



Polgármesteri jelentés

Fülöp Község Képviselő-testületének a 2022. február 15.-én tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az utolsó soros Képviselő-testületi ülés óta az alábbi dolgokról szeretném tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet.

2021. decemberében mind a 4 Adventi vasárnapon megtartottuk az Adventi gyertyagyújtásokat a helyi intézményekkel, a történelmi egyházakkal, és a Népalkörrel együttműködve.

2021. december 1-én a külterületi út pályázatunk előzetes helyszíni ellenőrzése volt, melyen ellenőrizték hogy a beruházás nem kezdődött el, illetve az elektronikusan benyújtott dokumentumok eredeti példányaikat ellenőrizték.

2021. december 3-án a Kossuth utca felújítását tekintettük meg a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel együtt, előkészítve ezzel a gördülékeny műszaki átadást.

2021. december 14.-én a Kossuth utca felújítás műszaki átadása volt.

2021. december 15.-én a Belvíz II. projekt műszaki átadása történt meg.

2021. december 19.-én Borsi Imrét és feleségét köszöntöttük 50. házassági évfordulójuk alkalmából, ugyanezen a napon a Községi Karácsonyi Ünnepséget tartottuk meg, illetve a településünkre eljutott Bethlemi láng kiosztására került sor.

2021. december 27.-én Juszel Károlyt és feleségét köszöntöttük 50. házassági évfordulójukon.

2022. január 28.-án a Rendőrség dolgozói részére ünnepi vacsorát biztosítottunk mellyel az állomány munkáját köszöntük meg.

2022. január 31.-én a Vámospércsi Szociális Társulás Társulási ülésén vettem részt, ahol a 2022. évi költségvetést fogadtuk el.

2022. február 3.-én a Belvíz II. ütem projektünk közbenső helyszíni ellenőrzését tartották a Magyar Államkincstár munkatársai, ahol mindent rendben találtak.

2022. február 8.-án Nyíradonyi Szociális Társulás Közgyűlésén vettem részt, ahol a 2022. évi költségvetést fogadtuk el, illetve a Társulás társulási megállapodásának módosítását, melyet a mai ülésen a Képviselő-testülettől kérünk jóváhagyni.

2022. február 14.-én a Ligetalja-Guth Egyesület közgyűlésén vettünk részt.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő testületet tájékoztatni.

Fülöp, 2022. 02.10.



/: **Hutóczki Péter s.k.:/**
Polgármester



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

**Jelentés képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
a Képviselő-testület 2022. február15-i ülésére**

- 54/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: Polgármesteri jelentés és lejárt határidejű határozatok
55/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: Az önkormányzati lakások és helyiségek 2022. évi bérleti díjak megállapítása.
56/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: Az Önkormányzat 2022. évi belsőellenőrzési tervének elfogadása
57/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: A Képviselő-testület 2022. évi munkatervének megtárgyalása
58/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: A Tanyagondnoki szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló
59/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: Az Önkormányzat 2020. évi adóigazgatási tevékenységről beszámoló
60/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: Önkormányzat folyószámla hitelkeret meghosszabbítása
61/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: VP6-19.2.1-23-5-17 kódszámú Kedvezőtlen szocio-demográfiai térségi folyamatok megtörése c. pályázathoz kapcsolódóan szakmai programok megvalósítása tárgyában folytatott beszerzési eljárás lezárása
62/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: 2022. évi járási startmunka mintaprogramok tervezéséről I.
63/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: 2022. évi járási startmunka mintaprogramok tervezéséről II
64/2021. (XI.26) KT. sz. határozat: 2022. évi járási startmunka mintaprogramok tervezéséről III.
65/2021. (XI.26.) -71/2021. (XI.26.) KT. sz. határozatok BURSA HUNGARICA támogatások
72/2021. (XII.21.) KT. sz. határozat: Szociális célú tűzifa kérelmek elbírálása
1/2022. (I.18.) KT. sz. határozat Polgármester illetmény megállapítása
2/2022. (I.18.) KT. sz. határozat Alpolgármester illetmény megállapítása
3/2022. (I.18.) KT. sz. határozat Tervezett pályázatok benyújtása és előkészítése
4/2022. (I.18.) KT. sz. határozat Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltató váltás kezdeményezése
5/2022. (I.18.) KT. sz. határozat Nem közművel összegyűjtött szennyvízszippantásra szerződés
6/2022. (I.26.) KT. sz. határozat Közbeszerzési eljárást lezáró döntés
7/2022. (II.09.) KT. sz. határozat Nyírábrányi KÖH 2022. évi költségvetése
8/2022. (II.09.) KT. sz. határozat Biztos Kezdet Gyerekház támogatási igény benyújtása
9/2022. (II.09.) KT. sz. határozat Szociális célú tűzifa kérelmek elbírálása

A határozatok végrehajtásra kerültek.

Fülöp, 2022. február 9.

/:Hutóczki Péter:/ sk.
polgármester



Fülöp Község Önkormányzata Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű.”

ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 15-i soros ülésére
a Fülöp Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési
kötelezettségeinek megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 29. § (3) bekezdése, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

Fülöp, 2022. február 09.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

..../2022. (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat a 2022. évi költségvetési a saját bevételei összegét, valamint Önkormányzat keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek évet követő három évre várható saját bevételeinek összegét az előterjesztés mellékletét képező tartalommal állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti
saját bevételek várható összege 2023-2025 évekre**

Forintban

Saját bevétel megnevezése*		2023.	2024.	2025.
I.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	13 757 433	14 170 156	14 595 261
	Építményadó	0	0	0
	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0	0	0
	Magánszemélyek kommunális adója	3 376 526	3 477 822	3 582 157
	Telekadó	0	0	0
	Iparüzési adó	10 380 907	10 692 334	11 013 104
	Talajterhelési díj	0	0	0
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	0	0	0
II.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és	2 049 570	2 111 057	2 174 389
III.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0	0	0
IV.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy	0	0	0
V.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	337 653	347 783	358 216
VI.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
	Saját bevétel összesen	16 144 656	16 628 996	17 127 866
	Saját bevételek 50%-a	8 072 328	8 314 498	8 563 933

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

**Fülöp Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő,
valamint garancia- és kezességvállalásból eredő kötelezettségei
várható összege 2023-2025 években**

Adósságot keletkeztető ügylet, garancia és kezességvállalásból eredő kötelezettség megnevezése **	A kezességvállalás kedvezményezettje	lejárat	2023	2024	2025
Nincs			0	0	0

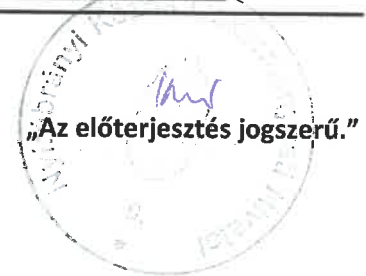
** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján



Fülöp Község Önkormányzata Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany János út 19.

Tel. 06 52 208 491 E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com



ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének megtárgyalásáról

Tisztelt Képviselő-testület !

Az önkormányzat és intézménye költségvetését a vonatkozó jogszabályok alapján február 15. napjáig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Fülöp Község Önkormányzata 2022. évi költségvetését az alábbi jogszabályok figyelembevételével készítettük el:

- a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10-16.§-ban foglaltak,
- az államháztartásról szóló, (továbbiakban Áht) 2011. évi CXCV. törvény 5. §-a,
- az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező, többször módosított (továbbiakban Ávr) 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény.

A 2022. évi gazdálkodást meghatározó központi forrásszabályozás, makrogazdasági környezet

Az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges forrás döntő többségét az éves költségvetési törvény 2. számú mellékletében meghatározott támogatások biztosítják. Önkormányzatunk 2022. évi költségvetési tervezetében ez 46,98 %-ot jelent a költségvetési bevételekhez viszonyítva. Ezt az arányt növeli a központi költségvetésből meghatározott feladatokhoz pályázat útján igényelhető további támogatás. Összességében az államháztartáson belülről származó bevételek a költségvetési bevételek 65,61 %-át teszik ki. Folytatódik a közmunka programok támogatása. Az áthúzódó és új induló programokhoz 55.872.969 Ft támogatással számoltunk.

Az érvényes törvényi változások miatt január 01. napjától emelkedett a garantált bérminimum, a minimálbér, és a közfoglalkoztatási bér.

Az önkormányzati feladatellátás intézményrendszere

A 2000 fő állandó lakosságszám alatti településen nem működhet önálló polgármesteri hivatal, ezért ezt a feladatot a közös hivatal keretein belül látjuk el.

A közös hivatal finanszírozása a 2022. január 1-jei lakosságszám arányában történik. A megállapodás alapján az önkormányzatok, külön finanszírozzák a székhely településen és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők személyi juttatásait, illetve a működési kiadásait.

A 2022. évi állami támogatás összege fedezetet biztosít a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tervezett kiadásaira, így 2022. évre vonatkozóan Fülöp Község Önkormányzatának nem kell hozzájárulnia a hivatal működéséhez.

Önkormányzatunk egy intézményt, a Fülöpi Óvodát működteti.

Az Önkormányzat és intézménye 2022. évi költségvetése

A költségvetési rendelet-tervezet az önkormányzat és intézménye kiadásait és bevételeit kiemelt előirányzatok szerint tartalmazza.

A költségvetési bevételeket, kiadásokat részletező kimutatások a bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási megbontásban tartalmazzák.

A rendelet-tervezetben a 2022. évi költségvetés mérlegfőösszege a következők szerint alakul:

Az önkormányzat és intézménye költségvetés összesen: (a rendelet-tervezet 1. sz. melléklet szerint)

Költségvetési bevételek:	397.601.850 Ft
Költségvetési kiadások:	709.425.215 Ft
Költségvetési hiány:	311.823.365 Ft
Finanszírozási bevételek:	318.544.526 Ft
Finanszírozási kiadás:	6.721.161 Ft
Bevételi, kiadási főösszeg:	716.146.376 Ft

A költségvetésben jelentkező **311.823.365 Ft** költségvetési hiányból 127.099.238 Ft működési, 184.724.127 Ft pedig felhalmozási hiány.

A hiány finanszírozása kétféle módon történhet, belső és külső forrásból. Belső forrás az előző évi pénzmaradvány, külső forrás a hitelfelvétel.

Hitel felvétele nem tervezhető, csak indokolt esetben minisztériumi engedéllyel. Az előző évi pénzmaradvány fedezetet nyújt a tervezett hiányra. A pénzmaradvány pontos összege még nem ismert, az a zárszámadás keretében válik véglegessé, de a bankszámlákon lévő záró pénzkészletünk jelzi annak várható mértékét, ami 318.544.526 Ft.

Az önkormányzat és intézménye költségvetésének bevételi és kiadási oldala az alábbiakban részletezve, szöveges indoklással kerül bemutatásra.

BEVÉTELEK

I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK

1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

Ez a jogcím tartalmazza a központi költségvetésből származó feladatfinanszírozás összegét, valamint a központi költségvetésből pályázatok, igénylések alapján folyósított támogatásokat.

Az önkormányzatot ezen jogcímen 2022-ben várhatóan összesen **178.751.730 Ft** támogatás illeti meg.

Az előterjesztés *1. számú melléklete* tartalmazza a feladatfinanszírozási támogatások összegét, összehasonlítva az előző évi adatokkal.

A közmunkaprogramok működtetéséhez 55.872.969 Ft támogatással számoltunk, amelyből 53.214.110 Ft működési, 2.658.859 felhalmozási célú. Ez a támogatás éves szintre számolva 39 fő átlaglétszám foglalkoztatását biztosítja.

Az Országos Egészségügyi Pénztártól kapunk finanszírozást a védőnői szolgálat és az iskola egészségügyi feladatok kiadásaihoz, ennek várható összege 2022. évben 8.835.500 forint.

A mezőéri szolgálathoz 1.080.000 Ft, a Magyar Államkincstártól 2.200.000 Ft (területalapú támogatás, zöldítés) bevétellel számoltunk. Az előző évben elnyert pályázatokhoz december 31-ig ki nem utalt támogatások összege 5.561.800 Ft.

2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK

2.1. HELYI ADÓK

A helyi adók bevételeként **8.000.000 Ft** összeg került tervezésre.

Ebből a 3.000.000 Ft magánszemélyek kommunális adójából tervezett bevétel, 5.000.000 Ft az iparüzési adóból tervezett bevétel.

A helyi adók tekintetében 2021. évben a következő változás történt, ami 2022. évre is érvényes:

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII.22.) Korm. rendeletben foglalt, helyi iparüzési adót érintő új szabályozás értelmében a mikro- kis- és középvállalkozásnak minősülő adózó 2021. évi helyi iparüzési adó mértéke 1 százalék. Ez a mi Településünkön 50% adómérték csökkenést eredményez. A huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a kieső iparüzési adóbevételének összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásra jogosult.

2.2. EGYÉB KÖZHATALMI BEVÉTELEK

Egyéb közhatalmi bevételként adóptételekből **300.000 Ft**-tal számoltunk.

3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

Az önkormányzati intézmények működési bevételei az előző évekhez hasonlóan egyrészt a többlet mezőgazdasági termények és a tűzifa értékesítéséből adódik, amire 12.000.000 Ft bevételt terveztünk. Szolgáltatások ellenértékéért 15.900.000 Ft bevétellel számolunk. Itt szerepel a Debreceni Vízmű Zrt-nek kiszámlázott bérleti díj, 1.861.000 Ft összegben. A szolgálati lakások, garázs és egyéb helyiségek bérleti díjából származó bevételek 4.000.000 Ft, míg ellátási díjak 600.000 Ft összegben kerültek tervezésre. Itt szerepel a kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfája, 7.695.000 Ft. Kamatbevételre 11.000 Ft-ot, míg egyéb működési bevételre 20.000 Ft-ot terveztünk. A jogcímen várható összes működési bevétel **40.226.000 Ft**.

3. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

Felhalmozási célú támogatásként terveztünk közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan 2.658.859 Ft-ot. A VP6-7.2.1.1-20 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális- és eszköz fejlesztése című pályázatra 96.773.851 Ft került tervezésre, összesen 99.432.710 Ft.

II. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK

A költségvetési tervezetben kimutatott hiányt előző évi pénzmaradványból tudjuk finanszírozni. Az előző évi pénzmaradványunk összege 318.544.526 Ft.

A bevételek összegét részletesen, összehasonlítva az előző évi adatokkal az előterjesztés *1. számú és 3. számú mellékletei* tartalmazzák.

KIADÁSOK

1. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK

1.1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

A **személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó munkaadót terhelő járulékok** tervezett előirányzata az önkormányzat és intézménye működési kiadásainak 38,14 %- át teszi ki. Az önkormányzatnál és költségvetési szervénél foglalkoztatottak bére a hatályos jogszabályok figyelembevételével került meghatározásra. A soros előrelépéshez kapcsolódó garantált illetménynövekedést a tervezett **145.508.491 Ft-os** előirányzat tartalmazza. Táppénz hozzájárulás címén előirányzat nem került a költségvetésbe, a jogszabály szerinti kötelező juttatások minden területen betervezésre kerültek.

A személyi juttatások tartalmazzák a kötelezően adandó juttatásokat (költségtérítések), valamint terveztünk adható juttatásokat, így SZÉP-kártya juttatás összege 100.000 forint/fő/év, bankszámla vezetési költség térítés 1.000 Ft/fő/hónap, egyszeri alkalomra csekély értékű ajándék juttatását 20.000 Ft/fő/év. Az adható juttatások zárolását javaslom a jelentős költségvetési hiány miatt, amely feloldásáról a képviselő-testület az év folyamán kialakuló pénzügyi helyzet figyelembevételével dönthet.

Reprezentációs célra 500.000 Ft-ot terveztünk.

A személyi juttatások a helyi rendeletünknek megfelelően tartalmazzák a választott tisztségviselők tiszteletdíját és költségtérítését.

1.2. MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK

2022. január 1-től a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke 13,00%.

A SZÉP kártyára juttatott pénzösszeg, a reprezentációs költségek, és a csekély értékű ajándék után 15,00 % személyi jövedelemadót, és 13,00 % szociális hozzájárulási adót kell megfizetni. A kiadásokat ennek megfelelően terveztük. A munkaadót terhelő járulékok tervezett összege **16.713.230 Ft.**

1.3. DOLOGI KIADÁSOK

A dologi kiadások a várható előző évi teljesítés figyelembevételével, a várható infláció mértékével kalkulálva lettek meghatározva.

Itt terveztük meg az év folyamán lebonyolításra kerülő rendezvények kiadásait is.

A dologi kiadások előirányzata **144.866.991 Ft**, amely 9.870.837 Ft összegben tartalmazza a közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok, szolgáltatások költségét. (A kiadások összegét részletesen, összehasonlítva az előző évi adatokkal az előterjesztés *2. számú és 4. számú mellékletei* tartalmazzák.)

1.4. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI

A **szociálpolitikai feladatokra** összesen **34.798.000 Ft** kiadás került betervezésre, amely 3.176.000 Ft-tal növekedett az előző évi eredeti előirányzathoz képest.

Települési támogatásként tervezésre került a helyi rendeletünk alapján megállapítható fűtési és kommunális hulladékszállítás támogatása, valamint az eseti segélyek keretösszege (fűtési támogatás, szemétszállítás rászorulóknak, 55 év feletti egyedülállók, 70 év felettiak részére, eseti segély, temetési segély).

1.5. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK

Az egyéb működési célú kiadások tartalmazzák az államháztartáson belüli és kívüli pénzeszköz átadásokat, valamint a tartalékokat.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről : 8.564.588 Ft

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő, Bursa Hungarica ösztöndíj	300.000 Ft
Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi hozzájárulás	7.826.275 Ft
Vámospércs Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás 2022. évi tagdíj, kiegészítés, hozzájárulás	438.313 Ft

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről: 4.568.840 Ft

TÖOSZ tagdíj	43.125 Ft
DAÓTT tagdíj	43.700 Ft
DAHUT tagdíj	85.015 Ft
Európa Kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Egyesület tagdíj	34.500 Ft
Ligetfalja-Gúth Idegenforgalmi Egyesület tagdíj	172.500 Ft
Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület	10.000 Ft
Tas Humánjóléti BT háziiorvosi támogatás	480.000 Ft
Fülöp Sportegyesület	500.000 Ft
Fülöp Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1.000.000 Ft
Egyházak	500.000 Ft
Helyi önszerveződő (népdalkör), Nyugdíjasklub, Helyi néptáncsoport	1.000.000 Ft
Hagyományörző Lovas Egyesület	200.000 Ft
Egyéb	500.000 Ft

Államháztartáson belüli kiadásokra 8.564.588 Ft-ot, államháztartáson kívüli kiadásokra pedig 4.568.840 Ft-ot terveztük.

