

JEGYZŐKÖNYV

F/20-25/2019.

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. november 29-én du. 15.00 órakor TARTOTT SOROS NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Hozott rendeletek:

16/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet a köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2020. évi mértékének megállapításáról

Hozott határozatok:

- 142/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Polgármesteri jelentés
143/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: 2020. évi bérleti díjak megállapítása
144/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
145/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: 2020. évi Munkaterv elfogadása
146/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Köznevelési határok megállapítása
147/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Fülöp Község Településképeznek védelméről szóló 21/2019. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata
148/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának módosítása
149/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának egységes szerkezetben
150/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása
151/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: „Jó úton járunk” Alapítvány kérelme
152/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Tablet beszerzés
153/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Közmeghallgatás anyagának ismertetése
154/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Településszintű rágcsálóirtásra beszerzési eljárás
155/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása

JELLENLÉTI ÍV

Készült: A Fülöp Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 29-én du. 15,00. órakor megtartott SOROS NYÍLT ülésén Fülöp Község Önkormányzat Művelődési Házában (4266. Fülöp, Arany János u. 21. sz.)

Hutóczki Péter polgármester

Bugyáné Szász Erzsébet alpolgármester

Buzi István képviselő

Földhádi István képviselő

Furó Tiborné képviselő

Hutóczki Imre képviselő

Mikáczó László Ferenc képviselő

Dr. Csósz Péter jegyző

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

.....

.....

.....


.....

.....


.....

.....


.....

.....


.....

.....


.....

.....

.....

.....

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

A Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Fülöp Község Önkormányzat Művelődési Házában 2019. november 29-én du. 15.00 órakor megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester
Buzi István képviselő
Mikáczó László Ferenc képviselő
Furó Tiborné képviselő

Tanácskozási joggal:

Dr. Csósz Péter jegyző
Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Igazoltan távol:

Bugyáné Szász Erzsébet alpolgármester
Földhádi István képviselő
Hutóczki Imre képviselő

Hutóczki Péter polgármester köszönti a Képviselő-testületet, az önkormányzat aljegyzőjét, javaslatot tesz a képviselő-testületi ülés napirendjére.

Meghívó szerinti napirend:

- 1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Az önkormányzati lakások és helyiségek 2020. évi bérleti díjak megállapítása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Az Önkormányzat 2020. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. A 2020. évi munkaterv megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. Köznevelési körzethatárok kijelölése**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Fülöp Község Településképeznek védelméról szóló 21/2019. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Javasolt napirend:

- 1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Az önkormányzati lakások és helyiségek 2020. évi bérleti díjak megállapítása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Az Önkormányzat 2020. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. A 2020. évi munkaterv megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

5. **Köznevelési körzethatárok kijelölése**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
6. **Fülöp Község Településképezének védelméról szóló 21/2019. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
8. **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
9. **„Jó úton járunk” Alapítvány kérelme**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
10. **Tablet, PC. beszerzés**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
11. **Közmeghallgatás anyagának ismertetése**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
12. **Települési szintű rágcslóirtáshoz beszerzési eljárás**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
13. **A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló 2020. évi önkormányzati rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
14. **Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviseelő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 4 igen szavazattal a napirendet elfogadta. Fülöp Község Önkormányzata Képviseelő-testülete jelen ülés napirendjét az alábbiakban határozza meg:

1. **Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
2. **Az önkormányzati lakások és helyiségek 2020. évi bérleti díjak megállapítása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
3. **Az Önkormányzat 2020. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
4. **A 2020. évi munkaterv megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
5. **Köznevelési körzethatárok kijelölése**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
6. **Fülöp Község Településképezének védelméról szóló 21/2019. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
8. **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
9. **„Jó úton járunk” Alapítvány kérelme**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

10. Tablet, PC. beszerzés

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

11. Közmeghallgatás anyagának ismertetése

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

12. Települési szintű rágcslóirtáshoz beszerzési eljárás

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

13. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló 2020. évi önkormányzati rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

14. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Napirendek tárgyalása:

1. Polgármesteri jelentés, lejárt határidejű határozatok

Előterjesztés: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A jelentéshez néhány gondolat:

A rendezési terv egyeztetése folyamatban, a településmérnökkel pontosításra kerültek a változtatási javaslatok.

A civilház ellenőrzéskor voltak olyan hiányosságok, amelyeket majd indokolni kell, miért tértünk el a tervtől.

Az idősek otthonával kapcsolatban szinte biztosan az látszik, hogy a klasszikus idősok otthona szinte biztosan nem megvalósítható, de keressük az alternatív lehetőségeket, folytak az egyeztetések. Ha már konkrét elképzelések lesznek bemutatjuk őket.

Furó Tiborné képviselő:

A civilház milyen célból épült, kik használhatják majd?

Hutóczki Péter polgármester:

A nevében is benne van, hogy elsősorban civil szervezetek számára kívánunk állandó irodahelyiséget biztosítani. De hosszú távon elképzelhető, hogy a falugazdász iroda oda áthelyezésre került.

Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

142/2019. (XI 29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármesteri jelentést és a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatót elfogadja.

Felelős: -----

Határidő: -----

2. Az önkormányzati lakások és helyiségek 2020. évi bérleti díjak megállapítása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A Képviselő-testület minden év utolsó negyedévében felülvizsgálja az önkormányzati bérlakások és nem lakáscélú önkormányzati helyiségek bérleti díjának mértékét.

Az inflációt figyelembe véve felülvizsgáltuk az üzleti és lakáscélú bérlemények bérleti díját, valamint a lakások és helyiségek bérleti díját és átlagosan 10% emelés történt 2019. évben 2018. évhez viszonyítva. 2019. évre figyelembe véve az önkormányzat gazdasági helyzetét és bérlők teherbíró képességét nem javaslom a bérleti díjak módosítását 2020. január 1. napjától.

Furó Tiborné képviselő:

Porcsalmy ügyvéd még szokott jönni ügyfél fogadást tartani?

Hutóczki Péter polgármester:

Az utóbbi időben tudomásom szerint nem nagyon jártak már ki, debreceni irodájukban dolgoznak.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

143/2019. (XI.29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2020. évben a bérleti díjak mértékét nem változtatja, a 115/2018.(XI.29.) Kt. sz. határozatban és az önkormányzati lakások bérleti díjának megállapításáról szóló 15/2014. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 14/2018.(XI.29.) önkormányzati rendeletben megállapított díjakat alkalmazza 2020. évben.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: folyamatos

3. Az Önkormányzat 2020. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az előterjesztésben részletezett jogszabályi kötelezettségek alapján elkészült a 2020. évi belső ellenőrzési terv az önkormányzatra és az óvodára vonatkozóan, melyet a belső ellenőr előzetesen egyeztettem velem és aljegyző asszonnyal.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

144/2019. (XI.29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. §. (5) bekezdésében foglaltak értelmében - az Önkormányzat és intézménye, a Fülöpi Óvoda 2020. évi Ellenőrzési munkatervét a határozat melléklete szerint fogadja el.

Az ellenőrzési feladatok eredményes ellátása érdekében indokolt esetben gondoskodni kell külső szakértő bevonásáról.

Határidő: folyamatos, BET szerint

Felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Melléklet a 144/2019. (XI.29.) KT. sz. határozathoz:

Fülöp Község Önkormányzata
4266. Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
05/2019. BEJ

Fülöp Község Önkormányzatának és intézményének (Fülöpi Óvoda) 2020 évi belső ellenőrzési terve (továbbiakban: BET)

I.

Az éves ellenőrzési terv tartalma

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok.

(BE Kézikönyv, Belső szabályzatok, SZMSZ, gazdasági szervezet ügyrendje, munkaköri leírások, előző évek belső ellenőrzési tervei, stratégiai belső ellenőrzési tervek, belső ellenőrzési programok, belső ellenőrzési munkalapok, belső ellenőrzési jelentések, belső ellenőrzésekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek, megbízólevelek, valamint a teljességi nyilatkozatok, stb.)

