (1) bekezdésében és (2) bekezdés a.) és b.) pontjában meghatározott esetekben.”

(3) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Zárt ülést tarthat az Mötv. 46. §. (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott esetekben.”

(4) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Mötv. 46.§. (2) bekezdés c. pontja szerinti zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a jegyző,
- d) aljegyző
- e) a képviselők.”

(5) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (4) bekezdés szerinti indítványról a Képviselő-testület ügyrendi szavazással - minősített többségű határozathozattal - dönt.”

4. §

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület rendes üléseit főszabály szerint a Művelődési Házban (4266 Fülöp, Arany János u. 21.), rendkívüli üléseit az önkormányzat hivatali épületében (4266 Fülöp, Arany János u. 19.) tartja. Amennyiben a napirend vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése más helyszínen is összehívható.”

(2) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak az ülést megelőző 3 nappal meg kell küldeni.”

5. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 25. és 26. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„25. §

A Képviselő-testület rendkívüli ülését az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül össze kell hívni a képviselők legalább egynegyedének, a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

26. §

(1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
- d) a tervezett napirend szerinti előadót, szakértőt,
- e) a napirend tárgya szerint illetékes szervek, szervezetek, Fülöpön bejegyzett székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek és alapítványok vezetőit,
- f) szükség szerint az érintetteket, akit a polgármester megjelöl,
- g) jegyzőt, aljegyzőt

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) jegyzőt és aljegyzőt,
- b) nemzetiségi önkormányzat elnökét
- c) az önkormányzat költségvetési intézményének vezetőjét
- d) napirendhez kapcsolódóan a székhellyel rendelkező civil szervezetek és önszerveződő helyi közösségek vezetőit az alapszabályukban meghatározott feladatokat érintő témában.

(3) A Képviselő-testület ülésén a képviselők, beleértve a polgármestert is szavazati joggal vesznek részt, amely magba foglalja a tanácskozás jogát is.”

6. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 40. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. §

Amennyiben az önkormányzati képviselő személyek érintettségét nem jelenti be, és erről a polgármesternek tudomása van, felhívja a képviselő figyelmét bejelentési kötelezettségére. Amennyiben a személyes érintettség a képviselő-testületi döntést követően válik valószínűsíthetővé, a polgármester a szavazás eredményétől függően mérlegeli, hogy megtárgyalásra ismét a Képviselő-testület elé terjeszti-e az előterjesztést.”

7. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. §

(1) A Képviselő-testület a választók sajátos problémáinak megismerésére lakossági fórumot szervezhet.

(2) Lakossági fórum — az érintettek személyes összehívásán kívül — az Önkormányzat honlapján is tartható, különösen a szabályozási tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adó bevezetése, a közszéiben megvalósuló beruházások előkészítése és átfogó, ágazati koncepciók ügyében.

(3) Az előszóban tartott lakossági fórumra a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy lakossági fórumot nem kötelező összehívni évente legalább egyszer.

(4) A nem előszóban tartott lakossági fórumot az Önkormányzat honlapján kell megtartani. Ebben az esetben legalább 8 napos határidőt kell biztosítani az érintetteknek a hozzászólásokra. A hozzászólások formájaként – az elektronikus levélen túl – biztosítani kell a papír formátumban történő hozzászólások lehetőségét, amelyeket az Önkormányzat postacímére lehet elküldeni, vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban beadni.

(5) A hozzászólások beérkezésére kitűzött határidő letelte után a képviselő-testület a javaslatokra 15 napon belül választ ad.”

8. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2025. december 1-jén lép hatályba és 2025. december 2. napján hatályát veszíti.

Hutóczki Péter
polgármester

Fényi Imréné
jegyző

A rendelet kihirdetve.
Fülöp, 2025. november.....

Fényi Imréné
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal az Önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatainak felülvizsgálatát végezte el a 2024. évi önkormányzati választásokat követően és szakmai javaslatokat, észrevételeket tett az SZMSZ-ek módosítására vonatkozóan.

1. Az SZMSZ kiegészítése szükséges, mert nem tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (3) bekezdésében megjelölt, kötelező rendeletalkotási tárgykörnek minősülő azon önszerveződő közösségek felsorolását, amelyek tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, valamint a lakossági fórumok rendjét.
2. Az SZMSZ nem tartalmazza továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok részletes szabályozását, kiegészítése szükséges.
3. Az SZMSZ 15. §-a nem tartalmazza teljeskörűen a képviselői kötelezettségszegések esetköreit és azok szankcióját, felülvizsgálata szükséges.
4. Az SZMSZ 23. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, zárt ülésre vonatkozó szabályozás nincs összhangban az Mötv. 46. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakkal, felülvizsgálata szükséges.
5. Az SZMSZ 25. §-ában foglalt, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó rendelkezés módosítása szükséges, mivel az Mötv. 135. § (2) bekezdése szerint a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
6. Az SZMSZ 40. §-ban szereplő „érintettség” fogalmának pontosítása szükséges, mert nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének.

III. Hatásvizsgálat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló/2025. (XI....) önkormányzat rendeletéhez

A jogszabály-előkészítésről szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a rendeletmódosításhoz az alábbi hatásvizsgálat készült.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatások:

A módosítás jogtechnikai és pontosító jellegű; közvetlen társadalmi hatása nincs. A módosítás célja a jogszabályi megfelelés biztosítása és az önkormányzati működés szabályszerűségének fenntartása.

Gazdasági hatások:

- Közvetlen gazdasági hatása nincs.
- Közvetve javíthatja a település társadalmi megítélését.

Költségvetési hatások:

A módosítás végrehajtása nem igényel jelentős többletkiadást. A változtatások elsősorban szövegpontosítások, amelyek nem vonnak maguk után külön költségvetési tervezést vagy jelentős forrásátcsopontosítást.

2. Környezeti hatások

A rendeletmódosításnak közvetlen környezeti hatása nincs. Közvetve hozzájárulhat a papírfelhasználás csökkentéséhez azáltal, hogy az előterjesztések elektronikusan kerülnek közzétételre.