Tartalékként **26.760.028 Ft**-ot terveztünk az alábbiak szerint:

adatok forintban

MEGNEVEZÉS	SZEMÉLYI JUTTATÁS	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉK	ÖSSZESEN
Céltartalék			
Önkormányzati dolgozók fél havi jutalmára	2.398.657	311.825	2.710.482
Óvodai dolgozók fél havi jutalmára	1.777.865	231.122	2.008.987
Debreceni Vízmű által fizetendő bérleti díjra			1.861.000
Céltartalék összesen			6.580.469
Általános tartalék			20.179.559
Összes tartalék			26.760.028

II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

1.1 FELÚJÍTÁS

Felújítási kiadásokat **39.212.832 Ft** összegben terveztük a Fülöp Grass-Gyepszőnyeg előállítás Fülöp településen pályázatunkra.

1.2. BERUHÁZÁS

A beruházásokra **243.674.005 Ft**-ot terveztünk, amelyből 2.658.859 Ft értékűek a tervezett közmunkaprogramok keretében beszerzendő eszközök. A tervezett kiadásokat beruházásonként és felújításokként a rendelet-tervezet 2.4. és 2.5. számú mellékletei tartalmazzák.

1.2. FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTADÁS

Költségvetésünkben pénzeszköz átadást nem terveztünk.

III. TÖBB ÉVES KIHATÁSSAL JÁRÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, HITEL TÖRLESZTÉSE

Az önkormányzatnak jelenleg nincs hitelállománya, egyéb több éves kihatással járó kötelezettségünk sincs. *(Előterjesztés 5. számú melléklete)*

A tárgyévi adósságot keletkeztető fizetési kötelezettség felső határát a *rendelet-tervezet 2.6. számú melléklete* tartalmazza.

IV. KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK

Itt kell kimutatni azokat a költségvetésben nem tervezett bevételeket, amelyeket a Képviselő-testület döntése alapján az érintetteknek nem kell megfizetniük. Önkormányzatunknál a közvetett támogatás várható összege 2022-ben 368.000 Ft, amelyből 153.000 Ft iparüzési adó kedvezmény, 215.000 Ft pedig a magánszemélyek kommunális adója mentessége. A kedvezményeket részletesen az előterjesztés 6. számú melléklete tartalmazza.

A 2022. év havi előirányzat-felhasználási ütemtervét az előterjesztés 7. számú melléklete tartalmazza.

A 2022. évet követő három év tervezett előirányzatait az előterjesztés 8. számú melléklete tartalmazza.

V. INTÉZMÉNYI KÖLTSÉGVETÉSEK

1. Fülöp Község Önkormányzata

Az Önkormányzat költségvetése tartalmazza azoknak a kötelező feladatoknak az ellátását, amelyek nem kerültek besorolásra az intézményhez.

Az Önkormányzat költségvetésének bevételei:

Az önkormányzat bevételei fő előirányzatonként: a működési célú támogatás államháztartáson belülről, a közhatalmi bevételek, a működési bevételek, a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről, és a finanszírozási bevételekből áll.

Az államháztartáson belülről kapott működési célú támogatások tartalmazzák az önkormányzat tervezett állami támogatásait. A feladatfinanszírozás keretében megállapított támogatásokat, és a központi költségvetési szervektől, fejezetektől igényelhető támogatásokat.

A közhatalmi bevételek között a helyi és a megosztott központi adókból származó bevételek tervezete szerepel.

Működési bevételeink a nyújtott szolgáltatásokból, az értékesített terményekből, készletekből és az önkormányzati tulajdonosi bevételekből származik.

Az önkormányzat bevételei tartalmazzák a finanszírozási bevételeket, jelen esetben az előző évi pénzmaradvány igénybevételét.

Tervezett kiadások:

A személyi juttatások tartalmazzák a választott tisztségviselőket, az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottakat, MT hatálya alá tartozókat, és a közfoglalkoztatásra tervezett létszám személyi jellegű kiadásait.

Az önkormányzat létszámadata az alábbi:

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 12 fő (védőnő 1 fő, falugondnok 1 fő, mezőőr 1 fő, közművelődésnél 1 fő, településüzemeltetési előadó 1 fő, fűtő-karbantartó 1 fő, MT hatálya alá tartozók 4 fő, és a pályázatokban foglalkoztatottak 2 fő).

A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatásban 39 fővel számoltunk.

A dologi kiadások tartalmazzák a közterületek, utak karbantartási, a tanyagondnoki, a mezőőri feladatok kiadásait, a gépjárművek karbantartásának várható költségeit, valamint az önkormányzat költségvetésébe tartozó egyéb kötelező feladatok (egészségügy, közművelődés, temető, közvilágítás, parkosítás) ellátásához szükséges dologi kiadásokat.

Az önkormányzat költségvetése tartalmazza a szociális ellátások, az államháztartáson belüli és kívüli szervezetek támogatásának kiadásait. Itt jelenik meg az intézmények részére nyújtott intézményfinanszírozás összege, valamint a tervezett beruházások, felújítások kiadásai.

Az óvoda részére tervezett önkormányzati finanszírozás: 73.340.548 Ft, amelyből 42.403.080 Ft a köznevelési feladatok, 26.414.518 Ft az intézményi gyermekétkeztetés feladatai és 4.522.950 Ft a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése állami támogatásának átadása.

Az Önkormányzat költségvetésének bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, a rendelet-tervezet 2. számú mellékletei tartalmazzák.

A bevételeket részletesen az előterjesztés 1. számú melléklete, a kiadásokat részletesen pedig az előterjesztés 2. számú melléklete mutatja.

2. Fülöpi Óvoda

A finanszírozás keretében meghatározásra került az elismerhető szakmai és kisegítő létszám, amelynek a támogatása elkülönül az ingatlan üzemeltetésétől. Ennek alapján 5,2 fő óvodapedagógus, és 2,0 fő dajka létszámot támogat a központi költségvetés, amelyhez összesen 31.957.800 Ft támogatással számolhatunk ebben az évben. A dologi kiadásokra 6.160.000 Ft a tervezett támogatás összege, míg a kiegészítő támogatás összege 4.285.280 Ft. Így összesen **42.403.080 Ft** az oktatás éves központi finanszírozása.

A gyermekétkeztetés keretében biztosítjuk az intézményi étkeztetést, amelyre **26.414.518 Ft** támogatást kapunk. Ezen a területen az elismert dolgozói létszám 5,17 fő, amelyre 12.625.140 Ft a támogatás, az üzemeltetési (dologi) kiadások finanszírozására pedig 12.453.967 Ft támogatást kapunk. A gyermekétkeztetési feladatok kiegészítő támogatása 1.335.411 Ft.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének várható éves támogatása **4.522.950 Ft**.

Az óvoda tervezett kiadásait teljes mértékben fedezi a központi költségvetés támogatása.

Az óvoda saját működési bevétele az étkeztetési szolgáltatás díjából, és az ellátottak térítési díjából tevődik össze. A tervezett bevétel 17.156.000 Ft.

A kiadások között a foglalkoztatottak részére fizetendő kötelező juttatások, ezen felül 100.000 Ft/fő/év SZÉP-kártya juttatást, egy alkalomra jutó 20.000 Ft/fő csekély értékű ajándék, és 1.000 Ft/fő/hó bankszámla költség hozzájárulás lett tervezve, valamint azok munkaadót terhelő járulékai. A személyi juttatások tervezett összege 40.595.703 Ft, a munkaadót terhelő járulékoké pedig 5.453.439 Ft.

A dologi kiadások a várható legfontosabbakat tartalmazza 44.873.950 Ft összegben.

Felhalmozási kiadásra 1.270.000 Ft-ot irányoztunk elő számítástechnikai eszközök, szoftverek, játékok, és konyhai eszközök vásárlására.

Az óvoda költségvetési bevételeit és kiadásait a rendelet-tervezet 3. számú mellékletei tartalmazzák.

Az óvoda bevételeit részletesen az előterjeszt és 3. számú melléklete, a kiadásokat a 4. számú melléklete mutatja.

A 2022. évi költségvetési tervezetet fentiek szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Fülöp, 2022. február 09.



Hutóczki Péter s.k.
polgármester

Fülöp Község Önkormányzata
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

		Forintban		
	Megnevezés	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	292 436 463	281 548 907	249 643 140
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	166 640 413	174 234 338	178 751 730
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	54 454 401	56 186 237	58 278 915
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	35 092 730	34 967 820	42 403 080
B113.	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	65 739 916	67 329 748	70 877 768
B114.	Telep. önk. kulturális támogatása	3 002 193	3 856 088	3 817 425
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	7 677 280	10 639 295	3 374 542
B116.	Elszámolásból származó bevételek	673 893	1 255 150	
B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről			
B15.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	125 796 050	107 314 569	70 891 410
B3.	Közhatalmi bevételek	13 310 474	13 499 896	8 300 000
B34.	Vagyoni típusú adók	2 273 572	2 725 189	3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	10 797 310	10 532 511	5 000 000
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	239 592	242 196	300 000
B4.	Működési bevételek	20 024 117	31 809 847	23 070 000
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	10 679 721	11 845 594	12 000 000
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	2 771 647	2 361 261	3 000 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	Tulajdonosi bevételek	3 070 082	13 775 312	4 000 000
B405.	Ellátási díjak			
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 081 716	3 519 749	4 050 000
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408.	Kamatbevételek	8 997	17 839	10 000
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	15 227	3 056	
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés	232 713		
B411.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	164 014	287 036	10 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	2 178 498	2 084 000	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	2 178 498	2 084 000	
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	327 949 552	328 942 650	281 013 140
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL			
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	281 091 364	284 054 497	99 432 710
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	281 091 364	284 054 497	99 432 710
B5.	Felhalmozási bevételek	0	9 297 244	0
B51.	Immateriális javak értékesítése			
B52.	Ingatlanok értékesítése		9 250 000	
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		47 244	
B54.	Részesedések értékesítése			
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	281 091 364	293 351 741	99 432 710
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	609 040 916	622 294 391	380 445 850
B8.	Finanszírozási bevételek	164 590 684	328 032 744	316 847 982
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	164 590 684	328 032 744	316 847 982
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0	0	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
B813.	Maradvány igénybevétele	164 590 684	328 032 744	316 847 982
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	157 559 038	320 764 103	310 126 821
	Megelőlegetés	7 031 646	7 268 641	6 721 161
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	773 631 600	950 327 135	697 293 832

Fülöp Község Önkormányzata

Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról

KIADÁSOK

Foriniban

	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	86 432 710	79 475 893	83 800 850
02	Normatív jutalmak	K1102			
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 126 018	2 194 419	
04	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
05	Végkielégítés	K1105			
06	Jubileumi jutalom	K1106	279 168		
07	Béren kívüli juttatások	K1107	1 200 000	1 447 353	1 965 000
08	Ruházati költségtérítés	K1108			
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	6 816		
10	Egyéb költségtérítések	K1110	132 000	138 000	168 000
11	Lakhatási támogatások	K1111			
12	Szociális támogatások	K1112			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	K1113	4 618 868	3 099 673	1 193 700
14	ebből:	K1113			
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	93 795 580	86 355 338	87 127 550
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	11 950 330	11 088 595	14 390 090
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	2 568 382	1 341 178	2 895 148
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123	20 000	579 040	500 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	14 538 712	13 008 813	17 785 238
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	108 334 292	99 364 151	104 912 788
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 623 566	11 844 088	11 259 791
22	Szakmai anyagok beszerzése	K311	709 273	511 903	812 300
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	22 512 214	30 574 742	39 642 791
	- ebből munkaruha tanyagondnok részére		23 000	50 000	50 000
	- ebből munkaruha mezőőr részére		100 000	100 000	100 000
	- ebből munkaruha védőnő részére		30 000	30 000	30 000
24	Árubeszerzés	K313			
25	Készletbeszerzés	K31	23 221 487	31 086 645	40 455 091
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 515 717	1 531 201	1 405 224
27	Kommunikációs szolgáltatások	K322	271 550	206 478	300 000
28	Közüzemi díjak	K331	6 350 852	6 900 421	9 500 000
29	Vásárolt élelmiszer	K332		88 578	100 000
30	Bérelti és lízing díjak (>=39)	K333			20 000
31	ebből:	K333			
32	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	4 000 642	3 645 973	3 666 016
33	Közvetített szolgáltatások	K335			
34	ebből:	K335			
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	2 459 500	2 593 200	2 585 400
36	Egyéb szolgáltatások	K337	28 376 807	27 717 984	15 502 947
37	Szolgáltatási kiadások	K33	41 187 801	40 946 156	31 374 363
38	Kiküldetések kiadásai	K341	347 459	247 398	700 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342			
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	347 459	247 398	700 000
41	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 354 741	14 613 022	19 989 363
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 575 179	10 842 000	5 049 000
43	Kamatkiadások	K353		10 646	20 000
44	Valuta, deviza eszközök realizált árfolyamvesztesége	K354			200 000
45	Egyéb dologi kiadások	K355	199 950	518 994	500 000
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	12 129 870	25 984 662	25 758 363
47	Dologi kiadások	K3	78 673 884	100 002 540	99 993 041

	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
48	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=103+104)	K47			
49	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	22 972 081	22 574 393	24 000 000
50	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	22 972 081	22 574 393	24 000 000
51	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	K5023	4 441 661	2 463 329	54 286 210
52	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozására	K505	2 178 498		
53	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	16 263 665	9 317 967	8 564 588
54	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 441 322	1 525 045	4 568 840
55	Tartalékok	K513			26 760 028
56	Egyéb működési célú kiadások	K5	24 325 146	13 306 341	94 179 666
57	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	2 740 300	250 000	1 050 000
58	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	23 859 080	37 066 600	87 076 485
59	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	1 755 425	436 000	1 400 000
60	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	26 319 632	5 010 117	102 342 810
61	Részesedések beszerzése	K65			
62	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
63	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	14 221 290	4 712 774	51 804 710
64	Beruházások	K6	68 895 727	47 475 491	243 674 005
65	Ingatlanok felújítása	K71	53 174 484	205 714 962	30 876 246
66	Informatikai eszközök felújítása	K72			
67	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	478 049	1 853 280	
68	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	14 270 805	49 290 961	8 336 586
69	Felújítások	K7	67 923 338	256 859 203	39 212 832
70	Költségvetési kiadások	K1-K8	385 748 034	551 426 207	617 232 123
71	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	K914	6 898 076	6 913 331	6 721 161
72	Intézményfinanszírozás	K915	60 221 387	75 139 615	73 340 548
73	Kiadás összesen		452 867 497	633 479 153	697 293 832

Fülöpi Óvoda
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról
BEVÉTELEK

Forintban

Megnevezés		2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
I. MŰKÖDÉSI BEVÉTEL				
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása			
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda			
B113.	Telep.önk.szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása			
B114.	Telep.önk. kulturális támogatása			
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
B116.	Elszámolásból származó bevételek			
B12.	Elvonások és befizetések bevételei			
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről			
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről			
B3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0
B34.	Vagyon típusú adók			
B35.	Termékek és szolgáltatások adói			
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek			
B4.	Működési bevételek	16 756 294	15 645 513	17 156 000
B401.	Készletértékesítés ellenértéke			
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	12 580 905	11 724 580	12 900 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
B404.	Tulajdonosi bevételek			
B405.	Ellátási díjak	605 825	590 895	600 000
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 560 447	3 325 221	3 645 000
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408.	Kamatbevételek	334	165	1 000
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés			
B411.	Egyéb működési bevételek	8 783	4 652	10 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	190 000	0	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről			
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	190 000		
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 946 294	15 645 513	17 156 000
II. FELHALMOZÁSI BEVÉTEL				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről			
B5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0
B51.	Immateriális javak értékesítése			
B52.	Ingatlanok értékesítése			
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
B54.	Részesedések értékesítése			
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	0	0	0
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 946 294	15 645 513	17 156 000
B8.	Finanszírozási bevételek	60 251 487	75 193 901	75 037 092
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	60 251 487	75 193 901	75 037 092
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről			
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
B813.	Maradvány igénybevétele	30 100	54 286	1 696 544
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	30 100	54 286	1 696 544
B816.	Központi, irányító szervei támogatás teljesítése	60 221 387	75 139 615	73 340 548
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	77 197 781	90 839 414	92 193 092

Fülöpi Óvoda

Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról

KIADÁSOK

Forintban

	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	29 410 564	29 051 271	37 110 945
02	Normatív jutalmak	K1102			
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	644 233	1 229 958	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
05	Végkielégítés	K1105			
06	Jubileumi jutalom	K1106			
07	Béren kívüli juttatások	K1107	925 206	1 151 810	1 440 000
08	Ruházati költségértítés	K1108			
09	Közlekedési költségértítés	K1109	169 640	137 871	400 758
10	Egyéb költségértítések	K1110	111 000	120 000	144 000
11	Lakhatási támogatások	K1111			
12	Szociális támogatások	K1112			
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	K1113	312 119	175 155	500 000
14	ebből:	K1113			
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	31 572 762	31 866 065	39 595 703
16	Választott tisztségviselők juttatásai	K121			
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 756 545	534 300	1 000 000
18	Egyéb külső személyi juttatások	K123			
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	1 756 545	534 300	1 000 000
20	Személyi juttatások (=15+19)	K1	33 329 307	32 400 365	40 595 703
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 437 676	4 956 172	5 453 439
22	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 886 324	931 646	1 000 000
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	24 918 370	29 763 972	31 000 000
24	Árubeszerzés	K313			
25	Készletbeszerzés	K31	26 804 694	30 695 618	32 000 000
26	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	110 167	69 000	100 000
27	Kommunikációs szolgáltatások	K322	139 436	242 400	150 000
28	Közüzemi díjak	K331	2 432 992	2 497 434	2 800 000
29	Vásárolt élelmézés	K332			
30	Bérelti és lízing díjak (>=39)	K333			
31	ebből:	K333			
32	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	214 927	758 621	400 000
33	Közvetített szolgáltatások	K335			
34	ebből:	K335			
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	205 000	90 000	100 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	1 031 325	931 813	1 000 000
37	Szolgáltatási kiadások	K33	3 884 244	4 277 868	4 300 000
38	Kiküldetések kiadásai	K341	35 564	43 019	50 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342			
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	35 564	43 019	50 000
41	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	6 611 419	7 330 833	7 763 950
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	552 055	135 000	500 000
43	Kamatkiadások	K353			
44	Egyéb dologi kiadások	K355	3 299	3 724	10 000
45	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	7 166 773	7 469 557	8 273 950
46	Dologi kiadások	K3	38 140 878	42 797 462	44 873 950
47	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (>=103+104)	K47			
48	Egyéb nem intézményi ellátások	K48			
49	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0	0	0

	Kiadási jogcím	Kiemelt ei.	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi terv
50	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások teljesítése	K502			
51	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506			
52	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre	K512			
53	Tartalékok	K513			
54	Egyéb működési célú kiadások	K5	0	0	0
55	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		0	100 000
56	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
57	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		165 693	200 000
58	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	185 539	6 912 158	700 000
59	Részesedések beszerzése	K65			
60	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
61	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	50 095	1 911 020	270 000
62	Beruházások	K6	235 634	8 988 871	1 270 000
63	<i>Ingatlanok felújítása</i>	<i>K71</i>			
64	<i>Informatikai eszközök felújítása</i>	<i>K72</i>			
65	<i>Egyéb tárgyi eszközök felújítása</i>	<i>K73</i>			
66	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
67	Felújítások	K7	0	0	0
68	Költségvetési kiadások	K1-K8	77 143 495	89 142 870	92 193 092
69.	Előző évi megelőlegezés visszafizetése	K914			
70.	Intézményfinanszírozás	K915			
71.	Kiadás összesen		77 143 495	89 142 870	92 193 092

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2022. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2022.	2023.	2024.	2024. utáni	
				E	F	G	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSAIRÓL

A kimutatás készült AHT. 118. §. (1) bekezdés 2 c. pontja alapján a tényleges kivetések alapján a 2022. évre várható bevétel kiesés a közvetett (adókedvezmények) támogatások miatt:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2004. (II. 16.) KT. rendelete a helyi iparüzési adóról 4. §. alapján:

Az a vállalkozó, amelynek éves, év közben indult vállalkozás esetén az évesített vállalkozás szintű adóalapján az adóév december 31-én érvénybe lévő minimálbér 12-szeresét nem haladja meg 50% adókedvezménybe részesül.