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
1.) a főfolyamatok (a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása, az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás) központi és helyi szabályozottsága:	K
2.) feladatok végrehajtásában résztvevők szakképzettsége, gyakorlottsága, munkához való hozzáállása:	A
3.) a feladatok végzésének tárgyi, informatikai feltételei:	A

Elemzési kritériumok	A kockázatok bekövetkezésének valószínűségét, hatását és jelentőség együttesen mérlegelve azok becsült mértéke
4.) az egyes főfolyamatokban a belső kontrollok gyakorlati működése:	K
5.) a korábbi belső és külső ellenőrzések kedvező és kedvezőtlen megállapításai:	K
6.) az egyes főfolyamatok súlya a gazdálkodási és számviteli feladatok ellátásában:	K
7.) egyéb – a vezetés által a kockázatelemzéskor fontosnak ítélt – szempontok:	-
A költségvetési gazdálkodás és a számviteli feladatellátás átlagos kockázati szintje:	Közepes
Jelölések: A (alacsony) K (közepes)	

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése (a BET III. fejezete tartalmazza).
- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok. (a BET III. fejezete tartalmazza).

II.

A tervezett ellenőrzések felsorolása. (Belső ellenőrzés programpontjai)

1. Önkormányzat által kijelölt intézmény (Konyha) komplex jellegű, felügyeleti ellenőrzése

Egy komplex ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. március hó.

Az alábbiak vizsgálata:

- Az intézményi törzskönyvi nyilvántartás,
- SZMSZ,
- alapító okirat,
- belső szabályzatok
- kijelölt költségvetési szerv valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodás
- szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos dokumentumok,
- gazdálkodási, pénzügyi tevékenység dokumentumai.
- leltározás ellenőrzése
- a belső ellenőrzési rendszer minősítése.

2. Pénzkezelés, bizonylati fegyelem ellenőrzése

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. április hó.

Célja: annak vizsgálata, hogy a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek-e.

A készpénzkezelés, vagyoni védelem, pénztárzárlat ellenőrzése, pénztári rovatcs.

A pénzkezelési szabályzatban foglaltak betartásának vizsgálata.

A számviteli rendszer működésének vizsgálata, az a törvényi előírásoknak megfelelő-e.

Számlarend, bizonylati rend, alaki-tartalmi követelmények vizsgálata.

3. Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérleg sorok megfelelőségi ellenőrzése.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. június hó.

Célja: A könyvviteli mérleg "forgóeszközök" adatai hitelt érdemlően alátámasztottak-e?

A „forgóeszköz” vagyoni számbavételét, leltározását és a különböző számviteli nyilvántartások adatainak rendszeres egyeztetését elvégezték-e?

A forgóeszközök értékvesztésének elszámolása a szabályossági követelményeknek megfelelő-e? A forgóeszközök változása milyen hatással volt a saját tőke növekedésére csökkenésére?

4. Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat

Határidő: 2020. augusztus hó.

Célja: annak ellenőrzése, hogy a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében kidolgozott-e a beszerzések eljárásrendje, az ajánlati felhívások kidolgozása, az összehasonlító árak figyelembe vétele megtörtént-e.

5. „Tartalék” egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat.

Egy komplex ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. augusztus hó.

Az önkormányzat által választott aktuális céll ellenőrzés.

6. 2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. október hó.

7. Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről.

Eseti vizsgálat – egy ellenőrzési feladat.

Határidő: 2020. december hó.

III.

Éves tervezett ellenőrzési kapacitás (tervezett erőforrás szükséglet) összesítése:

Feladat sor-szám	Ellenőrzési feladat megnevezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
1.	Önkormányzat által kijelölt intézmény (Konyha) komplex jellegű, felügyeleti ellenőrzése	12
2.	Pénzkezelés, bizonylati fegyelem ellenőrzése	5
3.	Önkormányzati Beszámoló Forgóeszközök mérlegesorok megfelelőségi ellenőrzése	5
4.	Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések vizsgálata	4
5.	„Tartalék” egy eseti, az önkormányzat soron kívüli igényének megfelelő vizsgálat	5
6.	2021. évi belső ellenőrzési terv elkészítése kockázatelemzéssel	4
7.	Összefoglaló jelentés készítése a 2020. évi belső ellenőrzésekről	4
Tanácsadói tevékenység		3
Összes belső ellenőrzési feladat erőforrás (ellenőrzési nap) időszükséglete.		42
Ebből: tartalék kapacitás (soron kívüli vizsgálatok végrehajtására).		5

Megjegyzés:

Mivel a szervezet a belső ellenőrzéseit külső szakértővel kívánja megoldani, ezért az éves ellenőrzési terv a szükséges ellenőri létszám az ellenőri képzettség felmérése, valamint a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve vonatkozásában nem tartalmaz információt.

IV.

A tervezett ellenőrzések tartalmi vonatkozásai:

Sor-szám	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Az ellenőrzés tárgya	A konkrét BE program tartalmazza
2.	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	A konkrét BE program tartalmazza
3.	Tényezők (Kockázati kategóriák és azok jellemzői, következményei)	A konkrét BE program tartalmazza
4.	Az ellenőrzés típusa	A konkrét BE program tartalmazza
5.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	A konkrét BE program

		tartalmazza
6.	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	A konkrét BE program tartalmazza
7.	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)	A konkrét BE program tartalmazza

Megjegyzések:

A belső ellenőrzések a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről alapján kerülnek elvégzésre.

A 2020 éves ellenőrzési terv mellékletét képezik a vizsgálatok (egyéb ellenőrzési feladatok) elfogadott **ellenőrzési programjai, a kapcsolódó munkalapok, a megbízólevelek**, valamint **a teljességi nyilatkozatok**, amelyek a konkrét ellenőrzéseket megelőzően kerülnek elkészítésre.

Fülöp, 2019. november 25.

Készítette:

Oláh László
külső szakértő

Jóváhagyom:

Hutóczki Péter
polgármester

4. A 2020. évi munkaterv megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A tervezetben rendes ülés került ütemezésre, 2020. június-július és augusztus hónapban rendes ülés tartását nem terveztük.

Amennyiben nincs kérdés, hozzászólás kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

145/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete
a Képviselő-testület 2020. évi „Munkatervét” elfogadja
és jóváhagyja. A „Munkaterv” a határozat mellékletét képezi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Melléklet a 145/2019. (XI.29.) KT. sz. határozathoz

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2020. ÉVI

MUNKATERVE



Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően a működésének alapját képező éves munkatervet készít.

A munkaterv részei:

1. A képviselő-testület ülésterve
2. Az ülések napirendi tervezetei
3. Az előkészítésben résztvevők
4. Napirend előterjesztőjének, felelősének megjelölése

1. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSTERVE

A Képviselő-testület az helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírtak szerint évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek tervezett időpontja:

2020. április hónap

1.2. A testületi ülések állandó témái

1.2.1. A napirend tárgyalása előtti témák

- Polgármesteri jelentés az elmúlt ülést követő legfontosabb eseményekről

Előadó: Hutóczki Péter polgármester

- Tájékoztató a lejárt idejű határozatokról

Előadó: Hutóczki Péter polgármester

1.2.2. A napirend után tárgyaló témák

- Felvilágosítás kérés
- Különböző tájékoztatók

2. Az ülések napirendi tervezetei

2020. február

1. Az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző és Szűcsné Almási Andrea költségvetési főelőadó

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

3. Az önkormányzat 2020. évi közbeszerzési terve

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

4. Az óvoda 2020. évi zárva tartásáról és az óvodai beiratkozás rendjéről

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Hutóczki Valéria helyettes óvodavezető, Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

5. Tájékoztató a 2019. évi közművelődési tevékenységről és a 2020. évi közművelődési terv megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: közművelődési előadó

- 6. Polgármester szabadság ütemterve**
előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

2020. március

- 1. Tájékoztató az önkormányzat 2019. évi Közfoglalkoztatási programjáról és a 2020. évi közfoglalkoztatási program tervéről**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Furó Tibor közfoglalkoztatásért felelős munkatárs
- 2. Szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítása**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Felelős: Hutóczki Péter polgármester, Szücsné Almási Andrea költségvetési főelőadó
- 3. A Fülöpi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr egyesület tájékoztatója**
Előterjesztő: Pelestyák György elnök.