3. Egészségügyi következmények

A módosításnak egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terhek

A módosítás nem eredményezi az adminisztratív terhek jelentős növekedését. A jogszabályi pontosítások nem érintik érdemben a napi ügyvitelt; a módosítások adminisztratív következményei elhanyagolhatóak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége

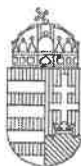
A módosítás szükséges a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal által tett szakmai segítségnyújtásban foglaltak átvezetéséhez. A módosítás célja az SZMSZ jogszabályokkal való összhangjának biztosítása és a jogbiztonság fenntartása.

6. A jogszabály elmaradásának várható következményei

- A Kormányhivatal által jelzett hiányosságok fennmaradnak.
- Csökken az önkormányzat iránti lakossági bizalom.
- A nyilvánosság bővítésének elmaradása társadalmi elégedetlenséget okozhat.

7. A végrehajtáshoz szükséges feltételek

A végrehajtás személyi, szervezeti és technikai feltételei rendelkezésre állnak vagy biztosíthatók. Az eszközbeszerzés és fenntartás a költségvetésben kezelhető kiadást jelent.



Digitálisan aláírta: Dr. Papp
Zsuzsanna
Dátum: 2025.08.06 14:52:10 +02'00'

HAJDÚ-BIHAR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: HB/11-TÖRV/0719-1/2025.
Ügyintéző: Dr. Papp Zsuzsanna
Telefon: +36-52-504-147

Tárgy: szakmai segítségnyújtás
Határidő: 2025. szeptember 30.

Fényi Imréné asszonynak
jegyző

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal

Nyírábrány

Ábrányi Kornél tér 6.
4264

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 132. § (2) és (3) bekezdésében biztosított törvényességi felügyelet körében eljárva, a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési tervében foglalt szempontrendszernek megfelelően megvizsgálta Fülöp Község Önkormányzatának az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) és a következőkről tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt:

1. Az SZMSZ kiegészítése szükséges, mert nem tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (3) bekezdésében megjelölt, kötelező rendeletalkotási tárgykörnek minősülő azon önszerveződő közösségek felsorolását, amelyek tanácskozási joggal rendelkeznek a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, valamint a lakossági fórumok rendjét.
2. Az SZMSZ nem tartalmazza továbbá a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok részletes szabályozását, kiegészítése szükséges.
3. Az SZMSZ 15. §-a nem tartalmazza teljeskörűen a képviselői kötelezettségszegések eseteit és azok szankcióját, felülvizsgálata szükséges.
4. Az SZMSZ 23. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, zárt ülésre vonatkozó szabályozás nincs összhangban az Mötv. 46. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakkal, felülvizsgálata szükséges.
5. Az SZMSZ 25. §-ában foglalt, a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó rendelkezés módosítása szükséges, mivel az Mötv. 135. § (2) bekezdése szerint a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra kell összehívni.
6. Az SZMSZ 40. §-ban szereplő „érintettség” fogalmának pontosítása szükséges, mert nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt normavilágosság követelményének.
7. Nem található meg a honlapon a hatályos, egységes szerkezetű SZMSZ, az Mötv. 51. § (2) bekezdése és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33.§-a alapján pótlása szükséges.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy a szakmai segítségnyújtás alapján az SZMSZ kifogásolt rendelkezései módosításáról gondoskodjon és a megtett intézkedésekről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás modulján keresztül tájékoztatni szíveskedjen. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Dr. Papp Zsuzsanna, 52/504-147, papp.zsuzsanna@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Debrecen, időbélyegző szerint

Üdvözlettel:

Dr. Hábel Lili Zsuzsa
osztályvezető helyett

Dr. Papp Zsuzsanna
kormánytisztviselő



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2025.08.06 15:51:54
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Tisztelt Képviselő Testület!

2025. június 2-án az aljegyző asszonytól, élve az állampolgári jogaimmal, kértem a jelenlegi testület üléseinek előterjesztéseit és jegyzőkönyveit.

Aljegyző asszony készségesen válaszolt is, azonban a február 14-éig tartó időszak anyagait tudta csak rendelkezésemre bocsátani.

A többivel kapcsolatban, türelmemet kérte leterheltség és humán erőforrás hiányra hivatkozva.

Arra kérném a testületet, hogy vizsgálják meg és tárják fel a helyzetet, segítsék az aljegyző asszonyt abban, hogy ez az állapot megszűnjön, mivel a több hónapos elmaradás:

- Nagy mértékben sérti a testületi döntések átláthatóságát**
- Kérdéssé teheti a döntések jogszerűségét**
- Fegyelmi és törvényességi eljárásokat vonhat maga után**
- Sérti az állampolgárok közérdekű adatokhoz való hozzáférési jogait.**

Bízom benne, hogy az ügyet kellő súllyal és gondossággal fogják kezelni, és rövid időn belül megszűnik ez a jogsértő állapot.

Kérem az ügy előmeneteléről írásban tájékoztassanak.

Tisztelettel:

Tulipán Anita

Fülöp, 2025.05.17.

Tárgy: Képviselő-testületi ülések előterjesztéseinek nyilvános, online közzétételének kezdeményezése

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Tulipán Anita, ezúton kezdeményezem, hogy a képviselő-testületi ülések napirendi pontjaihoz tartozó

írással előterjesztések kerüljenek nyilvánosan és elektronikusan közzétételre a település hivatalos honlapján, az üléseket megelőzően, lehetőség szerint legalább három nappal.

Indoklásul az alábbiakat kívánom előterjeszteni:

- **Az Alaptörvény VI. Cikke, valamint a 2011. Évi CXII. Törvény (Infotv.)** értelmében minden állampolgárt megillet a közérdekű adatok megismeréséhez való jog.
- A testületi előterjesztések közérdekű adatnak minősülnek, hiszen közpénzek felhasználására, közérdekű döntések megalapozására szolgálnak.
- **A 2011. Évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.)** is rögzíti az önkormányzati működés nyilvánosságának elvét.
- A közzététel elősegíti az **átláthatóságot, a lakosság tájékozódását és bevonását a** döntéshozatali folyamatokba.
- Több hazai önkormányzat már sikerrel alkalmazza ezt a gyakorlatot – ezzel növelve a lakosság bizalmát és az önkormányzati működés legitimitását.

Kérem, hogy javaslatomat a következő képviselő-testületi ülés napirendjére tűzni és megvitatni szíveskedjenek.