Helyi iparüzési adó kedvezmény: 153.000- Ft.

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2016.(X.29.) KT. sz. rendeletének 2.§-a szerint mentes az adófizetési kötelezettség alól az a magánszemély, aki

- (1) beépítetlen telek adófizetésre kötelezett tulajdonosa
- (2) az év első napján időskorúak járadékában részesül
- (3) nem lakás céljára szolgáló építmény tulajdonosa
- (4) üresen álló, nem lakott lakóépület tulajdonosa

A kommunális adómentességet a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője kérelemre állapítja meg 1 évre, ezt követően az adómentesség ismételt megállapításához új kérelem benyújtása szükséges.

Magánszemélyek kommunális adó mentesség: 215.000.- Ft.

A gépjárműadó 1991. évi LXXXII. Tv. 8. §. (1-7) bekezdése alapján adókedvezménybe részesül:

- (1) 20%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet – a nyerges vontató kivételével, amely után 30 %-os kedvezmény jár - amely a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (e § alkalmazásában KöHÉM rendelet) 5. számú melléklete II. alpontja szerinti 5”, 6”, 7” vagy 8” környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.
- (2) 30%-os kedvezmény illeti meg azon autóbust, tehergépjárművet – a nyerges vontató kivételével, amely után 50%-os kedvezmény jár-, amely a KöHÉM rendelet 5. számú melléklete II. alpontja szerint legalább 9” 10”, 11”, 12” környezetvédelmi osztály-jelzéssel (kóddal) ellátott.
- (3) hatályon kívül
- (4) Ha az adóalany az adóévben tehergépjárművével – fuvarokmánnyal igazoltan – olyan kombinált áruszállítást alkalmazott, amelynél a Magyar Köztársaság területén vasúton vagy belvízen megtett út járatonként 100 km-nél hosszabb volt, az (5) bekezdésben meghatározott adókedvezményre jogosult.
- (5) Az adókedvezmény mértéke 30-60 járat teljesítése esetén a tehergépjármű után adóévre – az (1) (2) bekezdés alapján megállapított – fizetendő akó 10 %-a, 60 járat felett 20 %-a. 2004. január 1-jétől az adókedvezmény mértéke 40 járat feletti teljesítés esetén a tehergépjármű után adóévre – az (1) –(2) bekezdés alapján megállapított fizetendő adó 10 %-a.
- (6) Az adóalany a kombinált áruszállítás után járó adókedvezmény iránti – fuvarokmánnyal igazolt – kérelmét az adóév július 1. napjától nyújthatja be a gépjármű adóztatására illetékes adóhatósághoz.
- (7) Az (5) bekezdés szerinti adókedvezmény csak azon tehergépjármű után jár, amely a kombinált szállítási útvonal vasúti vagy/ és vízi szakaszát is igénybe vette.

Közvetett támogatás összesen 368.000-Ft

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Forintban

Előterjesztés 7. számú melléklete

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	14 895 978	178 751 730
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	5 907 618	70 891 410
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	8 286 059	99 432 710
5.	Közhatámi bevételek	750 000	750 000	1 900 000	300 000	300 000	300 000	500 000	70 000	2 000 000	400 000	500 000	530 000	8 300 000
6.	Működési bevételek	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	3 352 167	40 226 000
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	32 706 441	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	25 985 280	318 544 526
11.	Bevételek összesen:	65 898 262	59 177 101	60 327 101	58 727 101	58 727 101	58 727 101	58 927 101	58 497 101	60 427 101	58 827 101	58 927 101	58 957 101	716 146 376
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	12 125 708	145 508 491
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	1 392 769	16 713 230
15.	Dologi kiadások	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	12 072 249	144 866 991
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	24 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	7 848 306	94 179 666
18.	Beruházások	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	20 412 000	244 944 005
19.	Felújítások	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	3 267 736	39 212 832
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	6 721 161												6 721 161
22.	Kiadások összesen:	65 839 929	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	59 118 768	716 146 376
23.	Egyenleg	58 333	58 333	1 208 333	-391 667	-391 667	-191 667	-191 667	-621 667	1 306 333	-291 667	-191 667	-161 667	

FÜLÖP KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023.	2024.	2025.
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	164 127 465	169 051 289	174 122 828
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	77 149 714	79 464 205	81 848 132
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	112 768 599	116 151 657	119 636 207
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 095 086	14 517 939	14 953 477
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	10 380 907	10 692 334	11 013 104
4.4.	Kommunális adó	3 376 526	3 477 822	3 582 156
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	337 653	347 783	358 216
5.	Működési bevételek	39 443 030	40 626 321	41 845 111
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	407 583 894	419 811 411	432 405 753
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	134 362 776	138 393 659	142 545 469
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	541 946 670	558 205 070	574 951 222

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023.	2024.	2025.
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	390 482 277	402 196 745	414 262 648
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	145 404 501	149 766 636	154 259 635
2.1.	Beruházások	93 449 940	96 253 438	99 141 041
2.2.	Felújítások	51 954 561	53 513 198	55 118 594
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	535 886 778	551 963 381	568 522 283
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 059 892	6 241 689	6 428 939
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	541 946 670	558 205 070	574 951 222

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2022. (II.15.) önkormányzati rendelet- tervezete
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet Fülöp Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat), valamint az általa irányított Fülöpi Óvoda 2022. évi költségvetését tartalmazza.

Az önkormányzat és az óvoda összevont bevételei és kiadásai

2. §

(1) Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat és intézménye 2022. évi költségvetését:

- a) **397.601.850 Ft Költségvetési bevétellel**
- b) **318.544.526 Ft Finanszírozási bevétellel**
- c) **716.146.376 Ft Összes bevétellel**
- d) **709.425.215 Ft Költségvetési kiadással,**
- e) **6.721.161 Ft Finanszírozási kiadással**
- f) **716.146.376 Ft Bevételi, kiadási főösszeggel hagyja jóvá.**

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy a költségvetési egyenleg (a költségvetési hiány) mínusz 311.823.365 forint összegéből mínusz 127.099.238 forint a működési bevételek és működési kiadások egyenlege (működési hiány) és mínusz 184.724.127 forint a felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások egyenlege (felhalmozási hiány).

(3) A Képviselő-testület jóváhagyja, a finanszírozási kiadások 6.721.161 forint összegét, amely az államháztartáson belüli 2021. évi megelőlegezések 2022. évi visszafizetési kötelezettségét tartalmazza, a finanszírozási bevételek között megjelenő előző évi maradvány igénybevétele finanszírozza.

(4) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a működési és felhalmozási hiányt belső forrásból kívánja finanszírozni, amelynek érdekében e célra 318.544.526 forint előző évi maradvány igénybevitelét rendeli el. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a finanszírozási bevételekben összesen 318.544.526 forint 2021. évi költségvetési maradvány igénybevétele szerepel.

3. §

(1) A Képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételeket kiemelt előirányzatonként a rendelet 1. melléklet alapján hagyja jóvá.

(2) A bevételek összegéből 298.169.140 forint a működési költségvetési bevételek, és 99.432.710 forint a felhalmozási költségvetési bevételek összege.

(3) A Képviselő-testület a 2. § (1) bekezdésben megállapított kiadásokat kiemelt előirányzatonként a rendelet 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A kiadások összegéből 425.268.378 forint a működési költségvetési kiadások, és 284.156.837 forint a felhalmozási költségvetési kiadások összege.

(5) Az önkormányzat és intézménye összevont költségvetési mérlegét a rendelet 3. melléklet tartalmazza.

Az Önkormányzat költségvetése részletesen

4. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését a rendelet *4.-11. számú mellékletei* szerint hagyja jóvá. A bevételeket kiemelt előirányzatonként az 4. melléklet, a kiadásokat kiemelt előirányzatonként az 5. melléklet, a bevételek és kiadások költségvetési mérlegét a 6. melléklet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat beruházási kiadásait a rendelet 7. melléklet tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat felújítási kiadásait a rendelet 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 9. melléklet tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület megállapítja, hogy az Önkormányzatnak nincs a Gst. 3. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügyletből fennálló kötelezettsége és 2021. évben ilyen ügyletet nem tervez.

(6) Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait a 10. melléklet tartalmazza.

(7) Az Önkormányzat egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre kiadásait a rendelet 11. melléklet tartalmazza.

(8) A Képviselő-testület 6.580.469 forint összegben céltartalékot állapít meg az alábbi célokra:

- a) az önkormányzati dolgozók jutalmazására 2.710.482 forintot, az óvodai dolgozók jutalmazására 2.008.987 forintot, amely a munkáltató által fizetendő járulékokat is tartalmazza,
- b) a Debreceni Vízmű Zrt. által fizetendő 2022. évre vonatkozó közműhasználati díj 1.861.000 forint tervezett összegét a vízgazdálkodási alapba történő elkülönítésére.

(9) A Képviselő-testület 20.179.559 forint általános tartalékot állapít meg.

A Fülöpi Óvoda költségvetése

5. §

A Képviselő-testület a Fülöpi Óvoda költségvetését a rendelet *12.-14. számú mellékletei* szerint hagyja jóvá. A bevételeket kiemelt előirányzatonként az 12. melléklet, a kiadásokat kiemelt előirányzatonként az 13. melléklet, a bevételek és kiadások költségvetési mérlegét a 14. melléklet tartalmazza.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

6. §

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a jogszabályokban, és az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működni és gazdálkodni.

(3) A költségvetésben jóváhagyott feladatok csak akkor hajthatók végre, ha finanszírozásukra a fedezet rendelkezésre áll.

(4) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik képviselő-testületi döntés alapján.

(5) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv szabadon használhatja fel a jóváhagyott bevételi előirányzatokon felüli többlet költségvetési bevételét az éves költségvetésben meghatározott célokra.

(6) Az önkormányzatnál keletkező többletbevétel felhasználásáról a képviselő-testület dönt.

(7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

(8) A Képviselő-testület a közalkalmazottak és a munka törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozói számára évi 100.000 Ft SZÉP-kártya juttatást, havi 1 ezer forint bankszámla költség hozzájárulást és évi egyszeri alkalommal 20.000 forint csekély összegű ajándékot biztosít. Az e célokra a személyi juttatások előirányzatában a Fülöpi Óvodában betervezett 2.021.616 forintot, az Önkormányzatnál betervezett 2.737.176 forintot zárolja. A zárolások feloldása a Képviselő-testület hatásköre.

(9) Az általános és céltartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület gyakorolja.

7. §

(1) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, annak következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – e rendeletről eltérő – intézkedéseket is hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

(2) Ezen jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet.

Az előirányzatok módosítása

8. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 3.000.000 Ft összeghatárig – mely esetenként az 1.500.000.- Ft összeghatárt nem haladhatja meg – a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester az első negyedév kivételével negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

A gazdálkodás szabályai

9. §

(1) A Fülöpi Óvoda alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és dologi kiadások előirányzataival rendelkezik.

(2) A Fülöpi Óvoda feladatai ellátásáról úgy köteles gondoskodni, hogy a biztosítsa a költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket pénzintézetnél, a bank által biztosított legkedvezőbb kamatfeltételek mellett lekösse.

(4) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§. (4) bekezdésében meghatározott forrásfelhasználás mértékét 1.000.000 forintban határozza meg.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

10. §

Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

Záró rendelkezések

11. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Hutóczki Péter
polgármester

Nagyné Hartman Éva
jegyző

A rendelet kihirdetve.

Fülöp, 2022. 02.

Nagyné Hartman Éva
jegyző

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye
Bevételek kiemelt előirányzatokként
2022. évi költségvetés

Forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat
MUKODÉSI BEVETEL	
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről
	249 643 140
B11.	Önkormányzatok működési támogatása
	178 751 730
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása
	58 278 915
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda
	42 403 080
B113.	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása
	70 877 768
B114.	Telep. önk. kulturális támogatása
	3 817 425
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások
	3 374 542
B116.	Elszámolásból származó bevételek
B12.	Elvonások és befizetések bevételei
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről
	70 891 410
B3.	Közhatalmi bevételek
	8 300 000
B34.	Vagyoni típusú adók
	3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói
	5 000 000
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek
	300 000
B4.	Működési bevételek
	40 226 000
B401.	Készletértékesítés ellenértéke
	12 000 000
B402.	Szolgáltatások ellenértéke
	15 900 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke
B404.	Tulajdonosi bevételek
	4 000 000
B405.	Ellátási díjak
	600 000
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó
	7 695 000
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése
B408.	Kamatbevételek
	11 000
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés
	0
B411.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz
	20 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz
	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN
	298 169 140
II. FELHALMOZÁSI BEVETEL	
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről
	99 432 710
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről
	99 432 710
B5.	Felhalmozási bevételek
B51.	Immateriális javak értékesítése
B52.	Ingatlanok értékesítése
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése
B54.	Részeseledések értékesítése
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz
	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN
	99 432 710
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN
	397 601 850
B8.	Finanszírozási bevételek
	318 544 526
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei
	318 544 526
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről
	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele
B813.	Maradvány igénybevétele
	318 544 526
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele
	318 544 526
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	
	716 146 376

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye
kiadások kiemelt előirányzatokként
2022. évi költségvetés

Forintban

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K 1.	Személyi juttatások	145 508 491
	1. Kötelező feladatok	145 508 491
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	16 713 230
	1. Kötelező feladatok	16 713 230
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 3.	Dologi kiadások	144 866 991
	1. Kötelező feladatok	144 866 991
	2. Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 000 000
	1. Kötelező feladatok	24 000 000
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	94 179 666
<i>K 5023</i>	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	54 286 210
<i>K 504</i>	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök AHT-n belülre	
<i>K 505</i>	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai	
<i>K 506</i>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 564 588
	1. Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás 2022. évi hozzájárulás	7 826 275
	2. Vámospécsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás 2022. évi tagdíj, kiegészítés, hozzájárulás	438 313
	3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica ösztöndíj	300 000
<i>K 507</i>	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (MKB)	
<i>K 508</i>	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök AHT-n belülre	
<i>K 512</i>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 568 840
<i>K 513</i>	Tartalékok	26 760 028
	1. Általános tartalék	20 179 559
	2. Céltartalék	6 580 469
	1. Kötelező feladatok	
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	425 268 378
	1. Kötelező feladatok	
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6	Beruházások	244 944 005
	1. Kötelező feladatok	244 944 005
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K7	Felújítások	39 212 832
	1. Kötelező feladatok	39 212 832
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye
kiadások kiemelt előirányzatonként
2022. évi költségvetés

Forintban

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0
	1. <i>Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)</i>	
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	284 156 837
	1. <i>Kötelező feladatok</i>	284 156 837
	2. <i>Önként vállalt feladatok</i>	0
	3. <i>Állami (államigazgatási) feladatok</i>	0
K1-K8	Költségvetési Kiadások összesen	709 425 215
K 9	Finanszírozási kiadások	6 721 161
<i>K 91</i>	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai</i>	6 721 161
<i>K911</i>	<i>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre</i>	
<i>K9111</i>	<i>Hosszú lejártú hitelek, kölcsönök törlesztése</i>	
<i>K9112</i>	<i>Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak</i>	
<i>K9113</i>	<i>Rövid lejártú hitelek</i>	
<i>K 915</i>	<i>Központi irányító szervek támogatás folyósítása</i>	
<i>K 914</i>	<i>Előző évi megelőlegezés visszafizetése</i>	6 721 161
K1-K9	Önkormányzat kiadásai mindösszesen	716 146 376

Fülöp Község Önkormányzata és Intézménye
költségvetési mérleg
2022. évi költségvetés

3. számú melléklet .../2022. (II.15.) ÖR-hez

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Terv 2022. év	Kiemelt előirányzat	Terv 2022.év
	I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport			
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	249 643 140	K1.	145 508 491
B3.	Közhatalmi bevételek	8 300 000	K2.	16 713 230
B4.	Működési bevételek	40 226 000	K3.	144 866 991
			K4.	24 000 000
			K5.	94 179 666
			K5023.	54 286 210
			K506.	8 564 588
			K512.	4 568 840
			K513.	26 760 028
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	298 169 140	K1-K5	425 268 378
	Működési költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/ hiány/	127 099 238		
	II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport			
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	99 432 710	K6.	244 944 005
B5.	Felhalmozási bevételek		K7.	39 212 832
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	99 432 710	K6.-K8.	284 156 837
B1-B7	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/ hiány/	184 724 127		
	Költségvetési bevételek összesen	397 601 850	K1-K8	709 425 215
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege /hiány/	311 823 365		
B8.	Finanszírozási bevételek	318 544 526	K9	6 721 161
B811.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra		K911	
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	318 544 526		
			K914	6 721 161
			K915	
B1-B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	716 146 376	K1.-K9.	716 146 376

Fülöp Község Önkormányzata
Bevételek kiemelt előirányzatokként
2022. évi költségvetés

