

## JEGYZŐKÖNYV

### Készült:

A Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. március 4.-én du. 13,00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

### Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester

Mikáczó László Ferenc alpolgármester

Bugyáné Szász Erzsébet

Czigle Attila,

Furó Tiborné,

Sándor László képviselők.

Földhádi István alpolgármester tanácskozási joggal

Dr. Szombati Csaba jegyző megbízásából Kissné Terdik Erzsébet aljegyző, tanácskozási joggal

Igazoltan távol: Hutóczki Imre,

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, és az önkormányzat aljegyzőjét.

Jegyzőkönyv hitelesítőinek javasolja: Mikáczó László Ferenc alpolgármester és Czigle Attila képviselőt

Nevezettek a javaslatot elfogadták.

Ismerteti a meghívó szerinti napirendet, és javaslatot tesz a Képviselő-testületi ülés napirendjére.

### **Meghívó szerinti napirend:**

**1. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**2. A 2014. évi költségvetési rendelet megtárgyalása.**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**3. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló új rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**4. Szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**5. A” tájház kialakítása” projekt vállalkozó kiválasztása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**6. A Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja és szervezeti és működési szabályzata**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

### **Javasolt napirend:**

**1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló új rendelet megalkotására**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

**2. Szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztása**

- Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
3. **A” tájház kialakítása” projekt vállalkozó kiválasztása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  4. **A Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja és szervezeti és működési szabályzata**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  5. **Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  6. **A 2014. évi költségvetési rendelet megtárgyalása.**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal a napirendet és a jegyzőkönyv hitelesítőket elfogadta.

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) Jegyzőkönyv hitelesítőnek választja: Mikáczó László Ferenc alpolgármestert és Czigle Attila képviselőt
- b.) Jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:
  - 1.) **A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló új rendelet megalkotására**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 2.) **Szavazatszámoló bizottsági tagok megválasztása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 3.) **A” tájház kialakítása” projekt vállalkozó kiválasztása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 4.) **A Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja és szervezeti és működési szabályzata**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 5.) **Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 6.) **A 2014. évi költségvetési rendelet megtárgyalása.**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Napirendek tárgyalása:

- 1.) **A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló új rendelet megalkotására**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester  
Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztés írásban kiküldésre került, mely részletesen tartalmazza az új rendelet megalkotásának szükségességét. Ehhez a témához kapcsolódóan tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a hulladék-közszolgáltatási díj kompenzációs pályázat benyújtásra került, nem számíthatunk teljes támogatásra, mert az előzetes információk szerint a megnyitott forrás 3-szorosa iránt érkezett be igény a minisztériumba, és már ez is egy emelt forrás volt. Kérdezi aljegyző asszonyt, van-e kiegészíteni valója.

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Az új rendelet tervezet szigorúan a HBM-i Kormányhivatal szakmai szempontrendszerének alapján a jogszabályi keretek változásának és az új közszolgáltatási szerződéssel való megfeleltetés alapján készült.

Furó Tiborné képviselő:

Szeretném továbbítani az emberek kérését a kuka díjjal kapcsolatban. A Tótfaluban élő emberek aláírást akartak gyűjteni, hogy nagyon sok az egyedül élő idős ember, és nem telik meg hetente a 120 l-es kuka. Szeretnék ha kisebb kukát kaphatnának és kevesebb díjat fizetnének.

Hutóczki Péter polgármester:

A Tisztelt Képviselő-testület is tisztában van a hulladék-közszolgáltatás díjának számításával, hiszen ez mindig vissza térő téma, és már az AKSD Kft képviselője is volt jelen ülésünkön, ahol elmondta, hogy település szinten nem helyes megoldás a kisebb kuka biztosítása, mert az elszállított szemétmennyiség után kell megfizetni a díjat. Az önkormányzat az egyedülállóknak a szociális rendelet alapján támogatást nyújt a díjfizetéshez, többre sajnos nincs anyagi lehetőségünk.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Ha az önkormányzat lehetőségei megengednék a szociális alapon történő díjhozzájárulás lenne az indokoltabb, nem a kisebb kuka, mert azzal csak a többi lakos által fizetendő összeget növekedne. Most egyenlőre ennek a díjmérséklésnek is örülnünk kell, hogy tudjuk biztosítani.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2014.(III.04.) KT. sz. rendelete**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§**

**(1)** E rendelet hatálya Fülöp község közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra terjed ki.

(2) Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat önálló rendeletben határozza meg.

(3) Fülöp Község Önkormányzata a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Debreceni Hulladék Közszolgáltatási Nonprofit Kft-vel ( a továbbiakban: közszolgáltató) kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

## **2. A közszolgáltatás tartalma és terület határai**

### **2.§**

(1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató

*a)* az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználatól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is-,

*b)* az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

*c)* a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot az ingatlanhasználatól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

*d)* az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett települési hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,

*e)* gondoskodik az a)-d) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről,

*f)* a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt, a AKSD Városgazdálkodási Kft 4031 Debrecen István út 136. sz. üzemelteti.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nem terjed ki

- radioaktív hulladékokra,

- a veszélyes hulladékokra.

a.) Az ingatlanhasználó a települési veszélyes hulladéknak minősülő hulladékot, a közszolgáltatás hatálya alá eső hulladéktól elkülönítve köteles gyűjteni és tárolni. A veszélyesnek minősülő hulladék a háztartási hulladékkal együtt nem gyűjthető és nem tárolható. Az ilyen hulladék évi egy alkalommal történő összegyűjtéséről és elszállításáról az önkormányzat gondoskodik, melynek módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon tájékoztatja a lakosságot.

b.) A hulladék termelője, birtokosa a tevékenysége gyakorlása során keletkező vagy más módon birtokába kerülő – hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó – hulladékot a jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően köteles gyűjteni, továbbá az ártalmatlanításról, vagy hasznosításról gondoskodik.

c.) Az ártalmatlanításra, vagy hasznosításra vonatkozó kötelezettséget a hulladék termelője, birtokosa az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.

d.) A közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó hulladék szállítása esetében a hulladék termelője, birtokosa, illetőleg az általa szállításra igénybevett gazdálkodó szervezet köteles a közterület tisztántartására vonatkozó szabályok szerint eljárni

(3) A közszolgáltató az önkormányzat számára közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót, valamint költségszámolást készít.

(4) A közszolgáltatási terület Fülöp község teljes közigazgatási területére kiterjed, melyen belül valamennyi ingatlanhasználó esetében kötelező jelleggel igénybe veendő a közszolgáltatás.

