

# JEGYZŐKÖNYV

10 015- 13/2015./F

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2015. április 30-án de. 9,00 órakor  
TARTOTT SOROS NYÍLT  
ÜLÉSÉRŐL

**Hozott rendeletek:**

**6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet** a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III. 04.) KT. sz. rendeletének módosításáról

**7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet** a települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról

**Hozott határozatok:**

**35/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat:** Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok elfogadása, Erzsébet tábor támogatása

**36/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** 2014. évi átfogó gyermekvédelmi értékelésről szóló tájékoztató elfogadása

**37/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

**38/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése

**39/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Tanyagondnoki Szolgálat szakmai program elfogadása, pályázat benyújtása

**40/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Óvoda Alapító Okirat módosítása

**41/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Óvoda Alapító Okirat egységes szerkezetben

**42/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** Nyári gyermekétkeztetés pályázat benyújtása

**43/2015.(IV.30.) KT. sz. határozat:** MVH határozat ellen benyújtott bírósági felülvizsgálati kereset visszavonása

## JEGYZŐKÖNYV

### Készült:

A Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 30-án de 9,00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

### Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester  
Bugyáné Szász Erzsébet  
Földhádi István  
Hutóczki Imre,  
Sándor László képviselők.  
Zajác Andrea jegyző  
Kissné Terdik Erzsébet aljegyző, tanácskozási joggal

Igazoltan távol: Mikáczó László Ferenc, Furó Tiborné,

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, az önkormányzat jegyzőjét és aljegyzőjét.

Ismerteti a meghívó szerinti napirendet, és javaslatot tesz a Képviselő-testületi ülés napirendjére, megállapítja, hogy az ülés határozatképes. Az üléstervhez képest már a meghívóban szereplő változás: a jegyzőasszony kérésére és javaslatára egy előterjesztés készült a közös hivatal beszámolójáról Nyírábrány és Fülöp községre is, amely tartalmazza az adóbeszedés tájékoztatóját is, ezért a 2 napirend összevonását javaslom. Illetve a jogszabályi módosítás következtében a zárszámadási rendeletnek május 31. napjáig kell hatályba lépnie, ezért a könyvvizsgáló asszony kérésére májusi rendkívüli ülésen kerülne megtárgyalásra.

### **Meghívó szerinti napirend:**

- 1. Polgármester jelentés, lejárt határidejű határozatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. 2014. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 3. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 4. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III.04.) KT. sz. rendelet módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. A Fülöpi Óvoda Alapító Okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. A települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 9. KÜLÖNFÉLÉK**

## Javasolt napirend:

- 1. Polgármester jelentés, lejárt határidejű határozatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. 2014. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 3. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 4. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III.04.) KT. sz. rendelet módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. A Fülöpi Óvoda Alapító Okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. A települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 9. KÜLÖNFÉLÉK**

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal a napirendet elfogadta.

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:

- 1. Polgármester jelentés, lejárt határidejű határozatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. 2014. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 3. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló**  
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
- 4. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III.04.) KT. sz. rendelet módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. A Fülöpi Óvoda Alapító Okiratának módosítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. A települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosítás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 9. KÜLÖNFÉLÉK**

Napirendek tárgyalása:

## **1.) Polgármester jelentés, lejárt határidejű határozatok**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A polgármesteri jelentést szeretném kiegészíteni azzal, hogy megérkezett az önkormányzat számlájára a játszótér pályázat visszafizetése miatti működőképességet megőrző támogatás. Popovics Ferencné iskola igazgató kéréssel fordult az önkormányzathoz, hogy támogassuk 47 gyerek részvételét az Erzsébet táborba június-július hónapban azzal, hogy az önrészt átvállaljuk – 500.-Ft/fő, összesen 23.500.- Ft - , melyet javaslok támogatni.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Az támogatás teljesen fedezi a MVH-nak visszafizetendő összeget?

Hutóczki Péter polgármester:

Igen, a teljes összeget megkapta mind a 42 önkormányzat.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **35/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) a polgármesteri jelentés és a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést elfogadta.
- b.) 47 Fülöpi általános iskolás gyermek részvételét 2015. június-július hónapban az Erzsébet-táborban 500.-Ft/fő – 23.500.-Ft összegben – önrész átvállalásával támogatja, az összeget az önkormányzat 2015. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2015. május 11.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

## **2.) 2014. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**

Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Hutóczki Péter polgármester:

Kérdezi van-e aljegyző asszonynak kiegészíteni valója, képviselőknek kérdése?

Földháti István képviselő:

Nincs meglepedve a gyermekvédelem rendszerével, a gyámhatóság munkájával, nem végzi el senki a benne dolgozók közül a feladatukat. Szerinte sokkal több gyermeket kellene gondozásba, védelembe venni, mint amennyi ebben a tájékoztatóban szerepel. Honnan vannak az előterjesztésben szereplő adatok. A családgondozóknak sokkal többet kellene a problémás családokat látogatni.

Hutóczki Péter polgármester:

Bánjunk óvatosabban azzal, hogy senki nem végzi el a feladatát, az eljárásoknak meg vannak

a maga szabályai, hogyan kell működtetni a jelzőrendszert és a családgondozást, minden szükséges esetben tudomásom van róla, hogy intézkednek, esetmegbeszéléseket tartanak.

