

# JEGYZŐKÖNYV

F/ 20 -23/2019.

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
2019. november 14-én de. 11.00 órakor  
TARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT  
ÜLÉSÉRŐL

Hozott rendeletek: -

Hozott határozatok:

113/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat: Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együtműködési megállapodás

114/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat: Zárolt előirányzatok feloldásáról rendelkezés

115/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat: Óvodavezetői pótlék megállapítása

116/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat: Karácsonyi települési támogatás biztosítása

117/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat: Mentőalapítvány támogatása



## JEGYZŐKÖNYV

### Készült:

A Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének Fülöp Község Önkormányzat Művelődési Házában 2019. november 14-én de. 11.00 órakor megtartott rendkívüli nyílt üléséről.

### Jelen vannak:

Hutóczki Péter polgármester  
Bogyáné Szász Erzsébet alpolgármester  
Buzi István képviselő  
Földhádi István képviselő  
Hutóczki Imre képviselő  
Mikáczó László Ferenc képviselő

### Tanácskozási joggal:

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

### Igazoltan távol:

Furó Tiborné képviselő

**Hutóczki Péter polgármester** köszönti a Képviselő-testületet, aljegyző asszonyt. Javaslatot tesz a képviselő-testületi ülés napirendjére.

### **Meghívó szerinti napirendek:**

- 1. Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Zárt előirányzatok feloldásáról rendelkezés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Óvodavezető helyettes pótlék megállapítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. Települési támogatás – karácsonyi ajándék nyújtásáról döntés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

### **ZÁRT ülés**

- 5. BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 6. Települési Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

### **Javasolt napirend:**

- 1. Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Zárt előirányzatok feloldásáról rendelkezés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Óvodavezető helyettes pótlék megállapítása**

- Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. Települési támogatás – karácsonyi ajándék nyújtásáról döntés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
  - 5. Mentőalapítvány támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

#### **ZÁRT ülés**

- 6. BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. Települési Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

#### **Hutóczki Péter polgármester:**

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal a napirendet elfogadta.

- 1. Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 2. Zárt előirányzatok feloldásáról rendelkezés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 3. Óvodavezető helyettes pótlék megállapítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 4. Települési támogatás – karácsonyi ajándék nyújtásáról döntés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 5. Mentőalapítvány támogatási kérelme**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

#### **ZÁRT ülés**

- 6. BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 7. Települési Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
- 8. Szociális tűzifa kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

#### **NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA**

- 1.) Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodás**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester  
Előterjesztés: írásban

#### **Hutóczki Péter polgármester:**

Az előterjesztésben foglalt jogszabályi előírások teljesítése érdekében megállapodást kell kötni a október 13-i választások eredményeképpen megalakult Fülöpi Roma Nemzetiségi önkormányzattal, kiegészíteni valóm nincs. Amennyiben nincs kérdés, kérem szavazzunk.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **113/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy: **hogy Fülöp Község Önkormányzata és a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**Felelős: Hutóczki Péter polgármester**

**Határidő: azonnal**

Melléklet a 113/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozathoz

## **EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről **Fülöp Község Önkormányzata** (székhelye: 4266 Fülöp, Arany J. u. 19.; képviseli: Hutóczki Péter polgármester, a továbbiakban: önkormányzat), másrészről a **Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 4266. Fülöp, Arany J. u. 19.; képviseli: Balogh Károly elnök, a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), harmadrészről a **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal** (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.; képviseli: Dr. Csősz Péter jegyző, a továbbiakban: hivatal) (önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és hivatal a továbbiakban együttesen: felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik.

Ennek érdekében jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, ellenőrzéssel, finanszírozással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyionkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás rögzíti a nemzetiségi önkormányzat helyiségének ingyenes biztosítását, a szükséges tárgyi, technikai eszközök használatát és a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
  - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, valamint
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben
- foglaltak figyelembevételével történt.

### ***I. A költségvetés és zárszámadás elkészítésének és elfogadásának rendje***

1. A hivatal a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési év **január 31. napjáig** megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a **jegyző írásban** – a jelen Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának keretei között – **tájékoztatja**.  
**2019. évre vonatkozóan a megbízott Szücsné Almási Andrea pénzügyi-számviteli ügyintéző.**
2. A központi költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – a hivatal megbízottja folytatja az

egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyezteti az elnökkel az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.