**(5)** A helyi közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a települési szilárd hulladéokra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a közszolgáltatást felajánlja, a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

**(6)** A közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire jelen rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

### **3. A gyűjtőedények**

#### **3.§**

**(1)** A közszolgáltató az alábbiakban felsorolt gyűjtőedényeket biztosítja:

a.) 120 literes gyűjtőedény, melyben legfeljebb 25 kg hulladék helyezhető el,

b.) 240 literes gyűjtőedény, melyben legfeljebb 50 kg hulladék helyezhető el,

c.) 1100 literes gyűjtőedény, melyben legfeljebb 230 kg hulladék helyezhető el,

d.) szolgáltató emblémájával ellátott gyűjtőzsák, melyben olyan mennyiségű hulladék helyezhető el, hogy a zsák szája beköthető legyen

**(2)** A közszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentését követően - amennyiben még az adott ingatlanra nincs kiadva - az ingatlanon keletkező vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedényt 15 napon belül rendelkezésre bocsátja.

**(3)** A gyűjtőedénynek bizonyíthatóan a közszolgáltatónak felróható okból bekövetkező sérülése vagy megsemmisülése esetén annak cseréje a közszolgáltató kötelezettsége.

**(4)** A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt - mely az edényzet mindenkori pótlási értéke - az ingatlanhasználó köteles megtéríteni a közszolgáltatónak, a kár bekövetkezésétől számított 30 napon belül.

**(5)** Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényt rendeltetésszerűen használni.

### **4. A hulladék elszállításának rendje**

#### **4.§**

**(1)** A közszolgáltató a közszolgáltatás keretében az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot hetente egy alkalommal - lehetőség szerint mindig ugyanazon a napon - köteles az ingatlanhasználótól elszállítani. A hulladékot a közszolgáltató a 1.sz.mellékeltben meghatározott rend szerint köteles elszállítani.

**(2)** A közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről és elszállításáról évente egy alkalommal – előre meghatározott időpontban végzett – lomtalanítás keretében gondoskodik.

**(3)** A lom a közterületre a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezhető ki, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakható ki építési törmelék, veszélyes hulladék, járműroncs, növényi hulladék és nyesedék.

#### **5.§**

**(1)** Az ingatlanhasználó a közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényeket a szállítási napok kivételével az ingatlan területén belül köteles elhelyezni. Gyűjtőedényt közterületen elhelyezni kizárólag az Önkormányzat rendeletében szabályozott útkezelői hozzájárulás, illetve a vonatkozó szabályok szerinti közterület-használati engedély alapján lehet.

**(2)** Az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényeket a települési hulladék elszállítása céljából a közszolgáltató által megjelölt időpontban az ingatlan bejáratának közelében, a közterületen elhelyezni. A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítási napon 05:30 órától lehet

kihelyezni a közterületre és ezt követően a szállítás napján 21:00 óráig a közterületről el kell távolítani.

(3) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedény fedelét lecsukott állapotban kell tartania, mind az ingatlanán történő tároláskor, mind pedig a közterületre történő kihelyezésekor. A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat és elhelyezése egyébként sem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

## 6.§

(1) A közszolgáltató csak az általa rendszeresített gyűjtőedényekben elhelyezett hulladékot köteles átvenni.

(2) Ha a közszolgáltató észleli, hogy a gyűjtőedénybe olyan anyagot helyeztek el, amely nem minősül háztartási hulladéknak, vagy az edényzet súlya meghaladja az előírt mértéket, a hulladék elszállítását ideiglenesen – az előírt szállítási feltételek megvalósulásáig – megtagadhatja. Ezt a körülményt a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó tudomására hozni.

## 7.§

Nem helyezhető el a gyűjtőedényben

*a)* folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyag, vagy egyéb olyan anyag, amely veszélyeztetheti a gyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét, egészségét, továbbá

*b)* települési hulladéknak nem minősülő hulladék, különösen építési-bontási hulladék, állati tetem, elektronikai és veszélyes hulladék.

## 5. Az ingatlanhasználó és a közszolgáltató bejelentési, tájékoztatási kötelezettségei

### 8.§

(1) Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a korábbi és az új ingatlanhasználó is köteles 15 napon belül - írásban - bejelenteni a közszolgáltatónak a változást, csatolva a változást igazoló dokumentumot ( pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés).

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről és az abban bekövetkezett változásokról – a változás bekövetkezte előtt – az ingatlanhasználót írásban köteles értesíteni.

(4) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a közszolgáltatás igénybevételére szerződést köt a közszolgáltatóval.

## 6. Hulladékgyűjtő szigetek

### 9.§

(1) Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladéknak a közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(2) Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten - a közszolgáltató előírásaira is tekintettel - úgy kell elhelyezni, hogy azok ne keveredjenek és a környezetet ne szennyezzék.



(3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

## **7. A többlethulladék kezelése**

### **10.§**

(1) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége alkalmilag meghaladja ingatlanon használt gyűjtőedény űrtartalmát, a többlethulladékot a közszolgáltatótól vásárolt, jelzéssel ellátott gyűjtőzsákba teheti az ingatlanhasználó.

(2) Ha az ingatlanhasználó bejelenteni a közszolgáltatónak, hogy ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű települési hulladék keletkezik, a bejelentés alapján a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék adott mennyiségének megfelelő, illetve elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további gyűjtőedényt biztosítani.

(3) Ha az ingatlanhasználó nem az (1)-(2) bekezdésben meghatározott módon kezeli a többlethulladékot, a közszolgáltató jogosult, de nem köteles a hulladékot elszállítani. A többletszolgáltatás tényéről és ennek megfelelő díj alkalmazásáról a közszolgáltató az ingatlantulajdonost egyidejűleg értesíteni köteles.

(4) A többletszolgáltatást az ingatlanhasználó köteles megfizetni.

## **8. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó rendelkezések**

### **11.§**

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatás díját számla ellenében negyedévente, a tárgynegyedév utolsó napjáig köteles megfizetni.

(2) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkező változás esetén a közszolgáltatási díjat a közszolgáltatónak történt bejelentés hónapjának utolsó napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(3) A közszolgáltatás - bejelentett - szüneteltetése esetén a bejelentett időszakra a díjfizetési kötelezettség is szünetel.