2020. április

- 1. A Hajdúhadházi Rendőrkapitányság és a Nyírábrányi Határrendészeti Kirendeltség tájékoztatója a község közbiztonságával kapcsolatban végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője.
Elkészítésért felelős: Hajdúhadházi rendőrfőkapitány, Nyírábrányi Határrendészeti kirendeltség vezetője.
- 2. Tájékoztató a 2019. évi adóbeszedés teljesítéséről.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: adóügyi előadó
- 3. 2019. évi átfogó gyermekvédelmi értékelés**
Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

2020. május

- 1. Az önkormányzat 2019. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló, zárszámadási rendelet és a 2019. évi összefoglaló belsőellenőrzési jelentés megtárgyalása.**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző és Szücsné Almási Andrea költségvetési előadó
- 2. A Nemzeti Agrárgazdasági Kamara HBM-i Igazgatóságának tájékoztatója 2019-ben a községben végzett tevékenységéről a 2020. évi várható feladatokról.**
Előterjesztő: Falugazdász (NAK képviselője.)
Elkészítésért felelős: Falugazdász (NAK képviselője)
- 3. A tanyagondnoki szolgálat 2019. évi tevékenységének beszámolója**
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
Elkészítésért felelős: Hutóczki Imre tanyagondnok, Mikáczó Zsuzsanna igazgatási előadó
- 4. A Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás beszámolója az általa biztosított ellátásokról (családsegítés, gyermekjóléti szolgálat, támogató**

szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés)

Előterjesztő: Intézményvezető

Elkészítésért felelős: Intézményvezető

5. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről beszámoló

Előterjesztő: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Elkészítésért felelős: Dr. Csósz Péter jegyző és Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

2020. szeptember

1. Tájékoztató a Néri Szent Fülöp Általános Iskola 2019-2020. tanévben végzett munkájáról, a 2020-2021. tanévre meghatározott főbb feladatokról

Előterjesztő: Popovics Ferencné intézményvezető

Elkészítésért felelős: Intézményvezető

2. Tájékoztató a Fülöpi Óvoda 2019-2020. nevelési évben végzett munkájáról és a 2020-2021 nevelési évre meghatározott főbb feladatokról

Előterjesztő: Intézményvezető

Elkészítésért felelős: Intézményvezető

3. Tájékoztató község egészségügyi helyzetéről, 2020. évi tervezett és végrehajtott szűrésekről

Előterjesztő: Dr. Tas Attila háziorvos, Ilyésné Kuprák Kornélia védőnő.

Elkészítésért felelős: Dr. Tas Attila háziorvos, Ilyésné Kuprák Kornélia védőnő

2020. november

1. Az önkormányzati lakások és helyiségek 2021. évi bérleti díjak megállapítása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Furó Tibor munkatárs

2. Tájékoztató az önkormányzat 2020. költségvetésének ¾ éves végrehajtásáról

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Szűcsné Almási Andrea költségvetési főelőadó

3. Az Önkormányzat 2021. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

4. A 2021. évi munkaterv megtárgyalása.

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Elkészítésért felelős: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

3.) Testületi ülések előkészítése és végrehajtásuk szervezési kérdései:

Az írásos előterjesztéseket és döntéstervezeteket úgy kell megküldeni 4 nappal a Képviselő-testület tagjai megkapják.

A napirendi pontok elkészítéséért felelős –Közös Önkormányzati Hivatalon kívüli szervek, intézmények, szervezetek – személyei előterjesztéseiket a képviselő-testületi tervezett időpontját megelőző 7 nappal megküldik az aljegyző részére. Az aljegyző felelős az előterjesztések sokszorosításáért, képviselő-testület tagjaihoz történő megküldéséért.

A Közös Önkormányzati Hivatal által elkészítendő előterjesztéseket a felelős személyek a képviselő-testület ülésének időpontját megelőző 9. napig kötelesek az aljegyző részére átadni

törvényességi ellenőrzés céljából.

A végrehajtásért felelősök részére a döntés jegyzőkönyvi kivonatát legkésőbb 15 napon belül – illetve a döntésben megjelölt időben – kézbesíteni kell.

Fülöp, 2019. november 22.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

Kissné Terdik Erzsébet sk.
aljegyző

Munkatervet kapják:

1. Polgármester
2. Képviselők
3. Alpolgármester
4. Jegyző
5. Aljegyző
6. Intézményvezető
7. Napirendi pontok előterjesztői és elkészítésért felelősök
8. Civil szervezetek vezetői

Záradék: A munkatervet a Képviselő-testület a 145/2019. (XI.29.) KT. sz. határozatával elfogadta.

/:Kissné Terdik Erzsébet:/sk.
aljegyző

5. Köznevelési körzethatárok kijelölése

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét,, ennek teljesítése érdekében kérem az előterjesztésben fogalt határozati javaslat elfogadását. Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

146/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. Az óvoda és általános iskolai körzethatárokat, a feladatot ellátandó intézményt, valamint felvételi körzet területét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Óvodai körzethatárok:

- Körzethatárok: Fülöp Község közigazgatási területe

- Feladatot ellátó intézmény: Fülöpi Óvoda (4266. Fülöp, Óvoda u. 1. sz.)

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma 2019. októberi állapot szerint: 6 fő

b) Általános Iskolai körzethatárok:

- Körzethatárok: Fülöp Község közigazgatási területe
- Feladatot ellátó intézmény: Néri Szent Fülöp Általános Iskola (4266. Fülöp, Kossuth u. 30.)
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma 2019. októberi állapot szerint: 21 fő

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a HBM-i Kormányhivatalt tájékoztassa.

Határidő: 2019. december 20.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

6. Fülöp Község Településképeznek védelméról szóló 21/2019. (XII.29.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A Kormányhivatal törvényességi felhívással élt, mely szerint a településképez védelméról szóló 21/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet jogszabály változások miatti módosításait el kell végezni.

A rendelet-tervezet az Állami Főépítészével egyeztetésre került. Az egyeztetés eredményeképpen, a rendelet-tervezet lakossági a jogszabály szerinti rendben megtartott lakossági fórum és honlapon való közzététel után kerülhet döntéshozatal céljából előterjesztésre. Kérem a rendelet-tervezet elfogadásához szükséges eljárás megindításáról dönteni.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képvisele-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

147/2019. (XI.29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képvisele-testülete, úgy határozott, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB/11-TÖRV/00516-1/2019. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltak teljesítésére a Fülöp Község Önkormányzat Képvisele-testületének/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet-tervezetét Fülöp Község településképeznek védelméról szóló 21/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelet módosításáról jelen ülésen nem fogadja el.

Ezzel egy időben dönt a 314/2012. (XI.8) Korm rendelet 29/A. §(6) d) szabályai szerinti munkaközi tájékoztatás lakossági fórum megtartásáról és az elkészült tervezetnek az önkormányzat honlapján való közzétételéről.