3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a megbízott által. A nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek és azt 15 napon belül elfogadja. A határozat elfogadását követően, 8 napon belül Szűcsné Almási Andrea információt szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését képviselő-testületi döntéssel megváltoztatja.

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a megbízott Szűcsné Almási Andrea minden hónap 20-áig havi pénzforgalmi jelentést, illetve negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig mérlegjelentést készít a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról és azt határidőre továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a hivatal megbízottja készíti el és bocsátja a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden év április 30-ig. A beszámoló elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, 15 napon belül határoz. A megbízott a határozat elfogadását követő 8 napon belül információszolgáltatás keretében tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

A hivatal megbízottja a támogatói okiratoknak megfelelően a működési és feladatalapú támogatásról beszámolót nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére a működési támogatás tekintetében minden év január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében június 15-ig.

## ***II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje***

### **1. A költségvetés végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.

#### ***a) Kötelezettségvállalás rendje***

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### ***b) Utalványozás***

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### ***c) Ellenjegyzés***

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

### ***d) Érvényesítés***

Az érvényesítést a hivatal jegyző által írásban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

## **2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat önálló számlaszámmal rendelkezik. A számla nyitásával – melyhez szükséges a Helyi Választási Bizottság megbízólevele és az alakuló ülés jegyzőkönyve – kapcsolatos **előkészítő munkát Szüicsné Almási Andrea látja el**, illetve ő végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.

## **3. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A nemzetiségi önkormányzat saját támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetést teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (**szerződés, számla, illetve a Pénzügyi Iroda által alátámasztásképp kért, a jogszabályokban meghatározott egyéb bizonylat**) bemutatja és szándékát a **pénzfelvételt megelőző 5 napon belül** a hivatal Pénzügyi Irodájánál jelzi.

## **4. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) **a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a hivatal jegyző által írásban kijelölt munkatársának leadni.**
- A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében **a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és elnöke felelős.**
- A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a **nemzetiségi**

**önkormányzat elnöke szolgált**at a hivatal jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

### **III. Belső ellenőrzés**

1. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ- és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

### **IV. Vegyes rendelkezések**

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a 4266. Fülöp, Arany J. u 21. szám (Művelődési Ház) alatti irodahelyiséget – **havonta igény szerint, de legalább 32 órában** – a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel együtt. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek az önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat a telefonhasználatot a hivatal ügyfélszolgálati helyiségében a nemzetiségi képviseleti munkához szükséges mértékben biztosítja. Az iratkezelési feladatokat a hivatal iktatórendszerén keresztül végzi a hivatal iktatással munkakörében megbízott dolgozója.
2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja, **továbbá szakmai segítséget is nyújt** (képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése és postázása).
3. Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésein **és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző akadályoztatása esetén** a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein megbízása alapján **az aljegyző** biztosítja a törvényességi felügyeletet.

Fülöp, 2019. október ....

Fülöp, 2019. október 28.

**Hutóczki Péter sk.**  
polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

**Balogh Károly sk.**  
elnök

Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

#### **Záradék:**

- **Az Együtműködési Megállapodást a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 7/2019. (X.28.) FRNÖ határozatával jóváhagyta.**
- **Az Együtműködési Megállapodást Fülöp község Önkormányzata a 113/2019. (XI.14.). KT. sz. határozatával jóváhagyta.**
- Fülöp, 2019. október 28.

**Dr. Csósz Péter sk.**  
jegyző

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal



## **2.) Zárolt előirányzatok feloldásáról rendelkezés**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

### **Hutóczki Péter polgármester:**

A költségvetési rendeletünkben betervezésre és ezzel egy időben zárolásra is kerültek a jutalom és a külön juttatások előirányzatai. Tekintettel arra, hogy a juttatások 2019. évre akkor számolhatók el, ha november 30-ig megtörténik a MAK-hoz történő feladása, számfejtése, kérem, hogy rendelkezünk a zárolt személyi juttatások előirányzatának feloldásáról. Javaslom a zárolt előirányzatok felhasználásának engedélyezését, a zárolás feloldását, mivel a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

### **Bugváné Szász Erzsébet alpolgármester:**

En nagyon örülök, hogy ilyen helyzetben vagyunk és fel tudjuk oldani az előirányzatokat és biztosítani tudjuk a juttatásokat.