## **9. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés**

### **12.§**

(1) Szünetel az ingatlanhasználó – a közszolgáltató részére történő bejelentést követő hónap 1. napjától – díjfizetési kötelezettsége amennyiben:

a.) az ingatlan beépítetlen és azon települési hulladék nem keletkezik;

b.) a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett 3 hónapot meghaladó távollétét bejelenti – legalább 15 nappal a tárgy hónap kezdete előtt, a távolléti időtartam pontos megjelölésével – a közszolgáltatónak és ha az ingatlant más sem használja.

(2) Az ingatlan újbóli használatba vételét az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a közszolgáltatónak.

(3) Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelme ellenére az ingatlanát mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat megfizetni.

## **10.A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

### **13.§**

(1) Az e rendelet alapján a hulladékgyűjtési közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével.

(2) A közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg.

(3) A közszolgáltató az ingatlanhasználók adatait az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásával és csak a közszolgáltatással összefüggésben használhatja fel, azt harmadik személynek vagy más szervezetnek át nem adhatja.

## **12. Záró rendelkezések**

### **14. §**

(1) Ez a rendelet 2014. március 05. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgyűjtésről szóló 16/2004. (XII.16.)KT. sz. rendelet, és a módosításairól szóló 12/2011. (XII.23.) KT. sz. rendelet, valamint a 2/2013. (III.14.) KT. sz. rendelet.

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

/:Dr. Szombati Csaba:/  
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Fülöp, 2014. március 4. napján

/:Dr. Szombati Csaba:/  
jegyző

### **1.sz. melléklet a 1./2014. (III.04.) KT. sz. rendelethez**

1. Szállítás napja és útvonal, kezdési időpont:

A szilárd hulladék begyűjtése és szállítása minden héten szerdai munkanapokon történik Fülöp-Bánházán kezdve a település központja felé haladva. A begyűjtés és szállítás du. 14,00 órakor kezdődik és késő estig tart. Útvonal: Penészleki u.- Bánháza – Dózsa sor – Jókai telep – Kossuth u. - Petőfi u. - Darvaskert – Darvasalja – Zrínyi u. - Deák F. u. - Munkácsy M. u.- Óvoda u. - Híd u. -és az Arany J. u. - Tótfalu Nyírábrány felé haladva fejeződik be.



## **2.) Szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztés írásban kiküldésre került, a javasolt személyekkel előzetesen egyeztetésre került, hogy megválasztásuk esetén vállalják, és hogy nincs kizárón ok velük szemben.

Mikáczó László Ferenc alpolgármester:

A szavazóhelyiségek kijelölésre kerültek-e és rendbe vannak-e ?

Hutóczki Péter polgármester:

A szavazóhelyiségek a választás napjára rendben lesznek, a Bánházán a tájház is elkészül olyan szinten, hogy kulturált körülmények között lehessen a választást tartani.

Furó Tiborné képviselő:

Módosító javaslatot nyújt be: Szőke Jánosné helyett Jekk Andrásné Fülöp, Petőfi S. u. élő lakost.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6.jelenlévő képviselő szavazatával, 2 igen és 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **21/2014. (III.04.) Kt. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szavazatszámlláló bizottságok megválasztására tett módosító javaslatot elutasítja. (1. sz. szavazókör: Szőke Jánosné helyett Jekk Andrásné)

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Furó Tiborné képviselő:

Akkor kéri azt a módosítást, hogy Jekk Andrásné kerüljön a póttagok közé.

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **22/2014. (III.04.) Kt. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szavazatszámlláló bizottságok megválasztására tett módosító javaslatot elfogadja: Jekk Andrásné Fülöp, Petőfi u. póttagként szerepeljen.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**23/2014., (III.4.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a HVI vezetőjének javaslata alapján megválasztja alábbiak szerint a szavazat-számláló bizottsági tagokat és póttagjait:

**1. sz. szavazókör**

Tag: Ferencz Józsefné Fülöp, Arany J. u. 113.  
Kocsárdi Zoltánné Fülöp, Arany J. u. 97.  
Szőke Jánosné Fülöp, Arany J. u. 89.

**2. sz. szavazókör**

Tag: Hutóczki Ferencné Fülöp, Híd u.  
Czigléné Tátorján Erika Fülöp, Arany J. u. 80.  
Ilyésné Kuprák Kornélia Fülöp, József A. u. 6.

**3. sz. szavazókör**

Tag: Sándor Jánosné (Nagy Anna) Fülöp, Kossuth u.  
Ruszin Béláné Fülöp, Kossuth u 79.  
Bíroné Sulina Mónika Fülöp, Kossuth u. 39.

**4. sz. szavazókör**

Tag: Földhátiné Magyar Ildikó Fülöp Kossuth u. 5.  
Szabó Attiláné (Horváth Mária) Fülöp, Darvaskert 9.  
Bordás Erika Fülöp, Bánháza 34. sz.

Póttagok:

- 1.) Buknicz Józsefné Fülöp, Arany J. u. 114.
- 2.) Ratku Jánosné Fülöp, Deák F. u. 14. sz.
- 3.) Kaprácsné Vígh Mónika Fülöp, Arany J. u. 62/A
- 4.) Czimbó Dénesné Fülöp, Arany J. u. 60/A
- 5.) Nagy Györgyné Fülöp, Penészleki u. 4/A
- 6.) Pósan Györgyné Fülöp, Penészleki u. 6. sz.
- 7.) Czigle Györgyné Fülöp, Bánháza 11.
- 8.) Vassné Mercs Valéria Fülöp, Dózsasor
- 9.) Jekk Andrásné Fülöp, Petőfi u.

Felkéri a Polgármestert és a HVI vezetőjét a tagok és póttagok eskütételének megszervezésére.

Határidő: 2014. 03. 10.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester  
Dr. Szombati Csaba HVI vez.

**3.) A” tájház kialakítása” projekt vállalkozó kiválasztása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester  
Eöterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület a február 24-i ülésénl árajánlatkérésekről döntött a Tájház kialakításához.

Az árajánlatok megérkeztek, az előterjesztéshez csatolva lett az értékelési jegyzőkönyv . Ez alapján a legkedvezőbb árajánlatot a Safety Solutions Group Kft nyújtotta be 10.239.613.-Ft + 2.764.695.Ft Áfa = 13.004.308.-Ft összegben. Javaslom a kivitelezői munkálatok elvégzésének megbízásával.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:  
Az elnyert támogatás az bruttó vagy nettó összegben kapjuk?