Határidő:

- Lakossági fórum, honlapon közzététel: 8/2017. (III.20.) ÖR.
(Partnerségi egyeztetés szabályairól) szerint
- Rendelet elfogadás: 2020. február 28.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

7. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A választást követően kötelező és célszerű is felülvizsgálni a közös hivatal megállapodását, melyet Jegyző Úr el is készített a Képviselő-testületek számára megtárgyalásra és elfogadásra. A módosítás tervezet elkészítése előtt természetesen egyeztetünk, Nyírábrány Nagyközség polgármestere, Jegyző Úr, Aljegyző Asszony és jó magam. Fülöp részéről igényként jelentkezett, hogy miután Czigle Sándor kollégánk nyugdíjba vonult, Ő rész munkaidőben volt köztisztviselőként foglalkoztatva, az Ő helye teljes munkaidőssé köztisztviselőként. Mindezt indokolja a munkafeladatok sokrétűsége és az ASP miatti személyhez kötöttsége és belassultsága. Kérdezem Jegyző Urat, szeretné-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Csósz Péter jegyző:

Polgármester Úr már a Fülöpöt érintő lényeges részét a módosításnak ismertette. Ezen túlmenően módosításra kerülne még a megállapodásban:

- választásokat követően a személyi változások átvezetése
- a 2013. évhez képest megváltozott lakosság számból eredő arányosítási szabályok
- státuszok pontosítása

Hutóczki Péter polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

148/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, a **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás módosítása tárgyában:**

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 24/2013. (II.14.) KT. sz. határozatával elfogadott, a 132/2014. (XII.10.) KT. sz. határozatával, valamint a 17/2019. (II.15.) KT. sz. határozatával módosított – a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló – megállapodás bevezető részét, 1.1., 1.3., 1.4.-1.8. 2., 2.1.-2.3. pontjait módosítja 2020. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint:

„Mely létrejött egyrészről:

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Képviselőre jogosult: **Nagy Lajos polgármester**, mint a létrehozandó közös önkormányzati hivatal székhely települési önkormányzata, valamint:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

Képviselőre jogosult: **Hutóczki Péter polgármester**, mint a létrehozandó közös önkormányzati hivatal társuló települési önkormányzata között az alábbi feltételekkel:

- 1.1. „Felek megállapítják, hogy Nyírábrány nagyközség állandó népességének száma
- 2010. január 1-jei állapot szerint: 4.042 fő,
 - 2012. január 1-jei állapot szerint: 3.974 fő,
 - 2019. január 1-jei állapot szerint: 3.910 fő,
- Fülöp község állandó népességének száma:
- 2010. január 1-jei állapot szerint: 1.793 fő,
 - 2012. január 1-jei állapot szerint: 1.766 fő,
 - 2019. január 1-jei állapot szerint: 1.735 fő.

Ennek megfelelően, mivel Fülöp község lakossága 2000 fő alatti, az önkormányzatok a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, 2013. január 1-jét követő 60 napon belül közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, amelyet a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati választásokat követően is változatlanul fenn kívánnak tartani.”

1.3.

„Címe: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.”

- 1.4. „A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás elfogadását követő 30 napon belül Nyírábrány nagyközség jegyzője köteles: a közös polgármesteri hivatal létrehozásának tényét Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, valamint Fülöp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletekbe a Megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket, megjeleníteni. Nyírábrány Nagyközség jegyzője köteles gondoskodni: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és Nyírábrány Nagyközség Képviselő-testülete elé terjesztéséről. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatnak tartalmaznia kell a közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, a működési rendjét, a meghatározott létszámot a székhely településre és a kirendeltséget működtető községre bontva, a feladatok megosztását és azok felelősségi rendjét, a közös önkormányzati hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét.

A közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához Fülöp Község Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

- 1.5. A szervezeti és működési szabályzat külön fejezetében kell rendelkezni a közös önkormányzati hivatal Fülöp községben működő állandó kirendeltségének feladatairól működési és ügyfélfogadási rendjéről is.
- 1.6. Nyírábrány Nagyközség jegyzője készíti el: a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát és gondoskodik annak Fülöp Község Képviselő-testülete elé terjesztéséről és elfogadtatásáról.
- 1.7. Nyírábrány Nagyközség jegyzője gondoskodik a közös önkormányzati hivatalnak a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Vezetőjéhez történő bejelentéséről, az

állami nyilvántartásokba történő felvételéről, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyeztetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról is.”

2. „A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatalban – településenként – az alábbi státuszok állnak rendelkezésre:

2.1. Nyírábrány:

- 1 fő jegyző,
- 1 fő pénzügyi irodavezető,
- 4 fő gazdasági ügyintéző,
- 1 fő adóügyi ügyintéző,
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő koordinációs ügyintéző,
- 1 fő szociálpolitikai ügyintéző,
- 1 fő közterület-felügyelő,
- 1 fő titkársági ügyintéző,
- 1 fő foglalkoztatáspolitikai ügyintéző.

2.2. Fülöp:

- 1 fő aljegyző,
- 1 fő szociálpolitikai ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető, adóügyi ügyintéző,
- 2 fő gazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő településüzemeltetési, hagyatéki, foglalkoztatásszervezési ügyintéző.

2.3. Megállapodó felek rögzítik, hogy a 2.1.-2.2. pontban foglaltakra tekintettel, a Nyírábrányi Közös Hivatal **összlétszáma: 20 fő, ebből a létszámból a fülöpi kirendeltségen 6 fő látja el közszolgáltatási feladatait.** A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

2.5. „.....

- Nyírábrány nagyközség polgármesterét 69 %,
- Fülöp község polgármesterét 31 % szavazati arány illeti meg.

.....”

A megállapodás módosított szövegét egységes szerkezetben is el kell fogadni.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: azonnal, 2019. december 31.

Hutóczki Péter polgármester:

Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

149/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló módosított megállapodást az alábbi egységes szerkezetben fogadja el 2020. január 1. napjától hatályba lépve:

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrésztől:

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Képviselőre jogosult: **Nagy Lajos polgármester**, mint a létrehozandó közös önkormányzati hivatal székhely települési önkormányzata,

valamint:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Székhelye: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

Képviselőre jogosult: **Hutóczki Péter polgármester**, mint a létrehozandó közös önkormányzati hivatal társuló települési önkormányzata között az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete attól az elvtől vezérelve, hogy együttműködésük révén egyesíthetik az önkormányzataik rendelkezésére álló közzolgálati tisztviselői és egyéb humán erőforrásokban rejlő lehetőségeiket, s ez által a településeiken élő lakosság közzolgálatási alapfeladatai ellátásában, a helyi közügyek intézésében, a településeik öfenntartó képességeinek javításában, a helyi lehetőségek feltárásában és felhasználásában, az államigazgatási ügyek helyben történő intézésében hatékonyabb eredményeket érhetnek el, kinyilvánítják azon szándékukat, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10-13. §-a, valamint a törvény 17-19. §-ában foglalt feladataik és hatáskörök ellátásának biztosítása érdekében a törvény 81-86. §-ában foglaltak alapján **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.) közös hivatalt hoznak létre.

Felek egyidejűleg kinyilatkozzák azt, hogy a közös önkormányzati hivatal **létrehozásának időpontja 2013. március 1-je.**

Felek a közös önkormányzati hivatal létrehozásának szabályait, a hatáskörök megosztásának és gyakorlásának rendjét, a közös önkormányzati hivatal szervezetének és működésének rendjét, a településeken megvalósuló ügyfélfogadás rendszerét az alábbiakban állapítják meg:

I. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal létrehozásával kapcsolatos hatáskörök gyakorlásának rendje

- 1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásának rendjét felek az alábbiakban állapítják meg.**

- 1.1. Felek megállapítják, hogy Nyírábrány nagyközség állandó népességének száma
- 2010. január 1-jei állapot szerint: 4.042 fő,
 - 2012. január 1-jei állapot szerint: 3.974 fő,
 - 2019. január 1-jei állapot szerint: 3.910 fő,

Fülöp község állandó népességének száma:

- 2010. január 1-jei állapot szerint: 1.793 fő,
- 2012. január 1-jei állapot szerint: 1.766 fő,
- 2019. január 1-jei állapot szerint: 1.735 fő.

Ennek megfelelően, mivel Fülöp község lakossága 2000 fő alatti, az önkormányzatok a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel, 2013. január 1-jét követő 60 napon belül közös önkormányzati hivatalt hoztak létre, amelyet a 2019. október 13-án megtartott önkormányzati választásokat követően is változatlanul fenn kívánnak tartani.

- 1.2. Felek a kölcsönös előnyeikre, egyező akaratukra és egymás érdekeire is tekintettel kinyilatkozzák azon szándékukat, hogy az 1.1 pontban foglalt kötelezettségük teljesítése érdekében a képviselő-testületek önként hozott döntéseik szerint, az Möt.v. 81-86. §-ában foglaltak alapján Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezéssel, közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

- 1.3. Az 1.2. pontban foglaltak alapján a létrejövő önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv hivatalos megnevezése:

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.

Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltséget hoz létre:
Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltsége.

Címe: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.

A Kirendeltség állandó jelleggel működő kirendeltség.

A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések:

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területe,

Fülöp Község Önkormányzata közigazgatási területe.

- 1.4. A Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás elfogadását követő 30 napon belül Nyírábrány nagyközség jegyzője köteles: a közös polgármesteri hivatal létrehozásának tényét Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, valamint Fülöp Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletekbe a Megállapodásban foglalt jogokat és kötelezettségeket, megjeleníteni. Nyírábrány Nagyközség jegyzője köteles gondoskodni: Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és Nyírábrány Nagyközség Képviselő-testülete elé terjesztéséről. A közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatnak tartalmaznia kell a közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítését, a működési rendjét, a meghatározott létszámot a székhely településre és a kirendeltséget működtető községre bontva, a feladatok megosztását és azok

felelősségi rendjét, a közös önkormányzati hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét.

A közös hivatal szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához Fülöp Község Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

- 1.5. A szervezeti és működési szabályzat külön fejezetében kell rendelkezni a közös önkormányzati hivatal Fülöp községben működő állandó kirendeltségének feladatairól működési és ügyfélfogadási rendjéről is.
- 1.6. Nyírábrány Nagyközség jegyzője készíti el: a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát és gondoskodik annak Fülöp Község Képviselő-testülete elé terjesztéséről és elfogadtatásáról.
- 1.7. Nyírábrány Nagyközség jegyzője gondoskodik a közös önkormányzati hivatalnak a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Vezetőjéhez történő bejelentéséről, az állami nyilvántartásokba történő felvételéről, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyeztetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról is.

II. Fejezet

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása

2. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatalban – településenként – az alábbi státuszok állnak rendelkezésre:

2.1. Nyírábrány:

- 1 fő jegyző,
- 1 fő pénzügyi irodavezető,
- 4 fő gazdasági ügyintéző,
- 1 fő adóügyi ügyintéző,
- 1 fő humánpolitikai ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető,
- 1 fő koordinációs ügyintéző,
- 1 fő szociálpolitikai ügyintéző,
- 1 fő közterület-felügyelő,
- 1 fő titkársági ügyintéző,
- 1 fő foglalkoztatáspolitikai ügyintéző.

2.2. Fülöp:

- 1 fő aljegyző,
- 1 fő szociálpolitikai ügyintéző,
- 1 fő anyakönyvvezető, adóügyi ügyintéző,
- 2 fő gazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő településüzemeltetési, hagyatéki, foglalkoztatásszervezési ügyintéző.

2.3. Megállapodó felek rögzítik, hogy a 2.1.-2.2. pontban foglaltakra tekintettel, a Nyírábrányi Közös Hivatal **összlétszáma: 20 fő, ebből a létszámból a fülöpi kirendeltségen 6 fő** látja el közszolgáltatási feladatait. A közös önkormányzati hivatal szervezeti struktúráját a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- 2.4. Felek megállapodnak abban is, hogy mindkét település támogatja az Möt-v-ben foglalt azon rendelkezések megvalósítását, melynek során a helyi önkormányzatoknak támogatniuk kell a közfoglalkoztatási programok végrehajtását. Amennyiben a közfoglalkoztatási programok ezt lehetővé teszik, s ez által a közigazgatási dolgozók létszáma a közfoglalkoztatási program keretében bővíthető, ehhez a feladat ellátásához az érintett polgármester javaslatára az érintett képviselő-testület hozzájárulása szükséges. Az e körben foglalkoztatottak többlet költségeit a feladat ellátásában érintett önkormányzatnak kell megfizetnie.
- 2.5. A felek megállapodnak abban, hogy a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám arányos döntése szükséges, mely arány az alábbi:
- Nyírábrány nagyközség polgármesterét 69 %,
 - Fülöp község polgármesterét 31 % szavazati arány illeti meg.
- 2.6. Felek megállapodnak abban is, hogy Nyírábrányi Közös Hivatal jegyzőjének javaslatára – a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltségének vezetésére – Nyírábrány nagyközség polgármestere aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző kinevezéséhez, felmentéséhez Fülöp község polgármesterének egyetértése szükséges.

III. Fejezet

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal vezetésének és irányításának rendje

3. Felek megállapodnak abban, hogy a Möt.v. 81. §-ában foglalt, önkormányzatok működésével, a két település polgármesterének, a jegyzőnek, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, az önkormányzatok egymás közötti, valamint állami szervekkel való együttműködésének összehangolásával kapcsolatos feladataikat az alábbiakban állapítják meg.
- A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal irányító szerve a közös önkormányzati hivatal székhely szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete, vezetője annak polgármestere.
- 3.1. Nyírábrány nagyközség polgármesterének irányítási jogköre kiterjed: a Nyírábrány nagyközség képviselő-testülete döntései végrehajtásának szervezésére, ennek koordinálására, az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyek intézésének szervezésére, a közös önkormányzati hivatal belső szervezetével, létszámával, munkarendjével kapcsolatos jegyzői előterjesztések képviselő-testületek elé terjesztésére, az egyes hatáskörei átruházására, a jegyző által gyakorolt közszolgálati tisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogkörök gyakorlásában az előzetes egyetértési joga gyakorlására.
- 3.2. Fülöp község polgármesterének irányítási joga kiterjed: Fülöp község önkormányzatát érintő, a 3.1. pontban foglalt székhely település polgármestere által gyakorolt irányítási jogkör véleményezésére, az állandó kirendeltség működtetésével kapcsolatban irányítási jog gyakorlására, belső szervezetre, létszámra, munkarendre vonatkozó jegyzői előterjesztések véleményezésére.

- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jegyző fölött a munkáltatói jogokat Nyírábrány nagyközség polgármestere gyakorolja.
- 3.4. A felek megállapítják továbbá, hogy a jegyző munkaszervezési utasításaival kapcsolatban, valamint a vezetői, ellenőrzési feladatai ellátásában, az ideiglenes munkaerő átcsoportosítására irányuló döntésekben, az egyes államigazgatási feladatok ellátásának összevont megszervezésére hozott intézkedéseket, a közszolgálati köztisztviselőknek az egyes államigazgatási ügyek intézése során adott vezetői utasításaira az előzetes egyetértési jog az érintett települések polgármestereit nem illeti meg.
- 3.5. A közös önkormányzati hivatalt Nyírábrány nagyközség jegyzője vezeti. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltségét Nyírábrány nagyközség jegyzőjének vezetői és irányítási jogosítványai mellett – az aljegyző vezeti. Nyírábrány nagyközség jegyzőjének helyettesítésével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el. Nyírábrány nagyközség jegyzője szabályozza a közös önkormányzati hivatal kiadmányozási rendjét, melynek során figyelemmel kell lenni arra, hogy a kirendeltségen intézett ügyek vonatkozásában az ügyiratok kiadmányozása e kirendeltségen történjen.
- 3.6. Felek megállapodnak abban is, hogy az arányos feladatmegosztás érdekében – kivéve, ha azt az érintett település polgármestere előzetesen kifejezetten nem kéri – Nyírábrány Nagyközség Képviselő-testületének ülésein a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző, Fülöp Község Képviselő-testületi ülésein az aljegyző, akadályoztatása esetén Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője helyettesíti.
- 3.7. Felek a kölcsönös együttműködés biztosítása érdekében, valamint a közös feladatok tervezése és az önkormányzati feladatok koordinálása érdekében megállapodnak abban, hogy a települések polgármestereit a képviselő-testületek üléseire a közös hivatalt érintő ügyekben meghívót kötelesek egymásnak küldeni, és ezen ügyekben tanácskozási jogot biztosítanak részükre.