Forintban

Megnevezés		Eredeti előirányzat
I.	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	
B1.	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	249 643 140
B11.	Önkormányzatok működési támogatása	178 751 730
B111.	Helyi önk. működésének általános támogatása	58 278 915
B112.	Települési önkorm. egyes köznev. fa. tám. óvoda	42 403 080
B113.	Telep. önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	70 877 768
B114.	Telep. önk. kulturális támogatása	3 817 425
B115.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	3 374 542
B116.	Elszámolásból származó bevételek	
B12.	Elvonások és befizetések bevételei	
B14.	Működési célú visszatérítendő támogatás, kölcsön visszatérülése ÁHT-n belülről	
B16.	Egyéb működési célú támogatások bevételi áht-n belülről	70 891 410
B3.	Közhatalmi bevételek	8 300 000
B34.	Vagyoni típusú adók	3 000 000
B35.	Termékek és szolgáltatások adói	5 000 000
B36.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
B4.	Működési bevételek	23 070 000
B401.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000 000
B402.	Szolgáltatások ellenértéke	3 000 000
B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
B404.	Tulajdonosi bevételek	4 000 000
B405.	Ellátási díjak	
B406.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 050 000
B407.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
B408.	Kamatbevételek	10 000
B409.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
B410.	Biztosító által fizetett kártérítés	
B411.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000
B6.	Működési célú átvett pénzeszköz	0
B64.	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése ÁHT-n kívülről	
B65.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
B1+B3+B4+B6	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	281 013 140
II.	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL	
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	99 432 710
B21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
B25.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	99 432 710
B5.	Felhalmozási bevételek	0
B51.	Immateriális javak értékesítése	
B52.	Ingatlanok értékesítése	
B53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
B54.	Részeselek értékesítése	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0
B74.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B75.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
B2+B5+B7	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	99 432 710
B1-B7	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	380 445 850
B8.	Finanszírozási bevételek	316 847 982
B81.	Belföldi finanszírozás bevételei	316 847 982
B811.	Hitel-, kölcsönfelvétel áht-n kívülről	0
B8111.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
B8113.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
B813.	Maradvány igénybevétele	316 847 982
B8131.	Előző évi ktgv. maradványának igénybevétele	316 847 982
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	697 293 832

Fülöp Község Önkormányzata
kiadások kiemelt előirányzatonként
2022. évi költségvetés

Forintban

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K 1.	Személyi juttatások	104 912 788
	1. Kötelező feladatok	104 912 788
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 2.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájárulási adó	11 259 791
	1. Kötelező feladatok	11 259 791
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 3.	Dologi kiadások	99 993 041
	1. Kötelező feladatok	99 993 041
	2. Önként vállalt feladatok / Reprezentáció/	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 4.	Ellátottak pénzübeli juttatásai	24 000 000
	1. Kötelező feladatok	24 000 000
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K 5.	Egyéb működési célú kiadások	94 179 666
<i>K 5023</i>	Egyéb elvonások, befizetések teljesítése	54 286 210
<i>K 504</i>	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök AHT-n belülre	
<i>K505</i>	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai	
<i>K 506</i>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	8 564 588
	1. Nyíradonyi Szociális és Gyermekejóléti Társulás 2022. évi hozzájárulás	7 826 275
	2. Vámospércsi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulás 2022. évi tagdíj, kiegészítés, hozzájárulás	438 313
	3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Bursa Hungarica ösztöndíj	300 000
<i>K 507</i>	Működési célú garancia-és kezességvállalásból származó kifizetés	
<i>K 508</i>	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök AHT-n belülre	
<i>K 512</i>	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 568 840
<i>K 513</i>	Tartalékok	26 760 028
	1. Általános tartalék	20 179 559
	2. Céltartalék	6 580 469
	1. Kötelező feladatok	
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K1-K5.	Működési költségvetési kiadások összesen	334 345 286
	1. Kötelező feladatok	
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6	Beruházások	243 674 005
	1. Kötelező feladatok	243 674 005
	2. Önként vállalt feladatok	
	3. Állami (államigazgatási) feladatok	
K7	Felújítások	39 212 832
	1. Kötelező feladatok	39 212 832
	2. Önként vállalt feladatok	

Fülöp Község Önkormányzata
kiadások kiemelt előirányzatonként
2022. évi költségvetés

Forintban

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés		Eredeti előirányzat
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	
K8	Egyéb felhalmozási kiadások		0
	1.	Kötelező feladatok (átadás Kelet-Hajdúság)	
	2.	Önként vállalt feladatok	
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	
K6-K8	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen		282 886 837
	1.	Kötelező feladatok	282 886 837
	2.	Önként vállalt feladatok	0
	3.	Állami (államigazgatási) feladatok	0
K1-K8	Kötségvetési Kiadások összesen		617 232 123
K 9	Finanszírozási kiadások		80 061 709
<i>K 91</i>	Belföldi finanszírozás kiadásai		80 061 709
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson belülre		
K9111	Hosszú lejártú hitelek, kölcsönök törlesztése		
K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
K9113	Rövid lejártú hitelek		
<i>K 915</i>	Központi irányító szervek támogatás folyósítása		73 340 548
<i>K 914</i>	Előző évi megelőlegezés visszafizetése		6 721 161
K1-K9	Önkormányzat kiadásai mindösszesen		697 293 832

Fülöp Község Önkormányzata
költségvetési mérleg
2022. évi költségvetés

6. számú melléklet .../2022. (II.15.) ÖR-hez

Kiemelt Előirányzat	Megnevezés	Terv 2022. év	Kiemelt előirányzat	Terv 2022.év
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport				
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	249 643 140	K1.	104 912 788
B3.	Közhatalmi bevételek	8 300 000	K2.	11 259 791
B4.	Működési bevételek	23 070 000	K3.	99 993 041
			K4.	24 000 000
			K5.	94 179 666
			K5023.	54 286 210
			K506.	8 564 588
			K512.	4 568 840
			K513.	26 760 028
B1+B3+B4+B6	Működési költségvetési bevételek összesen	281 013 140	K1-K5	334 345 286
	Működési költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiány/	53 332 146		
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	99 432 710	K6.	243 674 005
B5.	Felhalmozási bevételek		K7.	39 212 832
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	99 432 710	K6.-K8.	282 886 837
	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiány/	183 454 127		
B1-B7	Költségvetési bevételek összesen	380 445 850	K1-K8	617 232 123
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege/hiány/	236 786 273		
B8.	Finanszírozási bevételek	316 847 982	K9	80 061 709
B811.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra		K911	
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	316 847 982		
			K914	6 721 161
			K915	73 340 548
B1-B8	Önkormányzat bevételei mindösszesen	697 293 832	K1.-K9.	697 293 832

**Fülöp Község Önkormányzata Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata
beruházásonként**

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		2022. évi előirányzat		2022. utáni szükséglet
	A	B	E	F=(B-D-E)	
Szoftver vásárlás		762 000		762 000	
Településrendezési terv		571 500		571 500	
Számítástechnikai eszközök		1 778 000		1 778 000	
Irodabútor vásárlás		1 270 000		1 270 000	
Mezőgazdasági start mintaprogram eszközbeszerzés		2 113 289		2 113 289	
Szociális jellegű program eszközbeszerzés		283 070		283 070	
Helyi sajátosság start mintaprogram eszközbeszerzés		262 500		262 500	
KEHOP-5.4.1-16-2016-00344 eszközbeszerzés		92 700		92 700	
Fülöp Grass-Gyepszőnyeg előállítás Fülöp településen		120 646 729		120 646 729	
Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastruktúrális- és eszköz fejlesztése		102 018 314		102 018 314	
MFP Toyota buszbeszerzés		13 875 903		13 875 903	
ÖSSZESEN:		243 674 005		243 674 005	

8. számú melléklet a .../2022. (II.15.) ÖR-hez

Fülöp Község Önkormányzata Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	E	F=(B-D-E)
Fülöp Grass-Gyepszőnyeg előállítás Fülöp településen	39 212 832	39 212 832	
ÖSSZESEN:	39 212 832	39 212 832	

**Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
szerinti saját bevételek várható összege 2022 évre
2022. évi költségvetés**

Saját bevétel megnevezése *		2022.
I.	Helyi adóból és települési adóból származó bevétel	8 000 000
	Építményadó	0
	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	0
	Magánszemélyek kommunális adója	3 000 000
	Telekadó	0
	Iparüzési adó	5 000 000
	Gépjárműadó	
	Talajterhelési díj	
	Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	
II.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 861 000
III.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	0
IV.	Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
V.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300 000
VI.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0
	Saját bevétel összesen	#NÉV?
	Saját bevételek 50%-a	#NÉV?

* Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § alapján

**Fülöp Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő, valamint garancia- és kezességvállalásból eredő kötelezettségei
várható összege 2022. évben
2022. évi költségvetés**

Adósságot keletkeztető ügylet, garancia és kezességvállalásból eredő kötelezettség megnevezése **	lejárat	2022
Nincs		0

A Képviselő-testület a Gst. 3.§ (1) szerinti adósságot keletkeztető ügyletet 2021. évben nem tervez, és megállapítja, hogy Fülöp Község Önkormányzatának ilyen ügyletből fennálló kötelezettsége nincs.

** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése alapján

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-3.9.2-16-2017-00042
Humán kapacitások fejlesztése

Forintban

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	19 089 154			19 089 154
Források összesen:	19 089 154			19 089 154

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	1 357 284			1 357 284
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Üzemeltetési anyag	17 731 870			17 731 870
Összesen:	19 089 154			19 089 154

EU-s projekt neve, azonosítója: TOP-2.1.3-16-HB1-2019-00002 Fülöp Község
belterületi vízrendezés II. üzem

Forintban

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	3 175 000			3 175 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	268 444			268 444
Források összesen:	3 443 444			3 443 444

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, felújítások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	2 444 444			2 444 444
Adminisztratív költségek				
Dologi kiadás (ÁFA)	999 000			999 000
Összesen:	3 443 444	0	0	3 443 444

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: EFOP-1.4.3-16 Jó kis hely - Biztos Kezdet Gyerekház

Forintban

Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
2021.12.31-ig kiutalt, fel nem használt támogatás	8 197 135			8 197 135
Források összesen:	8 197 135			8 197 135

Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	4 133 323			4 133 323
Beruházások, felújítások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Dologi kiadás	4 063 812			4 063 812
Összesen:	8 197 135	0	0	8 197 135

Fülöp Község Önkormányzata

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre

2022. évi költségvetés

Forintban

Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége	43 125
DAÖTT Hulladékgazdálkodási Társulás	43 700
Debreceni Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulás	85 015
Európa-kapu Korlátolt Felelősségű Európai Területi Egyesület	34 500
Ligetajja-Gúth Idegenforgalmi Egyesület	172 500
Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület	10 000
Tas Humánjóléti Bt.	480 000
Fülöp Sportegyesület	500 000
Fülöp Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	1 000 000
Egyházak	500 000
Helyi önszerveződő (népdalkör), Nyugdíjasklub, Helyi néptáncsoport	1 000 000
Hagyományőrző Lovas Egyesület	200 000
Egyéb	500 000
Összesen:	4 568 840

Fülöpi Óvoda Bevételei
kiemelt előirányzatonként
2022. évi költségvetés

Forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
B3	Közhatalmi bevételek	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
B4	Működési bevételek	17 156 000
	Kötelező Feladat	17 156 000
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
	Működési Bevételek Összesen	17 156 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
B5	Felhalmozási bevételek	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
	Felhalmozási Bevételek Összesen	
B1-B7	Költségvetési bevételek	17 156 000
Finanszírozási bevételek		
B8	Finanszírozási bevételek	75 037 092
B81	Belföldi finanszírozás bevételei	1 696 544
B813.	Maradvány igénybevétele	1 696 544
B8131.	Előző évi költségvetés maradványának igénybevétele	1 696 544
B816	Központi, irányító szervei támogatás	73 340 548
	Köznevelési feladatok támogatása	42 403 080
	Gyerekétkeztetés támogatása	26 414 518
	Rászoruló gyerekek int-en kívüli étkeztetésének támogatása	4 522 950
	Köznevelési feladat hiányának finanszírozása	
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN - KÖTELEZŐ FELADAT	92 193 092

Fülöpi Óvoda Kiadásai
kiemelt előirányzatonként
2022. évi költségvetés

Forintban

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2022. évi eredeti
I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		
K1	Személyi juttatások	40 595 703
	Kötelező Feladat	40 595 703
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 453 439
	Kötelező Feladat	5 453 439
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K3	Dologi kiadások	44 873 950
	Kötelező Feladat	44 873 950
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	90 923 092
II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		
K6	Beruházások	1 270 000
	Kötelező Feladat	1 270 000
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K7	Felújítások	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	Kötelező Feladat	
	Önként Vállalt	
	Államigazgatási	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 270 000
K1-8	Költségvetési kiadások	92 193 092
Finanszírozási kiadások		
K9	Finanszírozási kiadások	
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	92 193 092

Fülöpi Óvoda
költségvetési mérleg
2022. évi költségvetés

Kiemelt előirányzat	Megnevezés	Terv 2022. év	Kiemelt előirányzat	Terv 2022.év
I. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport				
B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		K1.	40 595 703
B3.	Közhatalmi bevételek		K2.	5 453 439
B4.	Működési bevételek	17 156 000	K3.	44 873 950
			K4.	
			K5.	0
			K505.	
			K506.	
			K512.	
			K513.	
B1 + B3 + B4 + B6	Működési költségvetési bevételek összesen	17 156 000	K1-K5	90 923 092
		73 767 092		
II. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉS előirányzati csoport				
B2.	Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		K6.	1 270 000
B5.	Felhalmozási bevételek		K7.	
B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		K8	
B2.+B5.+B7	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	K6.-K8.	1 270 000
B1-B7	Felhalmozási költségvetési bevételek, kiadások egyenlege/hiány/	1 270 000		
	Költségvetési bevételek összesen	17 156 000	K1-K8	92 193 092
B8.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege /hiány/	75 037 092		
B811.	Hitel, kölcsön felvétele áht-n kívülről felhalmozási célra	75 037 092	K9	
B813.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 696 544	K911	
B816.	Központi, irányító szervei támogatás	73 340 548		
B1-B8	Intézmény bevételei mindösszesen	92 193 092	K1.-K9.	92 193 092

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Rendelet-tervezet megnevezése/2022. (II.15.) Önkormányzati rendelet tervezete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről
Társadalmi hatás	A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van az önkormányzat működésére, ezen keresztül a helyi társadalomra. A rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás a helyi lakosság számára átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, tervezett fejlesztésekről.
Gazdasági hatás	Az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat és intézménye biztosítja a lakosok számára a megfelelő színvonalú közszolgáltatásokat, és a rendelkezésre álló vagyon gazdálkodásával, annak gyarapításával, állami finanszírozással forrásokat biztosítson a működésen túl a fejlesztésekre is.
Költségvetési hatás	Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, tulajdonával önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik. Ennek során figyelembe kell venni a kötelezően ellátandó feladatokat és ezen túl önként vállalt feladatok ellátásáról is gondoskodik.
Környezeti következmények	Nincs
Egészségi következmények	Nincs
Adminisztrációs terhek	Nincs
A rendelet megalkotásának szükségessége	A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi. CXCV. törvény (Áht.) előírásai alapján. Az Áht. 24.§. (2) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendeletet a polgármester február 15-ig benyújtja a Képviselő-testületnek.
A jogalkotás elmaradásának várható következménye	Jogalkotás elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést jelent, ez esetben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény 132.§. (1) bekezdés a.) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
A rendelet alkalmazásához szükséges	
- személyi feltételek	Rendelkezésre állnak
- szervezeti feltételek	Rendelkezésre állnak
- tárgyi és pénzügyi feltételek	Rendelkezésre állnak

Indokolás

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. §.(3) bekezdése szerint: „A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek”. A képviselő-testület a költségvetéséről rendeletet alkot.

A rendelet megalkotásánál figyelembe vettük az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhszr.), Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény rendelkezéseit.

A részletes indokolás Áht. szerinti kötelező elemeit a szöveges előterjesztés és annak mellékletei tartalmazzák

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet szervei hatályának megállapítása.

A 2.-3 §-hoz

Az Áht. 23.§. (2) bekezdésében meghatározottokról rendelkezés.

A 4.§.-hoz

Az önkormányzat költségvetése.

Az 5.§.-hoz

A Fülöpi Óvoda költségvetése.

6.§-7.§.

A költségvetés végrehajtási szabályainak megállapítása.

8.§.

Az előirányzatok módosításának hatásköri szabályait tartalmazza.

9.§.

A gazdálkodás szabályairól szóló rendelkezések.

10.§.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése.

11.§.

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Fülöp, 2022. február 09.

Nagyné Hartmann Éva
jegyző megbízásából:

Kissné Terdik Erzsébet s. k.
aljegyző

Fülöpi Óvoda 4266 Fülöp Óvoda utca 1. Tel.: 52/208-483

E-mail: fulopovoda@vipmail.hu

Fülöp Község Önkormányzata

4266 Fülöp, Arany János u. 19.

**Tárgy: az önkormányzat 2022. évi költségvetési
rendeletének intézmény vezetői véleményezése**

Tisztelt Jegyző Asszony!

Fülöp Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendelettervezetét megismertem, és a Fülöpi Óvodára vonatkozó résszel egyetérték.

Fülöp, 2022. február 07.


Bognár - Hatóczki Valéria
Bognár - Hatóczki Valéria
intézményvezető

**Független könyvvizsgálói jelentés
Fülöp Községi Önkormányzat
2022 évi költségvetési rendeletervezetének véleményezéséről.**

Címzett:

**Fülöp Községi Önkormányzat Képviselőtestülete
4266. Fülöp Arany J. u 19.**

**I.
Bevezetés**

Elvégeztem a Fülöp Községi Önkormányzat 2022 évi költségvetési rendeletervezetének a véleményezését, amelynek fő adatai az alábbiak.

Megnevezés	Összeg Ft
Költségvetési bevétel	397 601 850
Finanszírozási bevétel	318 544 526
Összes bevétel	716 146 376
Költségvetési kiadás	709 425 215
Finanszírozási kiadás	6 721 161
Összes kiadás	716 146 376
Bevétel és kiadás egyenlege:	0

A költségvetési rendeletervezet elkészítése az önkormányzat vezetésének a felelőssége. A könyvvizsgáló felelőssége a 2022 évi költségvetési rendeletervezet véleményezésére terjed ki.

A könyvvizsgálót a vonatkozó „Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok, az Államháztartás szervezetei könyvvizsgálóinak speciális szempontjai – Dokumentumok költségvetési rendeletervezet véleményezésére” kialakított előírásai alapján, valamint a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján végeztem.

Az önkormányzati gazdálkodás kiemelt fontosságú alapidokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település lakosságának a képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos legfontosabb feladatokat, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét, ugyanakkor egyben felhatalmazás is az önkormányzat vezetése részére, hogy a tervezett bevételek beszedése, illetve a kiadások érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

II.

