

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

A Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én de.08,00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester

Mikáczó László Ferenc alpolgármester

Bugyáné Szász Erzsébet

Czigle Attila,

Furó Tiborné,

Hutóczki Imre,

Sándor László képviselők.

Földhádi István alpolgármester tanácskozási joggal

Dr. Szombati Csaba jegyző megbízásából Kissné Terdik Erzsébet aljegyző, tanácskozási joggal

Igazoltan távol:

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, és az önkormányzat aljegyzőjét.

Jegyzőkönyv hitelesítőinek javasolja: Sándor László és Hutóczki Imre képviselőt
Nevezettek a javaslatot elfogadták.

Ismerteti a meghívó szerinti napirendet, és javaslatot tesz a Képviselő-testületi ülés napirendjére.

Meghívó szerinti napirend:

- 1.) Fülöp Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2.) Fülöp Község Önkormányzatának SZMSZ módosítása.
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3.) DHK szerződés meghosszabbítására szándék nyilatkozat
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4.) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása tárgyában
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Javasolt napirend:

- 1.) Fülöp Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2.) Fülöp Község Önkormányzatának SZMSZ módosítása.
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3.) DHK szerződés meghosszabbítására szándék nyilatkozat
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4.) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása tárgyában
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő

szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal a napirendet és a jegyzőkönyv hitelesítőket elfogadta.

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) Jegyzőkönyv hitelesítőnek választja: Furó Tiborné és Czigle Attila képviselőt
- b.) Jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:
 - 1.) Fülöp Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatának elfogadása
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
 - 2.) Fülöp Község Önkormányzatának SZMSZ módosítása.
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
 - 3.) DHK szerződés meghosszabbítására szándák nyilatkozat
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
 - 4.) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása tárgyában
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Napirendek tárgyalása:

1.) Fülöp Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: szóban, szabályzat és határozati javaslat írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A szabályzat elkészítésének és elfogadásának célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Fülöp Község Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek a Fülöp Község Önkormányzat költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

A jogszabályi feltételek és beszerzések jogszerűségének biztosítására kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a szabályzat elfogadására.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

81/2014. (IX.25.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselőtestülete jóváhagyja

Fülöp Község Önkormányzat beszerzési szabályzatát.

A Beszerzési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Melléklet a 81/2014. (IX.25.) KT. sz. határozathoz:

Beszerzési Szabályzat

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

2014.

A gazdaság verseny tisztaságának megóvása, továbbá valamennyi ajánlattevő számára az egyenlő feltételek biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény hatálya alá nem tartozó árubeszerzések, építési beruházások, továbbá szolgáltatások igénybevétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet alapján az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- a mindenkori költségvetési törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint
- a kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzata.

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket a Fülöp Község Önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

Alapelvek

A szerzési eljárásban a Fülöp Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani, a vállalkozás, mint Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát. Ajánlatkérőként a Fülöp Község Önkormányzat azonos bánásmódot kell biztosítani az ajánlatkérésben résztvevő Ajánlattevők számára. Ezen szabályzatban biztosított jogokat és kötelezettségeket azok rendeltetésével összhangban, a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A szabályzat hatálya

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azokra a beszerzésekre, amelyeknek a Fülöp Község Önkormányzat költségvetésében biztosított fedezetének értékhatára az eljárás megkezdésekor nem éri el a Kbt. szerinti értékhatárokat.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

A Fülöp Község Önkormányzat beszerzései vonatkozásában a Fülöp Község Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében döntéshozó személy Hutóczki Péter, Polgármester.

A Fülöp Község Önkormányzat részéről indított ajánlatkérés előkészítésére, valamint végrehajtása során a jegyző jár el.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. A versenyztetés megvalósítása ajánlatkérés útján valósulhat meg, az alábbi esetek kivételével:

- közbeszerzési értékhatár feletti beszerzés esetén, amely eljárás rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza
- saját hatáskörben lefolytatható beszerzés, ha a beszerzés becsült értéke nem éri el a nettó 5.000.000 Ft-ot, de ebben az esetben a polgármester egyedi elbírálás alapján dönthet a szabályzat szerinti beszerzési eljárás lefolytatásáról.