IV. Fejezet

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetének és működésének rendje

4. Az Mötv. 82. §-a (5), (8) és (9) bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében Felek Nyírábrányi Közös Önkormányzati hivatal szervezetét és működési rendjét az alábbiakban állapítják meg.
- 4.1. Felek Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatalt, mint az önkormányzatok működésével, a jogszabályok által a polgármesterek, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, mint egységes önkormányzati hivatalt hozzák létre.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal kialakítása során, a feladatok megosztását úgy szervezik meg, hogy az alábbi feladatok ellátása mindkét településen biztosított legyen:

- a.) az önkormányzat és intézményei tervezésével, pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- b.) a településen élők szociális ellátásának, az eseti segélyezéseknek a helyben történő kifizetéséhez szükséges közigazgatási és gazdálkodási feltételek biztosítása,
- c.) a helyi anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- d.) a település fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos műszaki igazgatási feladatok biztosítása,
- e.) gyámügyi, gyermekvédelmi feladatok ellátása,
- f.) helyi adóztatási feladatok ellátása.

4.3. Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi feladatok ellátásában a rendelkezésükre álló személyi és tárgyi feltételek hatékony biztosítása érdekében együttműködnek, a rendelkezésükre álló személyi feltételeket egyesítik, a rendelkezésükre álló tárgyi feltételek biztosításában együttműködve járnak el:

- a.) katasztrófavédelem, környezet és természetvédelem, vízkárelhárítás,
- b.) gazdaság szervezés és fejlesztés,
- c.) településüzemeltetés,
- d.) a települések közbiztonságának biztosítása.

4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a székhely település önkormányzati Hivatalánál történik a közös önkormányzati hivatal fenntartásához biztosított állami finanszírozás nyilvántartása, kezelése, a felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátása, melyről a székhely település elszámolni köteles a kirendeltséget működtető önkormányzat képviselő-testületének. Az elszámolás része a Közös Önkormányzati Hivatal éves költségvetésének és a gazdálkodásról szóló beszámoló („zárszámadás”) elfogadása. A Közös Hivatal éves költségvetését és gazdálkodásról szóló beszámolóját – Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeleti formában történő elfogadását megelőzően – Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban fogadja el. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata – mint székhely település – köteles a dokumentumokat kellő határidőben Fülöp Község Önkormányzata rendelkezésére bocsátani

4.5. Felek a 4.3 pontban foglaltak teljesítése érdekében akként állapodnak meg, hogy az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása területén a két településen működő anyakönyvvezetők tevékenységük ellátása során egymást helyettesítik.

Felek megállapodnak abban, hogy a munkavállalók jelenlétüket a közös önkormányzati hivatalnál rendszeresített jelenléti ív folyamatos vezetésével adminisztrálják, mely alapját képezi a két önkormányzat közötti elszámolásnak is.

4.6. Felek a közös önkormányzati hivatal működésének rendjét az alábbiak szerint állapítják meg:

A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje alkalmazkodik a központilag kiadott jogszabályokban foglalt munkarendhez, az alábbi kiegészítő szabályokkal:

A közös önkormányzati hivatal munkarendje:

hétfőtől – csütörtökig: 7.30 órától 16.00 óráig

pénteken:

7.30 órától 13.30 óráig.

A dolgozókat 30 perces munkaközi szünet illeti meg 12.00 és 12.30 óra között.

- 4.7. A polgármester és a jegyző fogadóóráját a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a közös hivatal SZMSZ-e állapítja meg.

V. Fejezet

Közös hivatal működtetése, üzemeltetése

5. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

- 5.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadása) az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata – mint székhelytelepülés – számára folyósít. Az alapító felek megállapodnak abban, hogy a jegyző és a gazdaságvezető közös hivatalt érintő feladatainak költségét Nyírábrány, míg az aljegyző közös hivatalt érintő feladatainak költségét Fülöp finanszírozza.

A közös hivatal éves költségvetése megállapításának módja:

- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a közös hivatal irányító szerve, költségvetési rendelete tartalmazza a közös hivatal költségvetési bevételeit, költségvetési kiadásait, engedélyezett létszámát, az alapítás évében ennek határideje (a rendelet hatályba lépésének napja) 2013. március 1., a továbbiakban az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint. A rendelet elfogadását megelőzően – székhely település által biztosított adatszolgáltatás alapján a Közös Hivatal költségvetéséről – Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban hagyja jóvá az éves költségvetést és a gazdálkodásról szóló beszámolót.
- Az alapító önkormányzatok saját költségvetési rendeletükbe beépítik a közös hivatal fenntartására vonatkozó központi költségvetés összegén felüli saját kiadásait

- 5.2. A közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének rendszeresen felmerülő hányadának 1/12-ed részét Fülöp Község Önkormányzata minden hónapban legkésőbb a tárgyhó második munkanapján átutalja Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata részére. Az esetenként felmerülő kiadásokat az esedékesség napjáig utalja a székhely település részére. A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén az adós önkormányzat (Fülöp) késedelmi kamattal növelt összeggel tartozik megfizetni a hátralékát. Ez esetben a székhely település polgármestere felszólítja Fülöp Önkormányzatát, hogy 30 napon belül teljesítsen, ennek eredménytelensége esetén, a felszólítási határidő napján jogosult inkasszó benyújtására Fülöp Önkormányzatával szemben
- 5.3. Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy az önkormányzati igazgatási és államigazgatási feladatok ellátását elsődlegesen a rendelkezésükre álló közszolgálati tisztviselői állomány közreműködésével biztosítják. Abban az

esetben, amennyiben a székhely település jegyzője a feladatok ellátásának hatékonysága, a jobb munkaidő kihasználása érdekében a székhely település és a kirendeltség között belső átcsoportosítást kíván végrehajtani, ehhez az érintett önkormányzat polgármesterének előzetes hozzájárulását köteles beszerezni.

- 5.4. Felek kinyilatkozzák és magukra nézve kötelezőnek tekintik és elfogadják, hogy a fenti létszámok tekintetében eltérés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a közszolgálati tisztviselő alkalmazásához szükséges önkormányzati saját forrás átutalását az alkalmazó település évente biztosítja.

VI. Fejezet **Záró rendelkezések**

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodásban foglaltak végrehajtását – figyelemmel kölcsönös érdekeikre – magukra nézve kötelezőnek tekintik.

- 6.1. Felek a Megállapodás hatálybalépésének időpontját: 2013. március 1-jében állapítják meg, azzal együtt, hogy az önkormányzati törvényben, vagy egyéb jogszabályban bekövetkező változások esetén, annak alkalmazásában és Megállapodásba történő beillesztésébe kölcsönösen egymással együttműködnek.

- 6.2. Felek egyhangzóan kinyilatkozzák, hogy tudomásul veszik jelen Megállapodásnak azon kitételeit, melyben a Megállapodás egyoldalú megszüntetéséből eredő károkért a Megállapodásban együttműködő másik önkormányzatnak kártérítési felelősséggel tartozik.

- 6.3. Felek a Megállapodásban foglaltak végrehajtása során felmerülő vitás kérdéseik rendezésében – amennyiben a formális és informális egyeztetés eredményre nem vezet – a Debreceni Törvényszékhez fordulhatnak.
A közjogi megállapodás értelmezése során alkalmazni kell a Ptk. jognyilatkozatok értelmezésére vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 6:8. § (1) bekezdés).

- 6.4. Jelen Megállapodást Felek, mint jogi akaratukkal mindenben megegyezőt, a Megállapodásban érintett önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel meghozott döntéseik meghozatalát követően, a települések polgármesterei sajátkezű aláírásukkal látták el.

Nyírábrány, 2019.

Fülöp, 2019.

Nagy Lajos sk.

Nyírábrány nagyközség polgármestere,
mint székhely település képviselője

Hutóczki Péter sk.

Fülöp község polgármestere,
mint kirendeltséget működtető település
polgármestere

Záradék:

A megállapodást egységes szerkezetben Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a/2019. (.....) önkormányzati határozatával elfogadta.

A megállapodást egységes szerkezetben Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 149/2019. (XI. 29.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Dr. Csósz Péter sk.
jegyző

8. A Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Intézményvezető

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

150/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását elfogadja.