Hutóczki Péter polgármester:

A támogatás nettó összegű, az áfa összege az önkormányzatot terheli.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **24/2014. (III.4.) Kt. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
úgy határozott, hogy Fülöpi tájház (Fülöp, Bánháza 646/10 sz.)  
kialakítása támogatói döntéssel rendelkező projekttel kapcsolatos építési,  
kivitelezői munkálatainak elvégzésével megbízza:

**Safety Solutions Grup Kft (4034 Debrecen Pillangó u. 2. sz.)**

Papp Csaba ügyvezető

Tel. 0630 3382213

Adószám: 23764101-2-09

e-mail: [safetysolutioskft@gmail.com](mailto:safetysolutioskft@gmail.com)

Felhatalmazza a polgármester, hogy a vállalozási feladatok elvégzésére kössön  
vállalozói szerződést az ajánlatban szereplő:

**10.239.613.Ft + 2.764.695.-Ft(27%Áfa) = 13.004.308.-Ft bruttó összegben.**

**Határidő:** 2014. március 7.

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

#### **4.) A Tanyagondnoki szolgálat szakmai programja és szervezeti és működési szabályzata**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala ellenőrzést tartott a településen a Tanyagondnoki Szolgálat működése területén. Az ellenőrzés még nem került lezárásra. A helyszíni ellenőrzés során észrevételezett módosítást kívánó dokumentumok: a Szakmai Program, melynek részét kell képezze a Szervezeti és Működési szabályzat. A módosításokra a jogszabályváltozások és az átszervezés miatti pontosítások miatt van szükség.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **25./2014. (III.04.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

a Tanyagondnoki Szolgálat Szakmai Programját és annak részét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerint jóváhagyja.

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a HBM KH Szociális és Gyámhivatalát értesítse.

**Határidő:** 2014. március 7.

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

melléklet a 25/2014. (III.04.) KT. sz. határozathoz



**FÜLÖP KÖZSÉG**  
**ÖNKORMÁNYZAT TANYÁGONDNOKI SZOLGÁLAT**  
**SZAKMAI PROGRAMJA**



Fülöp, 2014. február 27.

## **TARTALOM JEGYZÉK:**

### **A szolgáltatás célja, feladata:**

- a) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása,
- b) a más intézményekkel történő együttműködés módja,
- c) az ellátandó célcsoport jellemzői
- d) a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,
- e) az ellátás igénybevételének módja,
- f) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja,
- g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok,
- h.) záradék

Fülöp község településszerkezetének jellemzője, hogy a község 1747 lakosából (2013. január 1-i adat) 297-en a külterületen, tanyán élnek. A legtávolabbi tanyák közúton és földúton 9 km-re vannak a település központjától. A nagy távolságok, és a külterületi lakosok száma alapján 1 tanyagondnokkal működő szolgálat látja el feladatát. Ezért határozott a képviselő-testület 1999-ben a tanyagondnoki szolgálat bevezetéséről.

## **I. Szolgáltatás célja, feladata**

A tanyagondnoki rendszer *célja* a külterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

Ezen szolgáltatási formának jelentős szerepe van a területi hátrányok felszámolásában.

*Feladata* a különböző szolgáltatások megjelenítése, a lakosok ezekkel való kapcsolatának javítása, a közösségeken belül működő kapcsolatrendszerek megerősítése, ha szükséges működtetése, továbbá az egyéni és közösségi szintű igények kielégítésének biztosítása. Szociális alapellátásokhoz való hozzájutás segítése.

### **a.) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

A fenti célok megvalósítását, feladatok ellátását Fülöp Község közigazgatási területén 1 körzetben 1 tanyagondnok látja el.

A tanyagondnoki szolgáltatás a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2013. (IV.05) KT. sz. rendelet és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 39. §. (1)-(2)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen személyes szolgáltatások közül:

Alapfeladatnak minősül:

- a.) közreműködés
  - aa.) az étkeztetésben
  - ab.) a házi segítségnyújtásban
  - ac.) közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- b.) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
  - ba.) háziorvosi rendelésre szállítás
  - bb.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
  - bc.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása
- c.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
  - ca.) óvodába, iskolába szállítás
  - cb.) egyéb gyermek szállítás

Kiegészítő feladatnak minősülnek :

- a.) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységének szervezése, segítése
- b.) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c.) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés



Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásnak minősül:

- a.) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b.) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c.) a munkanélküliek munkába helyezésének segítése, foglalkoztatásuk koordinálása
- d.) a tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb (3)-(5) bek. a.)-d.) pontjaiban nem tartozó, de az önkormányzat működését szolgáló feladatokat, ha azok ellátásra a polgármester kötelezi és az nem ellentétes e rendelet 25.§. (1) bekezdésében meghatározott céllal.

## **b.) A más intézménnyel történő együttműködés módja**

A tanyagondnok feladatai során kapcsolatot tart fent:

- polgármesterrel, mint fenntartó képviselőjével
- aljegyző útján a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltséggel (szociális ügyintézővel)
- Nyíradonyi Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ fülöpi családgondozójával, házisegtségnyújtást végző gondozókkal, támogató segítőjével
- az oktatási-nevelési intézmények vezetőivel
- az Önkormányzati konyhával
- a Művelődési Ház (IKSZT) könyvtárossal és közművelődési előadóival
- háziorvossal, védőnővel
- az Ábrányi Patikával
- Falugazdász
- a cível szervezetekkel:
  - Fülöpi Polgárőr Egyesület
  - Fülöpi Önkéntes Tűzoltóegyesület
  - Fülöpi Nyugdíjasklub
  - Piros Mályva Népdalkör
  - Búzavirág Néptánccsoport
  - helyi Egyházközségi Szervekkel
  - élelmiszerboltokkal

A kapcsolattartás módja: személyes illetve telefonos kapcsolattartás.

A kapcsolattartás lehet:

- Rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, Önkormányzati Konyhától történő ebédszállítás, jelzőrendszeres megbeszélések stb.
- Eseti: adott esetben észlelés, jelzés alapján veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

## **c) Az ellátandó célcsoport jellemzői**

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Fülöp község közigazgatási határán belül élő teljes külterületi lakosságra terjed ki. A külterület területileg és lélekszám szerint egy körzetből áll.

Állandó népesség megoszlása kor szerint:

	2012	2013
0-17 év	306	290
18-59 év	1026	1029
60 év és felette	434	428

A tanyagondnoki körzetben élő (külterületen lakó) állandó népesség száma: 297 (2013. január 1.)

Fülöp Község területe 5500 ha, ebből 500 ha belterület, 5000 ha külterület, szórt, ritkán lakott tanyavilággal. A lakosság 17%-a külterületen él, ahonnan a település központjában, illetve a városokban lévő infrastrukturális szolgáltatások nehezen érhetőek el.