Földháti István képviselő:

Szerintem akkor is sokkal több gyereket kellene alapellátásba venni, mint amennyien most gondozásra kerülnek, és szerintem néhányat igen indokolt lenne a családból kiemelni, hogy normális körülmények között nevelkedjenek. Ez a helyzet csak rosszabb lesz, mert ezekből a gyerekekből is szülő lesz, de csak arra lehet számítani, hogy olyan, ahogyan ők nőttek.

Kozma Ferencné óvodavezető:

Ha óvodáskorút érint a gondozás, én is részt veszek a családgondozó, illetve a gyámügy által összehívott tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken. Én is tudnám a kirívó esetekben támogatni a családból történő kiemelést, de egy köztes megoldással, hogy hétköznapi napokon óvodai, iskolai napokon bentlakásos intézményben nevelkedjenek, és csak hétvégén legyenek otthon. Ez azonban a mostani rendszerben nem kivitelezhető. Sajnos nő az elhanyagolt környezetben élő gyermekek száma.

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Az adatokat a 2014. évi statisztikai adatszolgáltatásokból vettem, a feladatot ellátó családsegítő, védőnő közreműködésével.

A gyámügyi igazgatás akkor tud jól vagy jobban működni, ha a jelzőrendszert működtetik és eljut hozzájuk az intézkedés szükségessége. A gyerekekkel 0-3 éves korig a védőnő, 3-6 éves korig az óvónő, azt követően pedig a pedagógus találkozik napi szinten, nekik kell megtenni az első lépéseket, hogy jelzik a problémát a családsegítő szolgálat fele. Ha az alapellátásban a családsegítő nem tud eredményt elérni, akkor tudja a problémát tovább jelezni a gyámügy felé, aki már hatóságként járhat el. De ehhez mindenkinek közre kell működni a védőnőtől, óvónőtől a tanítóig. A gyámügyi eljárásban is a legvégső esetben történik családból kiemelést, gyakran több évig folyó gondozás után.

Hutóczki Imre képviselő:

Tanyagondnokként nagyon gyakran viszem a védőnőt és a családsegítőt a problémás családokhoz látogatásra. Jó magam is azt látom, hogy nagyon sok gyerek borzasztó körülmények és állapotok között él, és lehet én is úgy látnám jobbnak, ha ezeket a gyerekeket elvinnék és rendes helyen nevelődnének. Azonban gyakran látva a látogatások folyamatát, megértem a védőnőt és a családgondozót, hogy még is ahhoz ragaszkodnának, hogy a gyerekek a családjukkal maradhassanak.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Sajnos az látszik, hogy ezeknek a nehéz sorsú, rossz helyzetben lévő gyerekeknek a száma csak egyre növekszik és ez folyamatos gondot fog jelenteni.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **36/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96.§. (6.) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok

ellátásáról 2014. évben szóló átfogó értékelést megtárgyalta, és azt elfogadta.

A Képviselő-testület megbízza Kissné Terdik Erzsébet aljegyzőt, hogy az átfogó értékelést és a testületi határozatot tartalmazó jegyzőkönyvkivonatot a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának küldje meg.

Határidő: 2015. május 31.

Felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

### **3.) A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről beszámoló**

Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztés írásban kiküldésre került, van-e valakinek kérdése, kiegészítése?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Korábban külön beszámoló készült Nyírábrányra és külön Fülöpre, illetve Fülöpön külön volt az adóbeszedés alakulásáról. Mivel közös hivatal működik jegyző asszonnyal egyeztetve és a javaslatára egy beszámoló készült, amely tartalmazza mind a két településen végzett tevékenységét a hivatalnak és a részletezve az adó- és a szociális igazgatás területét.

Hutóczki Péter polgármester:

Valóban szerencsésebb ilyen formában elkészíteni a tájékoztatót, hiszen összehasonlításra is alapot ad. Az ügyiratforgalmat, testületi munkát tekintve a közös hivatal köztisztviselőit elismerés illeti. Nagyon sok változás és átalakítás történt az közös hivatal létrejöttét követően is, a számviteli változások, amelynek következtében a Kincstári rendszer gyakran szinte kezelhetetlen. Attól, hogy tökéletesek legyenek a dolgok még nagyon messze állunk, és szerintem lehetetlen is teljesen elérni. További fejtörést okoz, hogy ha az előttünk álló 4 évre tekintek több kolléga, kolléganő nyugdíjazása várható, nagyon nehéz megfelelő képzettséggel és rátermettséggel rendelkező embert találni a helyükre. A járási hivatalhoz került ügyek sem teljesen tehermentesítik a hivatalt, hiszen az ügyfelek továbbra is próbálkoznak, és bizonyos ügyek elindítását fogadni is kell. Az adóbeszedés is hasonló arányokat mutat a két településen. Különösen a gépjárműveknél probléma, ha már a jármű sincs meg.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Mint régen adósként dolgozó tudom, hogy nagyon nehéz a behajtásokat eredményesen végezni, de mégis meg kell próbálni minden lehetséges eszközt bevetni, hogy jobb eredményeket tudjunk felmutatni.

Hutóczki Péter polgármester:

Megköszöni a jegyző asszonynak és aljegyző asszonynak a tájékoztató elkészítését, a köztisztviselők munkáját.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **37/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Nyirábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről  
szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: -

Határidő: -

## **4.) Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület 98/2013.(VI.27) határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programját és Intézkedési Tervét az ide vonatkozó jogszabályban foglaltak figyelembevételével.

A HEP megvalósítása érdekében Felelős Fórumot hozott létre, melynek tagjai a polgármesteri hivatal szociális és gyermekvédelmi ügyintézője, a óvoda vezetője, a védőnő, valamint a családsegítő szolgálat munkatársa.