Határidő: 2019. december 15.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester
Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

9. A „Jó Úton járunk” Alapítvány kérelme

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: szóban, határozati javaslat írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Molnár János Balázs penészsleki vállalkozó megkereséssel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, mely szerint szeretné Fülöpre hozni érdekeltségi köréhez tartozó „Jó Úton járunk” Közhasznú Közalapítvány székhelyét. Ehhez kérné, hogy valamely önkormányzati ingatlan kerülhessen székhelyként bejegyzésre, hosszú távon a tulajdonában, üzemeltetésében lévő gépek telephelyét is áthelyezné.

Furó Tiborné képviselő:

Nagyon örvendetes, ha egy ilyen fejlődő vállalkozás ide a mi falunkba szeretne

telepedni, mindképpen támogatni kell.

Hutóczki Péter polgármester:

Amennyiben nincs több kérdés, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

151/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Molnár János Balázs vállalkozó kérésére a Jó úton járunk Közhasznú Alapítvány Fülöp településen történő aktív jelenlétéhez és közhasznú tevékenységének végzéséhez az önkormányzat tulajdonában lévő Fülöp, Arany J. u. 30. sz. alatt található Civil Házat biztosítja, hozzájárul ahhoz, hogy az alapítvány a fenti címen székhelyet létesítsen.

Felkéri a polgármestert, gondoskodjon a döntésről a kérelmezőt értesítse, a székhely bejegyzéshez szükséges dokumentumokat biztosítsa.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: Azonnal

10. Tablet, Pc beszerzésről döntés

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: szóban, határozati javaslat írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Korábbi testületi ülést követően szó esett róla, hogy a képviselők munkájának segítésére ezen választási ciklusra kerüljön beszerzésre tablet vagy PC gép. A képviselők mindannyian úgy nyilatkoztak, hogy a testületi anyagot elektronikus formában elegendőnek tartják kézbesíteni. Kértük aljegyző asszony, hogy kérjen ajánlatokat, tegyen összehasonlítást a lehetőségeket megnézve, hogy tudjuk eldönteni, mely gép típus kerüljön vásárlásra.

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Az árukeresőt használtam az ajánlatok megtekintésére, mivel nem fogja várhatóan meghaladni a beszerzés a szabályzat szerinti 1MFt-ot. A laptopok, mely véleményem szerint minőségében is megfelelne a célnak 120.000.-Ft-tól indulnának, és még nem tartalmazzák a operációs rendszer telepítését és az office csomag telepítését.

A tabletekben felső-közép kategóriás gépeket (Samsung és Lenovo gépeket) néztem meg, ezeknek az eszközöknek a beszerzési értéke 70.000.- és 100.000.-Ft közötti értékben van. Ezek az eszközök wifi képesek, és az office lehetőségek vagy alapként megtalálhatóak rajtuk, vagy ingyen letölthetőek. Az asztali gépek beszerzését tekintve operációs rendszerrel és Office csomaggal ellátva valószínűleg meghaladna az 1MFt-ot, ebben az esetben beszerzési eljárást is le kell folytatni.

Buzi István képviselő:

Számomra a tablet teljesen megfelelő lenne arra célra amire szeretnénk használni a képviselői munkánkhoz.

Furó Tiborné képviselő:

A tableteken lenne-e internet?

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző:

Külön internet előfizetéssel nem rendelkeznek, kártya függetlenek és wifi képesek. Önkormányzatnál, művelődési házban van wifi, de a telefon internetét is meg lehet osztani szükség esetén.

Hutóczki Péter polgármester:

Én személy szerint a tablet beszerzését támogatom, a határozati javaslat is ezt tartalmazza, Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

152/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület munka segítése érdekében kerüljön beszerzésre 8 db tablet készülék 700.000.- Ft értékben. A beszerzés fedezetét az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a beszerzés végrehajtásáról.

Határidő: 2019. december 20.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

11. Közmeghallgatás anyagának ismertetése

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A közmeghallgatás anyagát felolvasom, ha van olyan dolog amiről kell említést tenni, jelezzétek Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

153/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közmeghallgatásra készült tájékoztatót az önkormányzat 2018. - 2019 évi tevékenységéről és 2020. évi terveiről elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a tájékoztatót ismertesse a lakossággal a közmeghallgatás alkalmával.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2019.11.29. közmeghallgatás

12. Településszintű rágcslóirtásra beszerzési eljárás

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: szóban, határozati javaslat írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az október 8-i ülésünkön döntöttünk a település szintű rágcslóirtás biztosításáról a szociális rendeletünkben. Ennek végrehajtása érdekében lebonyolítottuk a szabályzatunk szerinti beszerzési eljárást. Ennek eredménye képpen a határozati javaslat szerinti vállalkozással javaslom a szerződés megkötését, vállalkozó vállalja is még ebben az évben történő végrehajtását a kártevő-mentesítésnek. Van-e még kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

154/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **települési támogatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendeletének, 16/A.§.-ban foglalt település szintű kártevő mentesítés 2019. évi végrehajtására lefolytatott beszerzése tárgyában indított beszerzési eljárás eredménye alapján a megrendelés teljesítésére az M-TOX Kft 4241 Bocskai kert, Pillangó u. 19. sz. (képviselet: Mózsai Károly és Mózsai Balázs cégtulajdonosok) választja az alábbi feltételekkel:**

1.200.000.-Ft + 324.000.- Ft áfa = 1.524.000.-Ft bruttó

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására, a beszerzés folytatására, pénzügyi teljesítésére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

13. A köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló 2020. évi önkormányzati rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

A 2018. decemberében elfogadta a köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés mértékének megállapításáról szóló önkormányzati rendeletét, amely egy alkalommal lett módosítva. Ezen rendelet 2019. december 31. napján hatályát veszti, ezért – amennyiben a képviselő-testület továbbra is fenn kívánja tartani a 47.000 Ft-os illetményalapot és a 20 %-os illetménykiegészítést – szükséges a tárgyban új rendelet megalkotása.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének

16/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselői illetményalap és illetménykiegészítés 2020. évi mértékének megállapításáról

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők tekintetében az illetményalapot 47.000 forintban állapítja meg.

2. §

(1) A középfokú végzettségű köztisztviselőket 20 % illetménykiegészítés illeti meg.

(2) A felsőfokú végzettségű köztisztviselőket 20 % illetménykiegészítés illeti meg.

3. §

Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba és 2020. december 31-én hatályát veszti.

Hutóczki Péter sk.
polgármester

Dr. Csósz Péter sk.
jegyző

A rendeletet kihirdetve:

Fülöp, 2019. november 29.

Dr. Csósz Péter sk.
jegyző

14. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

Hutóczki Péter polgármester:

Az október 13-án megtartott önkormányzati képviselők és polgármesterek választása után négy településen változott a polgármester személye, mely változások miatt a Társulási Megállapodást módosítani szükséges.

Van-e kérdés, kiegészítés? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 4 jelenlévő képviselő szavazatával, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

155/2019. (XI. 29.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az 1. számú mellékletként csatolt **I/840-60/2019.** számú módosító okiratot, valamint a 2. számú mellékletként csatolt **I/840-61/2019.** számú Társulási Megállapodást a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Melléklet a 155/2019. (XI.29.) KT. sz. határozathoz

Okirat száma: I/840-60/2019.

1. számú melléklet

**NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Társulási Tanács a hatályos - I/840-32/2019. számú - Társulási Megállapodását az alábbi rendelkezéssel módosítja:

1.) A Társulási Megállapodás I. FEJEZET 2. pontjában

- **Bagamér Nagyközség Önkormányzata képviselője az alábbira módosul:**

"Erdős Tibor polgármester"

- **Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata képviselője az alábbira módosul:**

"Nagy Lajos polgármester"

- **Nyíradony Város Önkormányzata képviselője az alábbira módosul:**

"Tasó Béla polgármester"

- **Nyírmártonfalva Község Önkormányzata képviselője az alábbira módosul:**

"Filemon Mihály polgármester"

Nyíradony, 2019. november 13.