### **Hutóczki Péter polgármester:**

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **114/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a Fülöp Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.15.) számú rendeletének (4) § (7) bekezdés a.) pontjában és a 6. § (8) bekezdésében zárolt kiadási előirányzatokat feloldja, annak felhasználását engedélyezi.
- 2.) a Nyirábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését elfogadó 18/2019. (II.15.) KT. sz. határozata alapján egyetért a hivatal Fülöpi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők tekintetében a jutalom, bankkártya hozzájárulás és a csekély értékű ajándék személyi juttatásokra biztosított előirányzat felhasználásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

## **3.) Óvodavezető helyettes pótlék megállapítása**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

### **Hutóczki Péter polgármester:**

A Fülöpi Óvoda vezetésére pályázat kiírásról döntött a Képviselő-testület, a pályázati eljárás ideje alatt az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettesítés rendje érvényes. Az SZMSZ szerinti helyettesítés feltételeinek 2019.10.10. napjától Hutóczki Valéria óvodapedagógus felel meg. A vezetői pótlék megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, egyhangúan 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **115/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy A Fülöpi Óvoda vezetésével helyettes óvodavezetőként ellátott időszakra HUTÓCZKI VALÉRIA (4266 Fülöp, Arany J. u. 32. sz.) határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógus illetményét **2019. október 10.** napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. melléklete szerinti pedagógus I. fokozat 3. kategóriájának megfelelő alapbér 246.645,-Ft
- illetménypótlék, az illetményalap 40 %-ának megfelelő intézményvezetői pótlék 73.080.-Ft
- nehéz körülmények között végzett munka pótlék: 18.270.-Ft

Felkéri a polgármestert az alkalmazási iratok elkészítésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

#### **4.) Települési támogatás – karácsonyi ajándék nyújtásáról döntés**

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

#### **Hutóczki Péter polgármester:**

Fülöp Község Önkormányzatának települési támogatási és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletének 11/A. §-a rendelkezik a Karácsonyi támogatás megállapításának lehetőségéről az előterjesztésben foglaltak szerint. A megállapítás a Képviselő-testület hatásköre.

#### **Födhati István képviselő:**

En nem értek egyet azzal, hogy mindenkinek jár az ellátás.

#### **Hutóczki Péter polgármester:**

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **116/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Fülöp Község Önkormányzatának települési támogatási és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletének 11/A. §-a rendelkezése alapján az abban foglaltak feltételek szerint lakóingatlanonként 10.000.-Ft Karácsonyi támogatást (települési támogatási formában) állapít meg.

Az ellátások fedezetére 6.000.000.-Ft előirányzatot biztosít az önkormányzat 2019.évi költségvetésének szociális ellátásokra biztosított előirányzat terhére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

## 5.) Mentőalapítvány támogatási kérelme

Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

Előterjesztés: írásban

### **Hutóczki Péter polgármester:**

A Debreceni Mentőalapítvány kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy általuk támogassuk a Nyírábrányi mentőállomást, munkakörülmények javítására kívánják fordítani az összeget.

A Képviselő-testület egyidejűleg nyílt szavazással, döntéshozatalban 6 jelenlévő képviselő szavazatával, 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **117/2019. (XI. 14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a **Debreceni Mentőalapítvány** (4025 Debrecen, Külső Vásártér 14. sz. képviseli: Gulyás Gábor kuratóriumi elnök) **részére** kérelmük alapján a **Nyírábrányi mentőállomás** munkakörülményeinek javítása céljából eszköz beszerzésre **50.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást** állapít meg.

Felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

A támogatás fedezetét az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester


Határidő: 2019. november 30.


### **Hutóczki Péter polgármester:**

Megköszöni a képviselő-testület aktív részvételét, az ülést bezárja.

  
**Hutóczki Péter**  
polgármester



  
**Dr. Csósz Péter**  
jegyző

  
**Kissné Terdik Erzsébet**  
aljegyző jkv.



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől  
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.  
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: [fuloponk@freemail.hu](mailto:fuloponk@freemail.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-én de. 11.00 órakor tartandó rendkívüli ülésre a Művelődési Házba, melyre tisztelettel meghívom.