Kérem továbbá, hogy a testület döntését és annak indoklását írásban számomra megküldjék.

Bízom benne, hogy a képviselő-testület a javaslatot támogatja, és a jövőben településünk példát mutathat az átláthatóság területén is.

Tisztelettel:

Tulipán Anita

Fülöp, 2025.06.17.

Tárgy: A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek online, nyilvános közzétételének kezdeményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tulipán Anita, az alábbi javaslattal fordulok Önökhöz:

Kérem, hogy a települési képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei - a hatályos jogszabályokkal összhangban - **teljes terjedelemben, elektronikusan, nyilvánosan elérhetőek legyenek a település hivatalos honlapján**, visszamenőlegesen is, valamint a jövőben rendszeresen frissítve.

Indoklás:

- A 2011. Évi CLXXXIX. Törvény a helyi önkormányzatokról (Mötv.) 52.§ (1) értelmében a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A 2011. Évi CXII. Törvény (Infotv.) értelmében ezek a jegyzőkönyvek közérdekű adatnak minősülnek, amelyhez minden állampolgárnak joga van.
- A jogszabályok értelmében az önkormányzatoknak kötelező **elektronikus úton közzé tenniük a közérdekű adatokat**, ideértve a testületi döntéseket és azok dokumentációját.
- A jegyzőkönyvek nyilvánossága elősegíti az **átláthatóságot, a társadalmi kontrollt**, és növeli a döntéshozatalba vetett bizalmat.
- Sok hazai önkormányzat már gyakorolja a jegyzőkönyvek online közzétételét, amely nemcsak jogszerű, de **lakosságbarát** megoldás is.

Ezért kérem a Tisztelt Testületet, hogy:

1. Vizsgálja meg, miért nem elérhetőek jelenleg online a jegyzőkönyvek.
2. Kezdeményezze és valósítsa meg azok folyamatos, **nyilvános, online közzétételét** a hivatalos honlapon vagy más könnyen hozzáférhető csatornán;
3. Amennyiben a jegyzőkönyvek nem publikusak valamilyen okból (pl. Személyes adatok), kérem ezek indoklását és az anonimizált változat közzétételét.

Meggyőződésem, hogy e lépéssel településünk az átlátható önkormányzati működés jó példáját mutatná és erősítené a lakosság közélet iránti érdeklődését és bizalmát.

Kérem, hogy a testület döntését és annak indoklását írásban számomra megküldjék.

Tisztelettel:

Tulipán Anita

Fülöp, 2025.06.18.

Tárgy: A képviselő-testületi ülések online közvetítésének és visszánézhető közzétételének kezdeményezése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tulipán Anita, ezúton kezdeményezem, hogy a települési képviselő-testület ülései a jövőben legyenek **élőben közvetítve online, valamint az ülések felvételei visszánézhetően elérhetőek** legyenek a település hivatalos honlapján vagy egyéb nyilvános online felületen (pl. Facebook, YouTube stb.).

Indoklás:

- **Az Alaptörvény VI. Cikke, valamint a 2011. Évi CXII. Törvény (Infotv.)** értelmében a közérdekű adatok megismerése minden állampolgárt megillető jog, amely az önkormányzati működés nyilvánosságára is kiterjed.
- **A 2011. Évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.)** rögzíti a képviselő-testületi ülések nyilvánosságának elvét. Az online és rögzített közzététel ezt a nyilvánosságot a **21. Századi technikai lehetőségekkel élve** biztosítja.
- Az online hozzáférhetőség különösen fontos azon lakosok számára, akik időben térben vagy egészségügyi okból nem tudnak személyesen részt venni az üléseken.
- Számos hazai önkormányzat már alkalmazza ezt a gyakorlatot, hozzájárulva ezzel a **nyitott, átlátható és lakosságközpontú önkormányzati működéshez.**
- Az online és rögzített felvételek költséghatékony módon valósíthatóak meg, akár mobiltelefonos rögzítéssel is.

Ezért tisztelettel kérem a Tisztelt Testületet, hogy:

1. Tárgyalja meg javaslatomat a következő testületi ülésen;
2. Vizsgálja meg a technikai megvalósítás lehetőségét és költségvonzatait;
3. Kezdeményezze az élő és visszánézhető ülések nyilvános elérhetőségének bevezetését.

Kérem, hogy a testület döntését és annak indoklását írásban számomra megküldjék.

Bízom abban, hogy településünk vezetése a nyitottság és a demokratikus értékek irányába mutató kezdeményezésemet támogatni fogja.

Tisztelettel:

Tulipán Anita

Fülöp, 2025.06.18.

Tárgy: Javaslat a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatára a testületi működés átláthatóságának biztosítása érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Tulipán Anita ezúton kérem a Tisztelt Testületet, hogy kezdeményezze **Fülöp község Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) átfogó felülvizsgálatát, különös tekintettel a demokratikus működés, az átláthatóság, valamint a lakosság tájékoztatói és részvételi lehetőségeinek bővítése érdekében.**

Jogszabályi Indoklás:

- **A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. Évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.):**
 - **43. § (1)** kimondja, hogy az önkormányzat működésének részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni
 - **52. § (1)** előírja, hogy a képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni
 - **12. § (3)** alapján az önkormányzat köteles biztosítani a működésének nyilvánosságát.
- **A közérdekű adatok nyilvánosságát szabályozó 2011. Évi CXII. Törvény (Infotv.)**
 - **26. § (1)** értelmében minden közérdekű adat (pl. Jegyzőkönyv, előterjesztés) megismerhető.
 - **32. § (1)** szerint az önkormányzat köteles a közérdekű adatokat **elektronikus úton közzétenni.**
- **A 2004. Évi CXL. Törvény a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról és a kapcsolódó e-ügyintézési törvények a digitális hozzáférés biztosítását és korszerű adminisztrációt írják elő.**

A fenti előírások és a társadalmi elvárások alapján **indokolt és szükséges az SZMSZ aktualizálása**, különösen az alábbi célok mentén:

- A működés átláthatóságának erősítése;
- A lakosság tájékoztatáshoz való jogának biztosítása;
- Az elektronikus hozzáférés korszerűsítése;
- A testületi működés naprakész, egyértelmű szabályozása.