A törvény szerint HEP időarányos megvalósulását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A HEP Intézkedési tervében (továbbiakban HEP IT) kitűzött feladatok megvalósulásának áttekintése véget a HEP Fórum 2015. április 23-án megtartotta éves, soron következő ülését.

A HEP Fórum áttekintette az HEP IT időarányos megvalósulását. A HEP Fórum megfelelőnek tartja a HEP IT időarányos megvalósulását, új feladat kitűzését nem tartja szükségesnek.

Földhádi István képviselő:

Én a gyermekvédelmi tájékoztatónál elmondottak miatt itt is javasolnám, hogy felül kell vizsgálni a HEP-et, nem javaslom az előterjesztés elfogadását.

Hutóczki Péter polgármester:

Én továbbra is javaslom az előterjesztés szerinti javaslat elfogadását, mert véleményem szerint a gyermekvédelmi problémákat a jelzőrendszer megfelelő működtetésével kell kezelni és nem a HEP-től kell várni a javulást.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **38/2015. (IV.30.) KT. sz., határozat**

Fülöp Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program időarányos megvalósulásáról szóló tájékoztatót elfogadja, a HEP felülvizsgálatát nem tartja szükségesnek. A HEP következő felülvizsgálatát 2017. június 30-ig kell elvégezni.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

## **5.) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III.04.) KT. sz. rendelet módosítás**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület a 23/2015. (III. 31.) KT. sz. határozatával intézkedési tervet fogadott az elkülönített hulladékgyűjtés bevezetésével kapcsolatban. Az intézkedési terv ezen ülést érintő feladata – a április 23-i közmeghallgatást – közvetően a rendeletmódosítás elfogadása., melynek részleteit a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatban már az előző ülésen és a közmeghallgatáson ismertettük.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete**

#### **A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III. 04.) KT. sz. rendeletének módosításáról**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLCCIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§. (1) bekezdés a.)-g.) pontjaiban és a 39.§. (2) és (5) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### **1.§.**

- (1) Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 1/2014. (III. 04.) KT. sz. rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 9.§. helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„6. Elkülönített hulladékgyűjtés**

#### **9.§**

- (1) Fülöp Község Önkormányzatának közigazgatási területén az Önkormányzat a közszolgáltatóval együttműködve elkülönített hulladékgyűjtési (továbbiakban: szelektív hulladékgyűjtés) közszolgáltatást szervez és tart fenn
- (2) A közszolgáltató a településen 2 havonta egy alkalommal ingyenesen, külön díj megfizetése nélkül biztosítja a papír-, műanyag és fém szelektív hulladékok házhoz menő gyűjtését és a gyűjtéshez szükséges zsákokat a családi övezetben.
- (3) A közszolgáltató az üveg szelektív hulladék gyűjtését Fülöp, Kossuth u. 1 db., Tótfalu u. 1 db. közterületen elhelyezett speciális gyűjtőedényben biztosítja.

#### **2.§.**



(1) Ez a rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszíti.

Hutóczki Péter  
polgármester

Zajác Andrea  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fülöp, 2015. április 30.

Zajác Andrea  
jegyző

## **6.) Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának módosítása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület a március 31-i ülésén döntött, hogy ha megjelenik a tanyagondnoki szolgálat fejlesztésére kiírt pályázat, akkor pályázni fogunk tanyagondnoki jármű beszerzésére. Megjelent a rendelet, amely alapján be lehet nyújtani a pályázatot, melyhez segítségképpen az MVH közleményt adott ki, mely tartalmazza a szakmai programra vonatkozó javaslatait. A közlemény alapján a Fülöpi Tanyagondnoki szolgálat szakmai programját javaslom módosítani, mely előnyt fog jelenteni az elbírálás során. Aljegyző asszony készítette elő, kérdezem van-e kiegészíteni valója?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Mivel a jelenlegi szakmai program 2014-ben készült tartalmilag szinte teljesen egészében megfelel a MVH közleményben foglaltaknak is. Az adattáblázatok kerültek aktualizálásra, illetve részletesen felsorolásra kerültek az elérhető és nem elérhető szolgáltatások a településen.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **39//2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 25/2015.(III.31.) KT. sz. határozatában a Fülöp Község Tanyagondnoki Szolgálatának fejlesztéséről döntött, melynek érdekében pályázatot kíván benyújtani a 21/2015. (IV.17.) MvM rendeletben foglaltak szerint tanyagondnoki jármű beszerzésére. Az 55/2015. (IV.24.) sz. MVM közlemény ajánlását figyelembe véve Fülöp Község Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai programját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert a 25/2015. (III.31.) KT. sz., és jelen határozatban foglaltak alapján gondoskodjon a támogatási kérelem, pályázat elkészítéséről és benyújtásáról.

Határidő: 21/2015. (IV.17.) MVM rendeletben foglaltak szerint  
Felelős: Hutóczki Péter polgármester



**FÜLÖP KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZAT TANYAGGONDNOKI SZOLGÁLAT**  
**SZAKMAI PROGRAMJA**



Fülöp, 2015. április 27.