2. Az Ajánlatkérő a beszerzés megkezdésekor legalább három (adott esetben) különböző ajánlattevőnek köteles egyidejűleg az írásbeli ajánlatkérést megküldeni. Az írásban megkeresett ajánlattevőknek ajánlatuk megtételére legalább 8 naptári napot biztosítani kell. Az ajánlatkérés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, a határidőben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

Az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az ajánlatkérő nevét, címét, telefon és fax számát, képviselő megjelölését,
- a beszerzés tárgyát, illetve mennyiségét, a műszaki leírást, illetőleg minőségi és teljesítési követelményeket,
- a szerződés meghatározását (pl: tervezési, szolgáltatási szerződés),
- a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét,
- a teljesítés helyét,
- az ajánlat érvényességi idejének megjelölését,
- az ajánlat benyújtásának módját,
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját,
- az ajánlattételre nyitva álló határidőt,
- az ajánlat benyújtásának címét,
- az ajánlat felbontásának helyét és idejét.
- az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni. Az ajánlatkérés mintát az 1. számú melléklet tartalmazza.

3. A beszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlatkérésben meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához van kötve. Az ajánlatkérőnek a beérkezett ajánlatokról bírálati és döntési jegyzőkönyvet kell készítenie.

4. A Bírálóbizottság – adott esetben a (köz)beszerzési szakértő előkészítésével – állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt, a döntési javaslatot, amelynek tartalmaznia kell:

- az ajánlatkérést;
- a bontási jegyzőkönyvet;
- a kiegészítő tájékoztatást (adott esetben);
- továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot;
- a bírálóbizottsági tagok indokolással ellátott bírálati lapjait,
- az esetlegesen javasolt érvénytelenségi okokat és javaslatot az érvénytelen ajánlatok megjelölésére;
- az esetleges javasolt kizárási okokat és a kizárt ajánlattevők, megjelölését;
- az esetleges javasolt alkalmatlansági okot és az alkalmatlan ajánlattevők, megjelölését,
- a javasolt érvényes és alkalmas ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét);
- javaslattételt az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítására indokolással együtt;
- a javasolt nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), ill. amennyiben van, a

- nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), a bírálati szempont szerinti ajánlatára vonatkozó adatok megjelölésével.
- szerződéskötés időpontját.

5. A Bírálóbizottság – adott esetben a (köz)beszerzési szakértő előkészítése mellett – az értékelés során a nyertes ajánlattevőre vonatkozó javaslatát a Polgármester elé terjeszti döntésre, mely döntést a Polgármester a Döntési Záradék aláírásával hozza meg.

A három bírálóbizottsági tagot a Fülöp Község Önkormányzat polgármestere jelöli ki, legkésőbb az eljárás előkészítésének kezdő napjáig.

6. Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha:

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),
- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek,
- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot

A polgármester bármely más esetben is dönthet az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról, amennyiben ez az ajánlatkérésben feltüntetésre került.

7. Az ajánlatkérő kizárólag a nyertes ajánlattevővel köthet szerződést, az eredmény írásbeli kihirdetéséről számított 30 naptári napon belül. A szerződés előkészítése, illetve végrehajtása a jegyző kötelezettsége.

Ajánlatonként nyilván kell tartani az alábbiakat:

- ajánlatkérés (megküldését igazoló dokumentum)
- ajánlat(ok),
- szerződés,
- bírálati és döntési jegyzőkönyvet

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzatot a Fülöp Község Önkormányzat az 81/2014. (IX.25.) KT. sz. határozatával fogadta el. A szabályzat 2014. szeptember 25. napján lép hatályba. A szabályzat főbb irányainak meghatározásáért és a szabályzat elkészítésért a jegyző a felelős. A szabályzatot Fülöp Község Önkormányzat valamennyi dolgozójának meg kell ismerni és annak betartásáért felelősséggel tartoznak.

Fülöp, 2014. szeptember 25.