1. **Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
2. **Zárt előirányzatok feloldásáról rendelkezés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
3. **Óvodavezető helyettes pótlék megállapítása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
4. **Települési támogatás – karácsonyi ajándék nyújtásáról döntés**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

### **ZÁRT ülés**

5. **BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
6. **Települési Ösztöndíj pályázatok elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester
7. **Szociális tűzifa kérelmek elbírálása**  
Előterjesztő: Hutóczki Péter polgármester

A napirendek fontosságára való tekintettel megjelenésére és aktív közreműködésére feltétlenül számítok.

Fülöp, 2019. november 11.



**Hutóczki Péter sk.**  
**polgármester**

# ELŐTERJESZTÉSEK

## 1. Napirend



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

Tel./Fax.: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu



### ELŐTERJESZTÉS

**Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-i rendkívüli ülésére a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Fülöp Község Önkormányzata közötti Együttműködési megállapodásának elfogadására.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fülöp Községben a 2019. október 13. napján tartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők választása eredménye képpen megalakult a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (FRNÖ). A nemzetiségi önkormányzat a 7/2019. (X.28.) FRNÖ határozatában elfogadta az együttműködési megállapodást.

Az együttműködési megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak végrehajtása érdekében kötik.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényt (Njtv.) 80. §-a az alábbiakat tartalmazza:

*„80. § (1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:*

*a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;*

*b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;*

*c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;*

*d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;*

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)–f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.”

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat között megállapodást kell kötni, melyen ezt követően minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

A törvény értelmében a megállapodásban rögzíteni kell a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, ellenőrzéssel, finanszírozással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás rögzíti továbbá a nemzetiségi önkormányzat helyiségének ingyenes biztosítását, a szükséges tárgyi, technikai eszközök használatát és a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését is.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
  - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, valamint
  - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben
- foglaltak figyelembevételével történt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni, illetve a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

**Fülöp, 2019. november 8.**



**Hutóczki Péter sk.  
polgármester**

**.../2019. (XI.14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy: **hogy Fülöp Község Önkormányzata és a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.**

**Felelős: Hutóczki Péter polgármester**

**Határidő: azonnal**



# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Fülöp Község Önkormányzata** (székhelye: 4266 Fülöp, Arany J. u. 19.; képviseli: Hutóczki Péter polgármester, a továbbiakban: önkormányzat), másrészről a **Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 4266. Fülöp, Arany J. u. 19.; képviseli: Balogh Károly elnök, a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), harmadrészről a **Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal** (székhelye: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.; képviseli: Dr. Csősz Péter jegyző, a továbbiakban: hivatal) (önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat és hivatal a továbbiakban együttesen: felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § -ában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak végrehajtására kötik.

Ennek érdekében jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, ellenőrzéssel, finanszírozással, az információs és adatszolgáltatási, beszámolási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás rögzíti a nemzetiségi önkormányzat helyiségének ingyenes biztosítását, a szükséges tárgyi, technikai eszközök használatát és a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben, valamint
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak fgyelembevételével történt.

## *I. A költségvetés és zárszámadás elkészítésének és elfogadásának rendje*

1. A hivatal a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a költségvetési év **január 31. napjáig** megbízottat jelöl ki, akinek személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnökét a **jegyző írásban** – a jelen Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatának keretei között – **tájékoztatja**.  
**2019. évre vonatkozóan a megbízott Szűcsné Almási Andrea pénzügyi-számviteli ügyintéző.**
2. A központi költségvetési törvény kihirdetését követően – a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után – a hivatal megbízottja folytatja az egyeztetést az elnökkel. Ennek keretében rendelkezésére bocsátja, a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat, valamint egyezteti az elnökkel az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részét.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a jegyző készíti elő a megbízott által. A nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek és azt 15 napon belül elfogadja. A határozat

elfogadását követően, 8 napon belül **Szűcsné Almási Andrea** információt szolgáltat a Magyar Államkincstár felé.

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetését képviselő-testületi döntéssel megváltoztatja.