## **TARTALOM JEGYZÉK:**

### **A szolgáltatás célja, feladata:**

- a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
- b) a más intézményekkel történő együttműködés módja,
- c) az ellátandó célcsoport jellemzői
- d) a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,
- e) az ellátás igénybevételének módja,
- f) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja,
- g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok,
- h.) záradék

## **Bevezető**

Fülöp község településszerkezetének jellemzője, hogy a község 1747 lakosából (2013. január 1-i adat) 297-en külső területen, tanyán élnek. A legtávolabbi tanyák közúton és földúton 9 km-re vannak a település központjától. A nagy távolságok, és a külső területi lakosok száma alapján 1 tanyagondnokkal működő szolgálat látja el feladatát. Ezért határozott a képviselő-testület 1999-ben a tanyagondnoki szolgálat bevezetéséről.

A településen igen magas, 17,5% a munkanélküliségi ráta aránya. Települési intézmények, közszolgáltatások helyi ellátottsága igen változó, és településen belül is eltérő hozzáféréssel biztosított.

Településen biztosított szolgáltatások és intézmények:

- 1.) Posta
- 2.) Házi orvosi rendelés
- 3.) Gyógyszertár
- 4.) Gyermekek jótételei alapellátás
- 5.) Általános iskola (alsó és felső tagozat)
- 6.) Művelődési Ház és könyvtár
- 7.) Tanyagondnoki szolgálat
- 8.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 9.) Szociális étkeztetés
- 10.) Élelmiszerbolt
- 11.) Gázpalack-csere telep
- 12.) Táp-takarmánybolt

Településen hiányzó intézmények, szolgáltatások:

- 1.) Jegyző
- 2.) Gyermekorvosi rendelés
- 3.) Teleház
- 4.) Idősek nappali ellátása
- 5.) Idősek bentlakásos ellátása
- 6.) Fogorvos
- 7.) Egyéb iparcikk, ruházati üzlet
- 8.) lakossági szolgáltatások (cipész, háztartási gép javító stb.)

Fülöp Község Nyíradony Járáshoz tartozik, amely a 290/2014. (XI.26.) Kormányrendelet besorolása szerint a komplex programmal fejlesztendő járások közé tartozik.

Fülöp Községben a térségi viszonyokat tekintve nem kielégítő a tömegközlekedése. Nyíradony Járásközpontot többszöri átszállással lehet megközelíteni, Vámospércs Járóbeteg Szakellátó Intézmény a tömegközlekedési megállóktól való távolsága miatt nehezen megközelíthető idősek és beteg számára. Fentiek kiküszöbölésére igen magas a személyszállító gépjárművek és a lakosság aránya (24,7%, 2013. adatok alapján). További nehézséget jelent továbbá, hogy a környező településre ingázók száma 5% feletti.

### **I. Szolgáltatás célja, feladata**

A tanyagondnoki rendszer *célja* a külső területi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.

**Feladata** a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása. Szociális alapellátásokhoz való hozzájutás segítése.

### **a.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A fenti célok megvalósítását, feladatok ellátást Fülöp Község közigazgatási területén 1 körzetben 1 tanyagondnok látja el.

A tanyagondnoki szolgáltatás a települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.26.) KT. sz. rendelet és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39. §. (1)-(2)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen személyes szolgáltatások közül:

Alapfeladatnak minősül:

- a.) közreműködés
  - aa.) az étkeztetésben
  - ab.) a házi segítségnyújtásban
  - ac.) közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- b.) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
  - ba.) háziorvosi rendelésre szállítás
  - bb.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
  - bc.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközöz való hozzájutás biztosítása
- c.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
  - ca.) óvodába, iskolába szállítás
  - cb.) egyéb gyermek szállítás

Kiegészítő feladatnak minősülnek :

- a.) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- b.) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c.) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a.) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b.) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c.) a munkanélküliek munkába helyezésének segítése, foglalkoztatásuk koordinálása
- d.) a tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb (3)-(5) bek. a.)-d.) pontjaiban nem tartozó, de az önkormányzat működését szolgáló feladatokat, ha azok ellátásra a polgármester kötelezi és az nem ellentétes e rendelet 25.§. (1) bekezdésében meghatározott céllal.

## **b.) A más intézményekkel történő együttműködés módja**

A tanyagondnok feladatai során kapcsolatot tart fent:

- polgármesterrel, mint fenntartó képviselőjével
- aljegyző útján a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltséggel (szociális ügyintézővel)
- Nyíradonyi Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ fülöpi családgondozójával, házisegtségnyújtást végző gondozókkal, támogató segítőjével
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel
- az Önkormányzati konyhával
- a Művelődési Ház (IKSZT) könyvtárossával és közművelődési előadójával
- háziorvossal, védőnővel
- az Ábrányi Patikával
- Falugazdász
- a civil szervezetekkel:  
Fülöpi Polgárőr Egyesület  
Fülöpi Önkéntes Tűzoltóegyesület  
Fülöpi Nyugdíjasklub  
Piros Mályva Népdalkör  
Búzavirág Néptáncsoport  
helyi Egyházközségi Szervekkel  
élelmiszerboltokkal

A kapcsolattartás módja: személyes illetve telefonos kapcsolattartás.

A kapcsolattartás lehet:

- Rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, Önkormányzati Konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeres megbeszélések stb.
- Eseti: adott esetben észlelés, jelzés alapján veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

## **c) Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Fülöp község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságára terjed ki. A külterület területileg és lélekszám szerint egy körzetből áll.

Állandó népesség megoszlása kor szerint:

	2011	2012	2013
0-17 év	306	306	290
18-59 év	1028	1026	1029
60 év és felette	432	434	428

A tanyagondnoki körzetben élő (külterületen lakó) állandó népesség száma: 297 (2013. január 1.)