Kérelmem:

Ezért tisztelettel kérem, hogy

1. A képviselő-testület **tűzze napirendre Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát**,
2. A felülvizsgálat során építse be az előző javaslataimban foglaltakat,
3. Az új SZMSZ társadalmi véleményezésének lehetőségét is biztosítsa,
4. A módosított szabályzatot tegye nyilvánosan elérhetővé.

Bízom benne, hogy a Testület egyetért azzal, hogy az átláthatóság és a lakosági bevonás erősítése közös érdekünk és ehhez az SZMSZ aktualizálása megfelelő eszköz.

Kérem, hogy a testület döntését és annak indoklását írásban számomra megküldjék.

Tisztelettel:

Tulipán Anita

Fülöp, 2025.06.18.



Nyírábrányi Községi Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
F ü l ö p i K i r e n d e l t s é g
4266. Fülöp, Arany János u. 19.
Tel. 52 596 032 Fax: 52 208 491 E-mail:
fulop.jegyzo@gmail.com



Ü.sz.: F/1375-2/2025.

Tárgy: Tájékoztatás önkormányzat működését érintő lakossági kérelemre és kezdeményezésre

Tulipán Anita
Fülöp

Tisztelt Cím!

2025. május 17-én kelt – Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének is e-mail útján küldött levelével kapcsolatban az alábbiakban tájékoztatom:

- 1.) A 2025. június 3-i válaszban leírt okokból adódó – jegyzőkönyv készítéssel kapcsolatos – hátrányok megszüntetésére a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által 2025. július 29-ig határidő került meghatározásra, mely határidőig a hátralékos jegyzőkönyvek elkészültek és megküldésre kerültek. Ezen jegyzőkönyvek és előterjesztéseik jelenleg már a település honlapján is megtalálhatóak <https://fulopkozseg.hu/index.php?page=view&id=674> linken. Ezen okból a 2025. február 14-ét követő ülések jegyzőkönyvei külön nem kerülnek megküldésre.
- 2.) Humánerőforrásban nincs lehetőség arra, hogy ehhez a feladathoz segítséget kapjak.
- 3.) A honlap kezelésében - szintén a lehetőségeket figyelembe véve – törekszünk arra, hogy az Alaptörvény VI. cikke, a 2011. évi CXII törvény (Infotv.) foglaltak szerinti állampolgári jogok – a közérdekű adatok megismeréséhez való jog – érvényesítésre kerüljön.
- 4.) Fülöp Község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2019. (IV.19.) önkormányzati rendelete (SZMSZ), továbbá valamennyi hatályos rendelete a község honlapjáról is közvetlenül elérhető NJT (nemzeti jogszabálytár felülete) a következő linken: <https://or.njt.hu/onkorm/-:7:1362:-:1:-:1:-:1/10>
- 5.) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2025. évben kiemelt célellenőrzési feladatként az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatait vizsgálja. Ennek keretében az önkormányzatunk SZMSZ-ének felülvizsgálatát kérte szakmai segítségnyújtás formájában, melynek – tekintettel, hogy június-július-augusztus hónapokban soros ülés az önkormányzatoknál nem kerül tervezésre – határideje 2025. november 30. napja. Ezen oknál fogva az Ön levelében foglaltakról is a SZMSZ felülvizsgálatát tárgyaló ülésen fog dönteni a Képviselő-testület.
- 6.) Maradéktalanul egyetértve a – jogszabályi kötelezettségekből is fakadó – átláthatóság, nyilvánosság, közérdekű adatok megismeréséhez való jogokkal, az elektronikus hozzáférés korszerűsítésére folyamatosan teszünk lépéseket (1. és 2. pontban leírtak szerint). További lehetőségeket is keressük a minél hatékonyabb tájékoztatási rendszer biztosítására.

- 7.) A testületi ülések online közvetítése jogszabály által nem kötelező, a nyilvános üléseken lehetősége van az érdeklődő lakosságnak a részvételre. Az SZMSZ felülvizsgálata során ebben a kérdésben is döntést hoz a Képviselő-testület.
- 8.) A SZMSZ felülvizsgálatát tárgyaló ülés megtartásának végső határideje: 2025. november 30., melynek meghívója a település honlapján, a www.fulopkozser.hu oldalon elérhető lesz és amelyre tisztelettel várjuk.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét megköszönve javaslatait.

Fülöp, 2025. augusztus 27.

Tisztelettel:

Fényi Mirené jegyző megbízásából

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző





Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz. Tel./Fax.: 06 52/208-491
E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com

„Az előterjesztés jogszerű”

Tájékoztató

Fülöp Község Önkormányzatának 2025. november 27-én tartandó közmeghallgatásra

Tisztelt Jelenlévők!

Tisztelettel köszöntök mindenkit a közmeghallgatáson, külön köszöntöm a Képviselő-testület tagjait, Aljegyző Asszonyt és a meghívott vendégeket!

A közmeghallgatás nyilvános KT ülésnek minősül, ezért megállapítom, hogy az ülés határozatképes.

Javaslatot teszek az ülés napirendjére:

- 1.) Tájékoztató a Képviselő-testület és az önkormányzat intézményeinek 2024 évi elvégzett feladatairól, és a 2025. és 2026. évi tervekről**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

- 2.) A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Vámospércsi Rendőrőrs tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Hajdúhadház kapitányság vezetője
Vámospércsi Rendőrőrs vezetője

Kérem a Képviselő-testületet, hogy kézfeltartással jelezze, a napirendet elfogadta.

Tisztelt Jelenlévők!

Önkormányzatunknak a múltév és ez az év is, a változásokhoz és kihívásokhoz való alkalmazkodás, azoknak való megfelelés időszaka volt. A közigazgatási rendszer átalakulásából fakadóan, a Kormányhivatalok és a Járási Hivatalok működésébe került az addigi önkormányzati ügykörök jelentős része. Sok esetben ezen ügyek intézése önkormányzatunkra illetve hivatali dolgozóinkra marad, hiszen településünkön csak a nyári időszakban jelenik meg a Kormányablak Busz, a korábban megszokott ügysegédi ügyfélfogadás pedig megszűnt. Főleg az idősebb lakosság nem képes sem elektronikus úton, sem a Kormányablakba való utazással ügyeiket intézni, ezért mindezeket helyben mi oldjuk meg. A finanszírozás átalakulásával az önkormányzatok mozgástere lényegesen lecsökkent. A feladatfinanszírozásban szinte egyetlen feladat sem valósítható meg az állami támogatásból, azokhoz önkormányzatunknak saját költségvetéséből kell kiegészítést biztosítani.