Könyvvizsgálat végrehajtása, könyvvizsgálói megállapítások

Megvizsgáltam a képviselő testület elé terjesztett 2022. évi költségvetési rendeletervezetet és a kapcsolódó dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatos véleményemet a következőkben ismertetem:

1. A könyvvizsgálat célja:

Fülöp Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletervezete és azok mellékleteinek a vizsgálata, abból a szempontból, hogy minden lényeges összefüggést tartalmaznak-e illetve megfelelnek-e a hatályos jogszabályi előírásoknak.

2. A 2022. évi költségvetés tervezésének alapvető feladatait meghatározó jogszabályok felsorolása (nem teljes körűen):

- 2021. évi XC. törvény Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht);
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr);
- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (Ötv);
- 2011. évi CLXXXIX. Törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXCV. Törvény Magyarország stabilitásáról (Stabilitási törvény);
- 2011. évi CXCVI. Törvény a nemzeti vagyonról.

A költségvetési rendelet előkészítésével, elfogadásával kapcsolatos fontosabb jogszabályi előírásokat az Áht. 24. és 29/A §-ai, valamint az Ávr. 27. és 28. § -ai tartalmazzák.

3. A költségvetési rendelettervezet véleményezése és annak tapasztalatai:

A rendelettervezet, valamint a kapcsolódó munkarészek véleményezését alapvetően törvényességi, illetve szabályszerűségi szempontok alapján végeztem.

3.1. Könyvvizsgálói ellenőrzés:

A könyvvizsgálat során ellenőriztem, hogy

- a költségvetési rendelettervezet a hatályos jogszabályokban előirt szerkezetben és részletezettséggel tartalmazza-e a bevételeket és a kiadásokat,
- a tervezetet az illetékes intézményvezetőkkel egyeztetették-e, a megállapodásokat írásban rögzítették-e, előfordultak-e lényeges véleménykülönbségek, azt jelezték-e, az előterjesztés indoklási részében,
- az alkalmazottak munkatársak díjazására vonatkozó tervszámítások szabályszerűn történtek-e,
- a rendelettervezet tartalmazza-e mindazokat a döntési javaslatokat, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek,
- a költségvetési rendelettervezettel egyidejűleg benyújtották – e, azokat a kapcsolódó önkormányzati dokumentumokat), amelyek a javasolt előirányzatokat megalapozzák,
- az előirt határidőket betartották-e,
- várhatóan, hogyan alakul az önkormányzat pénzügyi helyzete, különös tekintettel az adósságot keletkeztető ügyleteket illetően.

3.2. A vizsgálat megállapításai:

A könyvvizsgálat megállapította, hogy;

- A tervezés időszakában ismertek voltak az önkormányzat államháztartáson belülről történő működési és felhalmozási célú támogatásainak az értékei.

- A rendelettervezet szerkezetében és részletezettségében is megfelel a vonatkozó törvények és kormányrendelet kötelező előírásainak.
- Az informatikai segítséggel (számítógépes programmal) készített rendelettervezet és kapcsolódó mellékletei a hatályos jogszabályokban valamennyi kötelezően előírt szerkezeti elemét tartalmazzák.
- A költségvetési rendelettervezet megfelelő adatait az intézmények vezetőivel egyeztették. Az egyeztető tárgyalásokról írásos jegyzőkönyvek készültek, amelyek tartalmazzák az intézményi költségvetési irányszámokat.
- Az alkalmazottak munkatársak díjazására vonatkozó tervszámítások ugyancsak szabályszerűn történtek.
- A rendelettervezet tartalmazza azokat az alapvető szabályozásokat, amelyek a költségvetés végrehajtásához szükségesek. (pl. az előirányzat módosításra vonatkozó szabályok, gazdálkodási szabályok, a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése, stb.)
- A 2022. évi költségvetési rendelettervezetet az önkormányzat vezetése határidőben nyújtotta be a képviselőtestület részére.
- A 2022. évi költségvetési előirányzat megalapozásához kapcsolódó intézkedéseit, rendeleteit az önkormányzat részben a képviselő testületi ülésén, részben a későbbiekben tárgyalja.

3.3. A költségvetés szerkezetével és részletezésével kapcsolatos könyvvizsgálói megállapítások:

A vizsgálat során megállapítottam, hogy a dokumentumok tartalmazzák.

- az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit,
- a saját bevételek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához,
- az önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait,
- az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését,
- az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként,
- az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást;
- a bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervekenti részletezésben, valamint az éves létszám előirányzatot költségvetési szerveként,
- az önkormányzati szintű költségvetési mérlegét (bevételeit és kiadásait) működési és felhalmozási célú bontásban,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat (pl. adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást,
- az önkormányzat előirányzat felhasználási tervét,
- a stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét,
- az önkormányzat a kiadások között összességében **26.760.028 Ft tartalékot képzett**, amelyből *20.179.559.- Ft általános tartalék, míg 6.580.469 Ft céltartalék.* stb.

3.4. Egyéb megállapítások:

- A rendelettervezettel érintett költségvetési szervek:
*Önkormányzat,
Fülöpi Óvoda*
- A kiadások és a bevételek közötti költségvetési egyenleget az önkormányzat az előző évi költségvetési maradványának az igénybevételével ellensúlyozza.
- Több a hatályos jogszabályban előírt információs tábla nem tartalmaz adatot (nemleges), ugyanakkor azokat a képviselőtestület tájékoztatása miatt kötelezően kellett csatolni.
- A rendelettervezet egyes pontjaihoz kapcsolódó adatok szűrőpróbaszerű vizsgálata során a hivatkozott melléletekben közölt adatokkal való adategyezőséget tapasztaltam.

III.

Összefoglaló vélemény a könyvvizsgálói jelentéshez

A jelentésben foglaltaknak megfelelően elvégeztem a Fülöp Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelettervezetének a véleményezését.

Összességében megállapítottam, hogy a Fülöp Községi Önkormányzat a bevételeket és kiadásokat reálisan, a lehetőségeinek függvényében tervezte meg.

Megítélésem szerint a Fülöp Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendelettervezete célkitűzéseiben, s a kiadási és a bevételi előirányzatok vonatkozásában is megalapozott, megfelel a jogszabályi előírásoknak, ezért a képviselőtestület által történő elfogadásával egyetértek.

Jelentés készült: 2 példányban

Jelentést kapják:

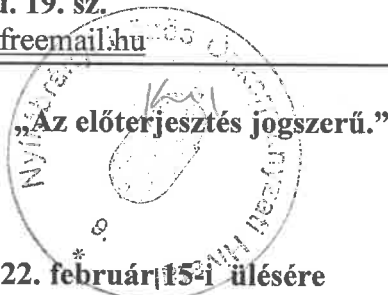
- Polgármester
- Irattár

Debrecen, 2022. február 10.

Reszler György
bejegyzett könyvvizsgáló
kamarai tagsági szám: 002717
könyvvizsg.ig.sz.:001481



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu



Előterjesztés

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésére
Fülöp Község Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1.) bekezdés c.) pontja szerinti ajánlatkérő legkésőbb a tárgyév március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a község honlapján elérhetővé kell tenni. Tekintettel az összeállítás terv jellegére ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelentene. Az új Kbt. vonatkozó szabályai:

„42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

43. § (1) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni”

A 2022. évi közbeszerzési terv összeállításánál figyelembe vettük a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvényben 74.§-ában meghatározottak szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek az alábbiak:

- „a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2022. január 1-jétől 2022. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.”

A fenti értékhatárok általános forgalmi adó nélkül értendők. (Kbt. 11. § (1) bek.)

A mellékelt közbeszerzési terv 2022. évre nem tartalmaz tervezett közbeszerzési eljárást, amennyiben valamely beszerzés indokoltá teszi, módosítani kell a tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Fülöp, 2022. február 9.

Tisztelettel:



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat

..../2022 (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Fülöp Község Önkormányzatának 2022. évi közbeszerzési tervét az 1. sz. melléklet szerint.

Felkéri a Polgármestert, hogy öt munkanapon belül intézkedjen a terv megjelentetéséről a község honlapján.

Határidő: 2022. február 22.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

**Fülöp Község Önkormányzat
2022. évi közbeszerzési terve**

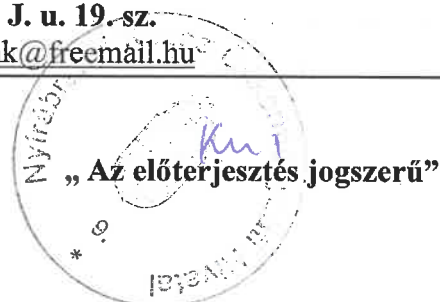
Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	"Rezsim"	Választott eljárás tervezett típusa	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Megjegyzés
Építési beruházás					
Árubeszerzés					
Szolgáltatás					

Záradékok: Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022.(II.15.) KT. Sz. határozatával jóváhagyta. Hutóczki Péter polgármester



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu



ELŐTERJESZTÉS

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésére az óvoda nyári zárva tartásáról és az óvodai beiratkozás rendjéről

Tisztelt Képviselő-testület !

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 83.§. (2) bekezdés b.) pontja alapján a fenntartó „dönt a köznevelési intézmény nevének megállapításáról, az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy belüli óvodai felvételének időpontjáról, óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról”.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§. (3) bekezdése tartalmazza, hogy az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.”

A Fülöpi Óvoda intézményvezetőjével egyeztetve, a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan az óvoda nyári zárva tartására az alábbi javaslatot teszem, összesen 5 nevelési – étkezési napra 2022. július 4-től 8-ig között zárva.

Zárás: július 1. péntek,
nyitás: július 11. hétfő.

Az óvodába történő beiratkozás rendjére 2022/23 nevelési évre a következő javaslatot teszem:
2022. április 19-től - 22-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet az előterjesztés alapján a határozati javaslat elfogadására.

Fülöp, 2022. február 10.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2022. (II.15.) KT. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az

- 1.) Az óvoda nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:**
Óvodai nevelés **2022. július 4. – 2022. július 8.**

Fenti időpontban kerülnek elvégzésre a nyári karbantartások, takarítások, valamint a dolgozók szabadság kiadása.

- 2.) Az óvodába történő beiratkozás rendjét a következőkben állapítja meg:**

2022. április 19-től 2022. április 22-ig

Felelős: Hutóczki Valéria megbízott intézményvezető

Határidő: folyamatos



6. Napirend

Fülöpi Községi Színtér

4266 Fülöp, Arany J. u. 21.

2021. évi beszámolója
és
2022. évi programterve

Készítette: Ratku Zsuzsanna

Fülöp, 2022. február 7.



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany János u. 19. sz.

Tel./Fax.: 06 52/208-491, E-mail: fulop.polgarmester@gmail.com

Előterjesztés

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15 –i ülésére, Fülöp Község Önkormányzatának 2021. évi közművelődési tevékenységéről, valamint a 2022. évi közművelődési tervéről.

Tisztelt Képviselő-testület!

A programterv tartalmazza a 2021-ben megvalósult kiemelt programokat, valamint a minden évben visszatérő hagyományos, önkormányzati rendezvények mellett, tartalmazza a heti rendszerességgel megvalósuló programokat. Az ütemterv megalkotásakor igyekeztem minél szélesebb réteg számára kulturális és szabadidős programokat tervezni.

Fülöp község közművelődési életét több tényező határozza meg. A közművelődési élet legfőbb színtere a Közösségi Színtér (Művelődési Ház).

A Közösségi Színtér a hét öt napján nyitva áll mindenki előtt. Az intézmény nyitva tartását a közösségszervező (Török Tamás) és a közművelődési előadó (Ratku Zsuzsanna) keretében oldjuk meg.

A közművelődési programok többsége költségvetési forrásból, lehetőség szerint pályázati forrás bevonásával valósulnak meg, továbbá vállalkozók támogatják különböző rendezvényeinket.

Rendszeresen bekapcsolódik a települési közművelődési programokba: a Fülöpi Óvoda, a Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola és a Piros Mályva Népdalkör.

A 2021. évi programok az alábbi csoportokra bontva kerültek megvalósításra:

- Helyszín és feltételek biztosítása a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat tájékoztatási pont működtetéséhez;
- Ifjúsági közösségi programok;
- Közművelődési programok;
- Lakosság, vállalkozások informálása;
- Könyvtár működtetése;
- Közösségi internet hozzáférés, és a Digitális Jólét Program keretein belül biztosított szolgáltatások;
- Civil szervezetek működésével kapcsolatos programok;
- Egészségfejlesztési programok;



- **A Hétszínvirág Biztos Kezdet Gyerekház által biztosított programok**
- **Az EFOP-HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSE A NYÍRADONYI JÁRÁSBAN).**

Szolgáltatói tevékenység és helyszín biztosítása:

- Piros Mályva Népdalkör;
- Ultimó Kártyaklub;
- Fülöpi Nyugdíjas Klub;
- Fülöpi Hagyományörző Lovas Egyesület;
- Klubkönyvtár és eTanácsadás;
- Mozgáskorlátozottak fogadóórája;
- Falugazdász;
- Agrárkamarai tanácsadás;
- Ügyvédnö;
- Asztaliteniszezési lehetőség;
- A Művelődési Ház bérbeadása;

2021. évben megvalósult programok:

A 2020. év márciusban felbukkanó és világjárvánnyá alakuló KORONA VÍRUS, COVID nem csak a közművelődési és közösségszervezési, hanem a mindennapi élet szempontjából is jelentősen befolyásolta a közösséget. Ezért a már hagyománnyá fejlődő különböző rendezvényeink egy része elmaradt 2020-ban, sajnos 2021-ben sem tudtuk minden rendezvényünket megtartani.

Az év első felében sajnos rendezvényeket a COVID járvány miatt nem tarthattunk, viszont 2021. második felétől már tarthatóak voltak országszerte a rendezvények az akkor hatályos jogszabályok betartása mellett, így az alábbi kis – és nagyrendezvények kerülhettek megrendezésre:

- **Május 1.- szombat: Anyák napja - virág osztás a faluban minden édesanyának**
- **Május 23.-vasárnap: Fülöpi SE meccse és főzés a csapatnak**
- **Május 28.- péntek: Gyermeknap – labda és fagyú utalvány osztás a faluban**
- **Június 4. - péntek: Trianoni megemlékezés**
- **Július 1. – csütörtök : Köztisztviselői napi kirándulás**
- **Július 17. – szombat: D-Vitamin koncert**
- **Július 19-23. 1 hetes tábor a Művelődési házban az EFOP-3.9.2 keretében**
- **Július 23. – péntek: OMSZ rendezvény**



- **Augusztus 1.- szombat: Ökumenikus hálaadás településünk önállóságáért /Római templom/**
- **Augusztus 7 – 8. szombat-vasárnap: 2 napos falunap**
- **Augusztus 15. – vasárnap: Fogathajtó verseny**
- **Szeptember 4.-szombat: Bánházasi Kápolna Búcsú**
- **Október 15.- csütörtök: Görög Katolikus Templom búcsú**
- **Október 19.- kedd: Idősek napja - Ajándékosztás az időseknek a faluban**
- **November 1.- hétfő: Ökumenikus megemlékezés halottjainkról**
- **November 28. – vasárnap: I. Adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi ünnepség**
- **December 5. – vasárnap: II. Adventi gyertyagyújtás**
- **December 8. – szerda: heti rendszerességgel mézeskalács szakkör**
- **December 12.- vasárnap: III. Adventi gyertyagyújtás**
- **December 18. – szombat: Fülöpi SE II. Sándor Tamás Emléktornája**
- **December 19. – vasárnap: IV. Adventi gyertyagyújtás - Adventi koszorú előtti ünnepélyes beszédek- Betlehemi láng eljuttatása**



Fülöp község nagyrendezvényei és egyéb programok Közművelődési programterv

2022. év

~ JANUÁR ~

A Fülöpi Hagyományőrző Egyesület ülése – január

/Az elmúlt év értékelés, jövőbeli célok meghatározása. /

Felelős: Fülöpi Hagyományőrző Egyesület

Helyszín: Művelődési Ház

~ FEBRUÁR ~

Értékmentő kerekasztal beszélgetés – február 18. (hétfő)

/A Fülöpi Értéktár Bizottság vezetésével, valamint a Fülöpi Értékörzők Körének összehívásával elsődleges célunk egy Fülöp község történelmét, hagyományait, kultúráját felölelő **kalendárium kiadása**. Az összejövetelek 2-3 heti rendszerességgel zajlanak/

Felelős: Fülöpi Értéktár Bizottság

Helyszín: Művelődési Ház

~ MÁRCIUS ~

Nőnap – Március 8.

Felelős: közművelődési előadó, általános iskola

Helyszín: Művelődési Ház



Ünnepi megemlékezés, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója alkalmából - március 15.

/Községi rendezvény a Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola közreműködésével./

Felelős: közművelődési előadó, általános iskola

Helyszín: Művelődési Ház

Sándor Tamás Emléktorna – március 12.

/Emléktornát rendezünk Sándor Tamás emlékére. Az eseményt Fülöp Község Önkormányzata is támogatja/

Felelős: Fülöpi Sportegyesület

Helyszín: Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola Tornaterme v. Fülöp Sportpálya

Bábszínház, a színház világnapja – március 21.

/A színház világnapja alkalmából bábszínházi előadás biztosítása a gyermekek számára/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

~ ÁPRILIS ~

LAN-party – április

/A fülöpi fiatalság számára lehetővé tesszük a digitális internet adta lehetőségek világát játékos Xbox és PS formájában kikapcsolódási, közösség építési lehetőségként./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Kerékpártúra az egészség világnapja alkalmából – április 6.

/A Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola felső tagozatos diákjait kerékpártúrára invitáljuk. Célunk a mozgás általi egészséges életmód elősegítése./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Guthi erdő



Szavalóverseny a magyar költészet napja alkalmából – április 11.

/A magyar költészet napja alkalmából szavalóversenyt hirdetünk. Az érdeklődéstől függően a rendezvényt kiterjeszthetjük a szomszédos iskolák meghívásával is. Az eseményen szakmai zsűri (volt pedagógusok, kulturális életet meghatározó személyek) értékeli az általános iskolás tanulók előadásait. A gyermekeket könyvjutalmakkal, emléklapokkal, egyéb nyereményekkel jutalmazzuk./

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros, Általános Iskola

Helyszín: Művelődési Ház

Húsvéti tojásfa díszítése – április

/A fülöpi gyermekek számára lehetőséget biztosítunk (már hagyománnyá váló) a Művelődési ház parkjában álló, Húsvéti tojásfa díszítésére az általuk elkészített színes tojásokkal /

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Lakossági fórum, közmeghallgatás – április

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Könyvtármozi – április

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház

~ MÁJUS ~

Fülöp napi búcsú – május 1.

/Zarándoklat Máriapócsra/

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó

Helyszín: Máriapócs



Anyák napja – május 1.