Hutóczki Péter
Polgármester

1. számú melléklet

Ajánlatkérés-(minta)

1. Az ajánlatkérő neve:

Címe:

Telefon/fax szám:

Képviselő:

2. Beszerzés tárgya:

3. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények: (adott esetben)

4. A szerződés meghatározása:

5. A szerződés időtartama:

6. A teljesítés helye:

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

8. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:(adott esetben)

Például: (egyszerű másolatban is benyújthatók)

a) Két db referencia (adott esetben)

b) Tevékenységet igazoló dokumentumok,(adott esetben)

c) Cég esetén cégbírósi végzés, egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány(adott esetben)

d) Alírási címpéldány(adott esetben)

e) Felelősségbiztosítás igazolása. (adott esetben)

9. Az ajánlattétel benyújtási határideje:

10. Az ajánlattétel benyújtásának címe:

Az ajánlattétel benyújtásának módja: kérjük a borítékon rögzíteni:” Ajánlat Fülöp Község Önkormányzat-hoz”

11. Az ajánlat bontásának helye és ideje:

12. Az ajánlatkérő kapcsolattartóját, beosztását, elérhetőségét meg kell jelölni.

Tájékoztatjuk, hogy a Fülöp Község Önkormányzat Beszerzési Szabályzata értelmében:

Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha :

- nem nyújtottak be ajánlatot (nincs ajánlat),

- az ajánlattevők egyike sem felel meg az ajánlatkérésben foglalt feltételeknek,

- nem a felkért ajánlattevők nyújtották be az ajánlatot

- polgármester általi egyéb döntés alapján.

2. számú melléklet

Nemzeti értékhatár alatti beszerzési eljárás bírálati és döntési jegyzőkönyv (minta)

Amely készültkezdettel.....
(a Fülöp Község Önkormányzat) hivatalos helyiségében e szervezet, mint ajánlatkérő által
a(z) beszerzés tárgyában
megindított értékhatár alatti eljárásban.

Jelen vannak:

Bíráló Bizottság elnöke

Bíráló bizottság tagja

Bíráló Bizottság tagja

A Fülöp Község Önkormányzat, mint ajánlatkérő a kiválasztott ajánlattevőknek megküldött felkérés ajánlattételre felhívással a(z)
beszerzés tárgyában értékhatár alatti eljárást indított meg.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást napján az alábbi ajánlattevőknek küldte meg:

Az ajánlatok bontására napjánórákor került sor.
Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:

A Bíráló Bizottság az ajánlatokat megvizsgálta, majd pedig összehasonlította. Az ajánlatok áttanulmányozását követően a Bíráló Bizottság kialakította egységes álláspontját:

- nyertes ajánlattevő:

Bíráló bizottsági tag

Bíráló Bizottság elnöke

Bíráló bizottsági tag

A döntéshozó a Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva meghozza az alábbi döntéseit.

- Ajánlatkérő a Bíráló Bizottság szakvéleménye alapján úgy döntött, hogy a jelen eljárásban a nyertes ajánlattevő:

tekintettel arra, hogy az összességében legelőnyösebb / a legalacsonyabb összegű ajánlatot nyújtotta be.

Döntéshozó felkéri az előterjesztőt, hogy a fenti döntéseket hirdesse ki és a szerződéskötést készítse elő az ajánlattételi felhívásban szereplő időpontra.

.....
döntéshozó

2.) Fülöp Község Önkormányzatának SZMSZ módosítása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

Ismerteti röviden az előterjesztést, melynek lényege:

A választásokat követően az Mötv. alapján kötelező a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, azonban az alakuló ülést érintő rendelkezéseket, melyek jelenleg nem állnak összhangban az Mötv-vel szükséges már most módosítani. A jelen módosítás kizárólag erre irányul, az alakuló ülést az Mötv. alapján – korábbi Ötv-től eltérően – nem a korelnök, hanem a polgármester vezeti.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2014. (IX.25.)KT.sz. rendelete
az Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2011 (III.26.) KT. sz. rendeletének módosításáról**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d)

pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1.§.

(1) Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2011. (III.26.) KT. sz. rendeletének (továbbiakban: SZMSZ) 9.§. (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester felkérése a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásának eredményéről.

2.§

(1) Ez a rendelet 2014. október 12. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a SZMSZ 9.§. (5) bekezdése hatályát veszti.