A külterületi lakosságra általánosan jellemző: többségükben idős, beteg, egyedül élő ember. Egyre emelkedik a városból kiköltöző, szociálisan hátrányos helyzetű emberek száma. Általában a tanyán élők alacsonyabbal iskolai végzettséggel rendelkeznek.

**d.) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége,**

**Alapszolgáltatási feladatok**

Az alapszolgáltatási feladatok keretén belül a tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó alapszolgáltatási feladatok:

- szociális információs szolgáltatás
- családsegítésben való közreműködés
- intézmények és az ellátott közötti kapcsolattartás elősegítése
- házi segítségnyújtásban való közreműködés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban való közreműködés.

A szociális ellátásokhoz való hozzáférés, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében különös jelentőséggel bír a szociális jellegű ellátást vagy szolgáltatást igénylők megfelelő tájékoztatása.

Az információs szolgáltatás célja, hogy a szolgáltatásokat, ellátásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével, és az igénybevételükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban.

A tanyagondnok feladata az intézmények szolgáltatásainak a lakosok felé történő közvetítése. Tájékoztatja az érintetteket a szociális, gyermekvédelmi, egészségügyi, családtámogatási, munkaügyi és egyéb ellátások igénylése tekintetében. Részletes tájékoztatást ad az intézmények elérhetőségéről, nyitvatartási rendjéről, a szolgáltatások köréről, jellegéről, elérhetőségéről és az igénybevételük módjáról, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

Tájékoztatnak a településen működő támogató szolgálatokról, civil szervezetekről, azok szolgáltatásairól.

A családsegítésben való közreműködés során a tanyagondnok, ha az ellátott életében olyan problémát észlel, mely szakmai jellegű és az ő szakmai kompetenciáját meghaladja, jelez a családsegítő szolgálat felé. A továbbiakban biztosítja a családgondozó ellátotthoz való eljutását, illetve szükség esetén az ellátott Családsegítő Központba, majd onnan lakhelyére történő szállítását. A falugondnok segítenek a Családsegítő Központ munkatársai és az ellátott közötti bizalmi kapcsolat kialakításában.

A kapcsolattartás elősegítése során a szolgálat biztosítja:

- a különböző szociális intézmények munkatársainak, különös tekintettel a Védőnői Szolgálat; Gyermekjóléti Szolgálat; Gyámhivatal; Házgondozási Szolgálat munkatársaira;

- az egészségügyi intézmények munkatársainak az ellátottakhoz való eljutását és az ellátottak intézményekbe történő eljutását, amennyiben az objektív okok miatt (pl. rossz terepviszonyok) más módon nem valósítható meg;
- és segíti a köztük és az ellátottak közötti jó kapcsolat, fenntartását.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a Tanyagondnoki Szolgálat biztosítja a házi gondozó nem szakmai jellegű tevékenységét, melynek keretén belül elintézi a bevásárlás, kiváltja a gyógyszereket és elbeszélget az idős emberekkel.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban az ellátott személy segélyhívása esetén a tanyagondnok segíti az ügyeletes gondozó helyszínen történő haladéktalan megjelenését, amennyiben az időjárási, illetve egyéb problémák miatt akadályoztatva van.

#### **Egészségügy ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

A Tanyagondnoki Szolgálat az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást oly módon biztosítja, hogy elszállítja az ellátottakat a – háziorvosi; -gyermekorvosi; - szakellátási rendelésekre, a probléma súlyosságától függően értesíti a mentőszolgálatot, továbbá ha igény van rá biztosítja a különböző egészségügyi szűréseken való megjelenést (rákszűrés, tüdőszűrés stb.).

A tanyagondnokok tájékoztatják a lakosokat a rendelési időkről, helyszínekről, a gyógyszertárak nyitva tartásáról, mind az orvosi, mind pedig a gyógyszerügyi ügyeletről.

#### **Szolgáltatás jellegű feladatok**

A szolgáltatás jellegű feladatok abban az esetben illetik meg ingyenesen a tanyasi lakosságot, ha az élethelyzetéből adódó probléma önerőből nem oldható meg.

A tanyagondnokok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé tartoznak:

- személyszállítási feladatok
- ügyintézési feladatok
- egyéb szolgáltatási jellegű feladatok

A Tanyagondnoki Szolgálat a személyszállítási feladatai között ellátja:

- Az óvodások és iskolások oktatási, nevelési intézménybe, sporttevékenységekre, intézményi rendezvényekre, illetve onnan visszatörténő szállítását, ha más módon nem biztosítható a gyermek eljutása az intézménybe vagy onnan haza, illetve más településre utazás esetén tömegközlekedésben nem oldható meg. Betegek háziorvosi rendelőbe, vagy egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását, illetve onnan vissza a lakóhelyig. A szállításkor minden esetben figyelembe kell venni az igénylő egészségügyi állapotát, szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét.
- Kapcsolattartásra kötelezett munkanélküliek munkaügyi központba történő szállítását.
- Az igénylők családi eseményekre történő szállítását.
- Kórházi, idősek otthonai, stb. látogatás céljára történő szállítást.
- Temetésre, temetőbe történő szállítást.
- Nagybevásárlás céljára történő szállítást, melyet havonta egy alkalommal bevásárló utak szervezésével biztosít.
- Az önkormányzat által közzétett és meghirdetett, illetve a település által szervezett egyéb rendezvényre történő szállítást: - sportrendezvények; - falunapok; - társadalmi ünnepek; - gyermeknap; - idősek napja; - lakossági fórumok; - szavazás, választás; stb.

Az ügyintézési feladatok:

A tanyagondnokok oly módon segítenek az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

Egyéb szolgáltatás jellegű feladatok:

Lakossági szolgáltatások:

A tanyagondnok a lakossági szolgáltatási feladatai között ellátja a háztartási gépek javíttatását, a gázpalack cseréjét, bútorok szállítását, táp- és terménybeszerzést, postai, - hivatali ügyintézését, valamint besegít az apróbb ház körüli munkákba (pl.: tűzifaaprítás stb.).

Szervezési feladatok:

A művelődési, kulturális, sport és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó feladatok között a szolgálat ellátja a színházi előadásokhoz, múzeumlátogatásokhoz, kiállításokhoz, mozi látogatáshoz kapcsolódó feladatokat. Megszervezi kisebb csoportokban a programot, jegyet rendel, szállít, stb.