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a megbízott Szűcsné Almási Andrea minden hónap 20-áig havi pénzforgalmi jelentést, illetve negyedévente a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig mérlegjelentést készít a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról és azt határidőre továbbítja a Magyar Államkincstár felé.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolóját a hivatal megbízottja készíti el és bocsátja a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére minden év április 30-ig. A beszámoló elfogadásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, 15 napon belül határoz. A megbízott a határozat elfogadását követő 8 napon belül információszolgáltatás keretében tájékoztatja a Magyar Államkincstárt.

A hivatal megbízottja a támogatói okiratoknak megfelelően a működési és feladatalapú támogatásról beszámolót nyújt be az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére a működési támogatás tekintetében minden év január 31-ig, a feladatalapú támogatás tekintetében június 15-ig.

## ***II. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje***

### **1. A költségvetés végrehajtása**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.

#### ***a) Kötelezettségvállalás rendje***

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

#### ***b) Utalványozás***

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott személy jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

#### ***c) Ellenjegyzés***

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

#### *d) Érvényesítés*

Az érvényesítést a hivatal jegyző által írásban ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

A nemzetiségi önkormányzat önálló számlaszámmal rendelkezik. A számla nyitásával – melyhez szükséges a Helyi Választási Bizottság megbízólevele és az alakuló ülés jegyzőkönyve – kapcsolatos **előkészítő munkát Szűcsné Almási Andrea látja el**, illetve ő végzi a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és az adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat.

### **3. Pénzellátás**

A nemzetiségi önkormányzat működésének támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe. A nemzetiségi önkormányzat saját támogatásának az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző gondoskodik.

Készpénz a hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi képviselő – a kifizetést teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (**szerződés, számla, illetve a Pénzügyi Iroda által alátámasztásképp kért, a jogszabályokban meghatározott egyéb bizonylat**) bemutatja és szándékát a **pénzfelvételt megelőző 5 napon belül** a hivatal Pénzügyi Irodájánál jelzi.

### **4. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) **a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a hivatal jegyző által írásban kijelölt munkatársának leadni.**
- A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében **a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete és elnöke felelős.**
- A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a **nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgálat** a hivatal jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

### ***III. Belső ellenőrzés***

1. A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ- és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését az önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

#### *IV. Vegyes rendelkezések*

1. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a 4266. Fülöp, Arany J. u 21. szám (Művelődési Ház) alatti irodahelyiséget – **havonta igény szerint, de legalább 32 órában** – a szükséges tárgyi, technikai eszközökkel együtt. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek az önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat a telefonhasználatot a hivatal ügyfélszolgálati helyiségében a nemzetiségi képviseleti munkához szükséges mértékben biztosítja. Az iratkezelési feladatokat a hivatal iktatórendszerén keresztül végzi a hivatal iktatással munkakörében megbízott dolgozója.
2. Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja, **továbbá szakmai segítséget is nyújt** (képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése és postázása).
3. Az önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésein **és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző akadályoztatása esetén a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein megbízása alapján az aljegyző** biztosítja a törvényességi felügyeletet.

Fülöp, 2019. október ....

Fülöp, 2019. október 28.

**Hutóczki Péter**  
polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

.....  
elnök

Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Fülöp, 2019. október 28.

**Dr. Csósz Péter sk.**  
jegyző

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal

#### **Záradék:**

- **Az Együttműködési Megállapodást a Fülöpi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 7/2019. (X.28.) FRNÖ határozatával jóváhagyta.**
- **Az Együttműködési Megállapodást Fülöp község Önkormányzata a \_\_\_\_\_ határozatával jóváhagyta.**



2. napirend

Fülöp Községi Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany János út 19.

Tel. 06 52 208 491 E-mail: [fulop.polgarmester@gmail.com](mailto:fulop.polgarmester@gmail.com)

„Az előterjesztés jogszerű.”



## ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-én tartandó ülésére Fülöp Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.15.) sz. rendeletének 6. § (8) bekezdésében foglalt zárolások feloldása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fülöp Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.15.) ÖR. 4.§. (7). bekezdés a.) pontja 6. § (8) – (9) bekezdése tartalmazza a következőket:

**4.§. (7) bek. a.) pont**

*(7) A Képviselő-testület 4.391.408 forint összegben céltartalékot állapít meg az alábbi célokra:*

- a) az önkormányzati dolgozók jutalmazására 2.570.391 forintot, amely a munkáltató által fizetendő járulékokat is tartalmazza,
- b) a TRV Zrt. által fizetendő 2018. évre vonatkozó bérleti díj 1.821.017 forint tervezett összegét a vízgazdálkodási alapba történő elkülönítésére