/:Hutóczki Péter:/

polgármester

/:Dr. Szombati Csaba:/

jegyző

A rendelet kihirdetve: 2014. szeptember 25.

/:Dr. Szombati Csaba:/

Jegyző

3.) DHK szerződés meghosszabbítására szándák nyilatkozat

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: szóban, határozati javaslat írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az önkormányzat 2013. évben a hulladékgazdálkodási kötelező közszolgáltatás ellátásra szerződést kötött a DHK Kft-vel, mely szerződés 2014. 12.31-én lejár, levélben megkereséssel fordultak az önkormányzathoz, hogy szándékunkban áll-e meghosszabbítani a szerződést. A DHK-nek a szándéknyilatkozatra a 2015. évi kapacitás tervezéséhez van szükség.

Mivel kizárólag OHÜ engedéllyel rendelkező szervezet végezheti, és a DHK Kft rendelkezik vele, illetve a tulajdonosi részesedés miatt nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni ezért javaslom a szerződés meghosszabbítását.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

82/2014. (IX.25.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete szándéknyilatkozatot tesz arra

vonatkozóan, hogy az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésére kötött kötött közszolgáltatási szerződést a Debreceni Hulladék

Közszolgáltatási Nonprofit Kft-vel 2014. december 31-ét követően meg kívánja hosszabbítani.

Felkéri a polgármestert, hogy közszolgáltatót értesítse a döntésről, felhatalmazza a szerződés aláírására.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2014 szeptember 30.

4.) Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása tárgyában

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A módosítás az előterjesztés szerint a közös feladatot ellátó intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése című pontját érinti.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

83/2014. (IX.25.) KT.sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mellékletként csatolt – Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását egységes szerkezetbe foglalva elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Társulás elnökét értesítse a döntésről, továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társulási Megállapodást aláírja.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: azonnal

Melléklet a 83/2014. (IX.25.) KT. sz. határozathoz:

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

Fülöp Község Önkormányzata, Hajdúsámson Város Önkormányzata, Nyíracsad Község Önkormányzata, Nyíradony Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Újléta Község Önkormányzata, Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata és Vámospércs Város Önkormányzata 2008. december 18-án hozta létre a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást (a továbbiakban: társulás) szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátására.

A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.

Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, valamint Nyírmihálydi Község Önkormányzata jelen megállapodás jóváhagyásával csatlakozik a Társuláshoz szociális és gyermekjóléti feladataik ellátására.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata

Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

Képviselője: Köteles István polgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.

Képviselője: Orvos Mihály polgármester

Balkány Város Önkormányzata

Székhely: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.

Képviselője: Pálosi László polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Székhely: Fülöp, Arany János u. 19.

Képviselője: Hutóczki Péter polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Székhely: Hajdúsámson, Szabadság tér 5.

Képviselője: Hamza Gábor polgármester

Nyíracsad Község Önkormányzata

Székhely: Nyíracsad, Petőfi tér 8.

Képviselője: Dr. Nagy János polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata

Székhely: Nyíradony, Árpád tér 1.

Képviselője: Tasó László polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Képviselője: Nyíri Béla polgármester

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

Székhely: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.

Képviselője: Kövér Mihály Csaba polgármester

Nyírmihálydi Község Önkormányzata

4364 Nyírmihálydi Postakör u. 2.

Képviselője: Dr. Vincze István polgármester

Újléta Község Önkormányzata

Székhely: Újléta, Kossuth u. 20.

Képviselője: Szabó Sándor polgármester

Vámospércs Város Önkormányzata

Székhely: Vámospércs, Béke u. 1.