Segíti az ellátottakat a könyvtári kölcsönzésekben.

a munkanélküliek munkába helyezésének segítése, foglalkoztatásuk koordinálása

A tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb - az önkormányzat működését szolgáló - feladatokat, ha azok ellátásra a polgármester kötelezi és az nem ellentétes a tanyagondnoki szolgálat céljával és az alapellátási feladatot nem veszélyezteti.

#### **e) Az ellátás igénybevételének módja**

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (Szt.) szabályozza.

Az Szt. 93.§-a értelmében a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatások az Szt 115/A.§. (1) bek. a.) pontja alapján térítés mentesek.

Az együttműködés a tanyagondnokok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnokok csak azokat a feladatokat láthatják el, melyek a tanyagondnok szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre a szakmai vezető engedélyt adott.

A tanyagondnokok és az ellátottak szóbeli vagy írásbeli megállapodást kötnek egymással a szolgáltatások igénybevételére.

Az ellátást igényvevő, illetve törvényes képviselője

- személyesen általában igénybevételekor
- telefonon szociális segítő útján
- Tanyagondnoki székhelye szerint személyesen vagy telefonon: 52 208 473
- Nyírábrányi Közös Önkormányzat Hivatal Fülöpi Kirendeltségén személyesen, vagy telefonon: 52 208 491
- a Tanyagondnok telefonszámán kérheti: 06 20 350 0458

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi iránti kérelemről a polgármester, sürgős, halaszthatatlan esetben a tanyagondnok dönt.

Az igénybevétel dokumentálása az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 8. sz. mellékletében található Tevékenységnaplóban történik, melyet a szolgáltatás minden napján, naponként külön kell vezetni.

A tevékenységnaplóban vezetett szolgáltatások elvégzésének elismerését a fenntartó képviselője – a polgármester – aláírásával igazolja.

Elutasítás esetén a döntést írásba kell foglalni és értesíteni az ellátást igénylőt jogorvoslat lehetőségét biztosítva.

#### **f) A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A tanyagondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon került közzétételre:

- Hirdetményben Fülöp Község Önkormányzat hirdetőtábláján
- Közmeghallgatás
- Az Önkormányzat hivatalos lapjában: Fülöpi Hírek
- személyesen élőszóban: tanyagondnok, polgármester útján

A szolgáltatással és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást

- munkaidőben Hutóczki Imre tanyagondnoknál
- ügyfélfogadási időben Hutóczki Péter polgármesternél kaphatnak.

A tájékoztatás alapja az Szt. vonatkozó rendelkezései, az önkormányzat 7/2013. (IV.05.) KT. sz rendelete, illetve az ellátás jelen szakmai programja.

#### **g) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátottak és az ellátást végzők jogaival kapcsolatosan az Szt. 94/E.§. kell mérvadónak tekinteni.

Az ellátottak általános jogai:

A tanyagondnokok tevékenységüket csak az ellátásban részesülők személyes jogainak figyelembe vételével végezhetik.

A tanyagondnoki szolgálat ellátását igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra.

Az ellátást igénybe vevőt ért sérelem, méltánytalanság orvoslása céljából fordulhat a tanyagondnokokhoz, a szakmai vezetőhöz, illetve közvetlenül a Családsegítő Központ igazgatójához. Munkakörének megfelelően a szolgálat minden dolgozója köteles a tudomására jutott panaszos ügyben a szükséges intézkedést megtenni.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátást igénybevevő adataihoz csak az arra jogosultak – a tanyagondnokok, a polgármester és az adatigénylésre jogosult szervek - férhetnek hozzá.

A polgármester, mint szakmai vezető gondoskodik arról, hogy a tanyagondnokok munkájuk során a titoktartást és az információk felelős kezelését betartsák.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Munkavégzése során közfeladatot ellátó személynek minősül.

A tanyagondnok elvégezte a falugondnoki tanfolyamot, amely a munkájának szakszerű végzéséhez szükséges. Az önkormányzat biztosítja számára az Sztv. 92/D.§.-ában előírt szakmai továbbképzéseken való részvételt.

Fülöp, 2014. február 27.

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

# FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Ellátás elnevezése:** Fülöp Község Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat  
**Fenntartó:** Fülöp Község Önkormányzata, 4266 Fülöp Arany J. u. 19.  
**Működési területe:** Fülöp Község közigazgatási területe  
**Jogállása:** önkormányzat törzskönyvében szereplő kormányfunkció szerinti tanyagondnoki szolgálat

**Kormányzati funkció száma: 107055**

**Működése:**

1. Az ellátások típusai

**Alapfeladatnak minősül:**

- a.) közreműködés
  - aa.) az étkeztetésben
  - ab.) a házi segítségnyújtásban
  - ac.) közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- b.) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:
  - ba.) háziorvosi rendelésre szállítás
  - bb.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
  - bc.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközhoz való hozzájutás biztosítása
- c.) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása:
  - ca.) óvodába, iskolába szállítás
  - cb.) egyéb gyermek szállítás

**Kiegészítő feladatnak minősülnek :**

- a.) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységének szervezése, segítése
- b.) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- c.) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés

**Az önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatásnak minősül:**

- a.) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b.) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- c.) a munkanélküliek munkába helyezésének segítése, foglalkoztatásuk koordinálása
- d.) a tanyagondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb (3)-(5) bek. a.)-d.) pontjaiban nem tartozó, de az önkormányzat működését szolgáló feladatokat, ha azok ellátásra a polgármester kötelezi és az nem ellentétes e rendelet 25.§. (1) bekezdésében meghatározott céllal.

2. **Az ellátások igénybe vétele**

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve a közreműködők jelzése alapján történik. Az ellátások esetében, az igénybevevő írásos vagy szóbeli kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester dönt. Elutasító döntést jogorvoslat biztosításával írásba kell foglalni.

3. **Munkáltatói jogok gyakorlása**

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. **A falugondok feladatai**

A falugondok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. **A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa**



A tanyagondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

#### **6. A helyettesítés rendje**

A tanyagondoki szolgáltatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Fülöp Község és Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a két falugondnok és polgármester.

#### **7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre**

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő hétfőtől csütörtökig reggel 7,30 órától délután 16,00 óráig, pénteken 7,30-tól 13,30-ig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény.

#### **8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása**

A tanyagondnok munkakezdekor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a szakmai programban felsorolt személyekkel és szervezetekkel.

#### **9. A titoktartás szabályai**

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv. valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia.

#### **10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai**

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2014. március 5-jétől határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint határozattal módosítja.

Fülöp, 2014. február 27.