Fülöp Község területe 5500 ha, ebből 500 ha belterület, 5000 ha külterület, szórt, ritkán lakott tanyavilággal. A lakosság 17%-a külterületen él, ahonnan a település központjában, illetve a városokban lévő infrastrukturális szolgáltatások nehezen érhetőek el.

A külterületi lakosságra általánosan jellemző: többségükben idős, beteg, egyedül élő ember. Egyre emelkedik a városból kiköltöző, szociálisan hátrányos helyzetű emberek száma. Általában a tanyán élők alacsonyabbal iskolai végzettséggel rendelkeznek.

## **d.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,**

### **Alapszolgáltatási feladatok**

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- szociális információs szolgáltatás
- családsegítésben való közreműködés
- intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- házi segítségnyújtásban való közreműködés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban való közreműködés.

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

Az információs szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

A tanyagondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad az intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

Tájékoztatnak a településen működő támogató szolgálatokról, civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott Családsegítő Központba, majd onnan lakhelyére történő szállítását. A falugondnok segítenek a Családsegítő Központ munkatársai és az ellátott közötti bizalmi kapcsolat kialakításában.

A kapcsolattartás elősegítése során a szolgálat biztosítja:

- a különböző szociális intézmények munkatársainak, különös tekintettel a Védőnői Szolgálat; Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhivatal; Házigondozási Szolgálat munkatársaira;
- az egészségügyi intézmények munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;
- és segíti a köztük és az ellátottak közötti jó kapcsolat, fenntartását.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a Tanyagondnoki Szolgálat biztosítja a házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlás, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az ellátott személy segélyhívása esetén a tanyagondnok segíti az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, amennyiben az időjárási, illetve egyéb problémák miatt akadályoztatva van.

### **Egészségügy ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

A Tanyagondnoki Szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a – háziorvosi; -gyermekorvosi; - szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést (rákszűrés, tüdőszűrés stb.).

A tanyagondnokok tájékoztatják a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, mind az orvosi, mind pedig a gyógyszerügyi ügyeletről.

### **Szolgáltatás jellegű feladatok**

A szolgáltatás jellegű feladatok abban az esetben illetik meg ingyenesen a tanyasi lakosságot, ha az élethelyzetéből adódó probléma önerőből nem oldható meg.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak:

- személyszállítási feladatok
- ügyintézési feladatok
- egyéb szolgáltatási jellegű feladatok

A Tanyagondnoki Szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, sporttevékenységekre, intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha más módon nem biztosítható a gyermek eljutása az intézménybe vagy onnan haza, illetve más településre utazás esetén tömegközlekedésben nem oldható meg. Betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását, illetve onnan vissza a lakóhelyig. A szállításkor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét.
- Kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását.
- Az igénylők családi eseményekre történő szállítását.
- Kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítást.
- Temetésre, temetőbe történő szállítást.
- Nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- Az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást: - sportrendezvények; - falunapok; - társadalmi ünnepek; - gyermeknap; - idősek napja; - lakossági fórumok; - szavazás, választás; stb.

Az ügyintézési feladatok:

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.



Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok:

Lakossági szolgáltatások:

A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézését, valamint besegít az apróbb ház körüli munkákba (pl.: tűzifaaprítás stb.).

Szervezési feladatok:

A művelődési, kulturális, sport és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok között a szolgálat ellátja a színházi előadásokhoz, múzeumlátogatásokhoz, kiállításokhoz, mozi látogatáshoz kapcsolódó feladatokat. Megszervezi kisebb csoportokban a programot, jegyet rendel, szállít, stb.

Segíti az ellátottakat a könyvtári kölcsönzésekben.

a munkanélküliek munkába helyezésének segítése, foglalkoztatásuk koordinálása

A tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb - az önkormányzat működését szolgáló - feladatokat, ha azok ellátásra a polgármester kötelezi és az nem ellentétes a tanyagondnoki szolgálat céljával és az alapellátási feladatot nem veszélyezteti.

## **e) Az ellátás igénybevételének módja**

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) szabályozza.

Az Szt. 93.§-a értelmében a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatások az Szt 115/A.§. (1) bek. a.) pontja alapján térítés mentesek.

Az együttműködés a tanyagondnokok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnokok csak azokat a feladatokat láthatják el, melyek a tanyagondnok szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

A tanyagondnokok és az ellátottak szóbeli vagy írásbeli megállapodást kötnek egymással a szolgáltatások igénybevételére.

Az ellátást igényvevő, illetve törvényes képviselője

- személyesen általában igénybevételekor
- telefonon szociális segítő útján
- Tanyagondnoki székhelye szerint személyesen vagy telefonon: 52 208 473
- Nyírábrányi Közös Önkormányzat Hivatal Fülöpi Kirendeltségén személyesen, vagy telefonon: 52 208 491
- a Tanyagondnok telefonszámán kérheti: 06 20 350 0458

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi iránti kérelemről a polgármester, sürgős, halaszthatatlan esetben a tanyagondnok dönt.

Az igénybevétel dokumentálása az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8, sz. mellékletében található Tevékenységnaplóban történik, melyet a szolgáltatás minden napján, naponként külön kell vezetni.

A tevékenységnaplóban vezetett szolgáltatások elvégzésének elismerését a fenntartó képviselője – a polgármester – aláírásával igazolja.

Elutasítás esetén a döntést írásba kell foglalni és értesíteni az ellátást igénylőt jogorvoslat lehetőségét biztosítva.