A veszélyhelyzet és a rendkívüli jogrend kérdéséből adódóan az önkormányzatnak és intézményeinek az elmúlt évtizedekben sem előforduló helyzettel, és nehézségekkel kellett megküzdeni. Már itt megköszönöm minden munkatársamnak, az önkormányzati hivatalban és intézményekben dolgozóknak a rendkívüli helyzetben való hozzáállásukat, elhivatottságukat.

A 2024 évi költségvetést 581 647 309.- Ft bevétellel és 1 018 557 193.-Ft kiadással fogadta el a képviselő testület, valamint 201 320 681.-Ft pénzmaradvánnyal fogadta el. A pénzmaradványból 152 892 132.-Ft a felhalmozási költségvetés többletének összege, míg 48 428 549.-Ft működési költségvetési kiadás.

A 2025. évi költségvetést a képviselő-testület 436 752 155 .-Ft bevételi és 637 946 134.-Ft kiadási főösszeggel fogadta el, mely tartalmazza az előző év maradványát.

Az ez évi költségvetés a $\frac{3}{4}$ éves beszámolót figyelembe véve időarányosan kerül felhasználásra. Az Önkormányzat önálló intézményként egyedül az Óvodát és Bölcsődét tartja fent, minden más ellátás önkormányzati szakfeladatként működik. Sem új adónemet nem vezettünk be, sem az adók mértékén nem emeltünk. Örömkre szolgál, hogy nagy mértékben sikerült az adóknál tapasztalható kintlévőségét tovább csökkenteni. Köszönöm a Tisztelt Lakosság megértését és az adós munkatárs munkáját.

Adóbevételeink magánszemélyek kommunális adójából 2024.-ben 2 083 542.-Ft, 2025.-ben 2 238 027.-Ft, iparüzési adó 2024-ben 18 926 625.-Ft, 2025.-ben 21 259 275.-Ft.

Az iparüzési adó bevételeink javítása érdekében az elmúlt időszakban is és a jövőben is igyekszünk a helyi vállalkozásokat a pályázati lehetőségekről tájékoztatni, amennyiben igénylik abban segítséget nyújtani. Ilyen volt az elmúlt időszakban a kisboltok támogatása és a LEADER forrásból elnyerhető támogatások, tanyafejlesztési pályázatok. Igyekszünk a jelenleg kihasználhatatlanul álló gazdasági objektumokra befektetőt keresni, akik ezekben a jövőben vállalkozást üzemeltetnének és a helyieknek munkalehetőséget biztosítanának. Örömkre szolgál hogy a Darvaskertben a korábban bezárt kutyatápos üzem néven ismert új vállalkozás telepedett le, amely adóbevételeinkhez is hozzájárul és reményeink szerint új munkahelyeket is teremt.

A korábban megszokott adóbevételeinket lényeges csökkentette, hogy az elmúlt években a gépjárműadó teljes egészében a NAV-hoz került.

Az Önkormányzat 2024-ben és 2025-ben is fokozott figyelmet fordított a lakosságot segítő **szociális ellátások** és szolgáltatások biztosítására. Köztudott, hogy az egyes szociális ellátások kérelemre indulnak, melyhez kötelezően csatolandó mellékletként legtöbb esetben jövedelemigazolást szükséges csatolni. A lakosság körében joggal vált ki ellenérzést, ha igazságtalannak érzi, hogy egyes ellátást valaki megkap más pedig nem. Ezek csakis a rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerülnek elbírálásra. Az igénylő vállal felelősséget azért, hogy az igénylésében tett nyilatkozatok és igazolások a valóságnak megfeleljenek. Amennyiben bebizonyítható, hogy valótlan adatot szolgáltatnak az büntető jogi felelősségre vonással is járhat. Kérem, hogy ezt a lakosság vegye tudomásul, illetve egymásban is igyekezzenek tudatosítani. A kifizetett szociális ellátások az elmúlt évben a következők szerint alakultak.

Fülöp Község Önkormányzata

	2024.	2025. 10.30. napjáig
Temetési segély	160 000	160 000
Bursa Hungarica	550 000	500 000
Gyermekvéd.tám.	2 834 000	2 691 500
Szemétszáll.tám.	1 650 060	1 132 860
Rendkívüli települési támogatás	8 147 143	5 539 959
Köztemetés	568 832	586 281
Karácsonyi támogatás	3 936 000	-
Gyermeknap támogatás	300 000	300 000
Idősek támogatása	504 620	629 333
Szociális tűzifa	5 579 110	5 549 900

2024. évben az ellátottak pénzbeli és természetbeni ellátásaira mindösszesen 20 291 035.-Ft-ot fordítottunk.

Az állandó és folyamatos szociális kiadásokon túl a képviselő testületnek lehetősége volt arra, hogy karácsony előtt minden háztartásnak egyszeri támogatást juttasson, ebben az évben is döntött a Képviselő-testület hasonló támogatás biztosításáról.

2024-ban és 2025-ben a **65 éven felüli lakosaink részére egyszeri természetbeni támogatást** nyújtottunk, megköszönve eddigi fáradozásukat. A támogatásunkat segítette hogy a csomagban jelentős részben azok kerülhettek amit önkormányzatunk termel meg vagy állít elő. Köszönöm minden munkatársamnak, beleértve a közfoglalkoztatottakat, hogy munkájukkal ehhez is hozzájárultak, illetve köszönöm a Tündérkör Alapítvány és Cívis Étkezési Központ ezen célra nyújtott támogatását.

Tavaly is és ebben az évben is lehetőség volt **szociális tűzifa igénylésére** a rászorulóknak. A tűzifát folyamatosan szállítjuk ki, a rendelkezésre álló tűzifa mennyiség még lehetőséget ad további kérelmek benyújtására és kielégítésére.