/Virággal köszöntjük az édesanyákat, nagymamákat /

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Fülöpi Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál – május 7. (szombat)

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Gyermeknap – május

Felelős: közművelődési előadó,

Helyszín: Művelődési Ház

Amatőr ping-ping verseny – május

/Egyéni és páros nevezést is biztosítunk. A Művelődési Ház nagytermében három asztalon folyamatosan zajlik a verseny. A versenyzőket vacsorával látjuk vendégül. A legjobbakat kupákkal és érmeikkel jutalmazzuk. A részvételt személyre szóló oklevelekkel köszönjük meg/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Fülöpi Művelődési Ház

Bábszínház – május

/Bábszínház óvodások és általános iskola alsós tagozatos gyerekek részére/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Véradás – május

/A Magyar Vöröskereszt, a helyi védőnő, valamint Fülöp Község Önkormányzatának a Művelődési Ház biztosítása révén, településünkön minden évben minimum háromszor kerül sor véradásra./

Felelős: védőnő

Helyszín: Művelődési Ház



Történelmi vetélkedő – május 24. (péntek)

/Közeledvén a trianoni megemlékezéshez, történelmi vetélkedőt hirdetünk 3-fős, általános iskolás csapatok részére. A vetélkedő során lesz kvíz, kirakós, szóbeli és írásbeli forduló. A legjobb csapatok értékes nyereményben részesülnek/

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház

VII. Fülöpi Fogathajtó Verseny – május 28. (szombat)

/ 7. alkalommal kerül sor, Fülöp-Bánháza Dózsa soron a térségben egyedülálló, hagyományos rendezvényeink közé méltán bekerülő Fogathajtó Versenyre. A rendezvényt kulturális színpadi produkciók kísérik./

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó, Fülöpi Hagyományörző Lovas Egyesület

Helyszín: Fogathajtó pálya

~ JÚNIUS ~

Trianoni megemlékezés - június 4.

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros, általános iskola igazgatója

Helyszín: Művelődési Ház

Pedagógusnap – június 5.

Felelős: Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Szemvizsgálat – június

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Hallásvizsgálat – június

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház



Fülöpi Sportegyesület csapatösszetartó, szezonzáró értékelő – június

/A szezon utolsó meccsét játsszuk. Hazaérkezvén a csapattal a Művelődési Házban búcsúztatjuk a szezont, vacsorával, kötetlen beszélgetéssel/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

~ JÚLIUS ~

Gyermekszínház – július

/Szórakoztató, interaktív gyermekműsor a helyi gyermekek számára. Az intézményünkbe minden évben visszatérő előadóknak köszönhetően évente több alkalommal szervezünk gyermekeknek szóló színházi előadást. /

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház

A mi otthonunk, Fülöp! – július

/Szalmabábu készítéssel, szalmabábu öltöztetéssel varázsoljuk még szebbé településünket. Továbbá a falunapra különböző anyagokból, virágokból készítünk óriás feliratot, melyet a falu központjában helyezünk el/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Semmelweis Nap - Egészségügyi dolgozók megvendéglése – július

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Sportprogramok, versenyek - július

/Sporteszközök biztosítása 6-80 évesek részére. Felügyelet melletti, szervezett keretek között sportolási lehetőségek biztosítása a gyermekek részére./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház, Sportpálya



Virtuális foci bajnokság (FIFA) – július

/Intézményünk infokommunikációs eszközeit, valamint a nagyterem adta lehetőségeket kihasználva, egész estés kikapcsolódási lehetőséget biztosítunk a fiatalok számára/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Laci (kézműves) tábor – július

/A minden évben megrendezésre kerülő, Fülöp Község Önkormányzata által támogatott, Somogyi László vezette kézműves tábor keretein belül lesz kosárfonás, tulipános ládafestés, linómetszés, agyagozás./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

~ AUGUSZTUS ~

Falunap - augusztus 6. (szombat)

/Településünk legnagyobb rendezvénye./

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Új rendezvénytér

Római katolikus templombúcsú – augusztus 20.

Felelős: római katolikus plébános

Helyszín: Római Katolikus Templom

Véradás - augusztus

Felelős: védőnő

Helyszín: Művelődési Ház



~ SZEPTEMBER ~

Terep futóverseny – szeptember

/Futóverseny előre kijelölt szakaszon/

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Sportnap – szeptember 15. (szombat)

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Fülöp – Bánháza (tájház)

A Bánházai kápolna búcsújával egybekötött kulturális nap – szeptember 10. (szombat)

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő – testülete, közművelődési előadó, egyházi személyek

Helyszín: Bánháza kápolna és Tájház

A kulturális örökség napjai (hímzés, kosárfonás, horgolás megismertetése a helyi Idősek Klubja közreműködésével) – szeptember

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház

A népmese világnapja – szeptember

/Magyar népmesék – óriáskivetítés mesenézés/

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház



~ OKTÓBER ~

Kézműves kuckó – október

/Nagy tanár néni vezetésével tartunk a gyermekek számára kézműves foglalkozást./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Görögkatolikus templombúcsú – október

Felelős: Görög Katolikus paróchus

Helyszín: Görög Katolikus Templom

Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseire - október

/Koszorúzás és gyertyagyújtás a Művelődési Ház udvarán található emlékműnél./

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros, általános iskola igazgatója

Helyszín: Művelődési Ház

Szemvizsgálat – október

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Véradás – október

Felelős: védőnő

Helyszín: Művelődési Ház

Tökfaragó verseny – október

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Idősek estéje – október

/Fülöp Község Önkormányzata, Képviselő-testülete, és a Művelődési Ház dolgozói révén, szépkorú lakosaink iránti tiszteletünket kifejezve, hagyományosan minden évben



megrendezésre kerül az Idősek Estéje. A vendégeknek ezúttal is vacsorával, valamint szórakoztató színpadi előadásokkal kedveskedünk./

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő Testülete, közművelődési előadó,
Helyszín: Művelődési Ház

Zarándoklat Bánházára – október

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő Testülete, közművelődési előadó,
Helyszín: Művelődési Ház

~ NOVEMBER ~

Ökumenikus megemlékezés halottainkról – november 1.

Felelős: egyházak képviselői
Helyszín: temetők

Ovi Mozi – november

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros
Helyszín: Művelődési Ház

Író-olvasó találkozó – november

Felelős: közművelődési előadó, könyvtáros
Helyszín: Művelődési Ház

~ DECEMBER ~

Bábszínház a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral együttműködve - december

Felelős: könyvtáros, közművelődési előadó
Helyszín: Művelődési Ház



Mikulásnap – december

/A gyerekek a Művelődési Házban találkozhatnak a Mikulással, aki mindenki számára tartogat ajándékot. /

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Adventi gyertyagyújtás - december

/Karácsonyra várva a Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola diákjai a készülődés vasárnapjain a fülöpi római katolikus templomban a szentmisék keretében meggyújtották az adventi koszorún a gyertyákat, s egyúttal az alkalomhoz illő rövid műsorral kedveskedtek a megjelent híveknek./

Felelős: Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola, közművelődési előadó

Helyszín: Római Katolikus Templom

Adventi vásár - december

/Buszos kirándulás Debrecenbe./

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó

Helyszín: Debrecen

Községi karácsonyi ünnepség – december

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata és Képviselő-testülete, közművelődési előadó, könyvtáros

Helyszín: Művelődési Ház

Fülöpi Teremlabdarúgó Kupa – december

/Az Általános Iskola tornatermében a Fülöpi Sportegyesület tagjainak bevonásával teremlabdarúgó kupát szervezünk. A nevezett versenyzőket vacsorával látjuk vendégül. A legjobb csapatot kupával, és érmeikkel jutalmazzuk. A részvételt személyre szóló oklevelekkel köszönjük meg./

Felelős: közművelődési előadó

Helyszín: Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola



Szilveszteri mulatság - december 31.

/Minden érdeklődőnek vendégváró itallal, svédasztalos vacsorával, meglepetés műsorral, tombolasorsolással, éjféλι pezsgővel és vacsorával kedveskedünk. /

Felelős: Fülöp Község Önkormányzata, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Egész évben, rendszeresen megvalósuló programok:

Ultimó Kártyaklub - minden héten, hétfőn

Felelős: Közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

A Piros Mályva Népdalkör próbája - hetente

Felelős: közművelődési előadó, közösség szervező

Helyszín: Művelődési Ház

Könyvtár Mozi – havonta

/A Méliusz Juhász Péter Könyvtárnak köszönhetően, intézményünk jogosultságot kapott a Nemzeti Audiovizuális Archívum használatához. Ennek eredményeképpen az év során többször szervezünk filmvetítést./

Felelős: közösségszervező, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház

Idősek Klubja – hetente

Felelős: közművelődési előadó, védőnő, klubvezető

Helyszín: Művelődési Ház

Fülöpi Hagyományörző Lovas Egyesület (gyűlés) – évente 4-5 alkalom

Felelős: Fülöpi Hagyományörző Lovas Egyesület, közművelődési előadó

Helyszín: Művelődési Ház



Az EFOP-3.9.2-16-2017-00042 kódszámú projekt keretein belül megvalósuló programok, képzések („Humán kapacitások fejlesztése a Nyíradonyi Járásban”

Felelős: települési koordinátor, programkoordinátorok, képzési előadók

Helyszín: Fülöp község helyszínei

KEHOP-5.4.1-16-2016-00344 kódszámú projekt keretein belül megvalósuló foglalkozások, előadások („Szemléletformálási programok megvalósítása Fülöp Községben”)

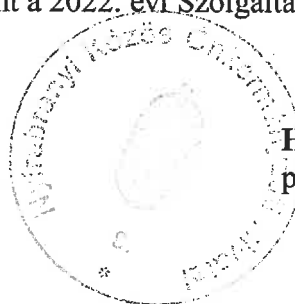
Felelős: települési koordinátor, programkoordinátorok, képzési előadók

Helyszín: Fülöp község helyszínei

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Fülöpi Községi Szintér 2021. évi beszámolóját a közművelődési tevékenységről és a 2022. évi programtervét, valamint a 2022. évi Szolgáltatási tervét elfogadni .

Fülöp, 2022. 02. 09.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

...../2022. (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy :

- 1.) A Fülöpi Községi Szintér 2021. évi beszámolóját a közművelődési tevékenységről és a 2022. évi programtervét elfogadja a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) A Fülöpi Községi Szintérnek a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3.§-a szerinti 2022. évi Szolgáltatási tervét elfogadja és jóváhagyja a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Határidő: terv szerint



FÜLÖPI HÍREK

KÉTHAVONTA MEGJELENŐ KÖZÉLETI LAP

WWW.FULOPKOZSEG.HU

Felelős szerkesztők: Furó Tiborné, Török Tamás, Jekk Gergő valamint, Fülöp Község Önkormányzata

Az elmúlt évben is kéthavonta, 6 számban jelentettük meg a Fülöpi Híreket (6 X 650 példányban). Célunk az idei évben még magasabb színvonalon történő publikálás, teljesskörű tájékoztatás.

MUNKAI DŐ NAPTÁR 2022

JANUÁR

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUÁR

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MÁRCIUS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ÁPRILIS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MÁJUS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JÚNIUS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JÚLIUS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AUGUSZTUS

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SZEPTEMBER

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTÓBER

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
		2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DECEMBER

H	K	SZ	CS	P	SZ	V
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Munkaszüneti nap:

Áthelyezett munkanap:

Áthelyezett pihenőnap:

P

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételét módja	(1) Állami normatívák	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csórt Alap, egyedi támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevételek	(6) Egyéb bevételek forrás (adomány, Norvég Alap...)
Köznevelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	Piros Málva Népdalkör	közösségi fejlesztés, generációk közötti kapcsolat kiépítése	Heti 1 alkalom	10 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	40-60 év közötti korosztály	100 000.-Ft	100 000.-Ft				
Művelődési közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a köznevelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszíni biztosítás	Nyugodtas Klub	közösségi fejlesztés, generációk közötti kapcsolat kiépítése	Heti 1 alkalom	10 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	50-80 év közötti korosztály	50 000.-Ft	50 000.-Ft				
	Ifjúsági Klub	közösségi fejlesztés, generációk közötti kapcsolat kiépítése	havi 1 alkalom	10 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	6-40 éves korosztály	100 000.-Ft	100 000.-Ft				
	Ünnepi megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulójára alkalmából	közösségi fejlesztés, közös megemlékezés jékes nemzeti ünnepekre	2022. március 15. (kedd)	10-20 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	megjelent helyi lakosok: résztvevő általános iskolás gyerekek; fellépő	20 000.-Ft					
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Közösi anyák napja	közösségi fejlesztés	2022. május 1. (vasárnap)	70 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	megjelent helyi lakosok: résztvevő általános iskolás gyerekek; fellépő	50 000.-Ft					
	Trianoni megemlékezés	közösségi fejlesztés, közös megemlékezés jékes nemzeti ünnepekre	2022. június 3. (péntek)	50 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	megjelent helyi lakosok: résztvevő általános iskolás gyerekek; fellépő	100 000.-Ft					
	Idősek napja	közösségi fejlesztés	2022. október 8. (szombat)	100 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	helyi idős lakosság	200 000.-Ft					
	Megemlékezés az 1956-os kommunista ellenes forradalom és szabadságharc évfordulójára	közösségi fejlesztés, közös megemlékezés jékes nemzeti ünnepekre	2021. október 21. (péntek)	70 fő	Fülöpi Községi Szintér 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	megjelent helyi lakosok: résztvevő általános iskolás gyerekek; fellépő	10 000.-Ft					

	Közéleti kapcsolatok elmélyítése, hagyományörzés, a közösségi élet fellendítése, a karácsony közös megünneplésével közösségi fejlesztés karácsonyi csomagosztás	2022. december 17. (szombat)	100 fő	Fülöpi Községi Színház 4266 Fülöp, Arany J. u. 21.	megjeleni helyi lakosok: résztvevőként helyi óvodás és általános iskolás gyerekek: fellépőként	20 000.-Ft	100 000.-Ft		
Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeinek biztosítása									
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása	Gasztronómiai és Kulturális Fesztivál	2022. május 7. (szombat)	100 fő	Fülöpi Községi Színház (4266 Fülöp, Arany J. u. 21.)	fellépés	200 000.-Ft	300 000.-Ft		
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	FALUNAP	2022. augusztus 6. (szombat)	500 fő	Rendezvényter (4266 Fülöp, Arany J. u. 23.)	fellépés	2 967 425.-Ft	800 000.-Ft		
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása									
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés									
Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladat									
Rendezvény/program/projekt 1.									
Rendezvény/program/projekt 2.									
Rendezvény/program/projekt 3.									
Rendezvény/program/projekt 4.									
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA						3 817 425.-Ft	1 450 000.-Ft	1 450 000.-Ft	5 267 425.-Ft
ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)						3 817 425.-Ft	1 450 000.-Ft	1 450 000.-Ft	0

Jóváhagyási záradék

Fülöp település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2022. évi szolgáltatási tervét a _____ számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a művelődő tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmoszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatóközi lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>

<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetségondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

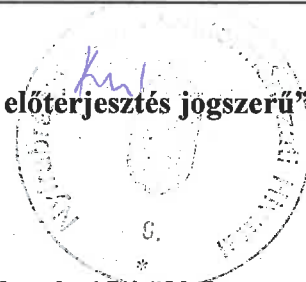
Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű”



Előterjesztés
Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésére
a polgármester 2022. évi szabadságának megállapításáról és ütemtervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 73. §-ában foglalt felhatalmazása alapján a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 225/C §. állapítja meg.

A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdése rendelkezései szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. A (3) bekezdés foglaltak alapján minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell adni. A (4) bekezdésben foglaltak szerint a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31. napjáig kell igénybe venni vagy kiadni.

A polgármester előterjesztésére a Képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésbe foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A jegyző által vezetett nyilvántartásból megállapítást nyert, hogy 2021. évi 39 nap szabadságból 39 napot igénybe vett. Áthozott szabadság 2021. évre 0 nap. Az előző évben igénybe nem vett szabadságot a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése alapján a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani, és azt legkésőbb a tárgyév március 31-ig igénybe kell venni.

Szabadság:	
2021. évről áthozott:	-
2022. évi rendes:	25 nap
pót:	14 nap
Összesen:	39 nap

A fentiek alapján számított 39 nap szabadságomat 2022. évben az alábbiak szerint kívánom igénybe venni:

február 21-25	5 nap
március 21-26	6 nap
április 4-8	5 nap
május 9-13	5 nap
június 13-17	5 nap
július 11-15	5 nap
augusztus 8-12	5 nap
november 28-30	3 nap

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az éves szabadság ütemtervet megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fülöp, 2022. február 09.



Hutóczki Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

..../2022. (II.15.) KT. sz. határozat:

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Hutóczki Péter polgármester 2022. évre megállapított 39 nap szabadságának 2022. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

február 21-25	5 nap
március 21-26	6 nap
április 4-8	5 nap
május 9-13	5 nap
június 13-17	5 nap
július 11-15	5 nap
augusztus 8-12	5 nap
november 28-30	3 nap

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző



Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő j é t ő l
F ü l ö p i K i r e n d e l t s é g
4266. Fülöp, Arany János u. 19.
Tel. 52 596 032 Fax: 52 208 491 E-mail:
fulop.jegyzo@gmail.com



“Az előterjesztés jogszerű.”

Előterjesztés

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésre
a főállású polgármester cafeteria-juttatásának 2022. évi keretösszegéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt. 73.§-ának rendelkezése értelmében a polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg. A Möt. 79. §. (2) bekezdése szerint: a polgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre is megfelelően alkalmazni kell.

A Kttv. VII/A. fejezete a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket tartalmazza. A fejezet 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafeteria-juttatást szabályozza, vagyis cafeteria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is. Hivatkozott fejezet 225/K. §-ának (1) bekezdése alapján “ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren az, alpolgármestert, is érteni kell.”

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, a képviselő-testület döntése szükséges a cafeteria-juttatás éves keretösszegéről, melyről határozattal kell dönteni.

A cafeteria-juttatás éves összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. Mivel a Kttv. 59. §-ának (6) bekezdése alapján, a képviselő-testület által megállapított illetményalap figyelembevételével számított cafeteria-juttatás éves összege meghaladja a Kttv.-ben meghatározott keretet, ezért annak összegét 300 000 Ft-ban szükséges megállapítani. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester és alpolgármester.

A cafeteria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet VIII. fejezete és személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a főállású polgármester cafeteria-juttatásának 2022. évi keretösszegéről az előterjesztésnek megfelelően dönteni szíveskedjenek.

Fülöp, 2022. február 10.