## **f) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon került közzétételre:

- Hirdetményben Fülöp Község Önkormányzat hirdetőtábláján
- Közmeghallgatás
- Az Önkormányzat hivatalos lapjában: Fülöpi Hírek
- személyesen élőszóban: tanyagondok, polgármester útján

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást

- munkaidőben Hutóczki Imre tanyagondnoknál
- ügyfélfogadási időben Hutóczki Péter polgármesternél kaphatnak.

A tájékoztatás alapja az Szt. vonatkozó rendelkezései, az önkormányzat 3/2015. (II.26.) számú önkormányzati rendelete, illetve az ellátás jelen szakmai programja.

## **g) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátottak és az ellátást végzők jogaival kapcsolatosan az Szt. 94/E.§. kell mérvadónak tekinteni.

Az ellátottak általános jogai:

A tanyagondnokok tevékenységüket csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezhetik.

A tanyagondnoki szolgálat ellátását igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra.

Az ellátást igénybe vevőt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából fordulhat a tanyagondnokokhoz, a szakmai vezetőhöz, illetve közvetlenül a Családsegítő Központ igazgatójához. Munkakörének megfelelően a szolgálat minden dolgozója köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – a tanyagondnokok, a polgármester és az adatigénylésre jogosult szervek - férhetnek hozzá.

A polgármester, mint szakmai vezető gondoskodik arról, hogy a tanyagondnokok munkájuk során a titoktartást és az információk felelős kezelését betartsák.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.

A tanyagondnok elvégezte a falugondnoki tanfolyamot, amely a munkájának szakszerű végzéséhez szükséges. Az önkormányzat biztosítja számára az Sztv. 92/D.§.-ában előírt szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Fülöp, 2015. április 27.

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

Záradék:

A Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai programját Fülöp Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete a 39./2015.(IV.30).KT. sz. határozatában elfogadta

Fülöp, 2015. április 30.

Zajác Andrea jegyző megbízásából

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

## Melléklet a Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjához

### ÖSSZEGZÉS

(a szakmai programban feltüntetett, a 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet 4. számú mellékletben meghatározott pontozási szempontok szerinti adatok összesítése)

<b>1.</b>	<b>Települési intézmények</b>	<b>Darab</b>
	A támogatási kérelem mellékleteként benyújtott nyilatkozat alapján hiányzó szolgáltatások	6
<b>2.</b>	<b>A szolgáltatással ellátni kívánt település szociális jellemzői</b>	<b>Arány (%)</b>
	- Munkanélküliség (2015. januári adat)	17,5
	- Személyszállító gépjárművek száma/lakosság szám aránya (2013. évi adat)	24,7
	- Más településre dolgozni járók/helyben foglalkoztatottak aránya (2011. évi adat)	5
	- Demográfiai adatok (2011. évi adat)	1766fő
	- 60 év feletti lakosok aránya	24,46
	- 14 év alatti lakosok aránya	13,13
	- Nők aránya	50,84
<b>3.</b>	<b>A fejlesztéssel érintett szolgáltatás</b>	<b>Igen/nem</b>
	- Közreműködés önkormányzati feladatok ellátásában	Igen
	- Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	Igen
	- A fejlesztéssel érintett szolgáltatást igénybevevők köre	
	- 0 - 14 éves lakosság	Igen
	- 65 év feletti lakosság	Igen
	- mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők	Igen
	- A fejlesztéssel érintett szolgáltatást az ügyfél	
	- 5 évnél hosszabb ideje végzi	1999-től
	- 3 - 5 éve végzi	
	- 3 évnél rövidebb ideje végzi	
<b>HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK</b>		
<b>1.</b>	<b>A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI.26.) Korm. Rendelet 2. számú melléklete alapján</b>	<b>Igen/nem</b>
	- Komplex programmal fejlesztendő járás	Igen
	- Fejlesztendő járás	
	- Kedvezményezett járás	
	- A Korm. rendelet alapján nem besorolt járás	
<b>2.</b>	<b>A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma (2014. január 1-i adat)</b>	<b>Lakosság száma (fő)</b>
	- Község esetén	1762
	- Külterület esetén	288

## 7.) A Fülöpi Óvoda Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Az alapító okirat módosítása a HBM KH Oktatási Hivatalának ellenőrzése kapcsán tett írásbeli szakmai véleményével egyetértve szükséges.

A szakmai vélemény szerint a 122/2013. (IX.12.) KT. határozattal elfogadott egységes szerkezetű alapító okirat nem tartalmazza a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 21. §. (3) bekezdés c. pontja szerint az intézmény típusát.

Kozma Ferencné óvodavezető:

A módosításnak a jogszabályi megfelelés a lényege, mindig a hatályos jogszabályi megfogalmazás szerint kell szerepelnie az alapító okiratban is az ellátásba kerülő gyermek meghatározásának. És csak olyan ellátás vállalható, amelynek személyei és tárgyi feltételeit az intézmény biztosítani tudja.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **40/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fülöpi Óvoda 137/2012. (XII.10.) KT. sz. határozatával kiadott és a 122/2013. (IX.12.) KT. határozatával módosított és egységesszerkezetben elfogadott Alapító Okiratát 2015. május 1. napjával az alábbiakban módosítja azzal, hogy az alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a módosítása átvezetése céljából Magyar Államkincstárát értesítse.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2015. május 10.