A tűzifára jogosultak jövedelemhatárát a Képviselő- testület a nyugdíjemelések arányában állapította meg, de így is vannak akik már nem jogosultak a szociális tűzifára, az ő megértésüket kérjük.

A szociális ellátások közül az **étkeztetést házi segítségnyújtást, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, támogatói szolgálatot** társulási formában látjuk el nyíradonyi gesztorsággal. Étkeztetésben az elmúlt időszakban átlagosan 62 fő , házi segítségnyújtásban 28 fő részesül.

A **jelzőrendszeres segítségnyújtást** is a Nyíradonyi Társulásba vittük át és így lehetőség nyílt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát 45-re növelni, az ellátás biztonsága és színvonala is sokat emelkedett.

A tavalyi évben, a jelzőkészülékek helyett, **gondosóra került bevezetésre**, mellyel a költség hatékonyság javult, így még többen kerülhetnek be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásba.

A gondosórát, melyről minden illetékes tájékoztattunk minden 65 év feletti igényelheti. amihez, ha szükséges segítséget nyújtottunk és nyújtunk.

A **Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás működéséhez** önkormányzatunk 2024.-ben 6 799 555.-Ft 2025.-ben eddig **4 118 855.-Ft-tal** járul hozzá a költségvetéséből, ennyivel kell kiegészíteni az erre a célra biztosított támogatást.

Önkormányzatunk tulajdonos volt a **Vámospércsi Járóbeteg Szakellátó Központban**, illetve a **Nonprofit Kft.-ben**, aminek a fenntartása és működtetése sok nehézséget és megoldandó feladatot jelent. A Járóbeteg Rendelőintézet Nonprofit formában csak 2024. június 30.-ig működhetett, július 1.-től **önkormányzati költségvetési szervvé kellett átalakuljon**. A költségvetési szervet ugyanazon 6 település hozta létre, akik a Rendelőintézetre pályáztak és eddigi fenntartásáról gondoskodtak. A Rendelőintézet működését sem fedezi az erre a célra nyújtott állami támogatás, ezért a működtetés legminimálisabb és legtakarékosabb fenntartásához is önkormányzatunknak **2024.-ben 3 253 749.-Ft-tal 2025.-ben eddig 3 562 191.-Ft-tal kellett hozzájárulni**.

Továbbra is működik a **népkonyha**, ahol bárki aki szükségét érzi egy adag melegételhez juthat a Művelődési háznál, ezt jelenleg megközelítőleg **257 fő** veszi igénybe településünkön.

A költségvetés lehetőségét figyelembe véve nagy figyelmet fordítunk a civil szervezetek támogatására.

Ebben az évben is támogatjuk a **Piros Mályva népdalkört**, **Hajdúsági Népzenei Egyesület**, a sportegyesületet és minden civil kezdeményezést. **Hagyományörző Lovas Egyesület**, **Polgárőr és Tűzoltó Egyesület**.

Örömünkre szolgál hogy önszerveződésként megalakult és működik a Nyugdíjas Klub, működik a Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi csoportja is.

Köszönöm mindkét szerveződésnek a rendezvények előkészítésében nyújtott segítő együttműködését, lehetőségeinknek megfelelően működésükhöz Ők is számíthatnak Önkormányzatunk támogatására.

2024-ben és 2025-ben is nagy feladat volt a **közfoglalkoztatás** hasznos és értékteremtő megvalósítása. Ezen feladat egyre nehezebb, hiszen csökken a közfoglalkoztatottak létszáma és tisztelet a kivételnek, de sok esetben a munkához való hozzáállás sem optimális. A közfoglalkoztatás keretében folytatjuk a mezőgazdasági tevékenységet zöldség növénytermesztést, sertés és tojótyúk tartást, valamint a savanyítást és száraztészta gyártást. A megtermelt növényekből, állatokból, savanyúságból, tésztából, a közétkeztetést igyekszünk kiszolgálni, a felesleget értékesíteni, az időseknek nyújtott természetbeni támogatás egy része is ezen forrásból került biztosításra. A Belügyminisztérium koordinátorai és a Kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya valamint a Járási Hivatal foglalkoztatási osztálya szerint is példásnak tekinthető a fülöpi közfoglalkoztatás megvalósítása, ami elsősorban a közfoglalkoztatottak és a közfoglalkoztatás megszervezését végzők munkáját dicsérik.

Megtiszteltetés számunkra hogy ebben az évben a Belügyminisztérium a közfoglalkoztatás szakmai színvonalának elismerésére a **Start Plusz 2025 díjat** Fülöpnek adományozta. A díjjal járó 10 MFt-ból a málna termesztést próbáljuk életben tartani mesterséges és természetes árnyékolásával, öntözőrendszer kiépítésével. Az önkormányzat mögötti terület szántóföldi és zöldség növényeit új öntözőrendszerrel és öntöződobbal tervezzük öntözni. A támogatásból vontatott műtrágyaszóró és a közfoglalkoztatásban használt kisgépek kerülnek beszerzésre. Köszönöm mindannyiuk munkáját.

A már hagyománnyá vált rendezvényeket az elmúlt években is megrendeztük, ezek közül, a **Fogathajtó verseny, PikNik mozit, a Falunappal egybekötött Gasztronómiai Fesztivált, Bánházi Kulturális Nap és Búcsút, Jubiláns Házaspárok** ünnepét érdemes kiemelni.

A jövő évben a Képviselő-testület a korábban hagyományos, nagy népszerűségnek örvendő **Gasztronómiai Fesztivált** ismét önálló rendezvényként tervezi megrendezni.

Köszönöm Képviselő-társaimnak, munkatársaimnak és a lakosságnak is a rendezvényekhez való pozitív hozzáállásukat. Köszönöm a Hajdú-Bihar Váregyei Önkormányzat, a Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár, a Nemzeti Művelődési Intézet Hajdú-Bihar Megyei kirendeltség rendezvényekhez nyújtott támogatását.

Ebben az évben csatlakoztunk a NMI által szervezett **Petőfi Kulturális programhoz** (Koncertmise, Éneklő közösségek segítése, Tehetség Paletta, Interaktív Táncismereti program), ami sikeres pályázat esetén több rendezvény, és a lakosság által ingyenesen igénybe vehető program megvalósítását tette lehetővé.