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

### **5.) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Napirendnél jelen van: Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló

Kis Lászlóné és Fucskó Miklósné kgt. vezetői munkatárs

Usztics István

Hutóczki Péter polgármester:

Hutóczki Imre képviselő 14,00 órakor megérkezik az ülésre, 7 jelenlévő képviselővel folytatódik az ülés.

Az előterjesztést írásban megkapta a Tisztelt Képviselő-testület, mely a költségvetési rendelet készítéséhez kapcsolódik, a későbbi esetleges hitelvállaláshoz szükséges előfeltétel.

Hutóczki Péter polgármester:



A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**26/2014. (III.04.) Kt. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal állapítja meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**1. számú melléklet Fülöp Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatására**

ezer forintban

Sor-szám	Megnevezés	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összege				ÖSSZES EN
		2014	2015	2016	2017	
1.	Helyi adók	32.530	33.540	33.545	33.550	133.165
2.	Osztalék, koncessziós díjak, hozambevétel					
3.	Díjak, pótlékok, bírságok	180	185	190	195	750
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése és hasznosítása, vagyonhasznosításból és értékesítésből származó bevétel					
5.	Részvények, részesedések értékesítése					
6.	Vállalatértékesítésből privatizációból származó bevételek					
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés					
<b>8.</b>	<b>Saját bevételek (1+...+7)</b>	<b>32.710</b>	<b>33.725</b>	<b>33.735</b>	<b>33.745</b>	<b>133.915</b>
<b>9.</b>	<b>Saját bevételek (8.sor) 50 %-a</b>	<b>16.355</b>	<b>16.863</b>	<b>16.868</b>	<b>16.873</b>	<b>66.957</b>
<b>10.</b>	<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+18)</b>					
11.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
12.	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
13.	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
14.	Váltó kibocsátás					
15.	Pénzügyi lízing					
16.	Visszavásárlási kötelezettség					
17.	Fedezeti betét					
18.	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					
<b>19.</b>	<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (20+...+27)</b>					
20.	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					

21	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
22	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
23	Adott váltó					
24	Pénzügyi lízing					
25	Visszavásárlási kötelezettség					
26	Fedezeti betét					
27	Halasztott fizetés, részletfizetés, ki nem fizetett ellenérték					
<b>28</b>	<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+19)</b>					
<b>29</b>	<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (9-28)</b>	<b>16.355</b>	<b>16.863</b>	<b>16.868</b>	<b>16.873</b>	<b>66.957</b>

## 6.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Napirendnél jelen van: Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló

Kis Lászlóné és Fucskó Miklósné ktg. vetési  
munkatárs

Usztics István

Hutóczki Péter polgármester

A Képviselő-testület első fordulóban a február 5-i ülésén már tárgyalta a 2014. évi költségvetését, melyet akkora könyvvizsgáló asszony javaslatát figyelembe véve nem fogadtak el.

Az eltelt időben a problémás részek átdolgozásra kerültek, és a mostani rendelet tervezet a könyvvizsgálói elfogadásra javaslo nyilatkozatával került benyújtásra.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

A nyírábrányi orvosi ügyelet esetében változott-e a nyújtott támogatás, hozzájárulás összege? Gratulál, nem lehetett könnyű forráshiány nélkül elkészíteni a költségvetés, főleg amilyen változások vannak ebben az évben is a pénzügyi szabályozásban és a finanszírozásban. Az lenne jó, ha stabil, tartható maradna ez a megtervezett költségvetés és kevés nem várt tényező befolyásolná negatív irányba.

Hutóczki Péter polgármester:

Az orvosi ügyelet támogatása most nem változott, befolyásoló tényezők biztosan lesznek: a benyújtott, de még elbírálás alatt álló támogatási pályázatok, pl. hulladék díj kompenzáció, közfoglalkozási pályázatok, pályázatok önereje.

Földhádi István alpolgármester:

A tavalyi pénzmaradvány, amit évvégén kaptunk hogyan sikerült felhasználni? Látja, hogy a települési lakosság kulturális feladatok támogatására 1.2 MFt támogatást kapunk. Jó lenne, ha az önkormányzat ezt még legalább ennyivel ki tudná egészíteni a kulturális feladatokra, hiszen nagyon jól sikerült rendezvények voltak, pl. a gasztronómiai fesztivál, amire meg lenne az igény a későbbiekben is. Színvonalas műsorokat, rendezvényeket csak megfelelő pénzráfordítással lehet megszervezni.

Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló:

A nagyobb hányadának az elszámolási alapját 2013. évben teljesült kiadások fedezik, egy kevés rész áthúzódhatott 2014. márciusáig, mert a folyósítástól számított 3 hónap van adva a végleges felhasználásra.

Fucskó Miklósné költségvetési munkatárs:

Az 1.2MFt az államtól kapott feladatfinanszírozás a kulturális feladatokra, a közművelődési feladathelyen az önkormányzat ezzel szemben 12 MFt-ot teljesít kiadásként (rendelettervezet szerint), a különbözetet saját erőből és az IKSZT működtetésére még ebben az évben igényelhető 1 MFt támogatásból.

Hutóczki Péter polgármester:

Azért nem maradt még el rendezvény, hogy jogos igény merült fel és ne teremtettük volna meg a pénzügyi fedezetét. De a pénz mellett egy-egy ilyen rendezvényhez nagyon sok ember segítőkész támogató munkája is szükséges, ez sajnos nincs mindig meg.

Furó Tiborné képviselő:

Én is úgy gondolom, hogy ha konkrét cél, elképzelés van bármely területen a képviselő-testület eddig is támogatóan állt a dolgokhoz és ezután is úgy fog.

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Az önkormányzat is mindig támogatta a kulturális programokat, de mindig szükséges volt a pályázati lehetőség maximális kihasználása.

Kozma Ferencné óvodavezető helyettes:

Örül, hogy a költségvetés óvodai részével nem volt senkinek problémája. Az lenne kérdése az óvodába szükséges eszközöket, ilyeneket pl. pohár, tányér, evőeszközök, kinek kell megvenni óvodának vagy az önkormányzatnak?

Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló:

A feladat megjelenés helye szerint kell megvásárolni. Egyébként az óvoda finanszírozását ki kell egészíteni, mert nem fedezi teljes mértékben a bér+járulékokat, működési kiadásokat

Hutóczki Péter polgármester:

Az óvoda által jelzett hiányosságok mindig pótolva lettek, ha újabb igény és szükséglet merül fel, egyeztetés után be kell szerezni. Kéredezi könyvvizsgáló asszonyt, hogy az óvodai feladatfinanszírozásban a személyi juttatások és működési kiadások előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak-e?

Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló:

Igen, mindkét irányban átcsoportosíthatóak a személyiből működésre és fordítva is.

Kozma Ferencné helyettes óvodavezető:

Most 57 gyerek van az óvodában, szeptember 23 gyerek megy iskolába, ennyi beiratkozó óvodás biztosan nem lesz.

Szeretném kérdezni, mikor várható a vezető óvónő kinevezése és a tandíjamat lehet –e visszatéríteni nekem ?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

A pályázati kiírás a közlönykiadó részére elküldésre került, a visszajelzésük alapján az Oktatási közlöny 5. számában várhatóan március végén jelenik meg. Ebben az időszakban lehet a hivatalos álláshirdető felületen megjelentetni. A képviselő-testületi határozat szerint az állás betöltés időpontja: 2014 augusztus 1.

Furó Tiborné képviselő:

A gyermekétkeztetésre kapott finanszírozási támogatásból kijön-e az ellátásuk?

Fucskó Miklósné költségvetési munkatárs:

Igen, fedezi, a gyermek étkeztetés esetében a nyersanyagnormával kell számolni, rezszi költséget nem lehet figyelembe venni.

Földháti István alpolgármester:

Tavaly két alkalommal is szerettük volna, ha a felnőtt étkeztetés térítési díja csökkent volna, de ez mindig megghiúsult?

Bugyáné Szász Erzsébet képviselő:

Igen én is támogattam volna ha van lehetőség csökkentésre, amelyik településen kevesebbet fizetnek, ott hogyan csinálják?

Nemesné Sörös Erzsébet könyvvizsgáló:

A felnőtt térítési díjak – szociális étkeztetés – esetében a nyersanyagköltségen kívül számolni kell a rezsiköltséget is. Minél kisebb egy konyha és minél kevesebb adagot főzhet, annál kevésbé hatékony és költségtakarékos. A térítési díj csökkentésére – nem méltányossági alapon- csak úgy van lehetőség ha kevesebben dolgoznak, vagy sok önkormányzatnál nem közalkalmazottak csak a ételmezésvezető és a szakács, a többi személy közfoglalkoztatott. Az adagszám növelése is csökkenthetné a díjat, de az pedig fizikális okok miatt nem lehetséges.

Mikáczó László Ferenc alpolgármester:

Azt, hogy a gyermekétkeztetés esetében a figyelembe vehető létszám az 3,9 fő, azt ki határozza meg?

Fucskó Miklósné:

Az ellátotti létszám alapján a Magyar Államkincstár adatközlése alapján kell ezzel számolni.

Hutóczki Péter polgármester:

A költségvetési rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja azzal a kitételrel, hogy a közalkalmazottak részére betervezett cafeteria előirányzatot egyenlőre zároljuk.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással a döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselővel, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **27/2014. (III.04.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésében elfogadott - a közalkalmazottak cafeteria juttatás, étkezési hozzájárulás Erzsébet utalvány formájában - előirányzata a fedezet rendelkezésre állásáig zárolásra kerül.

A 2014. évi I. féléves beszámolóval a döntés felülvizsgálandó.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással a döntéshozatalban 7 jelenlévő képviselővel, egyhangúan 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2014. (III.0 4.) KT. számú rendelete**  
**az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1.§.**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervére, a Fülöpi Óvodára.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését:

<b>802.570 ezer forint</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>808.768 ezer forint</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<b>- 6.198 ezer forint</b>	<b>Költségvetési egyenleggel, hiánnyal,</b>

összesen **808.768 ezer forint költségvetési főösszeggel** állapítja meg.

- (2) A költségvetési hiány összegéből 676 ezer forint működési, 5.552 ezer forint felhalmozási hiány.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati és intézményi szinten és összevontan, továbbá a finanszírozási bevételeket a rendelet 1/a, 1/b és 1/c, kiadásokat az 1/d, 1/e, 1/f a *számú melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati és intézményi szinten a 2/a, 2/b, 2/c. *számú melléklet* részletezi.
- (5) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1/a-c *számú mellékletek* részletezik.
- (6) A képviselő-testület a működési és felhalmozási hiányt belső forrásból kívánja finanszírozni, amelynek érdekében az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

## A költségvetés részletezése

### 3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *3. számú melléklet* tartalmazza. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet 2014. évben nem tervez.
- (2) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *4. számú melléklet* szerint határozza meg.
- (3) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *5. számú melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (4) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a *6. számú mellékletek* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat 2014. évi közvetett támogatásait a *7. számú melléklet* szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat és intézménye költségvetésének felhasználását, a kiadás és bevételi előirányzatok teljesítését a *8. számú melléklet* szerinti előirányzat felhasználási ütemterv alapján rendeli végrehajtani. Az előirányzat felhasználási ütemterv szükség esetén módosítható.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között általános és cél tartalékot nem állapít meg.

## A költségvetés végrehajtásának szabályai

### 4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a jogszabályokban, és az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működni és gazdálkodni.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatok csak akkor hajtható végre, ha finanszírozásukra a fedezet rendelkezésre áll.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A költségvetési intézményeknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. A kiadási előirányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

- (7) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek szabadon használhatják fel a jóváhagyott bevételi előirányzatokon felüli többletbevételüket, az éves költségvetésben meghatározott célokra.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

#### **5.§.**

- (1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendeletről eltérő – intézkedéseket is hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ezen jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

### **Az előirányzatok módosítása**

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000 Ft összeghatárig - mely esetenként a 500.000.- Ft összeghatárt nem haladhatja meg a polgármesterre átruhazza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2014. december 31-ig gyakorolható.

### **A gazdálkodás szabályai**

#### **7. §**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról úgy köteles gondoskodni, hogy a biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.



- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket pénzintézetnél, a bank által biztosított legkedvezőbb kamatfeltételek mellett lekösse.

### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

#### **8. §**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

### **Záró és vegyes rendelkezések**

#### **9. §**

- (1) Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. január 1. napjától kell alkalmazni.

/:Hutóczki Péter:/  
polgármester

/:Dr. Szombati Csaba:/  
jegyző

A rendelet kihirdetve.  
Fülöp, 2014. március 4.

/:Dr. Szombati Csaba:/  
jegyző

A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv mellékletében található meg.

Hutóczki Péter polgármester

Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét és az ülést bezárja.

k.m.f.

Hutóczki Péter  
polgármester

Dr. Szombati Csaba  
jegyző

Kissné Terdik Erzsébet  
aljegyző

Mikáczló László Ferenc  
Jkv. hitelesítő

Czigle Attila  
jkv. hitelesítő