Képviselője: Ménes Andrea polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2012. január 1.-jén):

Település	Lakosság szám
Álmosd	1.773 fő
Bagamér	2.671 fő
Balkány	6.539 fő
Fülöp	1.766 fő
Hajdúsámson	13.438 fő
Nyíracsád	3.994 fő
Nyíradony	7.937 fő
Nyírábrány	3.974 fő
Nyírmártonfalva	2.046 fő
Nyírmihálydi	2.108 fő
Újléta	1.086 fő
Vámospércs	5.502 fő
Összesen:	52.834 fő

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális alapellátási feladatok

3.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.2. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.3. nappali ellátás (idősek klubja) az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok
 - 4.1. támogató szolgáltatás** az 1993. évi III. törvény 65./C §-a alapján,
 - 4.2. tanyagondnoki szolgáltatás** az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,
 - 4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

5. Társulás útján közösen ellátott kötelező gyermekjóléti alapellátási feladatok:
 - 5.1. gyermekjóléti szolgáltatás** az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
 - 5.2. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde)** az 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján

6. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele
A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.4. Nappali ellátás (idősek klubja)

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracád Község Önkormányzata,

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermejjóléti szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,

1.9. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzata,
- Balkány Város Önkormányzata,

2. Álmosd Község Önkormányzata, Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, a társulási megállapodás II. fejezet 3., 4., és 5.1. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a társulás III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3., 4., és 5.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását,

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválasztásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Möt.v.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.-5. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulási tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli

működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatója a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az igazgató a területi iroda és telephely vezetőinek kinevezése előtt a területi iroda és telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyeztetni a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a területi iroda és telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, tanyagondnoki szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása (idősek klubja) feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.

A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. A területi irodákban, telephelyeken foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és

pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

Amennyiben közalkalmazotti törvényben meghatározott pótlékokon, juttatásokon kívül nagyobb összegű pótlék és juttatás kerül megállapításra, úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.2. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.3. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.4. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányába.

4. A közös feladatot ellátó intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a közös feladatot ellátó Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a közös feladatot ellátó Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás szakfeladaton foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3., 4., és 5.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok (Balkány, Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Álmosd, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával

kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az igazgató megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás ötven százalékának átutalásáról a társult önkormányzatok a Társulás költségvetési határozatának elfogadását követő 8 napon belül gondoskodnak, míg további 25 százalékot legkésőbb július 31. napjáig, míg a fennmaradó 25%-ot legkésőbb október 15. napjáig a Társulás fizetési bankszámlájára átutalják.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2. és 4.1. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkeztétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkorli zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkenti.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíradony, Dózsa György u. 5. szám alatti
- b.) Nyíracszád** a Nyíracszád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíracszád, Kassai u. 4. szám alatti
- c.) Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hajdúsámson, Árpád u. 22. szám alatti
 - Hajdúsámson, Sztalmári út 16. szám alatti
- d.) Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyírábrány, Hajnal u. 2. szám alatti
- e.) Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Fülöp, Arany J. u. 21. szám alatti
- f.) Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Újléta, Kossuth u. 20. szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok az 1959. IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatának képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakra nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles döntenie a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszaszáll a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3., 4., és 5.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. fejezet 1.2. pontjában foglalt speciális szabályai, valamint a munkaszervezeti és az intézményvezető költségeihez VI. fejezet 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2014.....napján lép hatályba.
2. Jelen megállapodás III. fejezet 2. pontjában felsorolt települések - Bagamér Nagyközség Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, valamint Nyírmihálydi Község Önkormányzata - tekintetében a Társulási Megállapodás 2013. szeptember 30-án lépett hatályba.
3. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehatásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
5. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.
6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

Álmosd Község Önkormányzata
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Balkány Város Önkormányzata
Fülöp Község Önkormányzata
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Nyíracsad Község Önkormányzata
Nyíradony Város Önkormányzata
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata
Nyírmihálydi Község Önkormányzata
Újléta Község Önkormányzata
Vámospércs Város Önkormányzata

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat
..... (.....) KT határozat

Nyíradony, 2014. május 23.

Köteles István
Álmosd Község Polgármestere

Orvos Mihály
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Hamza Gábor
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Tasó László
Nyíradony Város Polgármestere

Nyíri Béla
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Kövér Mihály Csaba
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szabó Sándor
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

Hutóczki Péter polgármester:
Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét, a nyílt ülést bezárja és a munkáját zárt
ülésem folytatja.

k.m.f.

Hutóczki Péter
polgármester

Dr. Szombati Csaba
jegyző

Kissné Terdik Erzsébet
aljegyző

Sándor László
Jkv. hitelesítő

Hutóczki Imre
jkv. hitelesítő