Az Önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten, néha azon felül is igyekszik támogatást nyújtani a helyi egyházak működéséhez. Karbantartjuk a templomkerteket, zöldfelületeket, temetőket. Köszönöm az egyházak vezetőinek, lelki pásztorainak az egész éves együttműködést.

Röviden a folyamatban lévő és a tervezett fejlesztésekről.

1. **TOP PLUSZ** konstrukció keretében a **minibölcsőde** épülete megépült. Működik, a pályázat elszámolása még mai napig nem záródott le.
2. Az **Óvodai konyha fejlesztésére** elnyert támogatásból megvalósuló TOP PLUSZ-os projektben már közbeszerzési eljárást folytattunk le melynek eredményeként vállalkozási szerződést is kötöttünk. A megvalósítás során az áramszolgáltató közölte, hogy az igényelt áramerősséget nem tudja biztosítani, ezért a vállalkozói szerződés felmondásra került. A rendelkezésre álló áramerősségnek megfelelően a tervek módosításra kerültek és reményeink szerint hamar elindul az új közbeszerzési eljárás.
3. Szintén a **TOP PLUSZ** konstrukcióban az **óvoda energetikai korszerűsítésére** elnyert támogatásból megvalósuló projekt esetében is lefolytattuk a közbeszerzési eljárást melyben a legkedvezőbb ajánlat is lényegesen meghaladta rendelkezésre álló forrást, ezért a terveket módosítani szükséges, és ezért új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. Terveink szerint a konyhafejlesztést és az óvoda energetikai korszerűsítését egyidőben szeretnénk megvalósítani, lehetőleg a nyári időszakban, hogy a feladatellátását minél kevésbé akadályozza.
4. A **TOP PLUSZ** pályázat keretében támogatást nyertünk el **belterületi utak építésére**, amelyben a Deák F. utca, József A. utca, Darvaskert és Petőfi S. utcák felújítását végezzük. A Petőfi és József A. és Darvaskert utcák építése vége felé jár, a forgalomtechnikai táblák kihelyezésével fog befejeződni. A Deák F. utcán az aszfaltozás történik, hátra van az útpadkák megépítési nemeskőből illetve egy szakaszon az alap megerősítése is szükséges ami még hátra van. Köszönöm az útépités okozta esetleges kellemetlenségekért a lakosság türelmét és megértését.
5. A **Vidékfejlesztési pályázat** keretében a **külterületi utak építésére** megtörtént, elszámolás még folyamatban van.

6. A **Biztos Kezdet Gyerekház** a korábbi Uniós forrásból történő megépülés és fenntartás időszaka után jelenleg hazai forrású pályázatból működik, 2025. január 1-étől normatív támogatással fogják finanszírozni. Az erre a célra kapott támogatást is szükséges önkormányzatunknak saját költségvetésből kiegészíteni.
7. A **Magyar Falu Program** keretében a **Ravatalozó épületében** női és férfi vizesblokk került kialakításra, nyílászáró csere, homlokzati szigetelés és födémszigetelés valósult meg. Ebben az évben a program keretében támogatási kérelmet nyújtottunk be a **Dózsa sor felújítására**, valamint a játszótér felújítására és fejlesztésére. Sajnos mindkét ez évi kérelmünk tartaléklistára került, nem nyert támogatást. Szintén a **Magyar Falu Programban** pályáztunk a **felelős állattartás elősegítése** (kutyák és macskák ivartalanítására, mely nagy érdeklődésre tart számot a lakosság körében. A kérelem elbírálása még folyamatban van. Szintén ezen programban pályáztunk **közvilágítási rendszer korszerűsítésére**, amely kérelmünk elbírálásáról hivatalos értesítést még nem kaptunk, nem hivatalos értesülések szerint kérelmünket támogatni fogják.
8. A **Gazdaságélénkítő program** keretében gyepszőnyeg előállító telep működik. A 3 éves foglalkoztatási kötelezettség ez év júliusában lejárt, a fenntartási kötelezettség még 2 évig fennáll. A telep ebben az évben a költségeket leszámolva, havi 1 MFt. körüli nyereséget hoz önkormányzatunknak.
9. **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00060** integrált energiamenedzsment rendszer kiépítése Fülöp Község önkormányzati intézményeiben az energiafelhasználás optimalizálása, a költségek csökkentése és a fenntarthatóság előmozdítása érdekében. Ezen projekt megvalósítása azért biztató számunkra mert éves kiadásaink jelentős részét az energiaköltségek teszik ki amelyek a versenypiac szerint sokszor átláthatatlanok és ellenőrizhetetlenek. A projekt megvalósulása után minden egyes fogyasztási helyre minden pillanatban rálátunk, a rendszer átláthatóvá válik. Ezen projektünkben a támogatói okirat megérkezett.
10. **Versenyképes Járások Program** keretében **első körben** a Vámospércsi Járóbeteg Szakellátóban tulajdonos 6 önkormányzat nyújtott be pályázatot **MR készülék** beszerzésére. A támogatást elnyertük, a készülék reményeink szerint jövő nyáron fogadja a fülöpieket is ezáltal az ezen területen kialakult hosszú várólisták lerövidülnek. A felhívás **második körében** önkormányzatunk a **térfigyelő kamera** rendszer fejlesztésére és gasztronómiai kulturális és sport rendezvények szervezésére igényelt támogatást, a **második körös** kérelmeink a Járási Fejlesztési Fórum által támogatásra kerültek, a támogatói okirat megérkezésére várunk.
11. **LEADER** pályázati konstrukcióban támogatási kérelmet nyújtottunk be **közösségi rendezvények megszervezésére**, illetve **játszótér felújítására fejlesztésére, eszközök beszerzésére**. A projektek megvalósításához 95 % -os támogatást biztosítanak, melyhez 5% önerőt önkormányzatunknak saját költségvetéséből kell biztosítani.