**6.§. (8) –(9) bekezdés:**

*„(8) A Képviselő-testület a közalkalmazottak és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói számára évi 100 ezer forint SZÉP-kártya juttatást, havi 1 ezer forint bankszámla költség hozzájárulást és évi egyszeri alkalommal 14.900 forint csekély összegű ajándékot biztosít. Az e célokra a személyi juttatások előirányzatában a Fülöpi Óvodában betervezett 1.835.976 forintot, az Önkormányzatnál betervezett 2.614.837 Ft-ot zárolja. A zárolások feloldása Képviselő-testület hatásköre.*

*(9) Az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület gyakorolja.”*

Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. költségvetését a Képviselő-testület a 18/2019.( II.15) KT. sz. határozatával fogadta el, mely tartalmazza a következőket:

*„a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Fülöpi Kirendeltségét érintő köztisztviselők személyi juttatásai előirányzatán belül kéri zárolni a következőket: jutalom, bankkártya hozzájárulás és csekély értékű ajándék összege. Ezen juttatások kifizetése kizárólag Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével kerülhet teljesítésére. Kivételt képez a nyugdíjba vonulók részére tervezett jutalom.”*

Tekintettel arra, hogy a juttatások 2019. évre akkor számolhatók el, ha november 30-ig megtörténik a MÁK-hoz történő feladása, számfejtése, kérem, hogy rendelkezünk a zárolt

személyi juttatások előirányzatának feloldásáról. Javaslom a zárolt előirányzatok felhasználásának engedélyezését, a zárolás feloldását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatokat tárgyalja meg és fogadja el.

**Fülöp, 2019. november 11.**



**Hutóczki Péter sk.  
polgármester**

Határozati javaslat:

**...../2019.(XI.14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) a Fülöp Község Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 5/2019. (II.15.) számú rendeletének (4) §. (7) bekezdés a.) pontjában és a 6. § (8) bekezdésében zárolt kiadási előirányzatokat feloldja, annak felhasználását engedélyezi.
- 2.) a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetését elfogadó 18/2019. (II.15.) KT. sz. határozata alapján egyetért a hivatal Fülöpi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők tekintetében egyetért ajutalom, bankkártya hozzájárulás és a csekély értékű ajándék személyi juttatásokra biztosított előirányzat felhasználásával.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester



**3. napirend**

**Fülöp Községi Önkormányzat Polgármesterétől**  
**4266 Fülöp, Arany János út 19.**  
**Tel. 06 52 208 491 E-mail: [fulop.polgarmester@gmail.com](mailto:fulop.polgarmester@gmail.com)**

---

„Az előterjesztés jogszerű.”

## ELŐTERJESZTÉS

**Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-én tartandó ülésére Fülöpi Óvoda helyettes vezetőjének pótlék megállapítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fülöp Község Önkormányzata Fülöpi Óvoda vezetésével kapcsolatos 2019. évi döntései:  
**70/2019. (V.29.) KT. sz. határozatával:** a Képviselő-testület pályázatot írt ki a Fülöpi Óvoda intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére.

**73/2019. (VI.11.) KT. sz. határozatával** a pályázatok véleményezésére a bizottságot választott. A pályázati felhívásra sem határidőben, sem azon túl nem érkezett pályázat, ezért a 2019. július 17-i ülésén a döntött a következőkről:

**75/2019. (VII.17.) KT. sz. határozatában**

- Az óvodavezetői megbízás adására irányuló 70/2019. (V. 29.) KT. sz határozattal kiírt pályázatát eredménytelennek nyilvánítja, új pályázat kiírásáról nem rendelkezik, később dönt
- A Fülöpi Óvoda vezetésére megbízott óvodavezetői megbízás adásáról pályázati kiírás mellőzésével 2019. augusztus 15. napjáig dönt.

**78/2019. (VIII.09.) KT. sz. határozat:** Fülöpi Óvoda vezetésével pályázati kiírás mellőzésével Bozsódiné Hodák Anita óvodapedagógust nevezte ki 2019. szeptember 1. napjától *2020. július 31.-ig*

**83/2019.( VIII. 29.) KT. sz. Határozattal** Hutóczki Valéria közalkalmazotti jogviszonyát megszüntette 2019. szeptember 1. napjával közös megegyezéssel.