Nagyné Hartman Éva
jegyző megbízásából:



Kissné Terdik Erzsébet sk.
aljegyző

Határozati javaslat

..../2022. (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/K. § (1) bekezdése; 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a, alapján az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület Hutóczki Péter főállású polgármester 2022.évi cafeteria-juttatásának éves, közterheket is tartalmazó bruttó összegét 300 000.-Ft összegben, a cafeteria keret felhasználására vonatkozó eljárás rendet a Nyírábrányi Közös Önkormányzati Hivatal cafeteria rendszerének alkalmazását is tartalmazó közszolgálati szabályzatban rögzítettek szerint határozza meg.

Felelős: Nagyné Hartman Éva jegyző
Kissné Terdik Erzsébet aljegyző

Határidő: azonnal, illetve folyamatos



Fülöp Község Önkormányzat Ügyrendi és Összeférhetlenségi
Bizottságának Elnökétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű.”

Előterjesztés

Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésére vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles eleget tenni (Mötv. 39. §). Tekintettel arra, hogy az Mötv. szóhasználatában a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget a megválasztás alapozza meg, így a képviselőnek 30 napon belül akkor is kell vagyonnyilatkozatot tenni, ha ismételten választják meg önkormányzati képviselőnek.

A képviselő a vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonnyilatkozatát is [Mötv. 39. § (1) bek.]. A képviselő felelőssége és kötelezettsége tehát, hogy a saját vagyonnyilatkozatán kívül valamennyi vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozójának vagyonnyilatkozata is leadásra kerüljön. Kiskorú gyermek nevében a vagyonnyilatkozatot törvényes képviselője teszi meg.

Amennyiben a képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja – annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban és költségtérítésben nem részesülhet [Mötv. 39. § (2) bek.].

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elmulasztása vagy megtagadása esetén a képviselő megbízatása nem szűnik meg a törvény erejénél fogva, azonban megalapozhatja a méltatlanság fennállását. A képviselő magatartása sérti a képviselői tevékenységével kapcsolatos közbizalmat – a képviselőnek kötelessége ugyanis a testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni, abból azonban éppen a vagyonnyilatkozat-tétel elmulasztásával vagy megtagadásával zárja ki magát.

Az Mötv. különbözőképpen szabályozza a képviselő, valamint annak hozzátartozója esetében a vagyonnyilatkozat nyilvánosságát: míg a képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános [Infotv. 3. § 6. pont, Mötv. 39. § (3) bek.], addig a hozzátartozók vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be kizárólag ellenőrzés céljából [Mötv. 39. § (3) bek.].

A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, a

vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatát.

A **bizottság nem képviselő tagja** a képviselővel hasonló felelősséggel járó pozíciót is betölthet, ezért a törvény a bizottság képviselő tagjaihoz hasonló jogi helyzetet biztosít a bizottság külső, nem képviselő tagjai számára (*Mötv. 40. §*), ezért rá is vonatkozik a vagyonyilatkozattételi kötelezettség.

A bizottság 2022. február 15. napján, a Képviselő-testület ülését megelőzően ülésezett és megállapította, hogy a vagyonyilatkozattételi kötelezettségének minden képviselő, a polgármester, és bizottság nem képviselő tagja is eleget tett.

Fülöp, 2022. 02. 015.



Furó Tiborné sk.
biz. elnök

Határozati javaslat:

...../2022. (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság előterjesztése alapján megállapítja, hogy a képviselőtestület tagjai: a polgármester és az önkormányzati képviselők, valamint a bizottság nem képviselő tagja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tettek.

Felelős:-

Határidő:---

HELYI VÁLASZTÁI IRODA VEZETŐJÉTŐL
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fulop.jegyzo@gmail.com

„Az előterjesztés jogszerű.”

Előterjesztés

**Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i soros ülésére
Szavazatszámlláló bizottsági tagok megválasztására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 24.§. (1) bekezdése alapján a szavazatszámlláló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete választja meg. A szavazatszámlláló bizottság választott tagjainak megbízatása a Ve. 33. §. (3) bekezdés a.) alapján a következő általános választásra létrehozott bizottság alakuló üléséig tart.

A Képviselő-testület a 26/2018. (III.08.) KT. sz. határozatával megválasztotta a bizottság tagjait, majd 2019-ban a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választása előtt a 54/2019 (IV.29.) KT. sz. határozattal gondoskodott a bizottság kiegészítéséről. A fenti két határozattal megválasztott tagok mandátuma az általános választások kitűzésére tekintettel lejár így a testületnek új tagokat kell megválasztania.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2.§. (2) bekezdése előírja, hogy a **szavazatszámlláló bizottság 3 tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2022. március 14-én 16,00 óráig választja meg.**

A Ve. 14.§. (1) bekezdése kimondja, hogy a választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szüksége esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

Az országgyűlési képviselő választáson a következő választási bizottságok működnek:

- minden szavazókörben szavazatszámlláló bizottság (SZSZB) működik, az egy szavazókörrel rendelkező településeken azonban az SZSZB feladatait a helyi választási bizottság látja el
- 106 egyéni választókerületben országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság (OEVB) működik
- valamint országos hatáskörrel és illetékességgel működik a Nemzeti Választási Bizottság

Fülöp községben 4 szavazókör került kialakításra így a testületnek 4 SZSZB felállításáról kell gondoskodnia. Ennek megfelelően 12 tag és tekintettel a COVID helyzetre 12 póttag megválasztásáról kell dönten.

A javasolt tagok és póttagokat az előterjesztés határozati javaslata tartalmazza.

Az SZSZB választott és megbízott tagokból áll. A Ve. 17.§. (1) bekezdésének a.) pontja értelmében a SZSZB-nek csak a településen lakcímmel rendelkező, központi névjegyzékben

szereplő választópolgár lehet a választott tagja. A megbízott tagokra ez a feltétel nem vonatkozik.

A Ve.18.§-a szabályozza a választási szervek tagjainak összeférhetetlenségi szabályait az alábbiak szerint:

„18. § (1) A választási bizottságnak nem lehet tagja

a) a köztársasági elnök,

b) a háznagy,

c) képviselő,

d) alpolgármester,

e) jegyző,

f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,

g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló személy, valamint

h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

a) párt tagja,

b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,

c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,

d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, állami szolgálati jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott kivételével, állami vezető.

A Ve. 24.!(1) bekezdése alapján az SZSZB tagjainak személyre a választási iroda vezetője tesz indítványt. Az **SZSZB tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani**, a testületnek nem kell döntetnie az egyes személyek bizottságba sorolásáról.

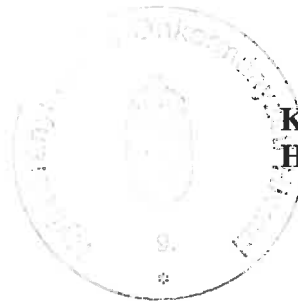
A **Ve. 25.§. (1) bekezdése értelmében a bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.**

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet a határozat javaslat elfogadására.

Előterjesztést készítette: Kissné Terdik Erzsébet aljegyző, HVI tag

Fülöp, 2022. február 9.

Tisztelettel:



Kissné Terdik Erzsébet
HVI vezető-helyettes

Határozati javaslat

.../2022 (II. 15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§. (1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva Fülöp községben kialakított 4 szavazóköreben működő szavazatszámláló bizottságokba az alábbi választópolgárokat tagként, illetve póttagként megválasztja:

Tagok:

1. Ferencz Józsefné 4266 Fülöp, Arany J. u. 113.
2. Kocsárdi Zoltánné 4266 Fülöp, Arany J. u. 97.
3. Szőke Jánosné 4266 Fülöp, Arany J. u. 89.
4. Karpácsné Vig Mónika 4266 Fülöp, Arany J. u. 62/A
5. Hutóczki Ferencné 4266 Fülöp, Híd u. 1.
6. Pogány Ferencné 4266 Fülöp, Arany J. u. 74.
7. Almási Györgyné 4266 Fülöp, Darvaskert u. 20.
8. Bíróné Sulina Mónika 4266 Fülöp, Kossuth u. 39.
9. Szabó Attiláné 4266 Fülöp, Darvaskert u. 9.
10. Czigléné Tátorján Erika 4266 Fülöp, Arany J. u. 80.11.
11. Mitala Mónika 4266 Fülöp, Deák F. u. 26.
12. Zubály Anett 4266 Fülöp, Óvoda u. 8.

Póttagok:

1. Bognár-Hutóczki Valéria 4266 Fülöp, Arany J. u. 32.
2. Jekk Andrásné 4266 Fülöp, Petőfi u. 12/A
3. Csik Árpádné 4266 Fülöp Munkácsy u. 7/A
4. Pósn Györgyné 4266 Fülöp, Penészeleki u. 6.
5. Pelestyák Sándorné 4266 Fülöp, Kossuth u. 47.
6. Mándoki Jánosné 4266 Fülöp, Óvoda u. 4.
7. Kovács Ferencné 4266 Fülöp, Óvoda u. 5.
8. Tóth Mária 4266 Fülöp, Jókai telep 3.
9. Hutóczki Erzsébet 4266 Fülöp, Arany J. u. 24.
10. Hadnagy Józsefné 4266 Fülöp, Arany J. u. 16.
11. Nagyné Erdei Erika 4266 Fülöp, Munkácsy u. 15/A
12. Zöld Sándorné 4266 Fülöp, Petőfi u. 14.

Felkéri a Polgármestert és a HVI vezetőjét a tagok és póttagok eskütételének megszervezésére.

Határidő: Ve. szabályai szerint

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

Kissné Terdik Erzsébet aljegyző



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől
4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.
Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

„Az előterjesztés jogszerű.”



Előterjesztés
Fülöp Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. február 15-i ülésére

**a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2022. február 8-i ülésén módosította a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodását.

A Társulási Megállapodás módosítás oka:

Hajdúsámson Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 62/2021. (XI. 19.) öh. számú határozatával úgy döntött, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 86. § (2) bekezdés c) pontja alapján Hajdúsámson területén kötelezően biztosítandó nappali ellátások közül még nem működő - Szenvedélybetegek nappali ellátása, Fogyatékos személyek nappali ellátása - szociális alapszolgáltatásokat a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kívánja biztosítani.

Az új szolgáltatások bevezetése miatt a Társulás Társulási Megállapodását az előterjesztés 1. számú mellékleteként csatolt Módosító okiratban foglaltak szerint szükséges módosítani.

A döntés után a Társulásban résztvevő önkormányzatoknak minősített többséggel jóvá kell hagynia a módosítást és az egységes szerkezetű társulási megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Fülöp, 2022. 02. 10.



Hutóczki Péter
polgármester

Határozati javaslat:

...../2022. (II.15.) KT. számú határozat

Fülöp Község ÖnkormányzatKépviselő-testülete megtárgyalta a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Megállapodás módosításáról szóló előterjesztést, és az 1. számú mellékletként csatolt **módosító okiratot**, valamint a 2. számú mellékletként csatolt **Társulási Megállapodást** a módosításokkal egységes szerkezetben jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás elnökét értesítse.

Határidő: 2022. február 28.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester

1. sz. melléklet a/2022. (II.15.) Kt. sz. határozathoz

Okirat száma:/2022.

1. számú melléklet

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Társulási Tanács a hatályos 157/2020. számú - Társulási Megállapodását az alábbi rendelkezésekkel módosítja:

1.) A Társulási megállapodás I. FEJEZET 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A lakosság számot a megállapodás tartalmazza a 2021. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosság számot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosság szám
Álmosd	1.838 fő
Bagamér	2.515 fő
Fülöp	1.725 fő
Hajdúsámson	14.554 fő
Nyíracsád	3.764 fő
Nyíradony	7.824 fő
Nyírábrány	3.882 fő
Nyírmártonfalva	1.996 fő
Nyírmihálydi	2.230 fő
Újléta	1.150 fő
Vámospercs	5.517 fő
Összesen:	46.995 fő

2.) A Társulási Megállapodás II. FEJEZET 4. pontja kiegészül az alábbi pontokkal:

„4.4. szenvedélybetegek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,
4.5. fogyatékos személyek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,”

3.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 1. pontja az alábbiakkal egészül ki:

„1.9. Szendélybetegek nappali ellátása

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsád Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat,

- Újléta Község Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzat,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

1.10. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzat,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,”

4.) A Társulási Megállapodás III. FEJEZET 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. Nyírmihálydi Község Önkormányzat, Vámospércs Városi Önkormányzat, Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat és Bagamér Nagyközség Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4.1., 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt. Álmosd Község Önkormányzata a II. fejezet 3.2., 3.3., 3.4. és a 4.1., 4.2., 4.3., pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Fülöp Község Önkormányzata a II. fejezet 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata a II. fejezet 4.1., 4.2. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Nyíracsad Község Önkormányzata a II. fejezet 4.2. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Újléta Község Önkormányzata a II. fejezet 3.3., 4.1., 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.”

5.) A Társulási Megállapodás VI. FEJEZET 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás - a Társulás és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet között megkötött megállapodás alapján biztosítja az ellátást.”

6.) A Társulási Megállapodás VII. FEJEZET 2. c.) pontja az alábbival egészül ki:

„- Hajdúsámson, Árpád utca 22. szám alatti”

7.) A Társulási Megállapodás XI. FEJEZET 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.”

Nyíradony, 2022.

A társult önkormányzatok:

Álmosd Község Önkormányzata
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Fülöp Község Önkormányzata
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Nyíracsad Község Önkormányzata
Nyíradony Város Önkormányzata
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
Nyírmihálydi Község Önkormányzat
Újléta Község Önkormányzata
Vámospércs Városi Önkormányzat

A társulási megállapodást módosító okirat
képviselő-testületi határozat száma:

.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2021. (.....) sz. határozat

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Erdős Tibor
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Tasó Béla
Nyíradony Város Polgármestere

Nagy Lajos
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Filemon Mihály
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere

2. sz. melléklet a/2022. (II.15.) KT. sz. határozathoz

Okirat száma:/2022.

2. számú melléklet

NYÍRADONYI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

egységes szerkezetbe foglalva

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

Preambulum

2006. január 1-től a Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül Nyíradony Város Önkormányzata, Nyíracsad Község Önkormányzata, és Fülöp Község Önkormányzata Intézményfenntartó Társulást hoztak létre külön szerződéssel. Ekkor került sor Nyíradonyban, Nyíracsadon és Fülöpön a támogató szolgáltatás, a közösségi pszichiátriai ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésére. 2007-től a Társulásba belépett Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata, Nyírmártonfalva Község Önkormányzata, Vámospércs Város Önkormányzata és Újléta Község Önkormányzata a bölcsődei feladatok ellátására.

2009. januártól csatlakozott a Társuláshoz Hajdúsámson Város Önkormányzata is.

A Társulás az 1997. évi CXXXV. Tv. 9. §-a szerinti társulásként működött, ezért a jogszabályi változások figyelembevételével a Társulási Tanács a 145/2012. (XI.29.) NYMITT számú határozatával a Társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakításáról döntött és létrehozta a Nyíradonyi Mikrotérségi Intézményfenntartó Társulást.

A Társulás Társulási Tanácsa a 12/2013. (III.13.) NYMITT sz. határozatával hagyta jóvá a Társulás nevének megváltoztatását. Emiatt 2013. július 1. napjától Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás néven működik a Társulás.

2013. július 1-től csatlakozott a társuláshoz Álmosd Község Önkormányzata, majd 2013. szeptember 30-ai dátummal Balkány Város Önkormányzata, Nyírmihálydi Község Önkormányzata és Bagamér Nagyközség Önkormányzata.

Bagamér Nagyközség Önkormányzata 2017. december 31. napjával kivált a Társulásból, majd a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében 2019. január 1. napjával újra csatlakozott.

Balkány Város Önkormányzata 2020. augusztus 31. napjával kivált a Társulásból.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

A Társulás neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Társulás

A Társulás székhelye: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Álmosd Község Önkormányzata

Székhely: 4285 Álmosd, Fő utca 10.
Képviselője: Tóth Sándor polgármester

Bagamér Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4286 Bagamér, Kossuth utca 7.
Képviselője: Erdős Tibor polgármester

Fülöp Község Önkormányzata

Székhely: 4266 Fülöp, Arany János utca 19.
Képviselője: Hutóczki Péter polgármester

Hajdúsámson Város Önkormányzata

Székhely: 4251 Hajdúsámson, Szabadság tér 5.
Képviselője: Antal Szabolcs polgármester

Nyíracsád Község Önkormányzata

Székhely: 4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8.
Képviselője: Dr. Nagy János polgármester

Nyíradony Város Önkormányzata

Székhely: 4254 Nyíradony, Árpád tér 1.
Képviselője: Tasó Béla polgármester

Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 4264 Nyírábrány, Ábrányi Kornél tér 6.
Képviselője: Nagy Lajos polgármester

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat

Székhely: 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.
Képviselője: Filemon Mihály polgármester

Nyírmihálydi Község Önkormányzat

Székhely: 4363 Nyírmihálydi Postakör utca 2.
Képviselője: Dr. Vincze István polgármester

Újléta Község Önkormányzata

Székhely: 4288 Újléta, Kossuth utca 20.
Képviselője: Szimáné Tóth Erzsébet polgármester

Vámospércs Városi Önkormányzat

Székhely: 4287 Vámospércs, Béke utca 1.
Képviselője: Ménes Andrea polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma

A lakosság számot a megállapodás tartalmazza a 2021. január 1-jei állapotnak megfelelően, a lakosság számot a tagok évente aktualizálják. Az adatok aktualizálása nem jelenti a társulási megállapodás módosítását.

Település	Lakosság szám
Álmosd	1.838 fő
Bagamér	2.515 fő
Fülöp	1.725 fő
Hajdúsámson	14.554 fő
Nyírac nád	3.764 fő
Nyíradony	7.824 fő
Nyírábrány	3.882 fő
Nyírmártonfalva	1.996 fő
Nyírmihálydi	2.230 fő
Újléta	1.150 fő
Vámospércs	5.517 fő
Összesen:	46.995 fő

4. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

5. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt szociális és gyermekjóléti alapellátási feladataikat.

2. A Társulás a feladatait - a Társulás által fenntartott Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon keresztül látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott kötelező szociális és gyermekjóléti feladatok

3.1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. §-a alapján és az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a alapján, A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 40. §-a alapján

3.1.2. család- és gyermekjóléti központ a Gyvt. 40/A. §-a alapján keretében biztosítja

3.2. házi segítségnyújtás az Szt. 63. §-a alapján,

3.3. idősek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

3.4. étkeztetés az Szt. 62. §-a alapján,

3.5. gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde) a Gyvt. 42. §-a alapján

4. Társulás útján közösen ellátott önként vállalt szociális alapellátási feladatok

4.1. támogató szolgáltatás az Szt. 65/C. §-a alapján,

4.2. tanyagondnoki szolgáltatás az Szt. 60. §-a alapján,

4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az Szt. 65. §-a alapján,

4.4. szenvedélybetegek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

4.5. fogyatékos személyek nappali ellátása az Szt. 65/F. §-a alapján,

5. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A Társulás fenntartásában lévő intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti települési önkormányzat alkot rendeletet, a társulási döntéshozatalt követő 30 napon belül.