### **ALAPÍTÓ OKIRATOT MÓDOSÍTÓ OKIRAT**

A Fülöpi Óvoda Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 2013. szeptember 12-én kiadott 122/2013. (IX.12.) KT. sz. határozatával elfogadott alapító okiratát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) és 4 § (1) bekezdése, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. és 6. § (1-2) bekezdése alapján az általa fenntartott fent megnevezett költségvetési szerv alapító okiratát a következők szerint módosítja:

7. pontnál: Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk) szövegrész helyére a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** kerül.

14. pont helyére: **Gazdálkodási forma: helyi önkormányzati költségvetési szerv** kerül

**19. Alaptevékenység szakágazati besorolása**  
pont helyére a következő szövegrész kerül: **851020 Óvodai nevelés**

**20. Alaptevékenységek: pont helyére a**  
**következő szövegrész kerül:**

**Kormányzati funkciók:**

**091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai**

**091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének,**  
**ellátásának szakmai feladatai**

- **beszéd fogyatékos**
- **enyhe értelmi fogyatékos**
- **autizmus spektrum zavarral küzdő**
- **a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek ellátásának szakmai feladatai**

**091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai**

**Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek képesség-**  
**kibontakoztató, integrációs felkészítése, óvodai fejlesztő**  
**program szervezése**

**Záró rendelkezések:**

Jelen alapítóokirat-módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba. Az alapítóokirat-módosítást Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 40./2015. (IV.30.) számú határozatával fogadta el.

Fülöp 2015. április 30

Zajác Andrea  
jegyző

Hutóczki Péter  
polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**41/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
a Fülöpi Óvoda Alapító okiratát az alábbi egységes szerkezetben elfogadta.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester  
Határidő: 2015. május 10.

## **ALAPÍTÓ OKIRAT** **/EGYSÉGES SZERKEZETBEN/**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 8.§.(5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 21.§. (3) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)Korm. rendelet 5.§. (1)-(2) bekezdési, valamint a

nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerinti tartalommal a Fülöpi Óvoda Alapító okiratának 2015. május 1. napjától hatályos egységes szövegét a következők szerint állapítja meg:

Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve: Fülöpi Óvoda
2. OM azonosítója: **202163**
3. Székhelye: 4266 Fülöp, Óvoda u. 1. sz.
4. Telephelye: -
5. Az jogszabályban meghatározott közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13 § (1) bek. 6. pontja
6. Tagozat: Nappali rendszerű
7. A közintézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
  - A közalkalmazottak jogállásáról szóló [1992. évi XXXIII. Tv. \(Kjt.\)](#)
  - [Munka törvénykönyve 2012. évi I. Tv.](#)
  - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk)
8. Alapításának éve: 1946
9. Alapító szerv: Eredeti Alapító: Községi Elöljáróság Fülöp  
4266 Arany János út 19.  
  
Alapítói joggal rendelkező szerv: Fülöp Község Önkormányzata  
4266 Fülöp, Arany János út 19.
10. Működési területe: Fülöp község közigazgatási területe
11. Fenntartó szerv neve, székhelye: Fülöp Község Önkormányzata  
4266 Fülöp, Arany János út 19.
12. Irányító szerv neve, székhelye: Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
4266 Fülöp, Arany János út 19
13. Az intézmény jogállása: Önálló jogi személyként működő, helyi önkormányzati költségvetési szerv
14. Gazdálkodási jogköre: Helyi önkormányzati költségvetési szerv
15. A feladat ellátását szolgáló vagyon: Fülöp Községi Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan, ingó és egyéb vagyon használata, vagyonleltár szerint

16. Ingatlanok: - Óvoda Fülöp, Óvoda u. 1. sz.  
124/14 hrsz-u 2473 m<sup>2</sup>
17. A vagyon feletti rendelkezési jog: Az intézmény által használt vagyon és vagyon feletti rendelkezési jogról a képviselőtestület vagyongazdálkodási szabályairól szóló rendelet az irányadó.
18. Az intézményvezető kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján a képviselő-testület határozott időre bízza meg a magasabb vezetői feladatok ellátásával.
19. Alaptevékenység szakágazati besorolása: 851020 Óvodai nevelés
20. Alaptevékenységek: Óvodai ellátás  
Kormányzati funkciók:  
091110 óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai  
091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai  
- beszéd fogyatékos  
- enyhe értelmi fogyatékos  
- autizmus spektrum zavarral küzdő  
- a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek ellátásának szakmai feladatai  
  
091140 óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek képesség- kibontakoztató, integrációs felkészítése, óvodai fejlesztő program szervezése.
21. Az intézménybe felvehető maximális létszámok: Óvoda: átlagléttség : 20 fő/csoport  
maximális létszám : 25 fő/ csoport  
**óvodai csoportok száma: 2**
22. A maximális létszámot legfeljebb 20 %-kal át lehet lépni a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál, amennyiben csak egy óvodai csoport indul az adott évfolyamon, továbbá az év során, ha új gyermek érkezése indokoltá teszi. Az SNI-s gyerekek létszáma csoportonként, ill. osztályonként lehetőleg ne haladja meg az 5 főt.
23. Vállalkozási tevékenysége: nincs
24. Az alapító okiratot érintő változást az intézmény vezetője a változás bekövetkeztétől számított 30 napon belül köteles a felügyeleti szervnek jelezni.
25. A képviselőtestület felhívja az intézmény vezetőjét, hogy az alapító okiratban foglaltaknak az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatába történő beépítéséről intézkedjen.



26. Az intézmény szakmai felügyeletét ellátó szerv: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nyíradonyi Tankerülete.