**101/2019. (X.08.) KT. sz. határozatban** Bozsódiné Hodák Anita közalkalmazotti jogviszonya megszűnt közös megegyezéssel

**102/2019.(X.08.) KT.sz. határozatban** pályázat került kiírásra a Fülöpi óvoda Intézményvezetői állásának betöltésére.

Fentiek alapján jelenleg pályázati kiírás van folyamatban, ezért a Képviselőtestület nem kíván élni a hatályos jogszabályok (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény , a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet) szerinti megbízással. Ezért a pályázati eljárás ideje alatt az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata szerinti helyettesítés rendje érvényes. Az SZMSZ szerinti

helyettesítés feltételeinek 2019.10.10. napjától Hutóczki Valéria óvodapedagógus felel meg. A vezetői pótlék megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatokat tárgyalja meg és fogadja el.

Fülöp, 2019. november 11.



**Hutóczki Péter sk.**  
**polgármester**

Határozati javaslat:

**...../2019.(XI.14.) KT. sz. határozat**

Fülöp Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy  
A Fülöpi Óvoda vezetésével helyettes óvodavezetőként ellátott időszakra  
HUTÓCZKI VALÉRIA (4266. Fülöp, Arany J. u. 32. sz.) határozatlan idejű  
közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező óvodapedagógus illetményét  
2019. október 10. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 7. melléklete szerinti pedagógus I. fokozat 3.. kategóriájának megfelelő alpbér 246.645,-Ft
- illetménypótlék, az illetményalap 40 %-ának megfelelő intézményvezetői pótlék 73.080.-Ft
- nehéz körülmények között végzett munka pótlék: 18.270.-Ft

Felkéri a polgármestert az alkalmazási iratok elkészítésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester





Fülöp Községi Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany János út 19.

Tel. 06 52 208 491 E-mail: [fulop.polgarmester@gmail.com](mailto:fulop.polgarmester@gmail.com)

„Az előterjesztés jogszerű.”

## ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-én tartandó ülésére Fülöp Községben karácsonyi támogatás megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Fülöp Község Önkormányzatának települési támogatási és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletének 11/A.§.-a rendelkezik a Karácsonyi támogatás megállapításának lehetőségéről:

- (1) „A Képviselő-testület – át nem ruházott hatáskörben – évente egyszeri támogatást állapíthat meg hivatalból, jövedelem- és vagyoni helyzet vizsgálata nélkül lakóingatlanonként legfeljebb 10.000.-Ft összegben.
- (2) A támogatás természetbeni ellátásként is nyújtható (utalvány, élelmiszer)
- (3) A támogatás jogosultságának megállapítására a személyi adat- és lakcím nyilvántartási rendszer adatai szolgálnak alapul.<sup>1</sup>

Mivel a szociális célra fordítható előirányzatokon belül rendelkezésre áll a juttatás fedezete, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatokat tárgyalja meg és fogadja el.

Fülöp, 2019. november 11.



Hutóczki Péter sk.  
polgármester

Határozati javaslat:

### ...../2019.(XI.14.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Fülöp Község Önkormányzatának települési támogatási és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletének 11/A.§.-a rendelkezése alapján az abban foglaltak feltételek szerint lakóingatlanonként 10.000.-Ft Karácsonyi támogatást (települési támogatási formában) állapít meg.

Az ellátások fedezetére 6.000.000.-Ft előirányzatot biztosít az önkormányzat 2019.évi költségvetésének szociális ellátásokra biztosított előirányzat terhére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Hutóczki Péter polgármester

<sup>1</sup> 16/2018. (XII.13.) ÖR. 1.§. (1) bekezdése megállapította. Hatályos 2018. december 14. napjától



Fülöp Községi Önkormányzat Polgármesterétől  
4266 Fülöp, Arany János út 19.

Tel. 06 52 208 491 E-mail: [fulop.polgarmester@gmail.com](mailto:fulop.polgarmester@gmail.com)

„Az előterjesztés jogszerű.”



## ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 14-én tartandó ülésére Debreceni Mentőalapítvány támogatási kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Debreceni Mentőalapítvány kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, hogy a település ellátási körzete szerinti Nyírábrányi mentőállomáson dolgozók munkakörülményeinek javítása céljából szíveskedjenek támogatást nyújtani. A költségvetésünk tartalmaz előirányzatot ilyen jellegű támogatás nyújtására, ezért javaslom a támogatás megállapítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti javaslatokat tárgyalja meg és fogadja el.

Fülöp, 2019. november 14.

Hutóczki Péter sk.  
polgármester

Határozati javaslat:

### ...../2019.(XI.14.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Debreceni Mentőalapítvány (4025 Debrecen, Külső Vásártér 14. sz. képviseli: Gulyás Gábor kuratóriumi elnök) részére kérelmük alapján a Nyírábrányi mentőállomás munkakörülményeinek javítása céljából eszköz beszerzésre 50.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

Felkéri a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

A támogatás fedezetét az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: 2019. november 30.



# DEBRECENI MENTŐALAPÍTVÁNY

Foundation of Ambulance Service of Debrecen

ADÓSZÁM: 18844685-1-09

BANKSZÁMLA: RAIFFEISEN BANK 12052729-01578351-00100009



✉ + 4025 Debrecen, Külső Vásártér 14.	☎ + 36 (20) 322-9149	✉ dbmentoalapitvany@gmail.com
Tárgy: kérelem	Melléklet:	
Ügymező: Gulyás Gábor	Ügyműzöjök:	
Iktatószám: DBMA/K/11/2019	Hivatkozási számok:	

*Fülöp Község Önkormányzat  
Képviselő Testülete  
részére*

## KÉRELEM

Tisztelt Képviselő Testület!

Mint, azt Önök számára is ismeretes lehet, az Országos Mentőszolgálat Nyírábrányi Mentőállomásának területi ellátási kötelezettsége alá tartozik az Önök települése is. A mentőállomáson szolgáltatást teljesítő Bajtársaink munkakörülményeit szeretnénk javítani illetve jobbá tenni, melyhez ezúton és fentiek alapján kérjük most az Önök segítségét is.

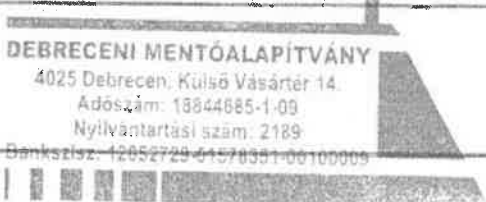
Tisztelettel kérjük a Képviselő Testületet, hogy anyagi lehetőségeikhez mérten járuljanak hozzá, a mentőállomás eszközbeszerzési projektjéhez, melyet még az idei évben meg kívánunk valósítani. A tervezett cél, egy új televízió készülék beszerzése.

Kelt: Debrecen, 2019-11-14



Bízva a pozitív elbírálásban, Tisztelettel!

Gulyás Gábor  
Mentőtiszt - Kuratóriumi Elnök

Pályázati adatlap		Fulóp Község Önkormányzat Polgármestere
A pályázó neve	 <p>DEBRECENI MENTŐALAPÍTVÁNY 4025 Debrecen, Külső Vásártér 14. Adószám: 18844685-1-09 Nyilvántartási szám: 2189 Bankszáj: 12052729-01578351-00100009</p>	
címe		
A pályázott cél megnevezése	ESZKÖZ BESZERZÉS MUNKATÁNY H.A.	
A pályázott cél ismertetése	A győri körzeti mentőállomás érdekében benépszerűsítés megvalósításához kérem támogatást, melivel az önk. település is beleérték azon mentőállomás TEV-be	
A program tervezett időpontja	2019. DECEMBERI HONAP VÉGÉIG	
Pályázattal felelős elérhetősége	13620-322-9449, gulyas.gabor@mentolap.hu	
A pályázott cél tervezett részletes költségvetése		
TELEFON BESZERZÉS	50.000 Ft	
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
<b>Költségvetés teljes összege</b>	<b>50.000 Ft</b>	
A pályázott cél megvalósítására tervezett saját pénzüsszeg		Ft
Egyéb forrásból származó támogatások		
		Ft
		Ft
		Ft
<b>A pályázaton igényelt pénzüsszeg</b>	<b>50.000 Ft</b>	
Banctfók, számlaszám	12052729-01578351-00100009, RAFFES	