Mindenkit rémületben tart az a gazdasági helyzet, amelyben élünk és ami nem túl bizalomgerjesztő jövőt vetít elénk. Az önkormányzat még inkább szigorú takarékossgot vezetett be, intézkedéseket tervez. Az energia válság főleg a fűtést tekintve kevésbé érint hátrányosan minket hiszen a Művelődési házban az önkormányzatnál is régóta fával fűtünk, így a dolgozóknak az ügyfeleknek, és a lakosságnak ezen közintézményekben nem kell fázni. A hideg időjárás beköszöntével az óvodában is beindítottuk a fűtést a gyermekek és a dolgozók egészségének megóvása érdekében. További energetikai megtakarítások vannak tervezve, mint pl. közvilágítás korszerűsítése, esetleges korlátozása, csökkentése. Az önkormányzat határozott álláspontja, hogy a nehéz gazdasági helyzetet és az abból fakadó nehézségeket nem hárítja tovább a lakosságra, sokkal inkább a lakosság terhein igyekszik csökkenteni, a nehéz helyzetbe kerülőkön segíteni. A lakosságot érintő rezsi csökkentések az önkormányzatra és intézményeire nem vonatkoznak, ezáltal különösen az elektromos áram többszörösére nőtt, de a gáz, az ivóvíz és csatorna díjak is a lakossághoz képest jelentősen megemelkedtek.

A korábbi években megszokott **Járási Ügysegédi szolgálat** a teljesen megszűnt. A nyár folyamán 5 alkalommal a **Kormányablak Busz** is eljött településünkre.

Az orvosi ügyelet az OMSZ fenntartásában kerül ellátásra. Hozzánk legközelebb, csak Nyíradonyban van orvosi ügyelet, hétköznapokon 16:00-22:00-ig illetve hétvégén. Ezen kívül, csak a háziorvos vagy a mentőszolgálat nyújthat segítséget.

2023 július 1-től a védőnői feladat állami ellátásba került az önkormányzatoktól, a mi esetünkben elszámolásbéli problémákhoz vezetett melynek megoldása napjainkban is zajlik a Klinikai Központ és az Önkormányzat között.

A falu egyetlen **Általános Iskoláját a Debreceni-Nyíregyházi Egyházmegye** működteti, akivel az együttműködésünk jó. Köszönöm a nevelőtestületnek, a diákoknak és a kedves szülőknek az együttműködését, segítségét, egyetlen alkalommal sem tudtam az iskolához úgy kéréssel fordulni, hogy arra nemet mondtak volna. Még egyszer köszönet érte.

A település területén a közvilágítás karbantartását a **Berettyó-Vill Kft.** végzi. Közösén dolgozzuk ki a közvilágítási rendszer korszerűsítésének konstrukcióját is. Reményeink szerint a közvilágítás korszerűsítésre beadott pályázatunk valóban támogatásra talál, ekkor a közvilágítás költségei jelentősen lecsökkennek, illetve minimális mértékben a lámpatestek áthelyezése is megtörténhet indokolt esetben.

Az ivóvíz és a szennyvízcsatorna szolgáltatást településünkön a **Debreceni Vízmű** végzi, a rendelkezésre álló források függvényében igyekszik a rendszert fejleszteni. Ebben az évben a hosszú áramszünet idején, vitánk támadt az aggregátor biztosításában, végül a szolgáltató gondoskodott róla. Határozott kérésünk hogy hasonló esetben azonnal gondoskodni tudjanak a Vízműnél aggregátorról a szolgáltatás biztonsága érdekében.

Ismétlődő probléma a faluban a **kutyák, kóbor kutyák** közterületen való jelenléte. Önkormányzatunknak Egyek Önkormányzatával van szerződése a menhelyen történő elhelyezésre. Egy darab kutya így történő elhelyezése 48 000. -Ft- ba kerül. Amennyiben a kutyát kóborkutyaként (az állattartó nem beazonosítható) helyezzük el, akkor ezt az önkormányzat fizeti. Amennyiben egy kutya huzamosabb ideje egy portához, állattartóhoz köthető, akkor ezen állat elhelyezésének díját az állattartón be fogjuk hajtani. Ebben az évben is már több alkalommal is szállítottunk kóborkutyákat az Önkormányzat költségén az Egyeki

Gyepmesteri telepre. Az év folyamán is többször volt segítségünkre az Együtt az állatokért alapítvány, akiknek köszönjük az együttműködésüket és segítségüket.

Az elmúlt évben megtartott választások után megalakult **Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** jó kapcsolatot ápolunk, egymást kölcsönösen segítjük. Köszönöm a kisebbségi önkormányzat elnökének és képviselőinek az együttműködését és támogatását.

Köszönetet mondok Tasó László Képviselő Úrnak, Pajna Zoltán úrnak a Hajdú-Bihari Vármegyei Önkormányzat elnökének, hogy a működéshez és fejlesztéseink megvalósításához minden segítséget megadnak.

Önkormányzatunk hitvallása, hogy minden olyan probléma megoldásában közre kell működünk a Tisztelt Lakosság érdekében, amely önkormányzatunk segítsége nélkül nem oldódhatna meg, függetlenül attól hogy e törvénybeli kötelességünk vagy azon túlmenő emberségből történik. Az elmúlt időszakban is sok olyan feladatot oldottunk meg közösen Önökkel együttműködve, amelyek az együttműködés és a kompromisszum hiányában ma is megoldottalanok lennének.

Szeretném megköszönni a Tisztelt Képviselő társaimnak, munkatársaimnak, intézmények dolgozóinak, egyházaknak, civil szervezeteknek, és természetesen a tisztelt lakosságnak az elmúlt időben tanúsított együttműködést támogatást, türelmet és megértést. Az elmúlt időszakban is és jelenleg is, büszke vagyok arra, hogy fülöpi vagyok és Fülöpön ilyen közösség, ilyen emberek élnek, ilyen közösséget szolgálhatok. Mutassuk meg a jövőben is, hogy milyen egy igazán jó összetartó faluközösség. Ehhez ajánlom magam és a Képviselő-testület jószándékú együttműködését, kérem hogy bármikor, fogadó órán de akár ügyfélfogadási időn kívül is indokolt esetben bátran forduljanak hozzánk.

Köszönöm, hogy meghallgattak.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Jelenlévőket tájékoztatni, kérem, hogy a lakosság széles körét érintő kérdéseikkel, véleményükkel segítsék munkánkat.

Fülöp, 2025.11.24.

Tisztelettel



Hutóczki Péter s.k.
polgármester