27. Költségvetési szerv /intézmény/ típusa: Óvodai intézmény

## ZÁRADÉK

Jelen egységes szerkezetű alapító okirat 2015. május 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Fülöpi Óvoda 2013. szeptember 12. napján Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2013. (IX. 12.) KT. sz. határozattal jóváhagyott egységes szerkezetű alapító okirat hatályát veszti.

Ezen alapító okiratot a Képviselő-testület 2015. IV. 30. napján tartott ülésén a 41/2015. (IV.30.) KT. sz határozatával hagyta jóvá.

Fülöp, 2015. április 30.

/:Zajác Andrea :/  
jegyző

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

### **8.) A települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének módosítás**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A rendelet módosítást azért kell megtenni, mert a szociális igazgatásról szóló törvény módosításra került a helyi rendelet elfogadását követően és a járási hivatal által megállapításra kerülő FHT ellátás esetén az önkormányzat nem írhatja elő a lakókörnyezet vizsgálatát.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Nem értek ezzel egyet, de tudom, hogy szükséges a módosítás.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 5 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi rendeltet alkotta:

### **Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete A települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLCCIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32.§. (3) bekezdésében és a 132.§. (4) bekezdés g.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a települési támogatás és a szociális ellátások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

## 1.§.

(2) Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 6.§. (1) helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelem benyújtója az ellátásra akkor jogosult, ha lakókörnyezete rendezett és higiénikus.”

(3) A Rendelet 6.§. ( 6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) „ (6) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a lakókörnyezet nem rendezett, illetőleg nem higiénikus, úgy a (2) bekezdésben foglaltak teljesítésére – az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével a Hivatal megfelelő határidőt ír elő. A feltételek teljesítését ismételt szemlével kell ellenőrizni.”

## 2.§.

(2) Ez a rendelet 2015. május 4. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszíti. Rendelkezéseit a hatályba lépéskor folyamatban lévő ügyekben is kell alkalmazni.

Hutóczki Péter  
polgármester

Zajác Andrea  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Fülöp, 2015. április 30.

Zajác Andrea  
jegyző

## 9.) KÜLÖNFÉLÉK

### • PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA A 2015. ÉVI SZOCIÁLIS NYÁRI GYERMEKÉTEKEZTETÉS BIZTOSÍTÁSÁRA

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

2015. évben is lehetőség nyílik a költségvetési törvényben és az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt pályázatban foglaltak szerint a korábbi évekhez hasonló feltételekkel nyári szociális étkeztetés biztosítására pályázati forrásból. Jelentős változás az előző évi kiíráshoz képest, hogy nem kötelező, csak előnyt jelent az östermelői és közfoglalkoztatásból származó alapanyag felhasználás igazolása, vállalása. Az előterjesztés szerint javaslom a pályázat benyújtását.

Hutóczki Imre képviselő:

Az idén is az önkormányzat konyháján főznének a gyerekeknek?

Hutóczki Péter polgármester:

Terveink szerint igen, az időségek miatt úgy is kell főzni, akkor pedig hozzájárul a költségekhez.

#### **42/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

1./A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az Önkormányzat a szociális nyári gyermekétkeztetés 2015. évi támogatásához 4,824.600,- Ft összegű támogatást igényeljen, 43 munkanapon keresztül, 255 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermek szociális nyári gyermekétkeztetésének - saját forrás biztosítása nélküli- biztosítása céljából.

2./ A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a támogatás elnyerése esetén a költségvetési rendelet módosítását - a fentiek figyelembevételével - terjessze elő.

3./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás igénylésével, a nyári gyermekétkeztetés megszervezésével kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg. A nyári gyermekétkeztetést az önkormányzat konyháján történő előállítással kívánja biztosítani.

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

**Határidő:** 2015. május 7.

- **MVH HATÁROZAT ELLEN BÍRÓSÁGI KERESÉT VISSZAVONÁSA**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester  
Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az önkormányzat a képviselő-testület határozata alapján benyújtotta a Miniszterelnökség játszótéri támogatás visszavonó határozatai ellen a bírósági felülvizsgálati kérelmeket. A Kormány a 1225/2015. határozatában döntött működőképességet megőrző költségvetési támogatás biztosításáról ezen kötelezettség teljesítéséhez rendelt, amely teljes egészében fedezetet nyújt a visszafizetési kötelezettségre. Ezért oka fogyottá vált a bírósági kereset fenntartása, javaslom azok visszavonását.

Sándor László képviselő:

Ezzel mindenféle visszafizetési kötelezettség megszűnik az MVH felé?

Hutóczki Péter polgármester:

Igen, teljes egészében fedezi a visszafizetés összegét, és el is kell számolni a támogatással a kincstári rendszeren keresztül.

#### **43/2015. (IV.30.) KT. sz. határozat**

Fülöp Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Miniszterelnökség JHÁT-JF/241/2 (2015) iktatószámú, 2115102255 vonalkódú és a JHÁT-

JF/242/2 (2015) iktatószámú, 2115106321 vonalkódú közigazgatási határozatok ellen benyújtott bírósági felülvizsgálati kereseteket visszavonja. Megbízta dr. Papp- Lada Beáta ügyvédet, hogy a bírósági felülvizsgálati kereseteket vonja vissza, ezt követően pedig az ügyvédi megbízási szerződést közös megegyezéssel szüntesse meg.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester  
Határidő: 2015.05.05.

Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét, az ülést bezárja.

k.m.f.

Hutóczki Péter  
polgármester

Zajác Andrea  
jegyző

Kissné Terdik Erzsébet  
aljegyző