III. FEJEZET

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 3. és 4. pontjában foglalt feladatok közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

1.1.1. a család-és gyermekjóléti szolgálat keretében

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Álmosd Község Önkormányzata

1.1.2. a család- és gyermekjóléti központ keretében

- Nyíradony Város Önkormányzata,

1.2. Házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,

1.4. Idősek nappali ellátása

- Hajdúsámson Város Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,

1.5. Étkeztetés

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.6. Támogató szolgáltatás

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.7. Tanyagondnoki szolgáltatás

- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata,

1.8. Gyermek napközbeni ellátása (bölcsőde)

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Vámospércs Városi Önkormányzat,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzat,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

1.9. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat,
- Újléta Község Önkormányzata,

- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzat,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

1.10. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Fülöp Község Önkormányzata,
- Nyíracsad Község Önkormányzata,
- Nyíradony Város Önkormányzata,
- Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata,
- Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat,
- Újléta Község Önkormányzata,
- Hajdúsámson Város Önkormányzata
- Álmosd Község Önkormányzata,
- Nyírmihálydi Község Önkormányzat,
- Bagamér Nagyközség Önkormányzata,

2. Nyírmihálydi Község Önkormányzat, Vámospércs Városi Önkormányzat, Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat és Bagamér Nagyközség Önkormányzata a társulási megállapodás II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4.1., 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesznek részt. Álmosd Község Önkormányzata a II. fejezet 3.2., 3.3., 3.4. és a 4.1., 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Fülöp Község Önkormányzata a II. fejezet 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata a II. fejezet 4.1., 4.2. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Nyíracsad Község Önkormányzata a II. fejezet 4.2. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt. Újléta Község Önkormányzata a II. fejezet 3.3., 4.1., 4.2., 4.3. pontja szerinti feladatellátásban nem vesz részt.

3. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik.

A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli az állami támogatás visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. FEJEZET

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

2.1. A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

2.2. A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A Társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke - a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak legalább a fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

Az érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a jelen megállapodás IX. fejezetben a jóváhagyásról szóló 1. pontban, a csatlakozásról szóló 2. pontban, a kiválásról szóló 3. pontban, a kizárásról szóló 4. pontban és a megállapodás módosításáról szóló 7. pontjában foglaltak tekintetében;
- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról;
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról;

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképeség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosságszáma a társulás összlakosságának felét eléri.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a székhely önkormányzat jegyzője, a jegyző akadályoztatása esetén a társulási tanács egy tagja írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. FEJEZET

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Nyíradonyi Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ

Székhelye: 4254 Nyíradony, Dózsa György u. 5.

3. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a III. fejezetben foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai programok végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézményre vonatkozóan az alapítói, irányítói és fenntartói hatásköröket a Társulás, illetve a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács - nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetője a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – a társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

9. Az intézményvezető a telephely vezetőinek kinevezése előtt a telephely székhelye szerinti Polgármesterrel egyeztetni a vezető jelölt személyét. A Polgármester véleményezi a telephely vezető jelölt pályázatát.

VI. FEJEZET

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzati telephelynél (intézményegységnél) kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, támogató szolgálat, étkeztetés, idősek nappali ellátása, szenvedélybetegek nappali ellátása, fogyatékos személyek nappali ellátása, feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a Társulás - a Társulás és a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet között megkötött megállapodás alapján biztosítja az ellátást.

1.4. A társulás székhelye szerinti önkormányzat haladéktalanul intézkedik az intézmény működtetéséhez szükséges államtól megérkezett állami támogatás továbbításáról az intézmény felé.

Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget a székhely szerinti önkormányzat, úgy az abból eredő valamennyi kárt köteles viselni.

1.5. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják.

A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a közös intézmény költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.6. Az intézményben foglalkoztatottak számára a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ a közalkalmazotti törvényben meghatározott bért, juttatást és pótlékot biztosítja. Amennyiben ezen összeget meghaladó juttatást kíván biztosítani úgy annak fedezetét az érintett önkormányzatok saját költségvetésükből finanszírozzák.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással és a saját bevételeikkel nem fedezett kiadásokra fedezetet biztosítanak tagi önkormányzati hozzájárulás formájában.

2.2. Ha az állami támogatások és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat azt a társult tagönkormányzat teljes egészében köteles megfizetni.

2.3. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás történik, a többlet bér és járulék kiadást az a társult tag köteles finanszírozni, akinek érdekében a foglalkoztatás történik.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal látja el, melyre vonatkozóan külön munkamegosztási megállapodás aláírására kerül sor a Társulás és a Nyíradonyi Polgármesteri Hivatal között.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában. A Társulás ezt az összeget átadja a székhely önkormányzatnak.

4. A közösen fenntartott intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viselése

4.1. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetőjének illetményét és járulékait, az adott települések területén foglalkoztatottak számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.2. A társult tagok a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ házi segítségnyújtás vezető gondozójának illetményét és járulékait, az adott települések területén a házi segítségnyújtás kormányzati funkción foglalkoztatott szociális gondozók számának arányában viselik és fizetik meg a társulás részére.

4.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti önkormányzatok (Vámospércs, Nyírmihálydi, Nyírmártonfalva, Bagamér) nem járulnak hozzá a társulás működésével kapcsolatos feladatainak ellátáshoz, illetve az intézmény vezetőjének és a házi segítségnyújtás vezető gondozójának alkalmazásával kapcsolatos költségek viseléséhez.

5. A társulás és a közösen fenntartott intézmény költségvetésének összeállítása

5.1. A Társulás és a Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetése településenkénti lebontásban, kormányzati funkciók szerint külön-külön kimutatva készül el.

5.2. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az intézményvezető egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

5.3. A tagönkormányzatonként fizetendő éves pénzügyi hozzájárulás a társulás költségvetési határozatában kerül megállapításra, amelynek megfizetése a következők szerint történik:

A tagi hozzájárulást havonta minden hónap 5. napjáig kell megfizetni a Társulás fizetési számlájára.

A költségvetési határozat elfogadását megelőzően az előző évi hozzájárulás havi összegét kell megfizetni, amely a határozat elfogadását követően korrigálásra kerül a társulás határozatában elfogadott összeg arányos részére.

Az utolsó - 12-ik - részlet megfizetésének időpontja december 20.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a 3.2., 4.1. és 4.2. pont szerinti (működéssel kapcsolatos, pénzügyi-gazdálkodás, valamint az intézményvezető és vezető gondozó költségei) költségek települési önkormányzatra eső részét is.

5.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

6. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

6.1. Ha a társult tagönkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

6.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

6.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

6.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból - e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

6.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

7. Elszámolás

7.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

7.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás zárszámadásban történő elfogadást követő 15 munkanapon belül köteles

átutalni, míg az túlfizetést a társulás a társult önkormányzat részére ugyanezen határidőben visszautalja.

VII. FEJEZET

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) **Nyíradonyban** a Nyíradony Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíradony, Dózsa György utca 5. szám alatti
- b.) **Nyíracszádon** a Nyíracszád Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyíracszád, Kassai utca 4. szám alatti
- c.) **Hajdúsámsonban** a Hajdúsámson Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hajdúsámson, Rákóczi utca 9. szám alatti
 - Hajdúsámson, Szatmári út 16. szám alatti
 - Hajdúsámson, Árpád utca 22. szám alatti
- d.) **Nyírábrányban** a Nyírábrány Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Nyírábrány, Hajnal utca 2. szám alatti
- e.) **Fülöpön** a Fülöp Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Fülöp, Arany János utca 21. szám alatti
- f.) **Újlétán** az Újléta Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Újléta, Kossuth utca 20. szám alatti
- g.) **Álmosdon** az Álmosd Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Álmosd, Rákóczi utca 2/c. szám alatti ingatlan.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A Nyíradonyi Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. FEJEZET

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év április 30. napjáig – a Társulásnak beszámol.

2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.

3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.

4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. FEJEZET

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait,
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában,
- vállalja a működtetési költségek - esetleg többletköltségek - viselését,
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni bármikor lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt, és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és a társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy,
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint két hónapos elmaradása van vagy,

- a képviselő-testület az intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy,
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák,
- a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján,
- ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken,

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszűntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 1 hónapon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 1 hónapon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően - 60 naptári nap elteltét követően, a 61. naptól - visszaszáll a jelen megállapodás átadott szociális és gyermekjóléti alapfeladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A

képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A III. fejezet 2. pontja szerinti, a II. fejezet 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., és 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. FEJEZET

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

1. A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A közösen fenntartott intézmény által eltérően nyújtott szolgáltatásokat és ellátásokat a tagönkormányzatok felé a társulási megállapodás III. fejezete tartalmazza.

2. A III. fejezet 2. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a munkaszervezeti, az intézményvezető és a vezető gondozónő alkalmazásának költségeihez a VI. fejezet 3.2., 4.1., 4.2. pontja szerinti hozzájárulás erre tekintettel került megállapításra.

XI. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

4. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A jogvita eldöntésére a Debreceni Törvényszéket jelölik ki.

5. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el.

Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

Álmosd Község Önkormányzata
Bagamér Nagyközség Önkormányzata
Fülöp Község Önkormányzata
Hajdúsámson Város Önkormányzata
Nyíracsad Község Önkormányzata
Nyíradony Város Önkormányzata
Nyírábrány Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat
Nyírmihálydi Község Önkormányzat
Újléta Község Önkormányzata
Vámospércs Városi Önkormányzat

A társulási megállapodást jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat
.../2022. (.....) sz. határozat

Nyíradony, 2022.....

Tóth Sándor
Álmosd Község Polgármestere

Erdős Tibor
Bagamér Nagyközség Polgármestere

Hutóczki Péter
Fülöp Község Polgármestere

Antal Szabolcs
Hajdúsámson Város Polgármestere

Dr. Nagy János
Nyíracsad Község Polgármestere

Tasó Béla
Nyíradony Város Polgármestere

Nagy Lajos
Nyírábrány Nagyközség Polgármestere

Filemon Mihály
Nyírmártonfalva Község Polgármestere

Dr. Vincze István
Nyírmihálydi Község Polgármestere

Szimáné Tóth Erzsébet
Újléta Község Polgármestere

Ménes Andrea
Vámospércs Város Polgármestere



Fülöp Község Önkormányzat Polgármesterétől

4266 Fülöp, Arany J. u. 19. sz.

Tel./fax: 06 52/208-491 E-mail: fuloponk@freemail.hu

Határozati javaslat

a részvényes Önkormányzatok képviselő testületei, illetve részvényes gazdasági társaság Igazgatósága és vezető tisztségviselője számára a Debreceni Vízmű Zrt. 2022. február 15-18. napi Közgyűlésén való szavazáshoz.

Legfőbb Döntéshozó Testület határozata a szavazatot leadó képviselője számára:

...../2022. (II.15.) KT. sz. határozat

Fülöp Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Debreceni Vízmű Zrt. szavazati joggal rendelkező részvényese (Fülöp Község Önkormányzata) döntéshozásra jogosult testülete, a Társaság (Debreceni Vízmű Zrt.) 2022. január 28. napján meghirdetett Közgyűlésén, írásbeli szavazás során engedélyezi, hogy

- a szavazáson az Önkormányzat Polgármestere szavazatot adjon le.
- A szavazás során az előterjesztésben szereplő 6 határozati javaslat mindegyikét támogassa, (1. sz. melléklet)
- elfogadom jelzéssel nyilvánítson véleményt a napirendek mindegyike tekintetében.

Határidő: 2022. 02. 18.

Felelős: Hutóczki Péter polgármester



1. sz. melléklet a/2022. (II.15.) KT. sz. határozathoz

2.

Részvényeseknek szóló Képviselő testületi határozati javaslat

1./Napirend:

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabály módosítása, új, dolgozói FB tagok

Határozati javaslat: 1/2022. (01.18.) Kgy. sz. határozat

*A Közgyűlés az Üzemi Tanács által megválasztott Fülöp Zoltánt (Nyíregyháza 1988.08.30. anyja Kádár Márta) és Hacsi Ferencet (Derecske 1966.11.24. anyja Gyarmati Julianna) dolgozói küldött felügyelő bizottsági tagként megválasztja **határozott időtartamra : 2022 03.01. napjától 2027 02.28 napjáig** Az új tagok személyi adatait elfogadó nyilatkozatuk tartalmazza.*

Elfogadom

Elutasítom

Tartózkodom

2./Napirend:

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabály telephely címe módosítása és új fióktelepek felvétele tekintetében:

Határozati javaslat: 2/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése módosítja a társaság alapszabályát akként, hogy a 4031 Debrecen, Balmazújvárosi út 17. Vízhalóztati Üzem telephely címe 4031 Balmazújvárosi út 13. házszámra változik.

A társaság új fióktelepei :

- 4200 Hajdúszoboszló Kabai útfél 0232.hrsz. (Szennyvíztelep)
- 4200 Hajdúszoboszló Bethlen u.2. (Információs iroda)
- 4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 16. 3344/1 hrsz. (Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu Vágóhíd u. 5814 hrsz. (Szennyvíztisztító telep)
- 4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal u. 0439 hrsz. (I. sz. Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu, Irinyi u. 12. (II. sz. Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu, József Attila u 35. hrsz. 972/2. (Információs iroda)
- 4177 Földes, Debreceni u. 26. (Vízműtelep és információs iroda)
- 4177 Földes 0313/6. hrsz, (Szennyvíztisztító telep)

Elfogadom

Elutasítom

Tartózkodom

3./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának hatályosítása jogszabályi kötelezettség folytán, egyben az új, egységes szerkezetű Alapszabály elfogadása.

3/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja az előterjesztés szerint az Alapszabály szövegének módosításait és hatályosítását, és elfogadja a Társaság jelen Közgyűlés határozataival egybeszerkesztett egységes szerkezetű Alapszabályát.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

4./Napirend :

Debreceni Vízmű Zrt. 2022. január 01-től hatályos, SZMSZ módosításának elfogadása és az új SZMSZ kihirdetése, az új szervezeti ábra elfogadása.

Határozati javaslat: 4/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja és kihirdetni rendeli a 2022. január 01. napjától hatályosként a Társaság ügyvezetése által előterjesztett SZMSZ. (Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetét a korábbi SZMSZ-hez viszonyított változtatásokkal, a Társaság új működés rendjével. A Közgyűlés elfogadja a Társaság új szervezeti ábráját.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

5./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv véleményezése

Határozati javaslat: 5/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése javasolja a Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottság részére a 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadását.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

kelt: (hely és, hónap nap.).....

6./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója alaphérének és teljesítmény százalékának módosítása:

Határozati javaslat: 6/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés elfogadja Gorján Ferenc vezérigazgató alap és teljesítmény bére módosítását:

A vezérigazgató alapbére 2022 01. 01. napjával 1400.E.Ft/hó- ról 1512 E Ft/hó összegre emelkedik, míg a teljesítménybér mértéke legfeljebb az alapbér 50%-ára növekedhet 2021. 07.01-vel.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

kelt: (hely és, hónap nap.).....

.....
Részvényes neve és a képviseletében szavazó

SZAVAZÓLAP

2022. február 15-18. napi Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűléséhez

1./Napirend:

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabály módosítása, új, dolgozói Felügyelő bizottsági tagok

Határozati javaslat: 1/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése az Üzemi Tanács által megválasztott Fülöp Zoltánt (Nyíregyháza 1988.08.30. anyja Kádár Márta) és Hacsi Ferencet (Derecske 1966.11.24. anyja Gyarmati Julianna) dolgozói küldött Felügyelő bizottsági tagként megválasztja határozott időtartamra : 2022. 03.01. napjától 2027.02.28 napjáig. Az új tagok személyi adatait elfogadó nyilatkozatuk tartalmazza.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

2./Napirend:

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabály módosítása telephely címe tekintetében

Határozati javaslat: 2/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése módosítja a társaság alapszabályát akként, hogy a 4031 Debrecen, Balmazújvárosi út 17. Vízvezetési Üzem telephely címe 4031 Balmazújvárosi út 13. házszámra változik.

A társaság új fióktelepei :

- 4200 Hajdúszoboszló Kabai útfél 0232.hrsz. (Szennyvíztelep)

- 4200 Hajdúszoboszló Bethlen u.2. (Információs iroda)
- 4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 16. 3344/1 hrsz. (Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu Vágóhíd u. 5814 hrsz. (Szennyvíztisztító telep)
- 4100 Berettyóújfalu, Budai Nagy Antal u. 0439 hrsz. (I. sz. Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu, Irinyi u. 12. (II. sz. Vízműtelep)
- 4100 Berettyóújfalu, József Attila u 35. hrsz. 972/2. (Információs iroda)
- 4177 Földes, Debreceni u. 26. (Vízműtelep és információs iroda)
- 4177 Földes 0313/6. hrsz, (Szennyvíztisztító telep)

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

3./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. Alapszabályának hatályosítása jogszabályi kötelezettség folytán, egyben az új, egységes szerkezetű alapszabály elfogadása

3/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja az előterjesztés szerint az Alapszabály szövegének módosításait és hatályosítását és elfogadja a Társaság jelen Közgyűlés határozataival egybeszerkesztett egységes szerkezetű Alapszabályát.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

4./ Napirend :

Debreceni Vízmű Zrt. 2022. január 01-től hatályos, SZMSZ módosításának elfogadása és az új SZMSZ kihirdetése, az új szervezeti ábra elfogadása

Határozati javaslat: 4/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja és kihirdeti a 2022. január 01. napjától hatályosként a Társaság ügyvezetése által előterjesztett (SZMSZ) Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetét a korábbi SZMSZ-hez viszonyított változtatásokkal, a Társaság új működés rendjével. A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése elfogadja a Társaság új szervezeti ábráját.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

5./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv véleményezése

Határozati javaslat: 5/2022. (02.18.) Kgy. sz. határozat:

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlése javasolja a Debreceni Vízmű Zrt. Felügyelő Bizottsága részére a 2022. évi Belső Ellenőrzési Terv elfogadását.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

6./Napirend :

A Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója alapbérének és teljesítménybér százalékának módosítása

A Debreceni Vízmű Zrt. Közgyűlés akként határoz, hogy:

A vezérigazgató alapbére 2022. 01. 01. napjával 1400 E Ft/hó- ról 1512 E Ft/hó összegre emelkedik, míg a teljesítménybér mértéke legfeljebb az alapbér 50%-ára növekedhet 2021. 07.01-vel.

Elfogadom	Elutasítom	Tartózkodom
-----------	------------	-------------

Kelt: (hely és hónap, nap.).....

.....
Részvényes neve és a képviselőjében szavazó