A társult önkormányzatok:

Álmosd Község Önkormányzata
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Balkány Város Önkormányzata
Fülöp Község Önkormányzata
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Nyíracsad Község Önkormányzata
Nyíradony Város Önkormányzata
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata
Nyírmihálydi Község Önkormányzata
Újléta Község Önkormányzata
Vámospércs Város Önkormányzata

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Tasó Béla
Nyíradony Város Polgármestere

Filemon Mihály
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

A társulási megállapodást módosító okirat
képviselő-testületi határozat száma:

..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat
..../2019. (.....) sz. határozat

Erdős Tibor
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Nagy Lajos
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

**NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**
egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

2006. január 1-től a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül Nyíradony Város Önkormányzata, Nyíracád Község Önkormányzata, és Fülöp Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulást hoztak létre külön szerződéssel. Ekkor került sor Nyíradonyban, Nyíracádon és Fülöpön a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére. 2007-től a Társulásba belépett Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata a bölcsődei feladatok ellátására.

2009. januártól csatlakozott a Társuláshoz Hajdúsámson Város Önkormányzata is.

A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.

A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.

2013. július 1-től csatlakozott a társuláshoz Álmosd Község Önkormányzata, majd 2013. szeptember 30-ai dátummal Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata.

Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2017. december 31. napjával kivált a Társulásból, majd a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával újra csatlakozott.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata

Székhely: 4285 Álmosd, Fő u. 10.

Képviselője: Tóth Sándor polgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth u. 7.

Képviselője: Erdős Tibor polgármester

Balkány Város Önkormányzata

Székhely: 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.
Képviselője: Pálosi László polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Székhely: 4266 Fülöp, Arany János u. 19.
Képviselője: Hutóczki Péter polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Képviselője: Antal Szabolcs polgármester

Nyíracsád Község Önkormányzata

Székhely: 4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8.
Képviselője: Dr. Nagy János polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata

Székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
Képviselője: Tasó Béla polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
Képviselője: Nagy Lajos polgármester

Nyírmártonfalva Község Önkormányzata

Székhely: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
Képviselője: Filemon Mihály polgármester

Nyírmihálydi Község Önkormányzata

Székhely: 4363 Nyírmihálydi Postakör u. 2.
Képviselője: Dr. Vincze István polgármester

Újléta Község Önkormányzata

Székhely: 4288 Újléta, Kossuth u. 20.
Képviselője: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Vámospércs Város Önkormányzata

Székhely: 4287 Vámospércs, Béke u. 1.
Képviselője: Ménes Andrea polgármester
3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A lakosság számot a megállapodás tartalmazza a 2019. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosság számot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosság szám
Álmosd	1.834 fő
Bagamér	2.603 fő
Balkány	6.238 fő
Fülöp	1.735 fő

Hajdúsámson	14.315 fő
Nyíracsad	3.803 fő
Nyíradony	7.980 fő
Nyírábrány	3.910 fő
Nyírmártonfalva	2.033 fő
Nyírmihálydi	2.268 fő
Újléta	1.106 fő
Vámospércs	5.562 fő
Összesen:	53.387 fő

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok

3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. §-a alapján és az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a alapján, A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 40. §-a alapján

3.1.2. család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-a alapján keretében biztosítja

3.2. házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-a alapján,

3.3. idősek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az Szt. 62. §-a alapján,

3.5. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) a Gyvt. 42. §-a alapján

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján,

4.2. tanyagondnoki szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 60. §-a alapján,

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

5. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 3. és 4. pontjában foglalt feladatok közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

1.1.1. a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Álmosd Község Önkormányzata

1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében

- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,

1.4. Idősek nappali ellátása

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,

- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzata,
- Balkány Város Önkormányzata,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

2. Nyírmihálydi Község Önkormányzata, Balkány Város Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik.

A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén

az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását,

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A Társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke - a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviselőjében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak legalább a fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mőtv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai programok végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézményre vonatkozóan az alapítói, irányítói és fenntartói hatásköröket a Társulás, illetve a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács - nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Igazgatója a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – a társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az igazgató a telephely vezetőinek kinevezése előtt a telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyeztetni a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,

- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása (idősek klubja) feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötött megállapodás alapján biztosítjuk az ellátást.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.

A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. Az intézményben foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja. Amennyiben ezen összeget meghaladó juttatást kíván biztosítani úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással és a saját bevételeikkel nem fedezett kiadásokra fedezetet biztosítanak tagi önkormányzati hozzájárulás formájában.

2.2. Ha az állami támogatások és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat azt a társult tagönkormányzat teljes egészében köteles megfizetni.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás történik, a többlet bér és járulék kiadást az a társult tag köteles finanszírozni, akinek érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában. A Társulás ezt az összeget átadja a székhely önkormányzatnak.

4. A közösen fenntartott intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás kormányzati funkción foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, önkormányzatok (Balkány, Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az igazgató megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A tagönkormányzatonként fizetendő éves pénzügyi hozzájárulás a társulás költségvetési határozatában kerül megállapításra, amelynek megfizetése a következők szerint történik:
A tagi hozzájárulást havonta minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a Társulás fizetési számlájára.

A költségvetési határozat elfogadását megelőzően az előző évi hozzájárulás havi összegét kell megfizetni, amely a határozat elfogadását követően korrigálásra kerül a társulás határozatában elfogadott összeg arányos részére.

Az utolsó - 12-ik - részlet megfizetésének időpontja december 20.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2., 4.1. és 4.2. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető és vezető gondozó költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból - e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások

kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás zárszámadásban történő elfogadást követő 15 munkanapon belül köteles átutalni, míg az túlfizetést a társulás a társult önkormányzat részére ugyanezen határidőben visszautalja.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) **Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíradony, Dózsa György u. 5. szám alatti
- b.) **Nyíraczádon** a Nyíraczád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíraczád, Kassai u. 4. szám alatti
- c.) **Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti
 - Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti
- d.) **Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyírábrány, Hajnal u. 2. szám alatti
- e.) **Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Fülöp, Arany J. u. 21. szám alatti
- f.) **Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Újléta, Kossuth u. 20. szám alatti
- g.) **Álmosdon** az Álmosd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Álmosd, Rákóczi utca 2/c szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

elfogadja a társulás céljait,
hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatának képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,
- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,

a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszaszáll a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a

társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A közösen fenntartott intézmény által eltérően nyújtott szolgáltatásokat és ellátásokat a tagönkormányzatok felé a társulási megállapodás III. fejezete tartalmazza.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a munkaszervezeti, az intézményvezető és a vezető gondozónő alkalmazásának költségeihez a VI. fejezet 3.2., 4.1., 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el.

Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Álmosd Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Bagamér Nagyközség Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Balkány Város Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Fülöp Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Hajdúsámson Város Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyíracsad Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyíradony Város Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyírmihálydi Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Újléta Község Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Vámospércs Város Önkormányzata/2019. (.....) sz. határozat
Nyíradony, 2019.

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Erdős Tibor
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Pálosi László
Balkány Város Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Tasó Béla
Nyíradony Város Polgármestere

Nagy Lajos
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Filemon Mihály
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere


Hutóczki Péter polgármester


Szeretném megköszöni a képviselő-társaimnak az idősök estéjén végzett munkáját, segítségét. Nagyon örültem, hogy így tudunk együtt dolgozni. Szeretném tájékoztatni a testületet, hogy az adventi gyertyagyújtás 4. alkalma, amely a karácsonyi ünnepség napja is az általunk tervezett december 22. vasárnap helyett 21-e szombat. Ennek az oka, hogy az iskolában a művészeti oktatást végző tanárok is részt vesznek a műsorban, és nekik ez a nem a megfelelő.

Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét, az ülést bezárja 16.30 órakor


Hutóczki Péter
polgármester




Dr. Csósz Péter
jegyző


Kissné Terdik Erzsébet
aljegyző jkv.